

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență
famiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau
deosebite

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **30.03.2023**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr. 18120/20.03.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.18434/21.03.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 51 din data de 28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, modificat prin HCL nr.144/30.05.2022;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu prevederile H.G nr.831/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica (anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ, proces verbal prin care se precizeaza ca nicio persoana interesata nu a formulat/depus/transmis propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, proces verbal incheiat cu prilejul finalizarii procedurii);

- prevederile HCL nr.29/31.01.2023 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile februarie 2023-aprilie 2023;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local»;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.d), alin.(7), lit.b) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luând in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 174/31.10.2008, privind aprobarea Criteriilor pentru acordarea ajutorului de urgență din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sărat prin Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferenta actelor administrative.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat în ședința ordinară din data de 30.03.2023, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Florian Nicolae**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

Nr. _____

Rm.Sărat 30.03.2023



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.18120/20.03.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite

Având în vedere:

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 51 din data de 28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, modificat prin HCL nr.144/30.05.2022;
- prevederile art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1), art. 240, din Ordonanța Guvernului nr.-ul 57/2019 – privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 136, alin. (1), alin. (8) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

Inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite, Regulament prezentat in Anexa nr.1.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

Înaintez Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateră și aprobare, **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite**, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr. 57/2019, respectiv art. 129 alin. (1) și (2) lit.d), alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (2) .

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 18434/21.03.2023



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al Municipiului Râmnicu Sărat și Referatul de aprobare ce îl însoțește, cu referire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite,

Având în vedere:

- prevederile art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare conform cărora: ” (1) Primarii pot dispune acordarea de ajutoare de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate apărute ca urmare a unor calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și în alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, inclusiv în caz de deces în țară sau în străinătate, stabilite prin hotărâre a consiliului local, care va cuprinde și procedura și/sau condițiile de acordare.

(2) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială prin care se certifică existența situațiilor de necesitate ori, după caz, a situațiilor deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

(3) În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, primarii pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea. Ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

(4) Ajutoarele de urgență acordate în temeiul alin. (1) nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială acordate de la bugetul local.

(5) Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor prevăzute la alin. (1) și (3) se suportă din bugetul local și pot fi acordate și în completarea celor prevăzute la art. 27¹.”;

- prevederile art. 41-48 din Hotărârea de Guvern nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora: *”Articolul 41 Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local. Articolul 42 Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, al compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului ori, după caz, al sectorului municipiului București, prevăzută la art. 38, prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure. Articolul 43 Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 41 se suportă din bugetele locale. Articolul 44 Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 41 se pot acorda în bani și/sau în natură. Articolul 45 Familiile și persoanele singure care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din lege pot primi, pentru aceeași situație, ajutoare de urgență suportate atât de la bugetul de stat, cât și de la bugetul local, dacă acestea sunt acordate complementar în sensul în care fiecare ajutor acoperă altă parte din prejudiciul înregistrat. Articolul 46 În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, primarii pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea. Articolul 47 Ajutorul prevăzut la art. 46 se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul stabilit în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestora, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea. Articolul 48 (1) Ajutorul prevăzut la art. 46 se acordă pe bază de cerere însoțită de următoarele acte, după caz: a) certificatul de deces, în original și în copie; b) actul de identitate al solicitantului; c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator; d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea. (2) Cererea și actele doveditoare prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de ajutor social. (3) Ajutorul prevăzut la alin. (1) se suportă din bugetul local și poate fi acordat în bani și/sau în natură.”*;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 51 din data de 28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat;

- prevederile art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1), art. 240, din Ordonanța Guvernului nr.-ul 57/2019 – privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Propunem Consiliului Local al Municipiului :

- aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite, care cuprinde atât criteriile cât și procedura de acordare a ajutorului de urgență.

In temeiul art. 133, alin. (1), art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196, alin. (1) , lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite.**

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic
Consilier juridic, Crîngașu Nona Monica



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RĂMNICU SĂRAT**



DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002
Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail dasrm_sarat@yahoo.com
Nr. 620 /27.01.2023

AMEXA LA
HEL ME

**REGULAMENT DE ACORDARE A
AJUTOARELOR DE URGENȚĂ
FAMILIILOR SAU PERSOANELOR SINGURE
CARE SE AFLĂ ÎN SITUAȚII
DE NECESITATE SAU DEOSEBITE**

Potrivit Legii 416/2001-privind venitul minim garantat, actualizată și republicată, ajutorul de urgență se acordă ca formă de asistență socială. Astfel, art. 28 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată și prevederile art. 37-48 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare: "Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local".

Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea (Anexa 1) și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure (Anexa 2), precum și ancheta socială (Anexa 4) prin care se certifică existența situațiilor de necesitate ori, după caz, a situațiilor deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 57 se suportă din bugetele locale

Prezentul regulament detaliază modul de acordare a ajutoarelor de urgență și a beneficiilor sociale, familiilor sau persoanelor singure care se găsesc într-o situație de necesitate sau într-o situație deosebită.

Situațiile de necesitate care motivează acordarea ajutoarelor de urgență sunt următoarele:

- calamități naturale;
- incendii;
- accidente;
- epidemii;

Situații deosebite care motivează acordarea ajutoarelor de urgență sunt următoarele:

- deces în țară sau în străinătate;
- starea de sănătate;
- alte situații neprevăzute.

