

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea participarii UAT Municipiul Ramnicu Sarat la proiectul « Tineretul & Orasul/Youth & the City » derulat in cadrul programului Erasmus Plus, Actiunea KA2, precum si aprobarea incheierii Acordului de parteneriat intre UAT Municipiul Ramnicu Sarat si Genesis, z.s, Heralec, Republica Ceha

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **31.01.2024**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.3933/22.01.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Serviciului Monitorizare și Indrumare a Unităților de Invățământ, Întreprinderilor Publice și Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.4053/23.01.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiunii anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- Strategia pentru Tineret a Municipiului Rm.Sarat aprobată prin HCL nr.18/30.01.2019;
- prevederile art.4 și art.10 din Legea nr.350/2006 -Legea Tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- acordul de parteneriat dintre UAT Municipiul Ramnicu Sarat și Genesis, z.s, Heralec, Republica Ceha înregistrat la Primăria Municipiului Rm.Sarat sub nr.3904/22.01.2024 (în proiect);
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;
- prevederile HCL nr.248/31.10.2023 privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile noiembrie 2023-ianuarie 2024;
- prevederile art.5, lit.m) și n), art.129, alin.(1), alin.(2), lit.b) și lit.e), alin.(4), lit.a) și alin.(7), lit.e) respectiv alin.(9), lit.a) coroborat cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba participarea UAT Municipiul Ramnicu Sarat la proiectul « **Tineretul & Orasul/Youth & the City** » derulat in cadrul programului Erasmus Plus, Actiunea KA2 (numar proiect -2023-1-CZ01-KA220-COU-000166426).

Art.2. Se aproba incheierea Acordului de parteneriat intre UAT Municipiul Ramnicu Sarat si « Tineretul & Orasul/Youth & the City », conform Anexei nr.1.

Anexa nr.1 face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se imputerniceste Primarul Municipiului Rm.Sarat sa semneze Acordul de parteneriat precizat la art.2.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Serviciul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant, Intreprinderilor Publice si Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 31.01.2024, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Doamna consilier Sava Manuela-Camelia**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 31.01.2024**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.3933/22.01.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării UAT Municipiul Râmnicu Sarat la proiectul « Tineretul & Orasul/Youth & the City » derulat in cadrul programului Erasmus Plus, Actiunea KA2, precum si aprobarea incheierii Acordului de parteneriat intre UAT Municipiul Râmnicu Sarat si Genesis, z.s, Heralec, Republica Ceha

Crearea mecanismelor privind implementarea politicilor publice in general si cu atat mai mult a celor legate de luarea deciziilor legate de investitiile si implementarile politicilor publice pentru tineret are o importanta capitala in dezvoltarea comunitatii locale.

In acest sens, participarea Municipiului Rm.Sarat la proiectul « Tineretul & Orasul/Youth & the City » derulat in cadrul programului Erasmus Plus, Actiunea KA2, subliniaza importanta colaborarii cu tinerii in vederea dezvoltarii unui oras verde, precum si incurajarea acestora in perspectiva abordarii provocarilor de mediu cu care se confrunta orasul.

Avand in vedere :

- acordul de parteneriat dintre UAT Municipiul Râmnicu Sarat si Genesis, z.s, Heralec, Republica Ceha inregistrat la Primaria Municipiului Rm.Sarat sub nr.3904/22.01.2024 (in proiect);

Raportat la:

-necesitatea elaborarii unor politici publice de tineret pe care administratia publica locala va trebui sa le elaboreze si sa le implementeze in stransa legatura cu politicile publice de tineret ale Uniunii Europene;

-Strategia pentru Tineret a Municipiului Rm.Sarat aprobata prin HCL nr.18/30.01.2019;

-prevederile art.4 si art.10 din Legea nr.350/2006 -Legea Tinerilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea participării UAT Municipiul Râmnicu Sarat la proiectul « Tineretul & Orasul/Youth & the City » derulat in cadrul programului Erasmus Plus, Actiunea KA2, precum si aprobarea incheierii Acordului de parteneriat intre UAT Municipiul Râmnicu Sarat si Genesis, z.s, Heralec, Republica Ceha.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea participării UAT Municipiul Râmnicu Sarat la proiectul « Tineretul & Orasul/Youth & the City » derulat in cadrul programului Erasmus Plus, Actiunea KA2, precum si aprobarea incheierii Acordului de parteneriat intre UAT Municipiul Râmnicu Sarat si Genesis, z.s, Heralec, Republica Ceha, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G

nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.d) si lit.e), alin.(7), lit.a) si alin.(9), lit.a) din actul normativ anterior mentionat.

