

## PROIECT DE HOTARARE

### **privind aprobarea Planului de selectie – componenta integrala si aprobarea anuntului privind selectia pentru un membru al Consiliului de Administratie la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în sesiunea de lucru ordinara in data de **29.02.2024**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.7764/08.02.2024 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Compartimentului Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.8217/12.02.2024 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, modificata si completata prin Legea nr.187/2023;
- prevederile HCL nr.98/20.11.1997 privind aprobarea statutului unor societati comerciale infiintate prin reorganizarea RAGCL « ELAST » Rm.Sarat, modificata ca urmare a prevederilor HCL nr. 57/17.03.2017 privind aprobarea exercitarii calitatii de actionar unic de catre "Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat" la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;
- prevederile art.VIII, alin.(1) din Legea nr.187/2023 pentru modificarea si completarea O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr.111/2016, potrivit carora : « (1) Componenta consiliului de administratie ori, dupa caz, a consiliului de supraveghere și directoratului este supusa legislatiei în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administratie sau de supraveghere, acte normative care rămân aplicabile până la data numirii noilor administratori sau directori ori a noilor membri ai consiliului de supraveghere și directoratului potrivit prevederilor art. 5, 18 sau, după caz, art. 29 și 35 din Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta lege. »

- prevederile art.5, lit.a) din H.G nr.639/27.07.2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, modificata si completata prin Legea nr.187/2023 ;
  - prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - prevederile HCL nr.31/31.01.2024 prin care se constata vacantarea unui post de membru (administrator neexecutiv) din cadrul Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, urmare a demisiei domnului DINULESCU FLORIAN COSTIN;
  - prevederile HCL nr.33/31.01.2024 privind aprobarea declansarii procedurii de selectie a unui membru (administrator neexecutiv) in cadrul Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat si infiintarea comisiei de selectie in conformitate cu legislatia privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
  - prevederile HCL nr.\_\_\_\_\_ privind aprobarea Planului de selectie – componenta initiala (pentru un membru) si profilul candidatului pentru pozitia de membru in Consiliul de Administratie la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat;
  - aspectul conform caruia au fost elaborate in baza prevederilor actelor normative in vigoare la data constituirii consiliului de administratie la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, Planul de selectie-componenta integrala, respectiv Anuntul privind organizarea selectiei pentru un membru al Consiliului de Administratie la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, pentru pozitia de membru in Consiliul de Administratie la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, documente ce trebuiesc adaptate noilor cerinte privind elaborarea calendarului procedurii, precum si tipologiei candidatului pentru postul de membru in Consiliul de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat;
  - procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;
  - prevederile HCL nr.37/31.01.2024 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile februarie 2024-aprilie 2024;
  - prevederile art.129, alin.(2) lit.a) coroborat cu alin.(3), lit.d), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba Planul de selectie – componenta integrala pentru un membru al Consiliului de Administratie la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, conform Anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aproba anuntul privind organizarea selectiei pentru un membru al Consiliului de Administratie la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, conform Anexei nr.2.

**Art.3.** Anexele nr.1-2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.4.** Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat si Comisia de selectie numita prin HCL nr.33/31.01.2024 vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.5.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.02.2024, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abtineri si \_\_\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.**

**Initiator,  
Primar,  
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,  
Domnul consilier Florescu Raul-Ioan**

**Avizat,  
Secretar general,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. \_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 29.02.2024**



# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

**Nr. 7764/08.02.2024**

### REFERAT DE APROBARE

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție – componenta integrală și a anunțului privind selecția pentru un membru al Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat**

Având în vedere legislația privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție și organizarea selecției de către Municipiul Râmnicu Sărat, prin comisia de selecție la nivelul autorității publice tutelare, în baza stipulațiilor H.C.L. nr.33/31.01.2024 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a unui membru (administrator neexecutiv) în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat și înființarea comisiei de selecție în conformitate cu legislația privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Comisia de selecție va funcționa conform actelor normative în vigoare la data constituirii consiliului de administrație la S.C. ACVATERM S.A. Rm.

Astfel, din punct de vedere practic, guvernarea corporativă este o încercare de implementare a unor sisteme de analiză a riscurilor, verificare, evaluare, control care să contribuie la realizarea unui management eficient pentru funcționarea întreprinderilor publice, în speță S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, entitate la care Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul Local, deține integralitatea acțiunilor.

Totodată, unul dintre cele mai importante principii ale guvernării corporative, îl reprezintă răspunderea, asumarea acesteia deținând caracter primordial în procesul de conducere și corectă administrare a activității întreprinderii publice, alături de competență, un alt principiu aflat în relație de interdependență cu cel al răspunderii, care reprezintă ansamblul de abilități tehnice, cognitive și bazate pe o experiență profesională vastă și ireproșabilă, pentru asigurarea descărcării de responsabilitate, în ceea ce privește corecta supervizare și gestionare a activității întreprinderii publice.

