

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea participării UAT – Municipiul Râmnicu-Sărat la
Programul național multianual privind finanțarea *Actualizării*
Planului Urbanistic General al Municipiului Râmnicu Sărat
și a Regulamentului Local de Urbanism aferent

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru extraordinara in data de **12.02.2024**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr. 4637/25.01.2024 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul structurii Arhitect Sef din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.5107/29.01.2024 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- Adresa Consiliului Județean Buzău nr. 843/15.01.2024, înregistrată la Primaria Municipiului Rm.Sarat sub nr.2149/15.01.2024, completata prin adresa nr.1388/23.01.2024, înregistrată la Primaria Municipiului Rm.Sarat sub nr.4417/23.01.2024;
- prevederile contractului de servicii nr. 48983/21.08.2023 avand ca obiect Servicii de elaborare a documentatiei de urbanism pentru „Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism –Municipiul Ramnicu Sarat”;
- Hotărârea Consiliului Local Râmnicu Sărat nr. 130/25.11.1999 privind aprobarea Planului Urbanistic General al Municipiului Ramnicu Sarat și a Regulamentului Local de Urbanism aferent;
- Hotărârea Consiliului Local Râmnicu Sărat nr. 304/21.12.2023 privind aprobarea prelungirii valabilitatii Planului Urbanistic General al Municipiului Ramnicu Sarat și a Regulamentului Local de Urbanism aferent;
- Hotararea Consiliului Local Râmnicu Sărat nr. 186/27.07.2023 privind initierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General al Municipiului Ramnicu Sarat si a Regulamentului Local de Urbanism aferent;

- prevederile art. 23, alin. (2), art.30 alin. (1) și art. 31 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, aprobate prin Ordinul MDRAP nr. 233/2016, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism;
- prevederile art. 44 și art. 45 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 alin.(1), art. 6, art.25 alin.(1) și alin.(2), art. 46, alin.(1³), alin.(1⁷), alin.(1⁸), lit.b), art. 46¹ și art. 51 alin.(2) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- anexa la Cererea de finanțare pentru Programul multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism;
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;
- prevederile HCL nr.37/31.01.2024 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile februarie 2024-aprilie 2024;
- prevederile art.129, alin.(2), lit.b) si alin.(4), lit.d), art.139, alin.(3), lit.d)-lit.e) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completariile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completariile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(2), lit.a), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completariile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea U.A.T. - Municipiul Râmnicu Sărat la Programul național multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții *”Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Râmnicu Sărat și a Regulamentului Local de Urbanism aferent”*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se aprobă solicitarea cofinanțării din Programul național a obiectivului de investiții prevăzut la art.2, în valoare totală de **273.105 lei**, după cum urmează:

- Sume necesare estimate în anul 2024 –150.000 lei (cofinanțare prin program);
- Sume necesare estimate în anul 2025 –100.000 lei (cofinanțare prin program);

- Sume necesare estimate în anul 2026 – 23.105 lei (cofinanțare buget local)

(2) Se aprobă cofinanțarea din bugetul local al Municipiului Ramnicu Sarat a obiectivului de investiții prevăzut la art.2, în valoare totală de **23.105 lei.**

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sărat prin structura Arhitect Sef si prin Directia Economica-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in răspunderea aferentă actelor administrative.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta extraordinara din data de 12.02.2024, cu respectarea prevederilor art.139 alin.3), lit.e) (majoritate absoluta) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Florescu Raul-Ioan**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

Nr. _____

Rm.Sărat 12.02.2024

Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr...../.....2024

**INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI
ai obiectivului de investiții
“Actualizare Plan Urbanistic General Municipiul Râmnicu Sărat
si Regulament de Urbanism aferent”**

Valoarea totală a investiției: 321.300 lei, inclusiv TVA, conform Contract Servicii nr. 48983/21.08.2023 având ca obiect “Actualizare Plan Urbanistic General Municipiul Râmnicu Sărat si Regulament de Urbanism aferent”, din care valoare rămasă 273.105 lei, astfel:

- pentru anul 2024 - 150000 lei inclusiv TVA (150000 lei finantare prin programul national multianual)
- pentru anul 2025 - 100000 lei inclusiv TVA (100000 lei finantare prin programul national multianual)
- pentru anul 2026 - 23105 lei inclusiv TVA (23105 lei finantare din bugetul local)



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,
Web: www.primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.4637/25.01.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării UAT- Municipiul Râmnicu Sărat la Programul național multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 130/25.11.1999 a fost aprobat Planul Urbanistic General al Municipiului Râmnicu Sarat și a Regulamentul Local de Urbanism aferent, în vigoare, cu valabilitatea prelungită până la intrarea în vigoare a noului Plan Urbanistic General dar nu mai târziu de 31 decembrie 2026, data prin Hotărârea Consiliului local Râmnicu Sărat nr. 304/21.12.2023.

Inițierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General al Municipiului Râmnicu Sarat și a Regulamentului Local de Urbanism aferent s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului local Râmnicu Sărat nr. 186/27.07.2023 fiind urmata ulterior de Contractul de Servicii nr. 48983/21.08.2023 având ca obiect „Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism aferent”.

Planul Urbanistic General în vigoare, aprobat în anul 1999, a înregistrat, de-a lungul perioadei care a trecut, multiple intervenții importante prin intermediul Planurilor Urbanistice Zonale și a Planurilor Urbanistice de Detaliu aprobate, devenind astfel depășit în raport cu noile realități economice și teritoriale ale municipiului, ceea ce impune actualizarea acestuia prin păstrarea liniilor directoare ale strategiei anterioare care s-au dovedit corecte și amendarea celor care au fost invalidate sau alterate de evoluția dezvoltării localității în ultimii ani. De asemenea, menționăm și faptul că vechiul PUG nu mai este în concordanță cu noile reglementări legale în domeniu.

Potrivit art. 25 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare art. 25 din Legea nr.350/2001:

”(1) Consiliul local coordonează și răspunde de întreaga activitate de urbanism desfășurată pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și asigură respectarea prevederilor cuprinse în documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, pentru realizarea programului de dezvoltare urbanistică a localităților componente ale comunei sau orașului.

(2) Consiliul local cooperează cu consiliul județean și este sprijinit de acesta în activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism.”

Prin Hotărârea Guvernului nr.1137/2023 s-au aprobat Normele metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea

elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism.

Potrivit art.1 alin.(1) din H.G. nr.1137/2023 "Programul multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, denumit în continuare Program, este un program național multianual, finanțat din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale, din bugetul de stat în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, și din venituri proprii ale persoanelor juridice și fizice interesate în dezvoltarea unei localități sau a unei zone din cadrul acesteia, precum și din alte surse legal constituite sau atrase, coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, și are ca obiectiv general susținerea autorităților administrației publice locale în demersul de elaborare și/sau actualizare a documentațiilor de planificare și reglementare a modului de utilizare a teritoriului."