Inițiator,
Primarul Municipiului Rm.Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 4053/23.01.2024

Aprobat,
Primar
Cîrjan Sorin Valentin



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării UAT Municipiul Râmnicu Sărat la proiectul "Tineretul & Orașul / Youth & the City" derulat în cadrul programului Erasmus Plus, Acțiunea KA2, precum și aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între UAT Municipiul Râmnicu Sărat și Genesis z.s., Heralec, Rep. Cehă

Proiectul "Tineretul și Orașul / Youth & the City" își propune să încurajeze municipalitățile să colaboreze cu tinerii pentru a dezvolta orașe verzi inteligente și durabile.

Obiectivele proiectului sunt :

- Crearea unei rețele de ONG-uri independente, conduse de tineri în orașele partenere, care vor lucra pentru promovarea practicilor durabile și dezvoltarea de soluții inovatoare pentru a aborda provocările de mediu cu care se confruntă aceste orașe;
- Încurajarea tinerilor să își asume un rol activ în crearea unui oraș verde inteligent pentru un viitor mai durabil pentru generațiile viitoare.

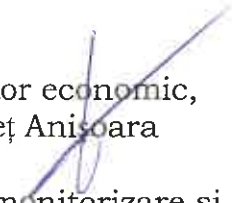
Proiectul "Tineretul și Orașul / Youth & the City", proiect numărul: 2023-1-CZ01-KA220-COU-000166426, derulat în cadrul KA 2, prin programul Erasmus Plus, are o valoare totală de 250.000,00 EUR (inclusiv TVA), din care suma de 30.940,00 EUR (inclusiv TVA) este alocată partenerului UAT Municipiul Râmnicu Sărat, fără cofinanțare din partea UAT Municipiul Râmnicu Sărat.

Având în vedere:

- prevederile art. 44, alin.(1) și (3) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 21, art. 22 și art. 23 din același act normativ;
- prevederile art. 5, lit. m), lit .n), art.129, alin.(1), alin.(2), lit. b) și e), alin.(4), lit. a), alin. (7), lit. e) și alin.(9) lit a) respectiv prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 Iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat și Genesis z.s., înregistrată la Primăria Municipiului Rm. Sarat cu nr. 3904 /22.01.2024.
- Solicitarea privitoare la încheierea acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului "Tineretul și Orașul / Youth & the City", transmisă prin email, înregistrată cu numărul 3842 din data de 22.01.2024.

Supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Rm. Sărat proiectul de hotărâre privind aprobarea participării UAT Municipiul Râmnicu Sărat în proiectul "Tineretul & Orașul / Youth & the City" derulat în cadrul programului Erasmus Plus, Acțiunea KA2, precum și Acordului de parteneriat încheiat între UAT Municipiul Râmnicu Sărat și Genesis z.s., Heralec, Rep. Cehă.

Acordul de parteneriat este prezentat în anexa nr.1


Director economic,
Tăbuleț Anisoara

Sef serviciu monitorizare și îndrumare a
unităților de învățământ, întreprinderilor publice
și serviciilor comunitare de utilități publice
Sbirnea Iulian



ANEXA NR. 1
LA HCL ME

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT
Intrare Nr. 3904
Ziua 22 Iunie Anul 2024

TINERETUL ȘI ORAȘUL

ACORD DE PARTENERIAT

Prezentul Acord stabilește drepturile și obligațiile și termenii și condițiile aplicabile cooperării dintre Coordonator și Beneficiari cu privire la grantul acordat de Agenția Națională pentru implementarea următorului proiect în baza acordului de grant încheiat între Agenția Națională Coordonator și Beneficiarii (denumite în continuare „Acordul de finanțare” și „Proiectul”):

Număr proiect: 2023-1-CZ01-KA220-COU-000166426

Titlul proiectului: Tineretul & Orașul

Agenția Națională: Dům Zahraniční Spolupráce

Beneficiarii declară prin prezenta că au fost pe deplin familiarizați cu conținutul Acordului de Grant, inclusiv anexele acestuia și sunt de acord să continue implementarea Proiectului în conformitate cu regulile prevăzute în Acordul de Grant și în deplină cooperare cu Coordonatorul. Pentru a evita orice dubiu, Beneficiarii declară în continuare că sunt legați de obligațiile care decurg din Acordul de Grant aplicabil Beneficiarilor.

1. Prezentul contract reglementează relațiile dintre:

Nume oficial: Genesis, z.s.

OID: E10205142

Adresă oficială: Kocanda 315, 592 01 Herálec, Republica Cehă

Reprezentată de: doamna Aneta Bednářová

și

Nume Oficial: UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

OID: E10026492

Adresa Oficială: Râmnicu Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, cod 125300,

Județul Buzău, România

Reprezentați: Cîrjan Sorin – Valentin, Primar

2. Bank Information

Nume de cont:

Numele băncii:

Codul IBAN:

Cod BIC/Swift:

Reprezentată de:

3. Care au convenit următoarele:

1. Odată cu semnarea Acordului, beneficiarii acceptă grantul și sunt de acord să implementeze Proiectul, așa cum este prevăzut în termenii contractului.
2. Proiectul se va derula în perioada 1.9.2023 - 31.12.2025, inclusiv.