În vederea sprijinirii persoanei singure/familiei, pentru a depăși situația de dificultate cu care se confruntă se pot acorda conform legii, următoarele tipuri de ajutoare de urgență:

1. Ajutor de deces pentru:

1.1. înhumarea persoanei care nu figurează în evidența CJP Buzău

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- certificat de deces-copie față-verso + original
- declarație pe proprie răspundere că nu a primit ajutor de înmormântare de la Casa Județeană de Pensii Buzău
- dovada efectuării cheltuielilor de înhumare: factură sicriu, bonuri justificative
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia
- adeverință "Compartimentul registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)

1.2. înhumarea persoanelor fără aparținători - se va încheia un contract cu o firmă de pompe funebre conform prevederilor legale privind achizițiile publice pentru efectuarea serviciilor funerare

1.3. repatrierea rămășițelor pământești ale cetățenilor români cu ultimul domiciliu pe raza Municipiului Rm. Sărat care au decedat în afara granițelor țării

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- certificat de deces-copie față-verso
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia
- adeverință "Compartimentul registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)

2. Ajutorul de urgenta pentru cauze medicale. Se acordă în următoarele cazuri:

2.1. pentru achiziționarea rețetelor medicale

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- fișa medicală individuală (Anexa 3)
- oferta de preț de la farmacie-document cu ștampila farmaciei unde să fie menționat costul total al medicamentelor
- adeverință Compartimentul "Registrul Agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)

2.2. pentru acoperirea cheltuielilor privind intervențiile chirurgicale în țară sau în afara țării

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- acte medicale (copie);
- fișa medicală individuală (Anexa 3)
- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)
- factura proforma cu privire la cheltuielile pentru cazarea solicitantului și după caz a însoțitorului (copie)

2.3. acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de dispozitive medicale sau materiale medicale utilizate în intervențiile chirurgicale

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență

- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- acte medicale (copie)
- fișa medicală individuală (Anexa nr. 3)
- oferta de preț de la firma care comercializează dispozitivele/materialele medicale precum și adresa de la C.A.S. din care să reiasă suma care se decontează din bugetul acesteia pentru achiziționarea dispozitivelor/ materialelor medicale
- decizia de la C.A.S. care atestă că nu decontează costurile dispozitivelor/materialelor medicale pentru care se solicită ajutorul de urgență
- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)

3. Ajutor de urgență pentru sprijinirea persoanelor eliberate recent din penitenciar în vederea reintegrării sociale a acestora

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie)
- dovada veniturilor solicitantului
- bilet de liberare emis de Administrația Națională a Penitenciarelor
- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)

4. Ajutor de urgență pentru persoanele care necesită încadrarea în grad de handicap și nu pot acoperi costurile privind avizele medicale și deplasarea la Comisia din cadrul DGASPC Buzău;

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- acte medicale (copie);

- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toti membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscala din cadrul compartimentului "Taxe si impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toti membri majori din familie)

5. Ajutor de urgență pentru tinerii care au părăsit sistemul de protecție, pentru plata chiriei pentru o perioadă de 3 luni de zile

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, dupa caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toti membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscala din cadrul compartimentului "Taxe si impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toti membri majori din familie)
- documentul care să ateste că solicitantul a fost beneficiar al sistemului de protecție
- contract de închiriere înregistrat la ANAF

6. Ajutor de urgență pentru pentru plata chiriei pentru o perioadă de 3 luni de zile pentru persoanele singure/famiile care au fost evacuate din locuință urmare a datoriilor acumulate la întreținere, a neachitării unui credit bancar sau a altor situații neprevăzute

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, dupa caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- documentul prin care s-a dispus evacuarea din imobil
- contract de închiriere înregistrat la ANAF
- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toti membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscala din cadrul compartimentului "Taxe si impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toti membri majori din familie)

7. Ajutor de urgență pentru sprijinirea persoanelor cărora li s-a repartizat o locuință socială în vederea dotării acesteia cu strictul necesar (aragaz, frigider, pat)

Documente necesare

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)

8. Ajutor de urgență pentru depășirea situației de necesitate cauzată de calamități naturale (cutremure, inundații, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, zăpadă și gheață, etc.), incendii și accidente care duc la distrugerea locuinței precum și plata chiriei pentru o perioadă de 3 luni de zile dacă imobilul nu mai este locuibil

Documente necesare

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia
- acte oficiale întocmite de instituțiile abilitate (I.S.U.)
- evaluarea prejudiciilor de către biroul de specialitate din cadrul Primăriei Rm. Sărat
- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)

9. Ajutor de urgență pentru asigurarea locuinței pentru agresorul implicat în violența domestică pentru perioada în care este emis ordinul de protecție provizoriu (5 zile)

Documente necesare

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență

- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- document eliberat de Poliția Municipală Rm. Sărat prin care a fost emis ordinul de protecție provizoriu (5 zile)
- factura de la spațiul de cazare în vederea achitării contravalorii acesteia

10. Tichete sociale pentru procurarea de alimente cu ocazia sărbătorilor de Paște sau Crăciun

Documente necesare

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- dovada frecventării unei forme de învățământ pentru copii aflați în întreținere
- adeverință Compartimentul Registrul agricol” din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)

Categorii de persoane eligibile

- pensionarii fără aparținători legali care au ca sursă de venit pensia minimă, conform legii, aflați în situație de risc din cauza stării de sănătate, situației financiare precare;
- familii cu 3 sau mai mulți copii în întreținere, pentru care vor face dovada frecventării unei forme de învățământ, cu situație financiară precară;
- familii monoparentale cu 2 sau mai mulți copii în întreținere, pentru care vor face dovada frecventării unei forme de învățământ, cu situație financiară precară;
- familii confruntate cu probleme grave de sănătate a membrilor acestora, care în urma anchetei sociale, a detalierii bugetului familiei, a cheltuielilor lunare și a actelor medicale prezentate la dosar, reprezintă cazuri sociale;
- persoanele adulte cu handicap gradul I, II, III care se confruntă cu dificultăți financiare iar în urma anchetei sociale, a detalierii bugetului familiei, a cheltuielilor lunare și a actelor medicale prezentate la dosar, reprezintă cazuri sociale;
- alte situații sociale deosebite, constatate în urma efectuării anchetei sociale

11. Alte situații de necesitate sau deosebite apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute și confirmate prin ancheta socială.