Potrivit art.3 alin.(2) din H.G. nr.1137/2023, prin acest Program se finanțează servicii noi și servicii în continuare privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism și sunt eligibile spre finanțare toate activitățile de elaborare a planului urbanistic general, de la etapa de inițiere până la avizare și aprobare, conform prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art.2 lit.a) H.G. nr. 1137/2023 beneficiarii finali sunt unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale care primesc finanțare din acest Program, iar consiliile județene au calitatea de beneficiari intermediari și au obligația să transfere sumele primite de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, beneficiarilor finali ai Programului - unitățile administrativ-teritoriale din județe.

După aprobarea prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației a listei cu beneficiarii finali se încheie contracte de finanțare multianuale între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și beneficiarii intermediari, în conformitate cu prevederile art. 51¹ alin.(1) din Legea nr.350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

După încheierea contractelor de finanțare dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și beneficiarii intermediari, aceștia vor încheia, în termen de 15 zile, un protocol de finanțare cu beneficiarii finali prevăzuți în anexa la contractul încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

În vederea întocmirii cererii de finanțare, Consiliul Județean Buzău ne-a solicitat prin Circulara nr. 843/15.01.2024 înregistrată cu nr. 2149/15.01.2023 și Circulara nr. 1388/23.01.2024 înregistrată cu nr. 4417/23.01.2023, să transmitem documentele prevăzute art.5 din H.G. nr.1137/2023.

Având în vedere cele prezentate am inițiat un proiect de hotărâre pe care îl supun dezbaterii și adoptării Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Initiator,
PRIMAR,
Cîrjan Sorin Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,
Web: www.primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 5107 /29.01.2024



Aprobat,
Primar,
Cirjan Sorin Valentin

*Raport de specialitate,
la proiectul de hotarare privind participarea U.A.T Municipiul Râmnicu Sărat,
la Programul național multianual privind finanțarea elaborării și/ sau
actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a
regulamentelor locale de urbanism*

Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Urbanistic General al Municipiului Râmnicu Sărat și a Regulamentului local de urbanism aferent, este fundamentată pe mai multe categorii de considerente:

- în vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile de utilizare a teritoriului, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- autoritatea publică locală are responsabilitatea dezvoltării armonioase a teritoriului aflat în raza sa de competență. Urbanismul are ca scop principal stimularea evoluției complexe a localităților, prin elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare spațială, durabilă și integrate, pe termen scurt, mediu și lung. Primarul, prin structura responsabilă cu urbanismul condusă de Arhitectul-șef din cadrul aparatului de specialitate, are ca atribuții în domeniul urbanismului asigurarea elaborării de planuri urbanistice aflate în competența autorităților publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Planul Urbanistic General în vigoare, aprobat în anul 1999 cu valabilități prelungite, a înregistrat de-a lungul perioadei care a trecut multiple intervenții importante prin intermediul Planurilor Urbanistice Zonale și a Planurilor Urbanistice de Detaliu aprobate, devenind astfel depășit în raport cu noile realități economice și teritoriale ale municipiului, ceea ce impune actualizarea acestuia prin păstrarea liniilor directoare ale strategiei anterioare care s-au dovedit corecte și amendarea celor care au fost invalidate sau alterate de evoluția dezvoltării localității în ultimii ani.

Planul urbanistic general se actualizează integral dacă în urma analizei de specialitate se constată că reglementările existente și lista de investiții publice nu mai corespund cu tendințele de dezvoltare sau dacă acestea contrazic acte normative intrate în vigoare după aprobarea planului, astfel că prin Hotărârea Consiliului local Râmnicu Sărat nr. 304/21.12.2023 a fost prelungită valabilitatea documentației de urbanism Plan Urbanistic General și Regulament

Local de Urbanism până la intrarea în vigoare a noului Plan Urbanistic General, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2026.

Inițierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General al Municipiului Râmnicu Sărat și Regulamentului Local de Urbanism aferent s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului local Râmnicu Sărat nr. 186/27.07.2023 fiind urmata ulterior de Contractul de Servicii nr. 48983/21.08.2023 având ca obiect „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent”

Prin Hotărârea Guvernului nr.1137/2023 s-au aprobat Normele metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism.

Potrivit art.3 alin.(2) din H.G. nr.1137/2023, prin acest Program se finanțează servicii noi și servicii în continuare privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism și sunt eligibile spre finanțare toate activitățile de elaborare a planului urbanistic general, de la etapa de inițiere până la avizare și aprobare, conform prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

În baza celor menționate, se impune adoptarea un proiect de hotărâre privind aprobarea participării U.A.T Municipiul Râmnicu Sărat la Programul național multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, prin care să se stabilească sumele solicitate în cadrul programului național și etapizarea acestora pe 3 ani calendaristici 2024-2026, conform anexei.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Municipiului Râmnicu Sărat, susținem adoptarea acestuia în forma prezentată.

*Întocmit,
Arhitect Sef,
Teodorescu Dragos Daniel*



**INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI
ai obiectivului de investiții
"Actualizare Plan Urbanistic General Municipiul Râmnicu Sărat
si Regulament de Urbanism aferent"**

Valoarea totală a investiției: 321300 lei, inclusiv TVA, conform Contract Servicii nr. 48983/21.08.2023 având ca obiect "Actualizare Plan Urbanistic General Municipiul Râmnicu Sărat si Regulament de Urbanism aferent", din care valoare rămasă 273105 lei, astfel:

- pentru anul 2024 - 150000 lei inclusiv TVA (150000 lei finantare prin programul national multianual)
- pentru anul 2025 - 100000 lei inclusiv TVA, (100000 lei finantare prin programul national multianual)
- pentru anul 2026 - 23105 lei inclusiv TVA (23105 lei finantare din bugetul local)

*Arhitect Sef,
Teodorescu Dragos Daniel*



Primăria Municipiului Râmnicu Sărat

From:

Sent:

To:

Consiliul județean Buzău <consjudbuzau@gmail.com>

23 ianuarie 2024 15:11

Primăria Bisoca; Primăria Ghergheasa; Primăria Ziduri; Primăria Buda; Primăria Pânătau; Primăria Ulmeni; Primăria Râmnicu Sărat; Primăria Mînzălești; Primăria Vâlcelele; Primăria Balta Albă; Primăria Glodeanu Sărat; Primăria Lopătari; Primăria Mihăilești; Primăria Zărnești; Primăria Podgoria; Primăria Sahateni; Primăria Bozioru; Primăria Poșta Cîlnău; Primăria Boldu; Primăria Țintești; Primăria Buzău; Primăria Scorțoasa; Primăria Vadu Pașii; Primăria Movila Banului; Primăria Cislău; Primăria Cănești; Primăria Pardoși; Primăria Odăile; Primăria Merei; Primăria Beceni; Primăria Pătârlagele; Primăria Năieni; Primăria Grebănu; Primăria Viperești; Primăria Largu; Primăria Florica; Primăria Valea Salciei; Primăria Nehoiu; Primăria Bălăceanu; Primăria Rimnicelu; Primăria Pîrscov; Primăria Glodeanu Siliștea; Primăria Tisău; Primăria Gura Teghii; Primăria Racovițeni; Primăria Mărăcineni; Primăria Cilibia; Primăria Măgura; Primăria Calvini; Primăria Brădeanu; Primăria Robeasca; Primăria Pietroasele; Primăria Mărgăritești; Primăria Gălbinași; Primăria Padina; Primăria Săgeata; Primăria Siriu

Subject:

Attachments:

Circulara nr.1388/23.01.2024

Proiect HCL participare Program.docx; Raport și Referat pr HCL.docx; CJBuzău-Circulara 1388.pdf

Vă rugăm să confirmați primirea.