Nu în ultimul rând, procedura de selecție a unui membru al Consiliului de administrație pentru S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, își propune să asigure stabilirea eficacității obiectivelor și planurilor strategice pe termen lung, existența conducerii și a structurilor de conducere adecvate atingerii acestor obiective, dar și asigurarea funcționalității acestora în scopul menținerii integrității, reputației și răspunderii organizației.

De asemenea, raportat la împrejurarea că, potrivit dispozițiilor legale în materie, au fost elaborate Planul de selecție – componenta integrală și anunțul privind selecția pentru un membru al Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, ele trebuind să fie adaptate noilor cerințe privind

elaborarea calendarului procedurii, precum si tipologiei candidatului pentru postul de membru in Consiliul de administratie al S.C. ACVATERM S.A. Ramnicu Sarat;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarâre privind aprobarea Planului de selectie – componenta integrală si a anuntului privind selectia pentru un membru al Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, înainte Consiliului Local al Municipiului Ramnicu Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarâre privind aprobarea Planului de selectie – componenta integrală si a anuntului privind selectia pentru un membru al Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat.

**Inițiator,**  
**Primarul Municipiului Râmnicu Sărat**  
**Cîrjan Sorin Valentin**





# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

**Nr.8217/12.02.2024**

**Aprob,  
Primar,  
Cîrjan Sorin Valentin**



### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție - componenta integrală și a anuntului privind selecția pentru un membru al Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat**

#### ***Având în vedere :***

- ✓ prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.111/2016;
- ✓ prevederile Legii nr.187/28.06.2023 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- ✓ prevederile H.G. nr.639/27.07.2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ dispozitiile H.C.L. nr.31/31.01.2024 prin care se constata vacantarea unui post de membru (administrator neexecutiv) din cadrul Consiliului de administratie al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, urmare a demisiei domnului DINULESCU FLORIAN COSTIN;
- ✓ dispozitiile H.C.L. nr.33/31.01.2024 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a unui membru (administrator neexecutiv) in cadrul Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat și înființarea comisiei de selecție în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ prevederile H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind aprobarea Planului de selecție - componenta inițială (pentru un membru) si profilul candidatului pentru pozitia de membru in Consiliul de Administratie al societatii comerciale ACVATERM S.A. Ramnicu Sarat;

#### ***Raportat la:***

- faptul ca aplicarea noii legislatii are scopul sa contribuie la imbunatatirea calitatii guvernantei corporative, prin cresterea nivelului de profesionalism si performanta a managementului in intreprinderile publice si asigurarea unei performante financiare si operationale a acestora, astfel incat guvernanta corporativa ofera un grad superior de asigurare asupra aspectului potrivit caruia, la nivelul intreprinderii publice este implementat un sistem de control eficient, activitatea fiind gestionata si condusa in interesul tuturor partilor interesate;
- aspectul potrivit caruia guvernanta corporativa asigura imbunatatirea eficientei economice si stabilirea unui climat de investitii interactiv, fiind un concept cu o

conotație foarte largă, prezentând relevanță: responsabilitatea managerială pentru acuratețea informațiilor din raportările financiare, existența termenelor limita foarte strânse pentru raportarea financiară, comunicarea și transparența absolută asupra rezultatelor financiare, transparența auditului intern, a proceselor și a auditului extern;

- prevederile art.VIII, alin.(1) din Legea nr.187/28.06.2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează următoarele:

„ (1) Componenta consiliului de administrație ori, după caz, a consiliului de supraveghere și directoratului este supusă legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație sau de supraveghere, acte normative care rămân aplicabile până la data numirii noilor administratori sau directori ori a noilor membri ai consiliului de supraveghere și directoratului potrivit prevederilor art. 5, 18 sau, după caz, art. 29 și 35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta lege.”

- prevederile art.5, lit.a) din H.G. nr.639/27.07.2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, care stipulează:

„Art.5 În situațiile prevăzute la art. VIII din Legea nr.187/2023 sunt aplicabile următoarele dispoziții:

a) numirile pe posturile vacante ale consiliului de administrație ori, după caz, ale consiliului de supraveghere și directoratului rămân supuse legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație sau de supraveghere și directoratului, durata acestora neputând depăși durata mandatelor administratorilor în funcție.”

- împrejurarea că, potrivit dispozițiilor legale în materie, Planul de selecție – Componenta integrală pentru un membru al Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat și anunțul privind selecția pentru un membru al Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat trebuie să fie adaptate noilor cerințe privind elaborarea calendarului procedurii, precum și tipologiei candidatului pentru postul de membru în Consiliul de administrație al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat;

Ținând seama de domeniul de competență al Consiliului local, conform prevederilor art. 129, alin. (2), lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

În temeiul dispozițiilor art.139 alin (1) și ale art 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.59/2019 privind Codul administrativ, propunem spre competență analiză și aprobare autorității deliberative, proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție – componenta integrală și a anunțului privind selecția pentru un membru al Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat.