✓ *Contravaloarea ajutorului de urgență pentru sprijinirea persoanelor în vederea depășirii situației de dificultate va fi cuprinsă între 20% din valoarea ISR-maxim de 10 ori valoarea I.S.R, în funcție de gravitatea situației.*

✓ *Ajutoarele de urgență se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni.*

✓ *Ajutoarele de urgență se acordă solicitantului doar dacă acesta, precum și fiecare membru al familiei/ persoană cu care locuiește nu înregistrează datorii restante la bugetul local.*

✓ *Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure / familiilor care dețin unul sau mai multe din următoarele bunuri:*

- clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu;
- terenuri intravilane care depășesc 2.000 mp;
- autoturism/autoturisme și sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu dizabilități sau destinate transportului acestora precum și cele pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile;
- autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze, etc.;
- depozite bancare cu o valoare de peste 3.000 lei (se va putea da o declarație pe propria răspundere în care se va face referire la dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații).

Director,
Ec. Popescu Mihaela





CUI 15652002
Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

Anexa 1

Nr.:

Doamnă Director,

Subsemnata/Subsemnatul,
cu domiciliul în, strada.....,
numărul....., bloc....., scara....., apartament,vă rog să îmi
aprobați ajutorul de urgență conform legii 416/2001 privind venitul minim
garantat cu modificările și completările ulterioare, pentru a depăși următoarea
situație:.....

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

Data

Semnătura

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RAMNICU SĂRĂT**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002
Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

Anexa 2

Declarație pe propria răspundere

Subsemnata/Subsemnatul,
cu domiciliul în....., strada.....,
numărul....., bloc....., scara....., apartament, declar pe
propria răspundere că nu pot beneficia de ajutor de înmormântare de la Casa
Județeană de Pensii Buzău pentru defunctul/defuncta.....

Data

Semnatura

FISA MEDICALA INDIVIDUALA

NUME SI PRENUME	
ADRESA	
CNP	
DIAGNOSTIC	
TRATAMENT:gram/kg corp/zi	
DURATA	
SUBSANTA ACTIVA	
% DE COMPENSARE A MEDICAMENTULUI PRESCRIS	
FACILITATI PRIN PACHETUL MINIM DE ASIGURARI MEDICALE	

MEDIC CURANT,

SEMNATURA SI PARAFĂ

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CERTIFICARE PRIMAR
(L. S.)

ANCHETA SOCIALA

pentru acordarea pensiei de invaliditate

Efectuată la data de _____ pentru acordarea
(z z l l a a)

Urmare a cererii _____ la data _____
inregistrată sub nr. _____ de _____

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume _____

Prenume _____

CNP _____

Cetățenie Română sau UE
 Non UE

Act identitate*) _____ Seria _____ Nr _____

eliberat de _____

- *) Pentru cetățenii români
- BI - buletin de identitate
- CI - carte de identitate
- CIP - carte de identitate provizorie
- P - pașaport

- *) Pentru cetățenii _____
- sau apatrizi
- PST - permis de ședere temporară
- PSTL - permis de ședere pe termen lung
- DI - document de identitate
- CR - carte de rezidență
- CRF - carte de rezidență

A2. DATE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI

Strada _____

Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____

Localitatea _____

Județ _____

Telefon _____

E-mail _____

A3. SOLICITANTUL ARE NEȘIUTAȚĂ (107) DE ȘEDINȚĂ ÎN ROMÂNIA

NU

DA, în localitatea _____

țara _____

A4. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI

Căsătorit(ă)

Necăsătorit(ă)

văduvit(ă)

Divortat(ă)

Despărțit în fapt

Unică concubinată

Altele

A5. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A SOLICITANTULUI

Fără studii

Generale

Medii

Superioare

B. DACĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

NU

DA, din România (se vor atașa actele doveditoare: mandat postat extras de cont/decizie/adeverință)

DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat postat extras de cont/decizie/adeverință)

C1. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI

Elev*

Student*

Lucrător agricol

Independent

Fără loc de muncă

Salariat*

Șomer*

Lucrător ocazional

Pensionar

Casnic(ă)