--
This message has been scanned for viruses and dangerous content by **MailScanner**, and is believed to be clean.





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com,



Nr. 1388

23 IAN. 2024

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI

RM. SĂRAT

Intrare Nr. 4417
Data 23 Iana 01 Anul 2024

Primăria Municipiului/Orașului/Comunei
- în atenția Primarului și Secretarului general al UAT -
(Completare la Circulara nr.843/15.01.2024)

În vederea completării documentației aferente Cererii de finanțare pentru beneficiarii finali din județul Buzău, întocmită de către Consiliul Județean Buzău, în baza art.5 din Hotărârea Guvernului nr.1137/2023 vă solicităm să ne transmiteți următoarele documente:

- hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor;
- hotărârea consiliului local de aprobare a cofinanțării, după caz;
- devizul general, cu identificarea categoriilor de cheltuieli care se

finanțează de la bugetul de stat și a celor suportate de unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, aprobat prin hotărâre a consiliului local.

Pentru a veni în sprijinul dv., echipa de implementare a acestui Program la nivelul județului Buzău a întocmit, cu caracter orientativ, un model de hotărâre a consiliului local prin care se aprobă participarea la acest Program național și principalii indicatori tehnico-economici. Vă recomandăm să aveți în vedere indicatorii înscrși în anexa la cererea de finanțare, pe care ați transmis-o către Consiliul Județean Buzău.

După adoptarea hotărârii, vă solicităm să o transmiteți în format letric și electronic (PDF), până la data de 09 februarie 2024, la adresa de email: arhitect.sef@cjbuzau.ro

Cu stimă,

Secretarul general al județului Buzău

Mihai Laurențiu GAVRILĂ



Primaria Municipiului Ramnicu Sarat

From:

Sent:

To:



Consiliul judetean Buzau <consjudbuzau@gmail.com>

16 ianuarie 2024 10:49

Primăria Bisoca; Primăria Ghergheasa; Primăria Ziduri; Primaria Buda; Primăria Stîlpu;
Primăria Pănătău; Primăria Sărulești; Primăria Ulmeni; Primăria Râmnicu Sărat;
Primăria Mînzălești; Primăria Valea Râmnicului; Primăria Vâlcelele; Primaria
Pogoanele; Primăria Balta Albă; Primăria Glodeanu Sărat; Primăria Lopătari; Primăria
Mihăilești; Primaria C.A. Rosetti; Primăria Zărnești; Primăria Amaru; Primăria
Topliceni; Primăria Blăjani; Primaria Podgoria; Primăria Puiești; Primaria Sahateni;
Primăria Bozioru; Primăria Poșta Cîlnău; Primăria Murgeshi - Primar; Primăria
Cernătești; Primăria Boldu; Primăria Cozieni; Primăria Țintești; Primăria Buzău;
Primăria Scorțoasa; Primăria Vadu Pașii; Primăria Movila Banului; Primăria Cislău;
Primăria Cănești; Primăria Pardoși; Primăria Odăile; Primăria Merei; Primăria Beceni;
Primăria Vernești; Primăria Pătârlagele; Primăria Năieni; Primăria Grebănu; Primăria
Viperești; Primăria Largu; Primăria Florica; Primăria Valea Salciei; Primăria Berca;
Primăria Nehoiu; Primaria Breaza; Primăria Bălăceanu; Primaria Rimnicelu; Primăria
Pîrscov; Primăria Costești; Primăria Glodeanu Silișteea; Primăria Tisău; Primăria Cătina;
Primăria Gura Teghii; Primăria Vintilă Vodă; Primaria Smeenii; Primăria Racovițeni;
Primăria Mărăcineni; Primăria Cilibia; Primăria Săpoca; Primăria Măgura; Primăria
Calvini; Primăria Gherăseni; Primaria Scutelnici; Primăria Brădeanu; Primăria
Robeasca; Primaria Chiliile; Primăria Chiojdu; Primăria Pietroasele; Primăria
Mărgăritești; Primăria Unguriu; Primăria Gălbinași; Primăria Rușețu; Primăria Padina;
Primăria Săgeata; Primăria Siriu

Completare la Circulara nr.843/15.01.2024

Anexa-Cerere finantare-PUG f .xlsx; Circulara nr.843 din 15.01.2024.pdf; Monitorul
Oficial Partea I nr. 1054_HG_PUG.pdf; Monitorul Oficial Partea I nr. 470.pdf

Subject:

Attachments:

Vă rugăm să confirmați primirea.

--

This message has been scanned for viruses and dangerous content by **MailScanner**, and is believed to be clean.





ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com,



Nr. 243

5. APR 2024

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RM. SĂRAT					
Intrare Nr.	2275				
Ziua	16	luna	01	Anul	2024

Către : TOATE UAT-urile din județ

- în atenția Primarului și Secretarului general al UAT -

Vă informăm că a fost adoptată Legea bugetului de stat pe anul 2024 nr.421/28.12.2023 (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1187/29.12.2023) și că au intrat în vigoare Normele metodologice privind finanțarea programului multianual Elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism, în baza Hotărârii de Guvern nr. 1137/16.11.2023.

Potrivit art. 3 alin.(2) din H.G. nr.1137/2023, prin acest Program se finanțează **servicii noi și servicii în continuare** privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism și sunt eligibile spre finanțare toate activitățile de elaborare a planului urbanistic general, de la etapa de inițiere până la avizare și aprobare, conform prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea elaborării de către Consiliul Județean Buzău a Cererii de finanțare pentru UAT-urile din județul Buzău, în baza art. 5 din Hotărârea Guvernului nr.1137/2023 **vă solicităm să ne transmiteți** până la data de **18 ianuarie 2024 (în format letric și electronic – format .pdf)**, necesarul estimat de sume de la bugetul de stat pentru anul bugetar în curs și estimările pentru următorii ani pentru finanțarea planului urbanistic general al localității și a regulamentului local de urbanism care urmează să fie elaborat și/sau actualizat, însoțit de următoarele documente:

- 1) hotărârea consiliului local de aprobare a PUG în vigoare (prima hotărâre adoptată), semnată electronic de către reprezentantul UAT;
- 2) hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor;
- 3) contractele cu operatorii economici pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și a regulamentului local de urbanism;
- 4) evidențe contabile în baza cărora sunt identificate plățile efectuate din bugetul de stat și/sau bugetul local;
- 5) hotărârea consiliului local de aprobare a cofinanțării, după caz;
- 6) devizul general, cu identificarea categoriilor de cheltuieli care se finanțează de la bugetul de stat și a celor suportate de unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, aprobat prin hotărâre a consiliului local.