**Intocmit,**  
**Compartiment Guvernanta Corporativă a Intreprinderilor Publice**  
**Consilier superior, Ioniță Mihaela**



ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. \_\_\_\_\_

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT**

*Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946;*

*Fax: 0238.561947*

*Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro)*

*E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)*

*Nr. de înregistrare A.N.S.P.D.C.P.: 20680*

**PLANUL DE SELECȚIE  
PENTRU UN MEMBRU AL CONSILIULUI DE  
ADMINISTRAȚIE AL S.C. ACVATERM S.A.**

**COMPONENTA INTEGRALĂ**

**2024**



## **PREAMBUL**

Prin H.C.L. nr.33/31.01.2024 privind aprobarea declansarii procedurii de selecție a unui membru (administrator neexecutiv) in cadrul Consiliului de administrație la S.C. ACVATERM S.A. Ramnicu Sărat si infiintarea comisiei de selectie în conformitate cu legislatia privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, a fost declanșată procedura de selecție pentru un membru (administrator neexecutiv) al Consiliului de administrație la S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, societate comercială la care Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat este acționar unic, în baza prevederilor H.C.L. nr.57/17.03.2017, precum si infiintarea comisiei de selecție, în conformitate cu prevederile legale in vigoare referitoare la guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

De asemenea, s-a stabilit că selecția se va face de către autoritatea publica tutelară Municipiul Râmnicu Sărat prin comisia de selectie, care va functiona conform actelor normative in vigoare la data constituirii consiliului de administratie la S.C. ACVATERM S.A. Ramnicu Sarat.

Totodată, după declanșarea procedurii de selecție se intocmeste planul de selecție – componenta inițială, document de lucru care cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse de eventualii candidati, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa, precum și alte elemente care pot fi aduse la cunoștință până la numirea administratorului.

Potrivit art.VIII, alin.(1) din Legea nr.187/28.06.2023 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare:

*„ (1) Componenta consiliului de administratie ori, dupa caz, a consiliului de supraveghere si directoratului este supusa legislatiei in vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administratie sau de supraveghere, acte normative care raman aplicabile pana la data numirii noilor administratori sau directori ori a noilor membri ai consiliului de supraveghere si directoratului potrivit prevederilor art. 5, 18 sau, dupa caz, art. 29 si 35 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel cum a fost modificata si completata prin prezenta lege.”*

Totodata, conform art.5, lit.a) din H.G. nr.639/27.07.2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

*„Art.5 În situațiile prevăzute la art.VIII din Legea nr.187/2023 sunt aplicabile următoarele dispoziții:*

*a) numirile pe posturile vacante ale consiliului de administrație ori, după caz, ale consiliului de supraveghere și directoratului rămân supuse legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație sau de supraveghere și directoratului, durata acestora neputând depăși durata mandatelor administratorilor în funcție.”*

În acest sens, comisia de selecție numită prin H.C.L. nr.33/31.01.2024 privind aprobarea declansarii procedurii de selecție a unui membru (administrator neexecutiv) in cadrul Consiliului de administrație la S.C. ACVATERM S.A. Ramnicu Sărat si infiintarea comisiei de selectie în conformitate cu legislatia privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, a elaborat prezenta componentă integrală a Planului de selecție, pe care o propune Autorității Publice Tutelare spre aprobare.

## **SCOPUL SI DOMENIUL DE APLICARE AL PLANULUI DE SELECTIE – COMPONENTA INIȚIALĂ**

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției unui membru al Consiliului de administrație al societății comerciale

ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, pentru postul ramas vacant, aferent perioadei de mandat ramase a mandatului consiliului.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție în integralitatea lui, va fi realizat de către Autoritatea Tutelară, prin comisia de selecție.

### **PRINCIPII**

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile legale în vigoare privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

### **TERMENELE PROCEDURII DE SELECTIE**

Conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile și completările ulterioare, procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile.

### **ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

**1. Adunarea generală a acționarilor** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- aprobă profilul Consiliului de administrație;
- aprobă profilul candidatului Consiliului de administrație;
- numește administratorii din lista scurtă, întocmită conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 cu modificarile și completările ulterioare, coroborate cu stipulațiile normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/27.07.2023, prin act administrativ raportat la Competențele Consiliului Local.