3. Grantul total aprobat pentru proiect, cu toată finanțarea inclusă, este de 250 000,00 EUR.

4. Obligații generale și rolul Partenerilor Beneficiari

Partenerii Beneficiari vor:

(a) Să fie responsabil în solidar pentru realizarea Proiectului în conformitate cu termenii și condițiile Acordului;

(b) să fie responsabil pentru îndeplinirea oricăror obligații legale care le revin, în comun sau individual;

(c) Să facă aranjamente interne adecvate pentru implementarea corectă a Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului Acord; aceste aranjamente iau forma unui acord intern de cooperare între beneficiari.

(d) Să informeze imediat Coordonatorul cu privire la orice modificare care ar putea afecta sau întârzia implementarea Proiectului de care beneficiarul are cunoștință;

(e) să informeze imediat Coordonatorul cu privire la orice modificare a situației sale juridice, financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate și cu privire la orice schimbare a numelui, adresei sau reprezentantului său legal;

(f) Să prezinte în timp util Coordonatorului:

(i) datele necesare întocmirii rapoartelor, situațiilor financiare și a altor documente prevăzute în acord;

(ii) toate documentele necesare în cazul auditurilor, verificărilor, evaluării și monitorizării

(iii) orice alte informații care trebuie furnizate coordonatorului în conformitate cu acordul.

(g) Să fie flexibil cu toate schimbările necesare cu privire la situația COVID-19 și pe baza posibilităților și resurselor să contribuie la implementarea cu succes și fără probleme a proiectului, păstrând scopurile și scopurile proiectului și planul descris în cerere.

5. Obligații generale și rolul Coordonatorului de proiect (leader) (Genesis, z.s.)

Genesis, z.s. trebuie:

(a) Să monitorizeze că Proiectul este implementat în conformitate cu Contractul nr. 2023-1-CZ01-KA220-COU-000166426.

(b) Să fie intermediarul pentru toate comunicările dintre beneficiari și Agenția Națională (AN), cu excepția cazului în care se prevede altfel în Contract și, în special, Genesis, z.s. trebuie:

(i) furnizează imediat AN informațiile referitoare la orice modificare a numelui, adresei, reprezentantului legal, precum și a situației juridice, financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate a oricăruia dintre beneficiari sau la orice eveniment care ar putea afecta; sau întârzia implementarea Proiectului, despre care Coordonatorul este la curent; (ii) poartă responsabilitatea pentru furnizarea tuturor documentelor și informațiilor către AN care pot fi solicitate în temeiul acordului, cu excepția cazului în care se prevede altfel în acord; în cazul în care informațiile sunt solicitate de la ceilalți beneficiari, Coordonatorul este responsabil pentru obținerea și verificarea acestor informații înainte de a le transmite AN;

(c) să facă aranjamentele adecvate pentru furnizarea oricăror garanții financiare cerute în temeiul acordului;

(d) Să stabilească cererile de plată în conformitate cu Acordul;

(e) În cazul în care este desemnat ca unicul destinatar al plăților în numele tuturor beneficiarilor, să se asigure că toate plățile corespunzătoare sunt efectuate către ceilalți beneficiari fără întârzieri nejustificate. Coordonatorul va efectua toate plățile către ceilalți beneficiari prin transfer bancar și va păstra dovezile corespunzătoare ale sumelor transferate fiecărui beneficiar pentru eventualele verificări și audituri.

(f) Să poarte responsabilitatea furnizării tuturor documentelor necesare în cazul verificărilor și auditurilor inițiate înainte de plata soldului și în cazul evaluării.

6. Reguli financiare și contractuale pentru Partenerii beneficiari

(a) Grantul acordat

Grantul va fi în sumă maximă de 30.940 EUR și va lua forma contribuțiilor unitare și rambursării costurilor eligibile.

(b) Prima plată de prefinanțare

Coordonatorul va transfera plata de prefinanțare de 6.180 EUR (20%).

(c) Plăți ulterioare:

A doua, a treia și a patra plată ulterioară va fi de 6.180 EUR ((20%).

(d) Plata finală

Raportul final este considerat cererea Coordonatorului de plată a soldului grantului acordat. Plata va corespunde cu 20% din grantul acordat 6.180 EUR.

(e) Condiții de plată

Toate plățile vor fi efectuate de către Coordonator în termen de 60 de zile de la aprobarea rapoartelor intermediare și/sau finale ale proiectului.

Toate plățile vor fi efectuate către organizația menționată în proiectul depus NUMAI prin transfer bancar.

Plățile vor fi efectuate în conformitate cu structura de plăți convenită a Agenției Naționale Cehe și cu sarcinile, sarcinile și rapoartele intermediare ale proiectului de succes.

Toate rapoartele interne și externe trebuie mai întâi evaluate înainte de autorizarea plăților.