De asemenea, documentele solicitate mai sus, sunt obligatoriu de transmis către Consiliul județean Buzău, odată cu anexa completată, atașată prezentei.

Vă rugăm să trimiteți documentele menționate doar pe adresele de mail:
arhitect.sef@cjbuzau.ro si iuga.alina@cjbuzau.ro

Persoanele de contact sunt:

- Iuga Alina, tel: 0238/414.112, interior 112
- Dodan Cătălina, tel:0238/414.112, interior 211
- Oprea Marian, tel: 0238/414.112, interior 115

Cu respect,

Secretarul general al județului Buzău

Mihai Laurențiu GAVRIĂ





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,
Web: www.primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 2360 /16.01.2024

Către,
Consiliul Județean Buzău
Direcția pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism,
Municipiul Buzău, bd. Nicolae Bălcescu nr. 48
e-mail: arhitect.sef@cjbuzau.ro / iuga.alina@cjbuzau.ro
fax. 0238/725507

Urmare adresei d-voastră nr. 843/15.01.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Rm-Sărat cu nr. 2275/16.01.2024, vă transmitem atasat Hotararea Consiliului local nr. 130/25.11.1999 de aprobare a PUG in vigoare semnata electronic, copie a contractului de servicii privind actualizarea documentatiei de urbanism, documentele de plata efectuate din bugetul local in derularea contractului si anexa la cererea de finanțare completată cu datele solicitate, privind estimarea necesarului de sume pentru finantarea documentatiei de urbanism „Elaborarea și/sau actualizarea Planului Urbanistic General și a Reglamentului Local de Urbanism” pentru U.A.T. Municipiul Rm-Sărat.

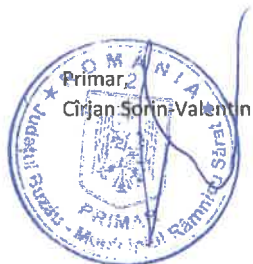
Primar
Cîrjan Sorin Valentin



Arhitect Șef,
Teodorescu Dragos Daniel

Anexa la Cererea de finantare pentru Programul multiannual privind finantarea elaborarii si/sau actualizarii planurilor urbanistice generale ale localitatilor si a regulamentelor locale de urbanism

Consiliul Județean	Unitate Administrativ-Teritorială	Nr. contract + acte adționale PUG/data	Valoarea totală a contractului, inclusiv acte adționale, lei cu TVA	Valoarea totală decontată pentru elaborare PUG, lei cu TVA		Tip serviciul elaborare PUG și RLU		Valoarea totală lei cu TVA solicitată	Valoarea totală lei cu TVA necesară pentru finalizarea PUG, din care:				
				buget de stat	buget local	noi	în continuare		buget de stat	Anul I 2023	Anul II 2024	Anul III 2025	Anul IV 2026
	1	2	3=4+5+8+13	4	5	6	7	8=9+10+11+12	9	10	11	12	13
Buzău	Râmnicu Sărat	48983 din 21.08.2023	321300	0	48195			250000	0	150000	100000	0	23105
TOTAL													



Director economic,
ec. Tăbăreț Anișoara

Arhitect Șef,
ing. Teodorescu Dragoș

HOTARARE

privind inițierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General al Municipiului Râmnicu Sarat si a Regulamentului Local de Urbanism aferent

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **27.07.2023**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr. 39948/04.07.2023 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul structurii Arhitect Sef din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.40245/05.07.2023 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- Referatul de specialitate al Arhitectului Sef nr.37715/21.06.2023;
- prevederile art.46, alin.(1⁷) coroborat cu prevederile art.57-art.61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, respective prevederile art.51, alin.(1) din același act normativ;
- prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.233/17.03.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.22, art.23 și art.24 din Anexa (Metodologie) la Ordinul nr.2701/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- art.23, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- faptul că autoritatea publică a administrației publice locale inițiatoare a informat publicul cu privire la intenția de revizuire a PUG (actualizare), înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de

elaborare a planului, elaborand Anuntul nr.38211/23.06.2023, anunt afisat la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat si publicat pe site-ul primariermsarat.ro; -necesitatea actualizarii Planului Urbanistic General al Municipiului Ramnicu Sarat si a Regulamentului Local de Urbanism aferent in functie de evolutia previzibila a factorilor sociali, geografici, economici, culturali si a necesitatilor locale;

-faptul ca documentatia de urbanism nr.1200/5757/1999, faza PUG si Regulamentul Local de Urbanism aferent pentru Municipiul Rm.Sarat, a fost aprobata prin HCL nr.130/25.11.1999, iar termenul de valabilitate al acesteia a fost prelungit prin HCL nr.82/31.03.2011 pana la aprobarea documentatiei noului Plan Urbanistic General;

- prevederile HCL nr.136/27.04.2023 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile mai 2023-iulie 2023;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.c), alin.(6), lit.c) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(3), lit.e) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba initierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General al Municipiului Ramnicu Sarat si a Regulamentului Local de Urbanism aferent.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin structura Arhitect Sef.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 27.07.2023, cu respectarea prevederilor art.139, alin.3, lit.e) (majoritate absoluta) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 17 voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 17 consilieri locali prezenti.

**Presedinte de sedinta,
Doamna consilier Tardeanu Viorica-Georgeta**

**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Vagyas-Davidou Manuela**

**Nr. 186
Rm.Sarat 27.07.2023**

HOTARARE

privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a documentatiei de urbanism Plan Urbanistic General al Municipiului Ramnicu Sarat si a Regulamentului Local de Urbanism aferent, aprobat prin HCL nr.130/25.11.1999, pana la intrarea in vigoare a noului Plan Urbanistic General, dar nu mai tarziu de 31 decembrie 2026

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **21.12.2023**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr. 76542/13.12.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul structurii Arhitect Sef din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.76584/14.12.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- Referatul de specialitate al Arhitectului Sef nr.76415/13.12.2023;
- prevederile art.46, alin.(1) si alin.(1^3) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.I, alin.(1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.51/21.06.2018 pentru modificarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HCL nr.186/27.07.2023 privind initierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General al Municipiului Ramnicu Sarat si a Regulamentului Local de Urbanism aferent;
- prevederile contractului de servicii nr.48983/21.08.2023 avand ca obiect "Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism-Municipiul Ramnicu Sarat";
- faptul ca documentatia de urbanism nr.1200/5757/1999, faza PUG si Regulamentul Local de Urbanism aferent pentru Municipiul Rm.Sarat, a fost aprobata prin HCL nr.130/25.11.1999, iar termenul de valabilitate al acesteia a fost prelungit prin HCL nr.82/31.03.2011 pana la aprobarea documentatiei noului Plan Urbanistic General;