**2. Autoritatea publică tutelară** – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- declanșează procedura de selecție a membrilor consiliului de administrație prin emiterea unui act administrativ în acest sens;
- înființează, prin act administrativ comisia de selecție;
- întocmește scrisoarea de așteptări, prin compartimentul guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință de candidații la postul de administrator;
- este consultată cu privire la planul de selecție – componenta inițială;
- formulează propuneri în privința planului de selecție – componenta inițială;
- publică anunțul de selecție în cel puțin două ziare economice și/financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în anunț;
- propune în numele unității administrativ teritoriale candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011;

- întocmește și publică lista administratorilor de întreprinderi publice;
- exercită orice alte atribuții statuate de prevederile legale în vigoare referitoare la guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

**3. Comisia de selecție** - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- solicită sprijin, compartimentului guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;
- elaborează componenta integrală a planului de selecție în consultare cu structura de guvernanta corporativă, comitetul de nominalizare și remunerare;
- elaborează procedura de selecție și întocmire a listei scurte;
- verifică dosarele de candidatură în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi; candidaturile care nu întrunesc minimumul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă;
- dacă informațiile din dosarele de candidatură nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecția candidaților, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;
- informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;
- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei și profilului pentru fiecare candidat;
- efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul consiliului;
- organizează interviuri directe cu candidații și solicită acestora, dacă se apreciază necesar informații suplimentare în vederea stabilirii acurateței punctajului, conform planului de selecție;
- elaborează proiectul matricei profilului consiliului de administrației al societății comerciale, cu consultarea autorității publice tutelare;
- analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;
- face recomandări autorității publice tutelare în vederea formulării de către aceasta a propunerilor de numire a administratorilor de către acționarul unic;
- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite conducătorului autorității publice tutelare;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile prevederile legale în vigoare referitoare la guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

**4. Structura de guvernanta corporativă** - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor:

- pregătește împreună cu compartimentul Contencios Administrativ și Juridic din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, rapoartele de specialitate în vederea promovării hotărârilor de consiliu local, legate de aplicarea legislației privind guvernanta corporativă;
- elaborează componenta inițială a planului de selecție, în colaborare cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație al societății pentru care se derulează prezenta procedură;
- elaborează profilul consiliului, în colaborare cu Comitetul de nominalizare și remunerare.
- elaborează profilul candidatului, în colaborare cu Comitetul de nominalizare și remunerare.
- acordă sprijin comisiei de selecție numită în cadrul autorității publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;
- elaborează scrisoarea de așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice;
- exercită și alte atribuții legate de aplicarea de către autoritatea publică tutelară a prevederile legale în vigoare referitoare la guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

### **OBIECTIVELE PRINCIPALE ALE PROCEDURII DE SELECTIE**

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile implicate în derularea acesteia, enumerate anterior, trebuie să convină asupra următoarelor aspecte-cheie:

#### **1. Cu privire la documentele necesare implementării procedurii de selecție:**

- **Profilul consiliului de administrație și profilul candidatului pentru poziția de membru** al consiliului de administrație trebuie definitivat și aprobat până la publicarea anunțului de selecție.

#### **2. Derularea procedurii de selecție:**

- **Planul de selecție**, respectiv componenta inițială trebuie comunicată în termen de 5 zile pentru consultare autorității publice tutelare și definitivată în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție. Componenta integrală va fi definitivată până la data publicării anunțului;

- Pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene limită, cu respectarea legislației în vigoare și ca un rezultat al bunei negocieri între părți. Termenele limită trebuie stabilite și incluse în planul de selecție final;

#### **3. Mențiuni privind selecția candidaților:**

- Asigurarea diversității competențelor în cadrul Consiliului de administrație – acest aspect prezintă relevanță ca element cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la întreprinderea publică care urmează prezenta procedură, întrucât poate conduce la eliminarea unor candidați valoroși;

Decizia privind diversitatea trebuie reflectată în planul de selecție, părțile implicate direct în trierea candidaturilor fiind responsabile pentru luarea deciziilor.

### **CALENDARUL PROCEDURII DE SELECTIE**

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termenele limită, documentele necesare, precum și părțile implicate:

<b>Nr. crt</b>	<b>Etapa</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Document</b>
<b>1</b>	Declanșarea procedurii	31.01.2024	AGA/ UAT- acționar unic	HCL nr.33/ 31.01.2024
<b>2</b>	Elaborarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție și publicarea pe site-ul autorității publice tutelare	07.02.2024	Structura de guvernare corporativă	Proiect plan de selecție – componenta inițială

