

P5

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat in anul 2024, in vederea administrarii si finantarii acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **31.01.2024**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.64/03.01.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.132/04.01.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- adresa nr.9426/19.12.2023 a Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.78289/21.12.2023;
- planul de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de către Direcția de Asistență Socială Rm.Sarat în anul 2024, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat (proiect);
- prevederile HCL nr.169/31.08.2021 privind aprobarea « STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA A MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT 2021-2027 » document finanțat în cadrul proiectului « Planificare Strategică și Simplificarea Procedurilor Administrative în Municipiul Râmnicu Sarat », Programul Operațional Capacitate Administrativă POCA/661/2/1/CP13/2019);
- prevederile art.112, alin.(3) lit.b) și art.118, alin.(1) - (2) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- prevederile O.G nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată;

- prevederile H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
 - procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;
 - prevederile HCL nr.248/31.10.2023 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile noiembrie 2023-ianuarie 2024;
 - prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.b), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat in anul 2024, in vederea administrarii si finantarii acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat.

(2) Planul anual de actiune este prezentat in anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 31.01.2024, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Doamna consilier Sava Manuela-Camelia**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 31.01.2024**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

NR. 64/03.01.2024

PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2024, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat

În conformitate cu dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. c, alin. (7), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, pentru anul 2024, a fost elaborat, în conformitate cu prevederile legale, de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat și transmis cu adresa nr. 9426/19.12.2023, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Scopul elaborării planului de acțiune a fost acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor vulnerabile, fără niciun venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a somerilor, pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comunitatea locală.

Având în vedere prevederile art. 112, alin. 3, lit. b, coroborat cu prevederile art. 118, alin. (1) – (2) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, dispozițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, stipulațiile din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, prevederile din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și dispozițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Față de considerentele învederate anterior, în baza prevederilor art. 136, alin. (1) și alin. (8) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2024, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat.

În consonanță cu dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateră și aprobare, proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2024, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat, conform anexei nr.1, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

**Inițiator,
PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT,
Cîrjan Sorin-Valentin**





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 132/04.01.2024



**APROBAT,
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN**

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2024, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al Municipiului Râmnicu Sărat și referatul de aprobare nr. 64/03.01.2024 ce îl însoțește, cu referire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2024, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat;

Având în vedere:

- adresa nr. 9426/19.12.2023 a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 78289/21.12.2023, prin care a transmis, în vederea aprobării de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 (proiect);
- prevederile H.C.L. nr. 169/31.08.2021 privind aprobarea „STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT 2021-2027” document finanțat în cadrul proiectului „Planificare Strategică și Simplificarea Procedurilor Administrative în Municipiul Râmnicu Sărat” Programul Operațional Capacitate Administrativă POCA/661/2/1/CP13/2019;

Ținând cont de:

- prevederile art. 112, alin. (3), lit. b din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, ce stipulează:

„În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind

date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.;

- dispozițiile art. 118, alin. (1) – (2) din actul normativ mai sus menționat, potrivit cărora planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a județului de care aparțin și se transmit pentru consultare consiliului județean;
- prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- H.G.nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- stipulațiile din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Raportat la domeniul de competență al autorității deliberative conform dispozițiilor statuate de art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ce stipulează aspectul potrivit căruia consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

In temeiul art. 133, alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2024, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat, conform anexei nr.1.