- prevederile HCL nr.248/31.10.2023 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile noiembrie 2023-ianuarie 2024;

- faptul ca domnul Dinulescu Florian-Costin al carui mandat de consilier local supleant a fost validat prin Incheierea de sedinta din data de 13.11.2023, pronuntata de Judecatoria Ramnicu Sarat, judetul Buzau in Dosarul nr.5337/287/2023, inregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sărat sub nr. nr. 70099/15.11.2023, respectiv Incheierea din Sedinta Camerei de Consiliu din data de 16.11.2023, pronuntata de Judecatoria Rm.Sarat in dosarul nr.5337/287/2023, a depus juramantul in cadrul sedintei extraordinare a Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat din data de 11.12.2023, astfel incat numarul consilierilor locali in functie este 19;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.c), alin.(6), lit.c) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(3), lit.e) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba prelungirea termenului de valabilitate a documentatiei de urbanism Plan Urbanistic General al Municipiului Ramnicu Sarat si a Regulamentului Local de Urbanism aferent, aprobat prin HCL nr.130/25.11.1999, pana la intrarea in vigoare a noului Plan Urbanistic General, dar nu mai tarziu de 31 decembrie 2026.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin structura Arhitect Sef.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 21.12.2023, cu respectarea prevederilor art.139, alin.3, lit.e) (majoritate absoluta) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 18 voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 18 consilieri locali prezenti.

Președinte de sedință,
Doamna consilier Sava Manuela-Camelia



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Vagyas-Davidolu Manuela

Nr. 304
Rm.Sărat 21.12.2023

HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului urbanistic general al municipiului Râmnicu-Sărat

Consiliul local al municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru ordinară în data de 25.11.1999;

Având în vedere:

- raportul Direcției pentru administrație publică și urbanism;
- prevederile art.20 alin.2 lit."g" și "m" din Legea 69/1991 republicată,

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile H.G. 525/1996 modificată de H.G.59/1999 privind aprobarea regulamentului de urbanism;

- prevederile Legii nr.50/1991, republicată.

În temeiul art.28 alin.2 din Legea nr.69/1991, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

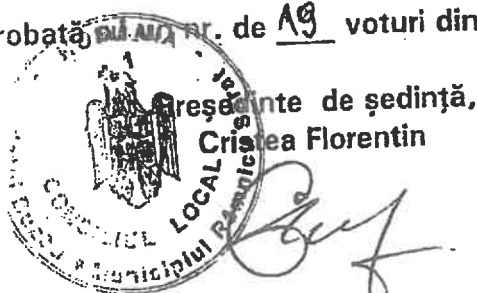
Art.1. Se aprobă planul urbanistic general al municipiului Rm-Sărat și regulamentul de urbanism conform prevederilor din anexe 1-2.
Anexele fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. De aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri răspund Direcția pentru administrație publică locală și urbanism Rm.Sărat.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la :

- Oficiul Prefectural Rm.Sărat;
- Primarul municipiului Rm.Sărat;
- Direcția pentru administrație publică locală și urbanism;

Această hotărâre a fost aprobată în data de 19 voturi din 20 consilieri prezenți.



Nr. 130

Rm.Sărat 25 11 1999

CONTRACT DE SERVICII nr. 48983 din data de 21.08.2023

Având în vedere:

- prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT, cu sediul în strada Nicolae Bălcescu nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, jud. Buzău, telefon: 0238-561946, fax: 0238561947, cod fiscal: 2406871, Cont IBAN RO67TREZ24A705000710130X, deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Sărat, **reprezentat legal prin primar - Cîrjan Sorin-Valentin**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și,

S.C. ARTCA S.R.L., cu sediul în stradela Silvestru, nr. 16, et. 3, Municipiul Iași, Județul Iași, tel. 0742029989, Cont IBAN RO32TREZ4065069XXX006371 deschis la Trezoreria Municipiului Iași, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J22/762/1993, având C.U.I. 3915504, e-mail office@artca.ro, **reprezentată legal prin administrator Oancea Ionel-Corneliu**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- „**Părțile contractante**” sunt achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.
- „**Achizitor**” - este beneficiarul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.
- „**Prestator**” - este persoana juridică/fizică sau orice asocieri de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.
- „**Contract**” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- „**Prețul Contractului**” - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- „**Forța majoră**” - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- „**Penalitate contractuală**” - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- „**Termen**” - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, luni sau ani;
- „**zi**” - zi calendaristică; „**an**” - 365 zile.

3. Aplicabilitate și interpretări

3.1 Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte.

3.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Termenele prevăzute în cuprinsul prezentului contract se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

4. Obiectul contractului

4.1 (1) Obiectul Contractului îl reprezintă Serviciul de elaborare a documentației de urbanism pentru **"ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM – MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT"** în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 45360/02.08.2023.

5. Etape de elaborare a documentației

Potrivit caietului de sarcini nr. 45360/02.08.2023, anexa la prezentul contract, etapele de elaborare a documentației de urbanism **"ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM – MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT"**, sunt următoarele:

Etapa 1

Documente tehnice pentru obținerea Certificatului de Urbanism.

Etapa 2

Elaborare documentație de urbanism varianta preliminară *Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism – Municipiul Ramnicu Sarat*, varianta inițială, necesară supunerii Informării și consultării publicului conform prevederilor *Ordinului nr. 2.701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism*, defalcată după cum urmează:

Etapa 2.1

Elaborare formei sintetizate a Planului Urbanistic General în vigoare, actualizat conform documentațiilor de urbanism aprobate prin HCL sau în curs de aprobare/supunere în cadrul Consiliului Local Ramnicu Sarat, puse la dispoziția prestatorului de către achizitor.

Etapa 2.2


Elaborare Concept General de Dezvoltare Urbana în corelare cu studiile de fundamentare și alte studii și strategii puse la dispoziția prestatorului de către achizitor, așa cum sunt specificate în Caietul de Sarcini.

Nota: Studiile de fundamentare - analitice, consultative și prospective, puse la dispoziție de către achizitor, vor respecta prevederile Ordinului 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, ANEXA Nr. 2 la normele metodologice – TABEL SINTETIC – privind elaborarea planurilor urbanistice generale (P.U.G.) pe categorii de unități administrative și Cap. III, Art. 20, alin. (2) „Studiile de fundamentare trebuie să prezinte concluzii pe bază de analiză de date actualizate, cu o vechime de maximum 3 ani față de data elaborării. Pot fi folosite studii, cercetări și proiecte anterioare numai în situația în care informațiile oferite de acestea nu și-au pierdut valabilitatea”.