7. Sarcini și responsabilități specifice ale fiecărui Partener Beneficiar

Partenerul beneficiar va respecta sarcinile și responsabilitățile descrise în formularul de cerere.

Următoarele sunt sarcinile și responsabilitățile specifice ale Partenerului Beneficiar pe durata proiectului:

- Stabiliți o echipă de implementare a proiectului, o echipă de monitorizare, un grup de lucru de diseminare și o echipă de management care va fi responsabilă și de controlul bugetului.

- Păstrarea tuturor documentelor conform regulilor contabilității cehe.
- Monitorizarea activitatilor Proiectului, colectarea rapoartelor de la parteneri la fiecare 3 luni. Asistați organizația solicitantă GENESIS în monitorizarea proiectului.
- Răspuns la e-mailuri la timp.
- Finalizați lucrările planificate la timp.
- Elaborarea Planului de Diseminare a proiectului și îndrumarea organizațiilor partenere în diseminare.
- Diseminarea Proiectului pe social media - FB & Instagram.
- Împărtășiți cunoștințele și experiența dobândită cu colegii, studenții și părinții după întâlnirile transnaționale, activitățile de învățare și predare.
- Creați o echipă pentru controlul bugetului și organizați documentele de călătorie.
- Organizarea de întâlniri regulate în cadrul organizației.

Specific:

- În WP1:
 - Răspunde la chestionarele de evaluare
 - Crearea unui PLAN DE ACȚIUNE VERDE care să fie utilizat în timpul activităților locale și internaționale ale Proiectului
- WP2:
 - Cercetare privind orașele inteligente – traducerea BP-urilor SMART CITIES în limba română
 - Dezvoltarea unui modul de instruire/ traducerea modulelor
- WP3:
 - Cercetare privind orașele inteligente – traducerea BP-urilor SMART CITIES în limba română
 - Dezvoltarea unui modul de instruire/ traducerea modulelor
 - Contribuie la dezvoltarea PLATFORMEI DE E-LEARNING YOUTH & THE CITY
- WP4:
 - Contribuie la organizarea concursului condus de GENESIS
 - Organizați traininguri locale despre - Cum să înființăm un ONG în România
 - Organizați training internațional cu tema „Cum să creați un oraș verde inteligent
- WP5:
 - Diseminarea Proiectului pe site-ul organizației, pe conturile de social media
 - Traducerea buletinelor informative
 - Organizați ME

* Vă rugăm să rețineți că rolurile și responsabilitățile pot fi supuse modificărilor și/sau modificărilor.

8. Rapoarte necesare

- (a) Partenerul va furniza Coordonatorului orice informații și documente necesare pentru întocmirea rapoartelor de monitorizare și, după caz, copii ale tuturor documentelor justificative necesare completate și semnate de reprezentantul legal.
- (b) Partenerul va furniza Coordonatorului orice informații și documente necesare pentru pregătirea raportului final și, după caz, copii ale tuturor documentelor justificative necesare, completate și semnate de reprezentantul legal până la sfârșitul perioadei proiectului.

9. Monitorizare și supraveghere

- (a) Partenerul va pune la dispoziția Coordonatorului, în timp util, orice informații pe care acesta din urmă le poate solicita cu privire la realizarea programului de lucru care face obiectul contractului atribuit.
- (b) Partenerul va pune la dispoziția Coordonatorului orice documentație care să permită să se asigure că programul de lucru menționat anterior este sau a fost realizat.
- (c) În cazurile de îngrijorare legate de implementarea proiectului și/sau gestionarea defectuoasă a finanțelor proiectului, coordonatorul poate solicita o verificare la fața locului și/sau un audit. Plățile ulterioare ale proiectului pot fi reținute până când sunt furnizate dovezi satisfăcătoare și documente justificative.

10. Forță majoră

- (a) AN și Comisia nu vor fi considerate răspunzătoare pentru niciun prejudiciu cauzat sau suferit de oricare dintre beneficiari, inclusiv orice daune cauzate terților ca urmare a sau în timpul implementării Proiectului.
- (b) Cu excepția cazurilor de forță majoră, beneficiarii vor despăgubi organizația principală pentru orice prejudiciu suferit de aceștia ca urmare a implementării Proiectului sau pentru că Proiectul nu a fost implementat sau implementat prost, parțial sau cu întârziere.
- (c) „Forță majoră” înseamnă orice situație excepțională imprevizibilă sau eveniment în afara controlului părților, care le împiedică pe oricare dintre acestea să își îndeplinească oricare dintre obligațiile care le revin în temeiul Contractului, care nu a fost atribuită erorii sau neglijenței din partea lor sau a parte a subcontractanților, entităților afiliate sau terților implicați în implementare și care se dovedește a fi inevitabil în ciuda exercitării tuturor diligenței. Orice nerespectare a unui serviciu, defecte ale echipamentelor sau materialelor sau întârzierile în punerea acestora la dispoziție, cu excepția cazului în care provin direct dintr-un caz relevant de forță majoră, precum și litigii de muncă, greve sau dificultăți financiare, nu pot fi invocate ca forță majoră.
- (d) O parte care se confruntă cu forța majoră va notifica oficial cealaltă parte fără întârziere, precizând natura, durata probabilă și efectele previzibile.
- (e) Părțile vor lua măsurile necesare pentru limitarea oricăror prejudicii cauzate de forța majoră. Ei vor face tot posibilul pentru a relua implementarea Proiectului cât mai curând posibil.
- (f) Partea care se confruntă cu forța majoră nu va fi considerată că a încălcat obligațiile care îi revin în temeiul Acordului dacă a fost împiedicată să le îndeplinească din cauza forței majore.