**COMPARTIMENT CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI JURIDIC,
Consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RAMNICU SĂRAT**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT**

Intrare Nr. 18289
Ziua 21 luna 12 Anul 2023

Nr .9426/19.12.2023

**Catre,
Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat**

Alaturat va transmitem spre aprobare Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al municipiului Ramnicu Sarat, pentru anul 2024, conform H.G. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu deosebita consideratie,

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina



Intocmit,
Sef birou, Simion Elena Roxana



CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

Nr.:9424/19.12.2023

Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Rm. Sărat pentru anul 2024

Avand in vedere:

Strategia de dezvoltare a municipiului Rm. Sărat 2014 – 2023 revizuită în data de 29.03.2017, cu obiectivul general în materie de dezvoltare socială, "creșterea calității vieții și a stării de sănătate a populației";

Strategia de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat 2019-2024;

Și următoarele acte normative principale din domeniul asistenței sociale, în vigoare:

-Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea 196/2016 referitoare la venitul minim de incluziune (VMI)

-Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

-Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanta de Urgenta nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara;
-Hotararea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, functionarea si finantarea activitatii de asistenta medicala comunitara;

Procesul – verbal / minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizat cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor nr.8902/24.11.2023;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Rm. Sărat cuprinde:

1. Generalități ;
2. Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale :
 - A. Servicii sociale existente la nivel local;
 - B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate;
 - C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice;
 - D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute de lege;
3. Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local ;
4. Capitolul III - Programul de informare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale ;

1.Generalitati

Planul Anual de Actiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Municipiului Ramnicu Sarat se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare locala a Directiei de Asistenta Sociala din Municipiul Ramnicu Sarat 2019-2024, Legea 292/2011 a asistentei sociale si Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadrul al Planului anual de actiune privind serviciile sociale admistrate din bugetul consiliului judetean/ consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat, masurile de asistenta sociala se realizeaza consecvent si cu prioritate in favoarea persoanelor si familiilor aflate in dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea si ameliorarea situatiei de dificultate si atenuare a consecintelor,precum si mentinerea unui nivel decent de viata al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constand in prestatii si servicii sociale.

Acestea reprezinta ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale,precum si a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala si crestere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general si se organizeaza in forme/structuri diverse in functie de specificul activitatilor derulate si a nevoilor particulare ale fiecarei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv si presupun o abordare integrata a nevoilor persoanei, in relatie cu

situatia socio-economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al acestuia.

Toate aceste masuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei in dificultate, respectarea drepturilor si a libertatilor proprii, dreptul la opinie si libera alegere a masurii sociale potrivita fiecarui caz.

In vederea facilitarii accesului la aceste masuri, in desfasurarea activitatii serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare si centralizare a informatiilor privind obiectivele sociale si serviciile sociale la care poate apela, dar in acelasi timp dezvoltarea unei relatii nu numai de informare a cetatenilor ci si stimulative si participative.

Un rol important in procesul de acordare a serviciilor il are desfasurarea de actiuni ce vizeaza prevenirea situatiilor de risc si combaterea acestora prin educarea si informarea adecvata a tinerilor, parintilor si familiilor in ansamblul lor.

2.Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorul ui serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Gradul de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local- lei	Buget jude țean	Buget de stat	Contri buții persoane benefi ciare	Observatii
1	8891 CZ-C-II	Centrul de zi "Piticii"	14 locuri	93%		-	-	-	Conform Anexa 1
2	8899 CPDH-I	Cantina de ajutor social	180 locuri	45%		-	-	-	Conform Anexa 2
3.	8899-CZ-PN-V	Serviciu de asistenta comunitara	500 beneficiari	100%	455200				Conform Anexa 3

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

În conformitate cu lit.f, art.6 din Legea nr. 292/2011, a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, contractarea serviciilor sociale reprezintă

procedura de achiziționare /concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale.

Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- a) promovarea parteneriatului public – privat;
- b) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- c) asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- d) asigurarea calității serviciilor sociale;
- e) asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;
- f) optimizarea rezultatelor obținute în urma serviciilor sociale.

Pentru anul 2024 nu sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute de lege, în baza Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legii mai sus menționate se pot aloca de la bugetul local subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care oferă servicii de asistență socială. Subvențiile acordate vor fi utilizate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

Pentru a beneficia de subvenție în baza Legii 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca serviciile sociale oferite de către fundația/asociația solicitantă, să se încadreze în liniile de subvenționare prioritare ale comunității locale în domeniul asistenței sociale și care au la bază obiective propuse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Rm. Sărat.