Etapa 2.3

Elaborare documentație de urbanism varianta preliminară - *Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism – Municipiul Ramnicu Sarat*, varianta inițială.

Etapa 3



Elaborare documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor, studiilor si acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, cu exceptia studiilor ce sunt/vor fi elaborate de beneficiar: studiul pedologic, studiul geotehnic, studiul istoric, studiu hidrologic, studiu evolutie socio-demografica, studiu evolutie activitati economice, studiu protectie mediu/riscuri naturale/riscuri antropice, plan mobilitate/transport, studiu de circulatie/transporturi, studiu piesagistic, studiu relatii perurbane, studiu impact schimbări climatice.

Nota: Documentatiile tehnice in vederea obtinerii avizelor se vor realiza de catre prestator cu sprijinul achizitorului, prin punerea la dispozitie a oricaror facilitati si/sau informatii/documente/date, necesare in procesul de avizare si considerate necesare indeplinirii acestei etape de elaborare. Documentatiile se vor preda catre achizitor in 2 exemplare. Documentatiile vor fi inaintate spre avizare de catre achizitor, inregistrare cu numere de inregistrare ce se vor comunica si prestatorului. In situatia solicitarii din partea avizatorilor, prestatorul va asigura prezentarea si sustinerea documentatiei in toate etapele de avizare, va urmări obtinerea avizelor, pana la finalizarea acestora si va introduce cu promptitudine eventualele completari si observatii intervenite pe parcursul avizarii.

Etapa 4

Elaborare documentație de urbanism varianta finala pentru *Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism – Municipiul Ramnicu Sarat*, varianta finala, cu introducerea tuturor conditiilor din avize, acorduri, studii.

6. Prețul contractului

6.1 Prețul convenit pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **270.000,00 lei fără TVA**, la care se adaugă **51.300,00 lei TVA**.

6.2 Prețul total al contractului este de **321.300,00 lei cu TVA**.

6.3 Pretul convenit nu include contravaloarea avizelor necesare in procesul de aprobare a documentatiei, a eventualelor studiilor suplimentare solicitate de avizatori.

7. Modalitatea de plată

7.1. Plata se va efectua la finalul fiecărei etape de elaborare, pe baza proceselor verbale de receptie a calitatii si a facturilor emise de catre prestator, dupa cum urmeaza:

Etapa 1

La elaborare documentie tehnica pentru obtinerea Certificatului de Urbanism: **15% din valoarea contractului;**

Etapa 2

La elaborare documentație de urbanism varianta preliminara *Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism – Municipiul Ramnicu Sarat*, varianta initiala, necesara supunerii informarii si consultarii publicului conform prevederilor *Ordinului nr. 2.701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism*: **55% din valoarea contractului, defalcat dupa cum urmeaza:**

Etapa 2.1

La elaborare formei sintetizate a Planului Urbanistic General in vigoare, actualizat conform documentatiilor de urbanism aprobate prin HCL sau in curs de aprobare/supunere in cadrul Consiliului Local Ramnicu Sarat, puse la dispozitia prestatorului de catre achizitor: **15% din valoarea contractului.**

Etapa 2.2

La elaborare Concept General de Dezvoltare Urbana in corelare cu studiile de fundamentare si alte studii si strategii puse la dispozitia prestatorului de catre achizitor, asa cum sunt specificate in Caietul de Sarcini: **15% din valoarea contractului.**

Etapa 2.3

La elaborare documentație de urbanism varianta preliminara - *Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism – Municipiul Ramnicu Sarat*, varianta initiala.: **30% din valoarea contractului.**

Etapa 3

La elaborare documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor, studiilor si acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism: **15% din valoarea contractului.**

Etapa 4

La elaborare documentație de urbanism varianta finala pentru *Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism – Municipiul Ramnicu Sarat*, varianta finala, cu introducerea tuturor conditiilor din avize, acorduri, studii: **10% din valoarea contractului.**

7.2. Achizitorul se obligă să plătească către prestator prețul convenit în prezentul contract pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului însoțită de documentele privind recepția serviciilor.

8. Durata contractului și executarea

8.1 Durata contractului se deruleaza incepand de la data semnarii lui de catre ultima parte si pana la intocmirea procesului verbal de receptie finala a obiectului contractului.

8.2 Termenul de executie a serviciului de proiectare pentru **"ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM – MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT"** este de **18 luni** (termen de prestare efectiva, fara a lua în considerare perioadele de informare si consultare a publicului conform Ordinului nr. 2.701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, perioadele de avizare pana la obtinerea avizelor, perioadele de receptionare a etapelor de elaborare prestate si care necesita receptionare din partea achizitorului).

8.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile stipulate la **pct. 4**, în termen de **18 luni**, de la emiterea de către Achizitor a Ordinului de începere a serviciilor, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în condițiile legii. Termenul de executie este conditionat si de datele si informatiile care sunt necesare derularii contractului si care trebuie predate prestatorului (studiile de fundamentare analitice, consultative, prospective, inclusiv suport topografic actualizat si predat in format analogic și digital, avizat și recepționat de OCPI, cf. Ordin MAI/ANCPI 108/2010 si cf. Prevederilor LEGII 350/2001 actualizata, Art. 46, alin (8)), toate planurile urbanistice aprobate pana la data atribuirii serviciilor de proiectare pentru **"ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM – MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT"**, alte studii si strategii elaborate de Municipiul Ramnicu Sarat, etc., specificate in caietul de sarcini): Termenul de executie se defaica pe **etape de elaborare**, etape mentionate la **pct. 5**:

Etapa 1

Elaborare documentie tehnica pentru obtinerea Certificatului de Urbanism: **maxim 2 luni** - de la data Ordinului de începere a serviciilor;

Etapa 2

Elaborare documentație de urbanism varianta preliminara *Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism – Municipiul Ramnicu Sarat*, varianta initiala, necesara supunerii informarii si consultarii publicului conform prevederilor *Ordinului nr. 2.701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism*: **maxim 10 luni**, - de la data incheierii Etapei 1 prin receptionare pe baza de proces verbal si efectuarea platii aferente etapei catre prestator.

Etapa 3

Elaborare documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor, studiilor si acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism: **maxim 3 luni**, - de la data incheierii Etapei 2 prin receptionare pe baza de proces verbal si efectuarea platii aferente etapei catre prestator.

Etapa 4

Elaborare documentație de urbanism varianta finala pentru Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism – Municipiul Ramnicu Sarat, varianta finala, cu introducerea tuturor conditiilor din avize, acorduri, studii: **maxim 3 luni**, - de la data incheierii Etapei 3 prin receptionare pe baza de proces verbal si efectuarea platii aferente etapei catre prestator.

8.4 Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și după emiterea Ordinului de începere a prestării serviciilor de către autoritatea contractantă.