Organizație principală (Coordonator)
Genesis, z.s.

Reprezentantul legal
Nume: Aneta Bednářová
Locul, Data: Herálec,

Beneficiar (Organizație parteneră)
UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Reprezentantul legal
Nume: Cîrjan Sorin - Valentin
Locul, Data: Râmnicu Sărat,

Partner Agreement

1 mesaj

Genesis Youth&theCity <genesis.youthandthecity@gmail.com>
Către: ceparufloirin86@gmail.com

12 decembrie 2023 la 12:07

Hello,

here is the partner agreement : https://docs.google.com/document/d/1zJiwY-DzabS0h51_TMd_w1dsFLoXCByq-ZUISL0bWrl/edit

Also the amounts are already there. :-)

Here is the division of the budget:

Country	Organisation	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	TOTAL
Romania	MUNICIPIUL RAMNICU SARAT	€7,000	€5,590	€8,410	€6,610	€3,330	€30,940

Let me know if you have any questions!

Best,
Linda :-)

--

Linda Phanová
Project Manager**NGO Genesis**e-mail: genesis.lindaphanova@gmail.com
phone: +420 776 860 008

Youth and the City - KA2 project cooperation

5 mesaje

Linda Phanová <genesis.lindaphanova@gmail.com>

15 septembrie 2023 la 19:41

Către: Genesis Aneta <genesis.aneta@gmail.com>, ceparufloirin86@gmail.com, daniela.trami@gmail.com, gas@baguimdomonte.pt, gianfrancogatti@gmail.com, nilufer doygun <nilufer_doygun@hotmail.com>, raulesteban@aiju.es
Cc: "genesis.youthandthecity@gmail.com" <genesis.youthandthecity@gmail.com>

Dear partners,

I hope this email finds you well.

I am delighted to inform you that our project proposal for "Youth and the City" has been approved, and we are ready to kick-off our cooperation on this project.

As a crucial first step, I propose that we have our first online meeting to discuss the project's key objectives, timeline, and allocation of responsibilities. This meeting will provide us with the opportunity to align our visions and ensure a smooth and successful project implementation.

Here is proposed date and time for our online call: **26th of September from 17:00 CET.**

As this is very important meeting - **the participation is mandatory** - ideally 2 representatives from each organisation.

Please, confirm your participation (**by 20th of September**) and share with us the emails and names of the people that will attend the meeting in this document:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U2MNqRWhFpnTT9tm1T_nJrMkDpRYhf256Bu_FIUpSPY/edit

Preparation for the meeting:

For the meeting, please, prepare short presentation of your team, organisation and activities that you are doing (5 min.). If you will use a presentation - please send it to me by **24th of September.**

Thank you and I wish you beautiful weekend!
Linda and the Genesis team :-)

nilufer doygun <nilufer_doygun@hotmail.com>

18 septembrie 2023 la 10:50

Către: Linda Phanová <genesis.lindaphanova@gmail.com>, Genesis Aneta <genesis.aneta@gmail.com>, "ceparufloirin86@gmail.com" <ceparufloirin86@gmail.com>, "daniela.trami@gmail.com" <daniela.trami@gmail.com>, "gas@baguimdomonte.pt" <gas@baguimdomonte.pt>, "gianfrancogatti@gmail.com" <gianfrancogatti@gmail.com>, "raulesteban@aiju.es" <raulesteban@aiju.es>
Cc: "genesis.youthandthecity@gmail.com" <genesis.youthandthecity@gmail.com>

Dear Linda ,
The TR team confirms that we will attend the meeting. We filled in the form.
Thanks for cooperation ,
Regards ,
Nilüfer Dalkıran

From: Linda Phanová <genesis.lindaphanova@gmail.com>**Sent:** Friday, September 15, 2023 19:41**To:** Genesis Aneta <genesis.aneta@gmail.com>; ceparufloirin86@gmail.com <ceparufloirin86@gmail.com>; daniela.trami@gmail.com <daniela.trami@gmail.com>; gas@baguimdomonte.pt <gas@baguimdomonte.pt>; gianfrancogatti@gmail.com <gianfrancogatti@gmail.com>; nilufer doygun <nilufer_doygun@hotmail.com>; raulesteban@aiju.es <raulesteban@aiju.es>**Cc:** genesis.youthandthecity@gmail.com <genesis.youthandthecity@gmail.com>**Subject:** Youth and the City - KA2 project cooperation