Altele

* Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, talon de pensie

C2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI? NU DA

În calitate de reprezentant familiei legal al

persoanei îndreptățite în numele căreia se face cererea

D1. DATE PERSONALE ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Nume

Prenume

CNP

Naționalitate Română sau UE

Non UE

și anume țara _____

Număr identitate

Seria

eliberat de

la data de

1. NUME DE PRENUMERE (PARTENERII) _____

2. NUME DE PRENUMERE (PERSONA INDRUMATA) _____

3. ADRESA _____

4. JUDEȚ _____

5. TELEFON _____ FAX _____

6. MOBIL _____

7. E-MAIL _____

8. PARTENERIUL/PERSONA INDRUMATA ARE CĂȘI ALTE ÎN ALTEȚI LOCI _____

9. DA/NU _____

10. ADRESA _____

11. SITUATIA DE CĂȘĂ ÎN CĂȘI ALTEȚI LOCI _____

12. DA/NU _____

13. PARTENERIUL/PERSONA INDRUMATA A SUFERIT DE UN ACCIDENT _____

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

14. DA/NU _____

15. DA, din alte țări (se vor atașa actele necesare pentru obținerea extras de cont/decont/deverecintă)

16. SITUATIA DE OCUPAȚIONALĂ A PARTENERIULUI/PERSONEI INDRUMATE _____

17. SALARIU _____

18. DA/NU _____

19. DA, din alte țări (se vor atașa actele necesare pentru obținerea extras de cont/decont/deverecintă)

20. DACĂ PARTENERIUL/PERSONA INDRUMATA A SUFERIT DE UN ACCIDENT _____

21. _____

22. _____

DA, este el/ea învațat la
 NU
 DA, din România
 DA, din alte țări

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:
 NU
 DA, din România
 DA, din alte țări

2. Numele și prenumele
 Cod numeric personal
 Act de identitate/act doveditor (*)
 Dacă este el/ea învațat la
 NU
 DA, din România
 DA, din alte țări

3. Numele și prenumele
 Cod numeric personal
 Act de identitate/act doveditor (*)
 NU
 DA, din România
 DA, din alte țări

Nume și prenume: _____

Cod numeric personal _____

Act de identitate/act doveditor **) _____ Seria _____ Nr. _____

Dacă este elev învață la _____ Unitatea școlară _____
 _____ Clasa _____

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială: <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA, din România <input type="checkbox"/> DA, din alte țări	(se vor atașa acte doveditoare; mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)	Dacă realizează venituri din muncă: <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA
---	--	---

*) Se includ și copiii care au implinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

<p>**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - B. I. - buletin de identitate - C. I. - carte de identitate - C. I. P. - carte de identitate provizorie - P - pașaport 	<p>Pentru cetățenii străini sau apatrizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. S. T. - permis de ședere temporară - PSTL - permis de ședere pe termen lung - D. I. - document de identitate - CR - carte de rezidență - CRP - carte de rezidență permanentă
--	---

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

E2. COPIII FAMILIEI*)

5. Numele și prenumele _____

Cod numeric personal _____

Act de identitate/act doveditor **) _____ Seria _____ Nr. _____

Dacă este elev învață la _____ Unitatea școlară _____
 _____ Clasa _____

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială: <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA, din România <input type="checkbox"/> DA, din alte țări	(se vor atașa acte doveditoare; mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)	Dacă realizează venituri din muncă: <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA
---	--	---

6 Numele și prenumele: _____

Cod numeric personal: _____

Act de identitate/act doveditor **) _____ Seria _____ Nr. _____

Unitatea școlară _____
 Dacă este elev învață la _____
 Clasa _____

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială: <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA, din România <input type="checkbox"/> DA, din alte țări	(se vor atașa acte doveditoare; mandat postal/extras de cont/decizie/adeverință)	Dacă realizează venituri din muncă: <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA
---	--	---

7 Numele și prenumele: _____

Cod numeric personal: _____

Act de identitate/act doveditor **) _____ Seria _____ Nr. _____

Unitatea școlară _____
 Dacă este elev învață la _____
 Clasa _____

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială: <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA, din România <input type="checkbox"/> DA, din alte țări	(se vor atașa acte doveditoare; mandat postal/extras de cont/decizie/adeverință)	Dacă realizează venituri din muncă: <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA
---	--	---

8 Numele și prenumele: _____

Cod numeric personal: _____

Act de identitate/act doveditor **) _____ Seria _____ Nr. _____

Unitatea școlară _____
 Dacă este elev învață la _____
 Clasa _____

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

NU (se vor atașa acte doveditoare; mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

DA, din România

DA, din alte țări

Dacă realizează venituri din muncă:

NU

DA

*) Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

***) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B. I. - buletin de identitate
- C. I. - carte de identitate
- C. I. P. - carte de identitate provizorie
- P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- P. S. T. - permis de ședere temporară
- PSTL - permis de ședere pe termen lung
- D. I. - document de identitate
- CR - carte de rezidență
- CRP - carte de rezidență permanentă

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

P. STAREA LOCATIVĂ A FAMILIEI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește:

singură împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e) împreună cu altă(e) familie(i)

Casă cu curte	<input type="checkbox"/>	Nr. camere	<input type="checkbox"/>	Suprafața	<input type="checkbox"/>	Regimul juridic al locuinței
Casă fără curte	<input type="checkbox"/>	Nr. camere	<input type="checkbox"/>	Suprafața	<input type="checkbox"/>	Proprietate personală <input type="checkbox"/>
Apartament la bloc	<input type="checkbox"/>	Nr. camere	<input type="checkbox"/>	Suprafața	<input type="checkbox"/>	În închiriere public/privat <input type="checkbox"/>
Locuință socială	<input type="checkbox"/>	Nr. camere	<input type="checkbox"/>	Suprafața	<input type="checkbox"/>	Alte situații
Locuință de serviciu	<input type="checkbox"/>	Nr. camere	<input type="checkbox"/>	Suprafața	<input type="checkbox"/>	Tipul de încălzire al locuinței
Locuință necesitate	<input type="checkbox"/>	Nr. camere	<input type="checkbox"/>	Suprafața	<input type="checkbox"/>	Energie termică în sistem centralizat <input type="checkbox"/>
Instituționalizat	<input type="checkbox"/>					Gaze naturale <input type="checkbox"/>
Nu are locuință	<input type="checkbox"/>					Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri <input type="checkbox"/>

Tipul locuinței <

TIP A (construcția cu structură de rezistență din beton armat, metal ori lemn sau cu pereți exteriori din piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic)

TIP B (construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic)

G. FAMILIA/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ DEȚINE ÎN PROPRIETATE/FOLOSINȚĂ

BUNURI IMOBILE

- 1 Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești (case de vacanță, piscine, saune și altele) sau alte imobile aflate în una din următoarele forme de deținere: proprietate, închiriere, concesiune, comodat ș.a.