Pentru anul 2024 nu a fost prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local, în baza Legii 34/1998, pentru serviciile sociale licențiate în baza Legii 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, deoarece până în prezent D.A.S. nu a înregistrat nicio cerere în acest sens, urmând a face o modificare a Planului dacă vor apărea solicitări în 2024.

3.Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2015

Pentru anul 2024 Direcția de Asistență Socială din Ramnicu Sarat își propune realizarea de activități de informare privind prevenirea violentei domestice, campanie de informare privind copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, activități de informare și consiliere în vederea separării copiilor de părinți dar activități de informare și consiliere pentru îngrijitorii informali inclusiv pentru îngrijitorii adolescenți cheltuielile pentru acestea fiind prevăzute în Anexa4.

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de Facebook, site-ul instituției (<https://dasrmsarat.ro/>) sau se afișează la sediul

DAS Rm. Sărat:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru municipiul Rm. Sărat 2019-2024;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în propria administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costul serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale / subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează ori de câte ori este nevoie;

f. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/sub coordonarea Direcției de Asistență Socială: nr. cod serviciu, date privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - se actualizează anual;

g. Situațiile statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Buzău – se actualizează cel puțin anual;

h. Informații privind alte informații de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – nu este cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului, în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: - atunci când situația o impune;

3. Telefonul verde – nu este cazul;

4. Sesiuni de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local: inițierea unui parteneriat cu CJ Buzău pentru prevenirea și combaterea violenței domestice prin sesiuni de informare a comunității locale asupra acestui fenomen – anual;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS – anual;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – anual sau ori de câte ori este cazul.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.: prin Direcția de Asistență Socială – se realizează anual;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă – ori de câte ori este nevoie;

4. Capitolul III – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
----------------------------	--------------	---------------

Cursuri de perfecționare angajați proprii	191	55800 lei
-	-	-

b. Cursuri de calificare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1 personalul din centre conform cerintelor/ standardelor de calitate;

c.2 îngrijitori informali;

c.3 voluntari;

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Reprezentanți DAS	14	-

e. Participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național: - anual

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	4	-

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a. Pentru asistenți sociali: nr.; buget estimat: lei;

b. Pentru psiholog:; buget estimat: lei;

c. Etc.

Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina



Intocmit,
Sef birou,
Simion Elena Roxana

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. Crt.	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitatea necesara	Capacitate cladire/ spatiu necesar - m.p.-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal, gospodărie, întreținere, reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru servicii sociale propuse pentru a fi înființate cu finanțare din bugetul local			Observatii
							Cheltuieli salariale	Cheltuieli cu bunuri si servicii	Cheltuieli de capital	
1.	Serviciul îngrijiri la domiciliu	8810	Adulti	2 salariați	-	-	80.000	18950		Conform Anexa nr. 3
2.	Serviciul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost	8790 CR-PFA-II	Adulti	2 salariați 8 locuri	2 module (container)	-	80.000	18950		Conform Anexa nr.3 Conform Anexa nr.4
3.	Centrul de cazare temporară în cazurile de violență domestică	8790 CR-DV-I	Adulti							