[Textul citat a fost ascuns]

Ceparu Florin <ceparufloirin86@gmail.com>

18 septembrie 2023 la 10:58

Către: Linda Phanová <genesis.lindaphanova@gmail.com>
Cc: Genesis Aneta <genesis.aneta@gmail.com>, daniela.trami@gmail.com, gas@baguimdomonte.pt, "genesis.youthandthecity@gmail.com" <genesis.youthandthecity@gmail.com>, gianfrancogatti@gmail.com, nilufer doygun <nilufer_doygun@hotmail.com>, raulesteban@aiju.es

Dear friends,
We also confirmed the participation and we registered our information into excel.

All bests and look forward to meet you!

Florin Ceparu

Genesis and Youth Forum - 2023
Florin Ceparu

[Textul citat a fost ascuns]

18 septembrie 2023 la 13:54

Raúl Esteban <raulesteban@aiju.es>

Către: Ceparu Florin <ceparufloirin86@gmail.com>, Linda Phanová <genesis.lindaphanova@gmail.com>

Cc: Genesis Aneta <genesis.aneta@gmail.com>, "daniela.trami@gmail.com" <daniela.trami@gmail.com>, "gas@baguimdomonte.pt" <gas@baguimdomonte.pt>, "genesis.youthandthecity@gmail.com" <genesis.youthandthecity@gmail.com>, "gianfrancogatti@gmail.com" <gianfrancogatti@gmail.com>, nilufer doygun <nilufer_doygun@hotmail.com>

Hello all,

From AIJU's side, I will not be able to participate in the meeting because I will be travelling. My colleagues too, it is a complicated week. But I will try to find someone to attend the meeting.

I will keep you updated,

Looking forward to start working in this project!

Best,

Enviado desde Outlook para Android

Raúl Esteban

Project Manager | Therapeutic Leisure for Health

ICT & eHealth Area

raulesteban@aiju.es



Avda. de la Industria, 23 · 03440 Ibi - Alicante (Spain) – Tel: +34 96 555 4475



ELIGE TUS CONTENIDOS

Development of therapeutic and recreational proposals to improve functional capabilities in the users

NOTA LEGAL:

ASOCIACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA INDUSTRIA DEL JUGUETE, CONEXAS Y AFINES informa que los datos que en esta comunicación aparecen, así como los que mantiene de vd. y/o de su empresa, son tratados con la finalidad de mantener el contacto, así como realizar las gestiones que en ésta aparecen, siendo utilizados de forma autorizada por las partes y sin cederse a terceros ajenos. Puede ejercer sus derechos a través de rgpd@aiju.es Más información sobre protección de datos en nuestra página web o contactando directamente con nosotros (Reglamento UE 2016/679).

From: Ceparu Florin <ceparufloirin86@gmail.com>

Sent: Monday, September 18, 2023 3:58:32 AM

To: Linda Phanová <genesis.lindaphanova@gmail.com>

Cc: Genesis Aneta <genesis.aneta@gmail.com>; daniela.trami@gmail.com <daniela.trami@gmail.com>; gas@baguimdomonte.pt <gas@baguimdomonte.pt>; genesis.youthandthecity@gmail.com <genesis.youthandthecity@gmail.com>; gianfrancogatti@gmail.com <gianfrancogatti@gmail.com>; nilufer doygun <nilufer_doygun@hotmail.com>; Raúl Esteban <raulesteban@aiju.es>

Subject: Re: Youth and the City - KA2 project cooperation

[Textul citat a fost ascuns]

Precaución

Este correo electrónico se envió desde fuera de la organización. No haga clic en enlaces ni abra archivos adjuntos a menos que sepa que el contenido es seguro.

Precaución

15/09/2023 18:41

Linda Phanová <genesis.lindaphanova@gmail.com>

25 septembrie 2023 la 15:39

Către: Genesis Aneta <genesis.aneta@gmail.com>, ceparuflorin86@gmail.com, daniela.trami@gmail.com, gas@baguimdomonte.pt, gianfrancogatti@gmail.com, nilufer doygun <nilufer_doygun@hotmail.com>, raulesteban@aiju.es

Cc: Lydia Petera <genesis.lydiapetera@gmail.com>, "genesis.youthandthecity@gmail.com" <genesis.youthandthecity@gmail.com>

Dear partners!

With this I would like to kindly remind you of our first meeting tomorrow from **17:00, CET**.

Please do not forget to prepare the presentation of your organisation, team and activities (5min).