BUNURI MOBILE

- 1 Motociclete, motorete, scutere și autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente precum și pentru uzul persoanelor aflate în zonele greu accesibile
- 2 Autovehicule*): autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- 3 Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei "Delta Dunării"
- 4 Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată*)
- 5 Utilaje de prelucrare agricolă*): presă de ulei, moară de cereale
- 6 Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric
- 7 Obiecte de artă, bijuterii și metale prețioase peste 10 grame, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, obiecte de colecție, în stare vandabilă
- 8 Aparatură electronică*): camere video, amplificatoare audio, copiatoare.
- 9 Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei

*) Aflăte în stare de funcționare

TERENURI/CURSURI DE APĂ

TERENURI/CURSURI DE APĂ	FAMILII CU 1-3 PERSOANE	FAMILII CU PESTE 3 PERSOANE
1 Terenul intravilan sau extravilan pe care se află locuința de domiciliu și curtea aferentă, precum și alte terenuri în intravilan arabile sau cu potențial de construcții ori vânzare, cu o suprafață totală mai mare de 1000 m ² în zona urbană și 2000 m ² în zona rurală		
2 Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte cu potențial productiv	1,5 ha/familie	2 ha/familie

CATEGORII DE ANIMALE/PĂSĂRI

- 1) peste 2 bovine
- 2) peste o cabalină
- 3) peste 3 porcine
- 4) peste 5 ovine/caprine

5	peste 5 familii de albine		
6	peste 10 capete de iepuri de casă		
7	peste 25 capete de păsări		
8	crescătorii a căror producție se comercializează		

H. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește

{	<input type="checkbox"/> singur
	<input type="checkbox"/> împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)
	<input type="checkbox"/> împreună cu altă(e) familie(i)

Venitul total al familiei sau persoanei îndreptățite: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

I. STAREA DE SĂNĂTATE A PERSOANEI SINGURE/FAMILIEI

J. NEVOI SPECIALE ALE PERSOANEI SINGURE/FAMILIEI

K. MOTIVUL SOLICITĂRII AJUTORULUI DE URGENȚĂ

L. PREJUDICIILE CONSTATATE

M. CONCLUZII

Se propune acordarea neacordarea ajutorului de urgență

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT _____

SEMNĂTURA _____

ÎNTOCMIT _____

SEMNĂTURA _____



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 7582/03.02.2023

ANUNȚ

REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

Astăzi, data de 03.02.2023, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ FAMILIILOR SAU PERSOANELOR SINGURE CARE SE AFLĂ ÎN SITUAȚII DE NECESITATE SAU DEOSEBITE.**

Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de hotărâre se propune spre aprobare „Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite”.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Referat de aprobare nr. 5472/26.01.2023;
- Raport de specialitate întocmit de Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic nr. 5801/27.01.20232;
- Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite;
- formulare: cerere solicitare ajutor de urgență, declarație pe propria răspundere, fișă medicală individuală, anchetă socială.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției www.primariermsarat.ro, la secțiunea Transparență / Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică

link: http://primariermsarat.ro/primarie_ramnicusarat/node/10390;

- la sediul instituției Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu nr. 1;

Proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere scrisă depusă la Biroul Informare și Relații Publice, Compartiment Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în zilele de luni, marti, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **17.02.2023**.

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență / Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod postal 01258;
- la sediul instituției - Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, Biroul Informare și Relații Publice - Compartiment Registratură, în zilele de luni, marti, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea **„Propuneri privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite”**.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență/Legea nr. 52/2003 transparența decizională în administrația publică.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **20.03.2023**.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție cu următoarele date de contact:

- telefon: 0238/561946; fax 0238/561947;

- adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;

- persoană de contact - consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana - persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

PRIMAR,

CÎRJAN SORIN-VALENTIN



Întocmit

Consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana,

Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 10961/17.02.2023



**APROBAT:
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN**

PROCES-VERBAL

**Încheiat astăzi, în data de 17.02.2023,
la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite;
- Anunțul nr. 7582 din data de 03.02.2023 referitor la elaborarea unui proiect de act normativ, respectiv *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite*;
- termenul limită până la care persoanele interesate pot depune propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională, respectiv data de 17.02.2023;
- prevederile art. 7 alin. (4) și alin. (5) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin. (4) din H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Statuăm că nicio persoană interesată nu a formulat/depus/transmis propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională, până la termenul alocat din data de 17.02.2023, respectiv cu privire la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite.