<b>3</b>	Definitivarea si aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	29.02.2024	Structura de guvernanta corporativă	Plan de selecție – componenta inițială
<b>4</b>	Elaborarea, definitivarea și aprobarea scrisorii de așteptări	31.10.2022	Structura de guvernanta corporativă	HCL 246/31.10.2022
<b>5</b>	Elaborarea, prezentarea și aprobarea Matricei profilului consiliului	31.10.2022	Comisia de selecție	HCL 246/31.10.2022
<b>6</b>	Elaborarea și aprobarea draftului contractului de mandat	31.10.2022	Structura de guvernanta corporativă	HCL 246/31.10.2022
<b>7</b>	Elaborarea, definitivarea și aprobarea profilului Consiliului de administrație	31.10.2022	Structura de guvernanta corporativa	HCL 246/31.10.2022
<b>8</b>	Elaborarea, definitivarea și aprobarea profilului candidatului pentru pozitia de membru al consiliului de administrație, precum si a anuntului privind recrutarea si selectia	29.02.2024	Structura de guvernanta corporativa	Proiect profil candidat pentru pozitia de membru Anunt
<b>8</b>	Definitivarea și aprobarea componentei integrale a planului de selecție	29.02.2024	Comisia de selecție	Plan de selecție – componenta integrală
<b>9</b>	Publicarea anunțului de selecție	05.03.2024	Autoritatea publică tutelară prin persoanele desemnate	Anunț selecție
<b>10</b>	Depunerea candidaturilor	05.04.2024 Termen limita	Candidați	Dosar de candidatură
<b>11</b>	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii si solicitări clarificări, dacă este cazul	09.04.2024	Comisia de selecție	Proces verbal Lista lungă Notificare
<b>12</b>	Depunere raspuns la solicitări clarificări, dacă este cazul	12.04.2024	Candidați	Adresa raspuns
<b>13</b>	Evaluarea raspunsului la solicitări clarificări, dacă este cazul, verificarea dosarelor candidaților rămase în lista lungă, stabilirea punctajului și întocmirea listei scurte, precum si transmiterea răspunsului privind îndeplinirea criteriilor către candidati	15.04.2024	Comisia de selecție	Proces verbal Lista scurta Adresa/Notificare
<b>16</b>	Depunerea declarației de intenție	07.05.2024 Termen limita	Candidații din lista scurtă	Declarația de intenție pe baza scrisorii de așteptări

17	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	09.05.2024	Comisia de selecție	Proces verbal
18	Selecție finală pe bază de interviu	13.05.2024	Comisia de selecție	Plan de interviu
19	Întocmirea raportului pentru numirile finale și transmiterea către Autoritatea publică tutelară - consiliul local	14.05.2024	Comisia de selecție	Raport final clasificare și motivare
20	Aprobarea prin HCL a Raportului final și convocarea AGA în vederea numirii administratorilor	30.05.2024	Autoritatea publică tutelară - acționar unic	Hotărâre de consiliu local

**!NOTĂ: Termenele stipulate anterior sunt orientative, calendarul putând fi modificat în funcție de situațiile întâlnite în timpul derulării procedurii.**

## **REGULI PENTRU ALCĂTUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

### **1. Reguli generale**

- Consiliul de administrație este format din 3 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- În cadrul Consiliului de administrație numai un singur membru poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Majoritatea membrilor consiliului de administrație este alcătuită din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Consiliul de administrație va fi astfel desemnat încât se va asigura o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație;
- O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult trei mandate de administrator și/sau membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, întocmai cum stipulează prevederile art.33 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016.

### **2. Reguli particulare:**

- Poziția supusă selecției este pentru un membru al Consiliului de administrație al întreprinderii publice S.C. Acvaterm S.A. Rm.Sarat, cu studii economice sau juridice și experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, cu experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus;
- Candidații nu pot fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

### **OBIECTIVE URMĂTOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE**

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție, în colaborare cu compartimentul guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, va întreprinde activitățile necesare pentru conformarea față de prevederile legale în vigoare referitoare la guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Ținând seama că au fost aprobate, pentru consiliul de administrație al societății ACVATERM S.A., prin HCL nr.246/31.10.2022, scrisoarea de așteptări, profilul consiliului

de administratie, matricea si contractul de mandat – cadru, se vor elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de selecție pentru postul ramas vacant in cadrul Consiliului de administratie al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat:

- componenta integrala;
- anunțul privind selecția, pentru presa tipărită/online;
- profilul candidatului pentru funcția de administrator;
- planul de interviu;
- formulare necesare in procesul de selectie: formulare de nominalizare pentru candidatii propusi, recomandari de nominalizare, formulare de confidentialitate, formulare ale declaratiilor necesare a fi completate de catre candidati, lista elementelor confidentiale si a celor ce pot fi facute publice;
- materialele referitoare la declarația de intenție;
- procese verbale/rapoarte pentru fiecare fază a planului de selecție;
- formulare ale comunicărilor/solicitărilor de informații cu privire la candidaturi;
- orice alte documente sau activități care reies din respectarea prevederilor statuate de prevederile legale in vigoare referitoare la guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**ANUNȚ**  
**PRIVIND ORGANIZAREA SELECȚIEI**  
**PENTRU UN MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL**  
**SOCIETĂȚII COMERCIALE ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT**

Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii publice S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, anunță demararea procedurii de recrutare și selecție pentru un membru în Consiliul de administrație a entității menționate (administrator neexecutiv), persoană fizică sau juridică, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus, pentru postul ramas vacant, aferent perioadei de mandat ramase a mandatului consiliului.