9. Documentele contractului

a) Caiet de sarcini nr. 45360/02.08.2023;

b) Referat de necesitate nr. 45393/02.08.2023;



- c) Detaliu cumpărare directă SICAP nr. DA33768267/07.08.2023;
- d) Certificat de înregistrare Oficiul Național al Registrului Comerțului Seria B, nr. 3091426 eliberat la data de 26.05.2015;
- e) Certificat constatator emis de ONRC nr. 879182/09.08.2023;
- f) Certificat de atestare fiscală ANAF nr. 315623/08.08.2023;
- g) Garanția de bună execuție.

10. Obligațiile prestatorului

- 10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate și prevederile din Caietul de Sarcini nr. 45360/02.08.2023, parte integrantă din contract.
- 10.2 Prestatorul se obligă să presteze și să finalizeze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada contractuală asumată, respectând normativele și legislația în vigoare.
- 10.3 În cazul în care, din culpa sa, prestatorul se află în imposibilitatea prestării serviciilor, acesta are obligația de a înștiința în scris de îndată achizitorul. În cazul în care prestatorul nu aduce la cunoștința achizitorului situația/evenimentul care a generat această situație, prestatorul se obligă la plata contravalorii prejudiciului cauzat achizitorului.
- 10.4 (1) Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații care ar genera un conflict de interese ce poate compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictul de interese poate apărea în mod special ca rezultat al unui interes economic sau al oricăror alte legături ori interese comune etc.
- (2) În cazul unui astfel de conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract, prestatorul va notifica în scris achizitorul în termen de 5 zile de la apariția acestuia și va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.
- (3) Achizitorul are dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare și dacă este necesar, poate solicita măsuri suplimentare. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de ei, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu etc., nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în termen de 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului orice membru al personalului, salariat sau contractat, inclusiv din conducere sau salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.
- (4) Prestatorul are obligația de a se abține de la orice contact care ar putea atârna influența independența sa ori a personalului, salariat sau contractat, inclusiv din conducere sau salariații din teritoriu cât și compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului.
- 10.5 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate, pe toată perioada de derulare a contractului.
- 10.6 Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele autorităților competente în domeniu, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.
- 10.7 Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 10.8 Prestatorul va întocmi documentația în termenul prevăzut la **pct. 8**, care se va preda beneficiarului în baza unui proces verbal de predare-primire încheiat între părțile contractante.
- 10.9 Prestatorul va preda Beneficiarului, documentația de urbanism Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent – Municipiul Ramnicu Sarat în 3 (trei) exemplare originale pe suport de hârtie, semnate și ștampilate de specialiștii din echipa de proiect și în format electronic (QGIS și CAD) pe suport CD ROM sau DVD ROM.
- 10.10 Prestatorul garantează că serviciile prestate în baza contractului vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.
- 10.11 Prestatorul are obligația de a depune dovada constituirii garanției de bună execuție pentru realizarea obiectului prezentului contract, în conformitate cu prevederile legale și în termenul statuat de prevederile pct. 15.2
- (1) din contract, în caz contrar, contractul încetează de drept în ziua următoare împlinirii termenului menționat.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

- 11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate potrivit pct. 16 din prezentul contract.
- 11.2 Achizitorul are obligația să se asigure că angajații săi vor colabora cu Prestatorul și cu angajații acestuia cu privire la prestarea serviciilor, inclusiv va comunica către prestator echipa/persoanele responsabile cu interacțiunea și suportul oferit prestatorului.
- 11.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații/documente/date pe care acesta consideră necesare îndeplinirii contractului, inclusiv punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului.
- 11.4 Achizitorul se obligă să plătească către prestator prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în condițiile prevăzute la pct. 7.
- 11.4 Achizitorul se obliga la achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor.
- 11.5 Achizitorul se obliga la organizarea recepției documentațiilor livrate de prestator, atât cele etapizate cât și finale.
- 11.6 Achizitorul se obliga la documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de prestator în cadrul Contractului, prin raportarea la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele Caietului de Sarcini, după caz.

12. Obligațiile de confidențialitate și de proprietate intelectuală

- 12.1 Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor primite de la achizitor pentru îndeplinirea contractului.
- 12.2 Prestatorul va trata detaliile contractului ca fiind confidențiale, în măsura în care o astfel de tratare nu afectează desfășurarea obligațiilor contractuale sau respectarea obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare.
- 12.3 Prestatorul nu va utiliza informațiile și documentațiile obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- 12.4 Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să publice articole referitoare la serviciile care fac obiectul contractului sau să facă declarații publice cu privire la contract fără aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și de a le angaja în orice activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor. Prestatorul nu va obliga achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație subcontractanților.
- 12.5 Odată cu predarea documentațiilor care fac obiectul prezentului contract, **prestatorul se obligă să transmită achizitorului toate drepturile de proprietate intelectuală asupra acestora.** Toate documentele ce fac obiectul prezentului contract, elaborate atât sub formă scrisă, cât și în format electronic, de către prestator sunt proprietatea exclusivă a achizitorului. Prestatorul nu va utiliza copii ale acestor documente în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris prealabil al achizitorului.
- 12.6 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în raport cu executarea contractului sunt proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.
- 12.7 După recepția documentației prin Proces verbal de predare - primire, drepturile de autor sunt transferate integral autorității contractante și vor deveni proprietatea acesteia. **Prestatorul cedează drepturile patrimoniale de autor în favoarea autorității contractante** fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de acesta.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare conform art. 3, alin (2¹) din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 13.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul convenit atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante coroborat cu prevederile 3, alin (2¹) din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie

și penalizatorare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar.

13.3 În situația în care prestatorul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se considera că acesta produce implicit prejudicii grave autorității contractante, iar acesta din urmă are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică.

14. Înțetarea și rezilierea contractului

14.1 Contractul încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare

14.2 Presentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile, inclusiv ajungerea la termen a contractului sau dacă acesta nu se va prelungi ;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.;
- d) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- e) în caz de forța majora

14.3 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

14.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

14.5 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

14.6 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare și a prevederilor prezentului contract, drepturile și obligațiile sale.

14.7 Contractul încetează de drept, fără notificare și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legale.

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului conform legii și prezentului contract pentru realizarea corespunzătoare a contractului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reintregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor de către acesta și remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate.

(5) Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor legale, devine anexă la contract.

15.2 (1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă **5%** din valoarea contractului fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(2) Partile convin ca **Garanția de bună execuție se poate constitui astfel:**

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:



- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) deschiderea la Trezoreria Statului a unui cont de disponibil distinct și pus la dispoziția Achizitorului.

Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din Prețul Contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin reținere din suma datorată și cuvenită contractului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor legale în vigoare, în materie de achiziții publice.

16. Verificări și recepții

16.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare, cu prevederile din prezentul contract și cerințele din Caietul de sarcini nr. 45360/02.08.2023.