Întocmit,

**Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 17757/20.03.2023



APROBAT:
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN

PROCES-VERBAL

încheiat ca urmare a finalizării procedurii statuate de prevederile Legii nr. 52/2003, de aducere la cunoștință publică a Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite;
- Anunțul nr. 7582 din data de 03.02.2023 referitor la elaborarea unui proiect de act normativ, respectiv *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite*;
- termenul limită până la care persoanele interesate pot depune propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională, respectiv data de 17.02.2023;
- procesul verbal nr. 10961/17.02.2023 întocmit în urma expirării termenului limită alocat până la care persoanele interesate pot depune propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională;
- prevederile art. 7 alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin. (4) din H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Precum și:

- ✓ **principiile** ce stau la baza prezentei proceduri, respectiv:
 - asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale;
 - participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
 - informarea prealabilă a cetățenilor pentru probleme de interes public ce urmează a fi dezbătute de autoritățile administrației publice locale;
 - consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
 - înregistrarea propunerilor, sugestiilor și a opiniilor cu valoare de recomandare formulate în scris de persoanele interesate și dezbateră în adunare publică.
- ✓ **obiectivul** elaborării și aprobării proiectului de hotărâre ce a constituit obiectul prezentei proceduri, respectiv aprobarea *Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite*;

Învederam împrejurarea conform căreia în data de 20.03.2023 s-a finalizat procedura de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului act normativ - Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite.

Astfel, în considerarea prevederilor art. 7 alin. 4 din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare, **termenul limită pentru formularea în scris a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor de către persoanele interesate a fost data de 17.02.2023**. În acest sens, nicio persoană interesată nu a formulat în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare referitoare la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Totodată, având în vedere stipulațiile art. 7 alin. 2 din același act normativ în coroborare cu prevederile art. 6 alin. (4) din H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite a fost adus la cunoștința publicului pentru o perioadă de 30 de zile lucrătoare, respectiv perioada 06.02.2023 – 20.03.2023

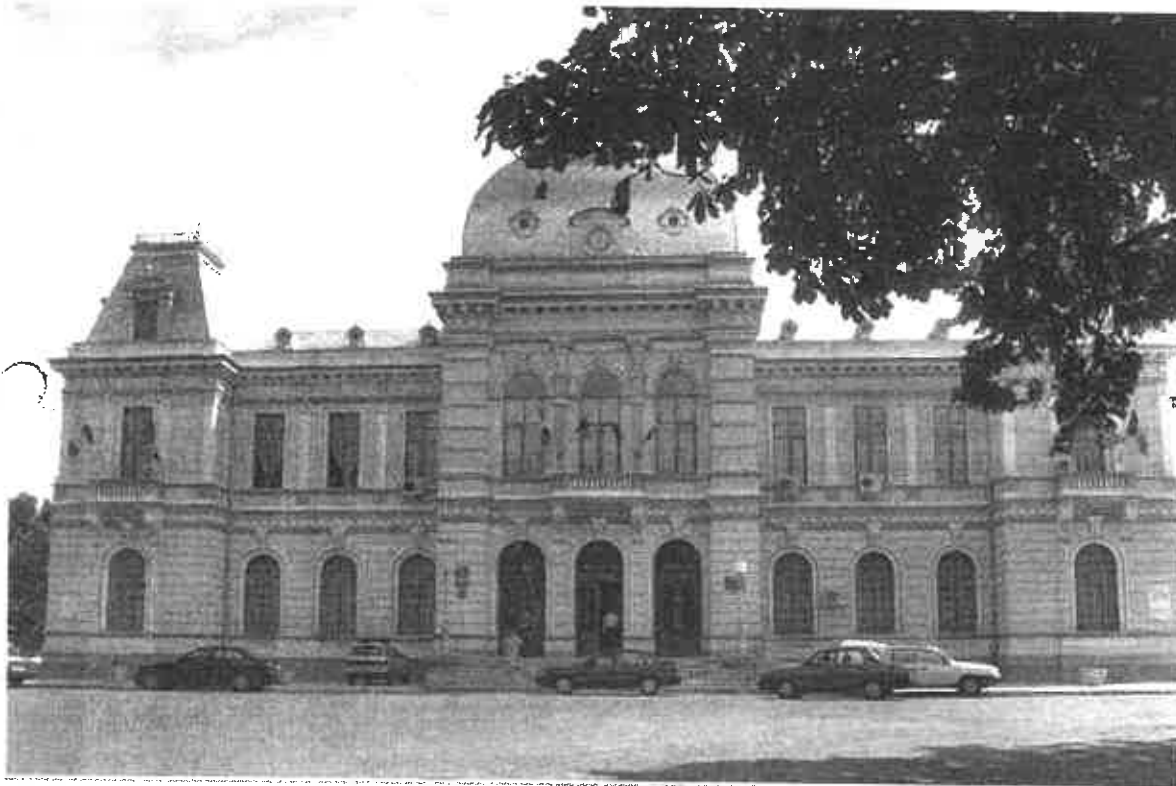
Mențiunile învederate se vor nota în mod corespunzător, în Registrul de evidență a asigurării transparenței decizionale, ținut la nivelul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat.

Întocmit,
Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana



Home Catalog Firme Anunturi Cinema Stiri Sportul Buzolan Joburi City Report Contact Sondaja

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat - Anunț public



Februarie 6 13:35 2023 by buzau.net



ANUNȚ

REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

Astăzi, data de 03.02.2023, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **PROIECT DE HOTĂRĂRE PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ FAMILIILOR SAU PERSOANELOR SINGURE CARE SE AFLĂ ÎN SITUAȚII DE NECESITATE SAU DEOSEBITE.**

Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de hotărâre se propune spre aprobare „Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite”.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Referat de aprobare nr. 5472/26.01.2023;
- Raport de specialitate întocmit de Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic nr. 5801/27.01.20232;

Acest site folosește cookies și este în conformitate cu GDPR. Continuarea navigării implică acceptarea lor.