**REGULI GENERALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**

1. Procedura de selecție pentru un membru al Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat se va desfășura în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Conform prevederilor art.5 din Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, conform carora: „În situațiile prevăzute la art. VIII din Legea nr.187/2023 sunt aplicabile următoarele dispoziții:

a) numirile pe posturile vacante ale consiliului de administrație ori, după caz, ale consiliului de supraveghere și directoratului rămân supuse legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație sau de supraveghere și directoratului, durata acestora neputând depăși durata mandatelor administratorilor în funcție;

b) numărul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice rămâne supus legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație sau de supraveghere.”;

1. Consiliul de administrație este format din 3 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;

2. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;

3. În componența consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

4. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație, este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult trei mandate de administrator și/sau membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, întocmai cum stipulează prevederile art.33 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016.

**POZIȚII SUPUSE RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI**

Un membru al Consiliului de Administrație a întreprinderii publice S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, pentru postul ramas vacant, aferent perioadei de mandat ramase a mandatului consiliului, cu studii economice sau juridice și experiență în domeniul



economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, cu experiență în activitatea de administrare/management a unor societati sau regii autonome.

### **ETAPELE DE DESFAȘURARE A SELECȚIEI**

1. Evaluarea prealabila a dosarelor de candidatura care alcatuiesc lista lunga, în raport cu criteriile stabilite;
2. Evaluarea finala a candidatilor selectati in lista scurta. Interviu.

### **CONDIȚII GENERALE MINIME OBLIGATORII CARE VOR FI ÎNDEPLINITE DE CANDIDATI**

- studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- cunoașterea limbii romane (scris si vorbit);
- capacitatea deplina de exercițiu;
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva lor și nu au inscrieri in cazierul judiciar;
- nu au inscrieri in cazierul fiscal;
- noul membru al Consiliului va avea experiența in activități de administrare/management a unor societati sau regii autonome pe care le-a administrat sau condus;
- stare de sanatate corespunzatoare functiei pentru care candideaza;
- nu se afla in conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- candidatii nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale unor societati sau intreprinderi publice, conform art.33 din OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- candidații să nu aibă cu societatea raporturi de muncă generate de un contract de muncă în înțelesul prevederilor legale statuate în acest sens;
- candidatii nu trebuie sa fie din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice;
- candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați in baza matricei Consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a Consiliului în domeniile care oglindesc activitatea societatii și anticipează provocările societatii în anii următori. Un membru al Consiliului poate avea mai multe domenii de expertiza/competenta.

### **CRITERII MINIME DE SELECTIE**

- ✓ cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea
- ✓ gândire strategică și previziuni
- ✓ managementul riscului
- ✓ finante si contabilitate
- ✓ cunoștințe privind bunele practici de guvernanză corporativă
- ✓ competențe sociale și personale: abilitati de comunicare si negociere, capacitate de analiză și sinteză, abilitati de relationare
- ✓ luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere,
- ✓ participarea in organizatii internationale/europene constituite in domeniul de activitate si societatii si alte domenii relevante
- ✓ trăsături: reputație, integritate, independență, expunere politica

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:

- dosarul de candidatură
- matricea profilului de candidat
- declarația de intenție a candidatului

#### **DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII**

1. **COPIE A ACTULUI DE IDENTITATE AL CANDIDATULUI**
2. **CURRICULUM VITAE** – format european, însoțit de SCRISOARE DE INTENȚIE, prin care candidatul își manifestă opțiunea de a participa la prezenta procedură de recrutare și selecție
3. **COPII, CONFORM CU ORIGINALUL, A ACTELOR DE STUDII** – se vor lua în considerare studii superioare absolvite cu diploma de licență, cu profil economic sau juridic
4. **COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ/ÎNSCRISURI JUSTIFICATIVE**, certificata pentru conformitate cu originalul, si/sau, dupa caz, adeverinte angajator care să ateste vechimea in munca, in meseria si/sau in specialitatea studiilor, precum si experienta în domeniul administrării/managementului (extras Revisal, copie contract mandat) .
5. **DOVADA LOCULUI DE MUNCĂ** unde candidatul își desfășoară activitatea în prezent.
6. **CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr.1** – prin care candidatul face dovada că nu aparține categoriei persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale.
7. **CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL/declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2** – prin care candidatul face dovada că nu a săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de cele care privesc disciplina financiară.
8. **ADEVERINȚĂ MEDICALĂ** prin care se atesta stare de sanatate corespunzatoare functiei pentru care candideaza/**declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3.**
9. **DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT** – prin care candidatul își exprimă fără echivoc acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, **conform formular nr.4.**
10. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** – prin care candidatul menționează dacă are sau nu statutul de „administrator independent” în sensul prevederilor art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare, **conform formular nr.5.**
11. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** – prin care candidatul confirmă că nu se află în vreo situație statuată de dispozițiile art.6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016 și că nu a suferit o condamnare pentru infracțiuni legate de conduita profesională, **conform formular nr. 6.**
12. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** prin care candidatul confirmă că nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitati, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare din România, **conform formular nr. 7.**
13. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** – prin care candidatul menționează că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani, **conform formular nr. 8.**

14. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** - prin care candidatul menționează numărul de consilii de administrație și/sau consilii de supraveghere, din care face parte, la societăți comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se afla pe teritoriul României, altele decât al societății pentru care candidează/ **conform formular nr. 9.**

15. **DECLARAȚIE** privind conținutul dosarului de candidatură/ **conform formular nr. 10.**

**Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi prezentate comisiei de selecție la proba de interviu.

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se vor depune la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, din strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, Compartiment Relații cu Publicul și Registratură parter, **până la data de 05.04.2024, ora 12.00**, în dosar plic închis, sigilat, unde vor primi număr de înregistrare și dată certă a depunerii.

Pe plicul conținând dosarul de candidatură se va menționa „*Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Acvaterm S.A. Râmnicu Sărat*”, alături de numele și prenumele candidatului.

Evaluarea candidaturilor în vederea selecției se va desfășura începând cu data de 09.04.2024 de către Comisia de selecție.

Alte informații legate de procedura de recrutare, precum și documentele în baza cărora se organizează și desfășoară prezenta procedură, pot fi consultate online pe site-ul [primariemsarat.ro](http://primariemsarat.ro), secțiunea Informații de interes public – Guvernanta corporativă și pe site-ul [acvaterm.ro](http://acvaterm.ro).

FORMULAR 1

**DECLARAȚIE**  
privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al/a C.I., seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, ca și aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier judiciar.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat.

Data

Semnătura

FORMULAR 2

**DECLARAȚIE**  
privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al/a C.I., seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, ca și aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier fiscal**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat.

Data

Semnătura

FORMULAR 3

**DECLARAȚIE**  
privind adevărul medicală

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al/a C.I., seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, ca și aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere medical.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat.

Data

Semnătura

FORMULAR 4

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT**  
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în cadrul procedurii de selecție a unui membru (administrator neexecutiv) în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Legii nr.506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

Data

Semnătura

FORMULAR 5

**DECLARAȚIE**

privind statutul de administrator independent

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a unui membru (administrator neexecutiv) în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că:

- o dețin statutul de independent față de S.C. Acvaterm S.A. Rm.Sarat, așa cum este acesta descris în art. 138<sup>2</sup> alin (2) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o nu dețin statutul de independent față de S.C. Acvaterm S.A. Rm.Sarat, așa cum este acesta descris în art. 138<sup>2</sup> alin (2) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*Art. 138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale:*

*„(2) La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:*

***a)** să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;*

***b)** să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;*

***c)** să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;*

***d)** să nu fie acționar semnificativ al societății;*

***e)** să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;*

***f)** să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;*

***g)** să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;*

***h)** să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;*

***i)** să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).”*

Data

Semnatura



FORMULAR 6

**DECLARAȚIE**

privind neincadrarea in dispozitiile art. 6 din O.U.G. 109/2011  
privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice

Subsemnatul /a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_  
având CNP \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedura de selectie a unui membru (administrator neexecutiv)  
in cadrul Consiliul de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat și sub sancțiunile  
aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu in vreo situatie statuata de  
dispozitiile art. 6 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor  
publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.111/2016:

1. Nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională.
2. Nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare și luare de mită, **bancruta, gestiune frauduloasă și** pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea si combaterea spălării banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative.

Data

Semnătura

FORMULAR 7

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situația de  
conflict de interese sau incompatibilitati

Subsemnatul /a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_  
având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat pentru poziția  
de Membru în Consiliul de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, declar pe  
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților  
pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat  
și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea  
poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de  
interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din  
Romania.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul  
verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în  
conformitate cu prevederile legale.

Data

Semnatura

FORMULAR 8

**DECLARATIE**  
pe propria raspundere

Subsemnatul /a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
posesor al C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de  
\_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat/ă în cadrul  
procedurii de selectie a unui membru (administrator neexecutiv) în cadrul Consiliul de  
Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, declar pe propria răspundere, cunoscand  
prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii, declar prin prezenta,  
pe propria raspundere, ca:

- nu am fost destituit/destituita dintr – o functie publica;
- nu mi-a incetat contractual individual de munca, prin motive disciplinare, in  
ultimii 5 ani.

Data

Semnatura

FORMULAR 9

**DECLARAȚIE**  
privind apartenența la alte consilii de administrație

Subsemnatul /a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_  
având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat în cadrul  
procedurii de selecție a unui membru (administrator neexecutiv) în cadrul Consiliul de  
Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, cunoscând dispozițiile art.326 din  
Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că fac parte  
din \_\_\_\_\_ consilii de administrație și/sau consilii de supraveghere la societăți comerciale  
sau întreprinderi publice al căror sediu se afla pe teritoriul României.