Thank you very much and have a beautiful day!
Linda and the Genesis Team! :-)

pá 15. 9. 2023 v 18:41 odesílatel Linda Phanová <genesis.lindaphanova@gmail.com> napsal:

[Textul citat a fost ascuns]

YOUTH & THE CITY PARTNER AGREEMENT



This Agreement sets out the rights and obligations and terms and conditions applicable to the cooperation between the Coordinator and the Beneficiaries regarding the grant awarded by the National Agency for the implementation of the following project based on the grant agreement executed between the National Agency the Coordinator and the Beneficiaries (hereinafter the “Grant Agreement” and the “Project”):

Project number: 2023-1-CZ01-KA220-COU-000166426

Project title: Youth & the City

National Agency: Dům Zahraniční Spolupráce

The Beneficiaries hereby do declare to have been fully acquainted with the content of the Grant Agreement including the annexes thereto and agree to proceed with the implementation of the Project in compliance with the rules stated in the Grant Agreement and in full cooperation with the Coordinator. For the avoidance of doubt, the Beneficiaries hereby do further declare to be bound by the obligations arising from the Grant Agreement applicable to the Beneficiaries.

1. This contract governs relations between:

Official Name: **Genesis, z.s.**
OID : E10205142
Official Address: Kocanda 315, 592 01 Herálec, Czech Republic
Represented by: Ms Aneta Bednářová

and

Official Name: UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT
OID : E10026492
Official Address: Râmnicu Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, no.1, code 125300,
Buzău county, Romania
Represented by: Cîrjan Sorin – Valentin, Mayor

2. Bank Information

Account name:
Bank name:
IBAN code:
BIC/Swift code:
Represented by:

3. Who have agreed the following:

1. With the signature of the Agreement, the beneficiaries accept the grant and agree to implement the Project, as set out in the terms of the contract.
2. The Project shall run between 1.9.2023 - 31.12.2025, inclusive.
3. The total approved grant for the project, with all financing included, is 250 000,00 EUR.

4. General obligations and role of the Beneficiary Partners

The Beneficiary Partners shall:

- (a) To be jointly and severally responsible for carrying out the Project in accordance with the terms and conditions of the Agreement;
- (b) To be responsible for complying with any legal obligations incumbent on them, jointly or individually;
- (c) To make appropriate internal arrangements for the proper implementation of the Project, consistent with the provisions of this Agreement; those arrangements shall take the form of an internal co-operation agreement between the beneficiaries.
- (d) To inform the Coordinator immediately of any change likely to affect or delay the implementation of the Project of which the beneficiary is aware;
- (e) To inform the Coordinator immediately of any change in its legal, financial, technical, organisational or ownership situation and of any change in its name, address or legal representative;
- (f) To submit in due time to the Coordinator:
 - (i) the data needed to draw up the reports, financial statements and other documents provided for in the Agreement;
 - (ii) all the necessary documents in the event of audits, checks, evaluation and monitoring
 - (iii) any other information to be provided to the Coordinator according to the Agreement.
- (g) To be flexible with all the changes needed regarding the COVID-19 situation and based on possibilities and resources contribute to a successful and smooth implementation of the project, keeping project aims and goals and the plan described in the application.

5. General obligations and role of the Project (Lead) Coordinator (Genesis, z.s.)

Genesis, z.s. shall:

- (a) To monitor that the Project is implemented in accordance with Contract no. 2023-1-CZ01-KA220-COU-000166426.
- (b) To be the intermediary for all communications between the beneficiaries and the National Agency (NA), except where provided otherwise in the Agreement, and, in particular, Genesis, z.s. shall:
 - (i) immediately provide the NA with the information related to any change in the name, address, legal representative as well as in the legal, financial, technical, organisational or ownership situation of any of the beneficiaries, or to any event likely to affect or delay the implementation of the Project, of which the Coordinator is aware;
 - (ii) bear responsibility for supplying all documents and information to the NA which may be required under the Agreement, except where provided otherwise in the Agreement; where information is required from the other beneficiaries, the Coordinator shall bear responsibility for obtaining and verifying this information before passing it on to the NA;

- (c) To make the appropriate arrangements for providing any financial guarantees required under the Agreement;
- (d) To establish the requests for payment in accordance with the Agreement;
- (e) To where it is designated as the sole recipient of payments on behalf of all of the beneficiaries, ensure that all the appropriate payments are made to the other beneficiaries without unjustified delay. The Coordinator shall make all payments to the other beneficiaries by bank transfer and keep appropriate evidence of the amounts transferred to each beneficiary for any checks and audits.
- (f) To bear responsibility for providing all the necessary documents in the event of checks and audits initiated before the payment of the balance, and in the event of evaluation.

6. Financial and contractual rules for beneficiary Partners

(a) Grant awarded

The grant shall be of a maximum amount of **30 940 EUR** and will take the form of unit contributions and reimbursement of eligible costs.

(b) First pre-financing payment

The Coordinator will transfer the pre-financing payment of **EUR 6 180 EUR**(20%).