Află mai multe. OK

PUBLICITATE

PUBLICITATE

NU!

by buzau.net

Sportul bu:

FOTBAL, LIGA3
15:00 **Viitorul Ianca Limpeziș**
11-03-2023

FOTBAL, LIGA3
15:00 **AFC Metalul B Sporting Lieș**
11-03-2023

FOTBAL, LIGA3
15:00 **CS Aerostar B Râmnicu Săra**
11-03-2023

FOTBAL, LIGA2
15:00 **Gloria Buzău - Brașov**
25-02-2023

HANDBAL FEMININ, LI
19:15 **CS Rapid Bucu Gloria Buzău**
08-02-2023, Scor:

ANGAJAM SUI

Companie: **DUCTIL SA Bu:**

Cerinte: liceu tehnic/ scoala profesor domeniu;

- ◊ experienta in domeniu WIG/TIG, lv
- ◊ abilitati de lucru in echipa;
- ◊ disponibilitate pentru lucru in schimb

Se ofera:

- ◊ Pe langa salariu, tichete de masa, transportului, prime si tichete cadou d decontarea biletului de concediu si alt acordate conform Contractului Colect

[andreea bratu@inco](#)

Telefon: 0238.403.100 sau
0238.725.430

- Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite;

- formulare: cerere solicitare ajutor de urgență, declarație pe propria răspundere, fișă medicală individuală, anchetă socială.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției www.primariemsarat.ro, la secțiunea Transparență / Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică

link: http://primariemsarat.ro/primarie_ramnicusarat/node/10390;

- la sediul instituției Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu nr. 1;

Proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere scrisă depusă la Biroul Informare și Relații Publice, Compartiment Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **17.02.2023**.

Prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență / Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică;

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro;
- prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod postal 01258;
- la sediul instituției - Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, Biroul Informare și Relații Publice - Compartiment Registratură, în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență/Legea nr. 52/2003 transparența decizională în administrația publică.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **20.03.2023**.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție cu următoarele date de contact:

- telefon: 0238/561946; fax 0238/561947;

- adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro;

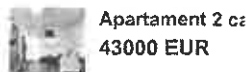
- persoană de contact - consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana - persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

PRIMAR,

CÎRJAN SORIN-VALENTIN



ULTIMELE ANUNȚURI



Consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana,

Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Închiriez casa 3
comercial
400 EURApartament 3 ca
decomandat, zo
72000 EUR

vezi mai m

STIRI » MAI MULTE STIRI

vezi mai multe stiri



(FOTO&VIDEO) Mașină de
poliție, tamponată în trafic.
Doar pe platformă au mai
putut pleca!



(VIDEO) Pârtie pe linia Bolidu-
Balta Albă. Anunțul
Prefecturii



A murit la doar 23 de ani!
Drama unei familii care
trebuie să repatrieze trupul
ficei decedate în Germania

CATALOG FIRME



Biserica Sf. Par
Adresa: Oltului r



Agrovet Impex S
Veterinara)
Adresa: Str. Trar



Transgaz - str.H
Adresa: str.Horti
soseaua Brailei



Banca Comercia
Adresa: Unirii, bl



Pancronex Buză
Adresa: B-dul Ur



La Vall (bd Garii
Adresa: Bd. Gar



Cofetaria Vilaje
Adresa: Col.I.Bu

vezi mai m

Contact

contact@buzau.net

Multe dintre beneficiile pe care le oferă BUZAU.NET sunt
gratuite. Dacă nești o afacere în Buzău și dorești să o
promovezi sau să o adaugi, aici este locul potrivit.

Linkuri Rapide

[Știri Arhivă](#)[Sponsorul Buzoian Arhivă](#)[Inscrie afacerea ta pe Buzau.Net!](#)[Adauga un Anunt!](#)[Formular de Contact.](#)[Intra in Cont!](#)[Creeaza Cont!](#)[Politica de Confidentialitate.](#)[Logo Buzau.Net.](#)

Newsletter

Adornează-te acum în newsletter-ul nostru!

[CONTACTEAZA-NE ACUM ÎN BUZAU](#)

Nume..

E-mail

Primăria Râmnicu Sărat a inițiat procedura de transparență decizională pentru proiectul privind acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate

De către **reporter** - 6 februarie 2023



ANUNȚ

REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

Astăzi, data de 03.02.2023, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ FAMILIILOR SAU PERSOANELOR SINGURE CARE SE AFLĂ ÎN SITUAȚII DE NECESITATE SAU DEOSEBITE.**

Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de hotărâre se propune spre aprobare „Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite”.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Referat de aprobare nr. 5472/26.01.2023;
- Raport de specialitate întocmit de Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic nr. 5801/27.01.20232;
- Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite;
- formulare: cerere solicitare ajutor de urgență, declarație pe propria răspundere, fișă medicală individuală, anchetă socială.

Documentația poate fi consultată:

pe pagina de internet a instituției www.primariermsarat.ro, la secțiunea Transparență /

Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică

link: http://primariermsarat.ro/primarie_ramnicusarat/node/10390;

la sediul instituției Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu nr. 1;

Proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere scrisă depusă la

Biroul Informare și Relații Publice, Compartiment Registratură din cadrul Primăriei

Municipiului Râmnicu Sărat, în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 –

16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ

supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 17.02.2023.

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției, la secțiunea

Transparență / Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică;

ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail:

primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;

prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr.