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA RAMNICU SARAT

PROPUNERE DE BUGET CHELTUIELI AN 2024

CAP. 68.15.02

Cantina de ajutor social

ARTICOL	DENUMIRE	AN
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	517150
10.01.01	SALARII DE BAZA	393000
10.01.05	SPORURI PENTRU CONDITII DE MUNCA	59500
10.01.17	INDEMNIZATII DE HRANA	31000
10.01.30	ALTE DREPTURI SALARIALE IN BANI	10000
10.02.06	VOUCHERE VACANTA	10150
10.03.07	CAM	13500
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1278800
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	2500
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	9600
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	48000
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	8000
20.01.05	CARBURANTI SI LUBRIFIANTI	8000
20.01.06	PIESE DE SCHIMB	3000
20.01.08	POSTA, TELECOMUNICATII, RADIO, TV, INTERNET	2700
20.01.09	MATERIALE SI PRESTARI DE SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL	1200
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	30000
20.02	REPARATII CURENTE	10000
20.03.01	HRANA PENTRU OAMENI	1145000
20.04.02	MATERIALE SANITARE	1200
20.04.04	DEZINFECTANTI	2400
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	6600
20.06.01	DEPLASARI INTERNE	600
59.40.00	SUME AFERENTE PERSOANELOR CU HANDICAP NEINCADRATE	11400
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (71.01 + 71.02)	290000
71.01.01	CONSTRUCTII	40000
71.01.02	MASINI, ECHIPAMENTE SI MIJLOACE DE TRANSPORT	250000
71.01.30	ALTE MIJLOACE FIXE	0
	TOTAL BUGET	2097350

Director,

Ec.popescu Mihaela Florentina



Intocmit,

Ec.Lepădat Florentina

PROPUNERE DE BUGET PENTRU ANUL 2024

CAPITOL 68.06.00

Asistenta sociala pentru familie si copii

ARTICOL	DENUMIRE	AN
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	569350
10.01.01	SALARII DE BAZA	420000
10.01.05	SPOR CONDITII MUNCA	65000
10.01.17	INDEMNIZATII DE HRANA	29200
10.01.30	ALTE DREPTURI SALARIALE IN BANI	30000
10.02.06	VOUCHERE VACANTA	10150
10.03.07	CAM	15000
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	187840
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	2500
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	4000
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	28000
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	5400
20.01.05	CARBURANTI	2400
20.01.08	POSTA, TELECOMUNICATII, RADIO, TV, INTERNET	2000
20.01.09	MATERIALE SI PRESTARI DE SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL	1100
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	19000
20.02	REPARATII CURENTE	4200
20.03.01	HRANA	110880
20.04.01	MEDICAMENTE	600
20.04.02	MATERIALE SANITARE	360
20.04.04	DEZINFECTANTI	1200
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	4100
20.13	PREGATIRE PROFESIONALA	2100
59.40.00	SUME AFERENTE PERSOANELOR CU HANDICAP NEINCADRATE	10000
	TOTAL BUGET	767190

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina



Contabil sef,
Ec.Lepădat Florentina

**PROPUNERE BUGET
CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT**

ARTICOL	DENUMIRE	Cheltuieli / an lei
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	318800
10.01.01	SALARII DE BAZA	280000
10.01.17	INDEMNIZATII DE HRANA	21000
10.02.06	VOUCHERE VACANTA	8000
10.03.07	CAM	9800
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	125000
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	10000
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	8000
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	45000
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	25000
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	30000
20.04.01	MEDICAMENTE	1000
20.04.02	MATERIALE SANITARE	1000
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	5000
59.40.00	SUME AFERENTE PERSOANELOR CU HANDICAP NEINCADRATE	11400
	TOTAL BUGET	455200

**Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina**



Intocmit
Contabil sef,
Lepadat Florentina

**PROPUNERE BUGET
PLAN DE ACTIUNE LOCALA**

ARTICOL	DENUMIRE	Cheltuieli / an lei
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	104200
10.01.01	SALARII DE BAZA	90000
10.01.17	INDEMNIZATII DE HRANA	8000
10.02.06	VOUCHERE VACANTA	3200
10.03.07	CAM	3000
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	30000
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	1000
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	2000
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	10000
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	5000
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	5000
20.04.01	MEDICAMENTE	1000
20.04.02	MATERIALE SANITARE	1000
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	5000
59.40.00	SUME AFERENTE PERSOANELOR CU HANDICAP NEINCADRATE	4000
	TOTAL BUGET	138200

**Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina**

Intocmit
Contabil sef,
Lepadat Florentina