16.2 (1) Verificările vor fi efectuate de reprezentanții împuterniciți ai achizitorului, prestarea serviciilor fiind consemnată într-un proces verbal de recepție.

(2) Recepția se va face după predarea documentației tehnice: **"ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM – MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT"** către achizitor și verificarea acestuia de către o comisie numită prin act administrativ, documentație care trebuie să corespundă cu cerințele din caietul de sarcini nr. 45360/02.08.2023.

(3) Operațiunile recepției implică:

- Identificarea serviciilor prestate;

- constatarea eventualelor neconcordanțe ale prestațiilor față de cerințele solicitate;

16.3 În cazul în care serviciile solicitate nu sunt executate corespunzător cerințelor achizitorului, acestea vor fi consemnate într-un proces verbal și notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare.

17. Începere, finalizare, întârzieri

17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după transmiterea de către achizitor a ordinului de începere a prestării serviciilor.

17.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data ordinului de începere a prestării serviciilor.

(2) În cazul în care orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator care îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul se află în imposibilitatea de a respecta termenul convenit, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului, în timp util, cu justificarea corespunzătoare a

motivelor de decalare a termenelor contractuale. Modificarea datei/perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare al serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita prestatorului dobânda legală penalizatoare conform art. 3, alin (2¹) din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești.

18. Cesiunea

18.1 Este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

18.2 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract, decât în cazuri excepționale și numai după ce a obținut în prealabil acordul scris al achizitorului.

18.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18.4 Orice drept sau obligație cesionat/ă de către contractant fără o autorizare prealabilă scrisă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți încetarea cauzei acestuia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celelalte daune-interese.

20. Amendamente

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și numai în conformitate cu prevederile legale în materia achizițiilor publice.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Clauze speciale

24.1 Achizitorul are dreptul să refuze plata în cazurile în care:

- prestatorul a realizat acțiuni necontractate, necomandate sau efectuate după sau înaintea termenului contractual fără acceptul achizitorului;
- serviciile puse în operă au calitate necorespunzătoare.

24.2 Părțile înțeleg să acționeze cu bună credință pentru respectarea drepturilor celuilalt care decurg din acest contract și să ia toate măsurile pentru a asigura realizarea lui.

25. Clauze finale

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25.2 Prezentul contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea 98/2016 și legislația complementară, acestea devenind obligatorii pentru părți.

25.3 Prezentul contract este însoțit de anexa – "Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal" – parte integrantă din contract.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, ambele cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Primar,

CÎRJAN SORIN - VALENTIN

Direcția Economică
Director economic, Tăbuleț Anișoara

Vizat C.F.P.

Consilier superior, Sfinteș Mihaela

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic

Consilier juridic superior, Scîrlet Dorian

**Responsabil cu executarea și monitorizarea
implementării contractului**

Arhitect șef, Teodorescu Dragoș-Daniel

Compartiment Achiziții Publice

Consilier achiziții publice, Grosu George

Prestator,

S.C. ARTCA S.R.L.

Administrator,

OANCEA IONEL-CORNELIU



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
 RÂMNICU SĂRAT
 Intrare nr. 57896
 ziua 26 luna 09 anul 2023

Nr. 35/25.09.2023

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

ACHIZITOR: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT
PRESTATOR: S.C. ARTCA S.R.L. IAȘI
OBIECT CONTRACT DE „ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL
SERVICII NR. 48983/21.08.2023: SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM –
 MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT”
 Etapa 1 de elaborare a documentatiei: Documentie
 tehnica pentru obtinerea Certificatului de Urbanism.

Astazi 25.09.2023, s-a procedat la predarea-primirea urmatoarelor documente, in format electronic si in format fizic, acceptate de ACHIZITOR, astfel:

- PIESE SCRISE
 - MEMORIU GENERAL
- PIESE DESENATE
 - A000 LOCALIZARE LA NIVEL NAȚIONAL
 - A001 LOCALIZARE LA NIVEL DE JUDEȚ
 - A002 POZIȚIA VECHIULUI JUDEȚ RÂMNICU SĂRAT ÎN CONTEXTUL ACTUAL
 - A003 ÎNCADRARE UAT RÂMNICU SĂRAT ÎN TERITORIU
 - A004 DELIMITARE INTRAVILAN CONFORM P.U.G. APROBAT PRIN HCL 13/ 25.11.1999

Prezentul proces verbal de predare-primire este însoțit de factura fiscala nr. 809/07.09.2023, conform contract nr. 48983/21.08.2023, la predarea documentatiei pentru etapa 1.

Prezentul proces verbal de predare-primire s-a incheiat astazi 25.09.2023 in doua exemplare, unul pentru PRESTATOR si unul pentru ACHIZITOR.

Am predat,
PRESTATOR,
 S.C. ARTCA S.R.L.
ADMINISTRATOR,
 DR.ARH. OANCEA IONEL CORNELIU



Am primit,
ACHIZITOR,
 MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

PRIMAR
 CIRJAN SORIN VALENTIN

ARCHITECT SFF
 TEODORESCU ADRIAN - ANIE

Legea Buget
Contributiv
[Signature]

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT
Nr. înregistrare nr. 53460
08 luna 09 anul 2023

Furnizor: ARTCA SRL
Reg. com.: J22/762/1993
CIF: RO3915504

Adresa: Stradela Silvestru, nr. 16, etaj
3, IASI, Jud. IASI
IBAN: RO73BACX0000003010753000
Banca: UNICREDIT BANK SA
IBAN: RO32TREZ4065069XXX006371
Banca: TREZORERIA IASI
Capital social: 200 Lei

FACTURA

Seria TCA nr. 0809
Data (zi/luna/an): 07/09/2023
Cota TVA: 19%
TVA la incasare

Client: MUNICIPIUL RIMNICU SARAT
CIF: 2406871
Adresa: Str. Nicolae Balcescu, Nr.1,
Ramnicu Sarat
Judet: Buzau
IBAN: RO67TREZ24A705000710130X
Banca: TREZORERIA STATULUI

Nr. crt	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cant.	Pret unitar (fara TVA) -Lei-	Valoarea -Lei-	Valoarea TVA -Lei-
0	1	2	3	4	5(3x4)	6
1	Prestari servicii de proiectare conform contract nr. 48983/21.08.2023. Obiectiv: "ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM - MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT". Etapa 1	buc.	1	40500.00	40500.00	7695.00
Intocmit de: Negoita Ariadna CNP: 2720524270031 Numele delegatului: PRIN POSTA B./C.I.: - Mijloc transport: - Expedierea s-a efectuat in prezenta noastra la data deora..... Semnaturile:				Total	40500.00	7695.00 TVA la incasare
				Total plata		48195.00
				Semnatura de primire:		

Factura este valabila fara semnatura si stampila, conform art. 319 alin. 29 din legea 227/2015

Generata cu SmartBilli www.smartbill.ro Cod document: W7H7N

Bun de plata
[Signature]

68