1, județul Buzău, cod postal 01258;

la sediul instituției – Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1,

Biroul Informare și Relații Publice – Compartiment Registratură, în zilele de luni, marți,

miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind proiectul de hotărâre

privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau

persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de

internet a instituției, la secțiunea Transparență/Legea nr. 52/2003 transparența

decizională în administrația publică.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată

public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o

asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data

de 20.03.2023.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție cu următoarele date de contact:

– telefon: 0238/561946; fax 0238/561947;

– adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;

– persoană de contact – consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana – persoană responsabilă

de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică la

nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

PRIMAR,

CÎRJAN SORIN-VALENTIN

Întocmit,

Consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana,

Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în

administrația publică

Proiect privind acordarea unor ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor aflate în situații de necesitate, introdus în procedură de transparență decizională de Primăria Râmnicu Sărat

De la [stiridebuzau](#) - 6 februarie 2023



ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

Astăzi, data de 03.02.2023, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ FAMILIILOR SAU PERSOANELOR SINGURE CARE SE AFLĂ ÎN SITUAȚII DE NECESITATE SAU DEOSEBITE.**

Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de hotărâre se propune spre aprobare „Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite”.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Referat de aprobare nr. 5472/26.01.2023;
- Raport de specialitate întocmit de Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic nr. 5801/27.01.20232;
- Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite;
- formulare: cerere solicitare ajutor de urgență, declarație pe propria răspundere, fișă medicală individuală, anchetă socială.

Documentația poate fi consultată:

pe pagina de internet a instituției www.primariermsarat.ro, la secțiunea Transparență / Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică

link: http://primariermsarat.ro/primarie_ramnicusarat/node/10390;

la sediul instituției Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu nr. 1;

Proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere scrisă depusă la Biroul Informare și Relații Publice, Compartiment Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 17.02.2023.

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției, la [secțiunea Transparență /](#)

Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică;

[Politica de confidentialitate și cookie-uri](#)

ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod postal 01258;

la sediul instituției – Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, Biroul Informare și Relații Publice – Compartiment Registratură, în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență/Legea nr. 52/2003 transparența decizională în administrația publică.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 20.03.2023.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție cu următoarele date de contact:

– telefon: 0238/561946; fax 0238/561947;

– adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;

– persoană de contact – consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana – persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN

Întocmit,
Consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana,
Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Scurtpe2**TVS** *at*
MEDIA GROUP**MOLDOVA TV**
EXPLORIS**TVSE**
TVS *at***RADIO
BOOM****Scurtpe2**
AGENTS DE PRESA
CENTRA NAȚIONALĂ
DE NEWS
SERVIU

DURILE ZONATE



Home > 2023 > februarie > ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

februarie 6, 2023 scurtpe2

Nr. 7582/03.02.2023

ANUNȚ

REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

Astăzi, data de 03.02.2023, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ FAMILIILOR SAU PERSOANELOR SINGURE CARE SE AFLĂ ÎN SITUAȚII DE NECESITATE SAU DEOSEBITE.**

Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de hotărâre se propune spre aprobare „Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite”.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Referat de aprobare nr. 5472/26.01.2023;
- Raport de specialitate întocmit de Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic nr. 5801/27.01.20232;
- Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite;
- formulare: cerere solicitare ajutor de urgență, declarație pe propria răspundere, fișă medicală individuală, anchetă socială.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției primariermsarat.ro, la secțiunea Transparență / Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică

link: http://primariermsarat.ro/primarie_ramnicusarat/node/10390;

- la sediul instituției Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu nr. 1;

Proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere scrisă depusă la Biroul Informare și Relații Publice, Compartiment Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **17.02.2023**.

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență / Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod postal 01258;
- la sediul instituției – Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, Biroul Informare și Relații Publice – Compartiment Registratură, în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „**Propuneri privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite**”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență/Legea nr. 52/2003 transparența decizională în administrația publică.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **20.03.2023**.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție cu următoarele date de contact:

- telefon: 0238/561946; fax 0238/561947;
- adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- persoană de contact – consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana – persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

PRIMAR,

CÎRJAN SORIN-VALENTIN

Întocmit,

Consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana,

Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

☐ COMUNICARE PRIMĂRIA RM. SĂRAT

Related posts



ianuarie 25, 2023 scurtpe2

Dispoziția și proiectul ordinii de zi a Ședinței de lucru ordinare a Consiliului Local din data de 31.01.2023, orele 1500

In temeiul art.133, alin.(1), lit.a), art.134 si art.135, alin.(4) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ,...

CONSILIUL LOCAL RÂMNICU SĂRAT

ȘEDINȚĂ



ianuarie 13, 2023 scurtpe2

Sedința de lucru extraordinară a Consiliului Local din data de 17.01.2023 ora 15

ANUNȚ In temeiul art.133, alin.(2), lit.a), art.134 si art.135, alin.(4) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul...

CONSILIUL LOCAL RÂMNICU SĂRAT

ȘEDINȚĂ



ianuarie 4, 2023 scurtpe2

ANUNȚ Privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli al Municipiului Râmnicu Sărat pe anul 2023 (in proiect – conform art. 39, alin. (1) – alin. (6) din Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, actualizată)

Nr.447/04.01.2023 ANUNȚ Privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli al Municipiului Râmnicu Sărat pe anul...

CONSILIUL LOCAL RÂMNICU SĂRAT

ȘEDINȚĂ

FEBRUARIE 2023

L	MA	MI	J	V	S	D
					4	5
6		7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

1/20

Articole recente

ATENȚIE LA COMUNITATE DE PUNA!
CLUBUL DE ATINȚĂ
EU MEMORIA TUI POȘTEZ ÎN MERS
CLUBUL ÎN CĂUTAREA TĂRII
CONȘTIINȚĂ ȘI RESPONSABILITATE ÎN ȘEDINȚA ȘCOLII
PRINCIPIUL PĂRINȚILOR PLĂTEȘTE ÎN ȘCOALA ECHIPA!

Arhive

Selectează luna