Data

Semnatura

**DECLARAȚIE**  
privind conținutul dosarului de candidatură

Subsemnatul /a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
posesor al C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de  
\_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_, ca și aplicant/ă pentru poziția de  
membru în Consiliul de administrație la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, cunoscând  
dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe  
proprie răspundere că **informațiile cuprinse în dosarul de candidatură depus și  
informațiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund experienței mele profesionale.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de  
recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la S.C.  
ACVATERM S.A. Rm.Sarat.

Data

Semnatura

**PLANUL DE INTERVIU**  
**privind selectia unui membru in Consiliului de administratie al**  
**S.C. ACVATERM S.A.**

<b>Timp alocat</b>	<b>Scop</b>
	Primirea și acomodarea candidatului
	Prezentarea de către candidat a principalelor argumente în favoarea candidaturii sale pentru postul de administrator și a viziunii sale referitoare la contribuția pe care o va aduce viitorului Consiliu de Administrație, precum și a viziunii sale referitoare la modul în care va contribui la atingerea obiectivelor stabilite de către autoritatea publică tutelară, viziune expusă în Declarația de intenție.
<b>30 minute</b>	Întrebări situaționale care permit Comisiei de selecție evaluarea competențelor profesionale generale și a competențelor profesionale specifice ale candidaților. Vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea clasamentului în lista scurtă. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele: <ul style="list-style-type: none"><li>• dosarul de candidatură;</li><li>• matricea profilului de candidat;</li><li>• declarația de intenție a candidatului.</li></ul> Punctarea candidaților se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea Consiliului de administrație al societății comerciale ACVATERM, aprobată prin HCL nr.246/31.10.2022, și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criteriile, așa cum au fost definiți în matricea Consiliului de administrație.
	Răspuns la întrebările candidatului. Încheierea interviului

**REGULI DE CONFIDENTIALITATE**

1. Toate informațiile cu caracter personal vor fi confidențiale.
2. Atât lista lungă cât și lista scurtă sunt confidențiale. Candidații acceptați sau respinși de pe aceste liste vor primi individual, o informare scrisă în acest sens.
3. Numai reprezentanții autorității publice tutelare au dreptul de a decide și de a face eventuale comunicări către presa scrisă pe marginea acestei proceduri de recrutare și selecție.

**CONCLUZII**

După finalizarea interviurilor, Comisia de selecție întocmește raportul în vederea numirilor finale, care include clasificarea/caracterizarea candidaților, cu motivarea acestora și transmite raportul pentru numirea finală către autoritatea publică tutelară/AGA.

Prezentul plan de selecție poate fi completat/actualizat de Comisia de selecție cu alte documente/elemente aferente selecției între data declanșării procedurii de

selecție și data aprobării prin hotărâre de consiliu local a raportului pentru numirile finale.

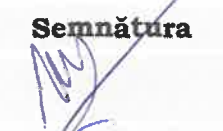

**Lista persoanelor de contact responsabile cu derularea prezentei proceduri:**

Nr. crt	Nume/ Prenume	Funcție	Calitate	Adresă	E-mail	Telefon	Fax
1	Predonescu Lucian	Reprezentant al Consiliului Local	Președinte Comisie de selecție	Rm. Sărat, str. N. Bălcescu nr.1	<a href="mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro">primarie_rmsarat@ primariermsarat.ro</a>	0238/ 561946	0238/ 561947
2	Maftai Jernea Costel	Specialist resurse umane	Membru Comisie de selecție	Rm. Sărat, str. N. Bălcescu nr.1	<a href="mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro">primarie_rmsarat@ primariermsarat.ro</a>	0238/ 561946	0238/ 561947
3	Scîrlet Dorian	Specialist domeniu juridic	Membru Comisie de selecție	Rm. Sărat, str. N. Bălcescu nr.1	<a href="mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro">primarie_rmsarat@ primariermsarat.ro</a>	0238/ 561946	0238/ 561947
4	Ionita Mihaela	Consilier superior	Membru compartim. guvernanță corporativă	Rm. Sărat, str. N. Bălcescu nr.1	<a href="mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro">primarie_rmsarat@ primariermsarat.ro</a>	0238/ 561946	0238/ 561947

**Modalitati de comunicare:**

Comunicarea în cadrul prezentei proceduri se va face în scris, prin transmitere pe adresa de e-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro), prin fax la nr.: 0238561947, sau prin depunere la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, Compartiment Registratură și relații cu publicul, la adresa situată în municipiul Râmnicu Sărat, strada N. Bălcescu nr.1, județul Buzău.

**Întocmit,  
Comisia de Selecție**

Nr. crt	Nume/prenume	Funcția	Semnătura
1	Predonescu Lucian	Președinte al Comisiei de selecție	
2	Maftai Jernea Costel	Specialist resurse umane	
3	Scîrlet Dorian	Specialist domeniu juridic	