(c) Subsequent payments:

Second, Third and Fourth subsequent payment will be **EUR 6 180 EUR**(20%).

(d) Final payment

The final report is considered as the Coordinator's request for payment of the balance of the awarded grant. The payment will correspond to 20% of the grant awarded **6 180 EUR**.

(e) Payment Conditions

All payments will be made by the Coordinator within 60 days of the approval of the project interim and/or final reports.

All payments shall be made to the organisation listed in the submitted project by bank transfer ONLY.

Payments shall be made in accordance with the agreed Czech National Agency's payment structure and the successful project tasks, duties and interim reports.

All internal and external reports must first be assessed before payments are authorised.

7. Specific Tasks and responsibilities of each Beneficiary Partner

The Beneficiary Partner will follow the tasks and responsibilities as described in the application form.

The following are the specific tasks and responsibilities for the Beneficiary Partner over the term of the project:

- Establish a project implementation team, monitoring team, dissemination working group, and management team which will also be responsible for the budget control.
- Keeping all the documents according to the rules for Czech accountancy.
- Monitoring the Project activities, collecting reports from partners every 3 months. Assist the applicant organisation GENESIS in monitoring the project.
- Answering emails on time.
- Finish the work planned on time.
- Development of the Dissemination Plan of the project and guidance of the partner organisations in dissemination.
- Dissemination of the Project on social media - FB & Instagram.
- Share the knowledge and experience gained with colleagues, students, and parents after the transnational meetings, learning, and teaching activities.
- Create a team for budget control and organise the travel documents.
- Organise regular meetings within the organisation.

Specifically:

- In WP1:
 - Rresponse the evaluation questionnaires
 - -Create a GREEN ACTION PLAN to be used during the local and international Project activities
- WP2 :
 - Research on smart cities –translation of SMART CITIES BPs into Romanian
 - Development of a training module/ translation of modules
- WP3:
 - Research on smart cities –translation of SMART CITIES BPs into Romanian
 - Development of a training module/ translation of modules
 - Contribute to the development of YOUTH &THE CITY E-LEARNING PLATFORM
- WP4:
 - Contribute to the contest organization led by GENESIS
 - Organize local trainings on - How to found a NGO in Romania
 - Organize international training on "How to create a smart green city
- WP5:
 - Dissemination of the Project on the organization’s website , social media accounts
 - Translation of the newsletters
 - Organize MEs

*Please note, roles and responsibilities may be subject to change and/or alterations.

8. Required Reports

- (a) The Partner shall provide the Coordinator with any information and documentation required for the preparation of the monitoring reports and, where appropriate, with copies of all the necessary supporting documents completed and signed by the legal representative.
- (b) The Partner shall provide the Coordinator with any information and documentation required for the preparation of the final report and, where appropriate, with copies of all the necessary supporting documents completed and signed by the legal representative by the end of the project period.

9. Monitoring and supervision

- (a) The Partner shall make available to the Coordinator, in a timely manner, any information that the latter may request from them concerning the carrying out of the work program covered by the awarded contract.
- (b) The Partner shall make available to the Coordinator any documentation making it possible to ascertain that the aforementioned work program is being, or has been, carried out.
- (c) In cases of concerns relating to the project implementation and/or mismanagement of project finances, the Coordinator may request an on-the-spot check and/or audit. Subsequent project payments may be held until satisfactory evidence and supporting documentation has been provided.

10. Force majeure

- (a) The NA and the Commission shall not be held liable for any damage caused or sustained by any of the beneficiaries, including any damage caused to third parties as a consequence of or during the implementation of the Project.
- (b) Except in cases of force majeure, the beneficiaries shall compensate the lead organization for any damage sustained by them as a result of the implementation of the Project or because the Project was not implemented or implemented poorly, partially or late.
- (c) "Force majeure" shall mean any unforeseeable exceptional situation or event beyond the parties' control, that prevents either of them from fulfilling any of their obligations under the Agreement, which was not attributable to error or negligence on their part or on the part of subcontractors, affiliated entities or third parties involved in the implementation and which proves to be inevitable in spite of exercising all due diligence. Any default of a service, defects in equipment or material or delays in making them available, unless they stem directly from a relevant case of force majeure, as well as labor disputes, strikes, or financial difficulties, cannot be invoked as force majeure.
- (d) A party faced with force majeure shall formally notify the other party without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.
- (e) The parties shall take the necessary measures to limit any damage due to force majeure. They shall do their best to resume the implementation of the Project as soon as possible.
- (f) The party faced with force majeure shall not be held to be in breach of its obligations under the Agreement if it has been prevented from fulfilling them by force majeure.

Lead Organisation (Coordinator)

Genesis, z.s.

The legal representative

Name: Aneta Bednářová

Place, Date: Herálec,

Beneficiary (Partner Organisation)

UAT Municipiul Râmnicu Sărat

The legal representative

Name: Cîrjan Sorin Valentin

Place, Date: Râmnicu Sărat,