

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea documentatiei de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” si „curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” din Municipiul Rm.Sarat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **30.04.2024**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.20599/05.04.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul comun al Direcției economice și al Compartimentului Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.21379/10.04.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile art.8, alin.(3), lit.d¹, coroborat cu art.30, alin.(1) și alin.(5) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, actualizată, republicată;
- prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- prevederile HCL nr.172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru perioada 2016-2025;
- prevederile HCL nr.107/31.03.2020 privind revizuirea și completarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- prevederile HCL nr.128/27.04.2023 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile “Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea

în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior;

- prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care la art. 2, alin. (3) precizează:

„(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: „...k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.... » ;

- referatul nr.21353/10.04.2024 al Comisiei de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune al Serviciului public de salubritate pentru activitățile “Maturatul, spalatul, stropirea și intretinerea cailor publice” și “Curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” din Municipiul Rm.Sarat desemnata prin Dispoziția primarului Municipiului Rm.Sarat nr.474/07.04.2023, prin care se stabilește ca atribuirea contractului de concesiune să fie realizată prin licitație deschisă raportat la prevederile art.50, alin.(1), lit.a) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată;

- prevederile HCL nr.37/31.01.2024 privind alegerea Presedintelui de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile februarie 2024-aprilie 2024;

-prevederile art.5, lit. m) și n), art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) coroborat cu prevederile art. 240 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aproba documentația de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitățile privind „maturatul, spalatul, stropirea și intretinerea cailor publice” și „curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” din Municipiul Rm.Sarat, aferentă procedurii de achiziție publică „licitație deschisă”, care cuprinde:

1. Instrucțiuni către ofertanți/candidați-anexa nr.1;
2. Formulare-anexa nr.2;
3. Caietul de sarcini –anexa nr.3, cu următoarele anexe:
 - 3.1 Indicatori de performanță (anexa nr.1 la caietul de sarcini);
 - 3.2 Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de maturat mecanic și manual (carosabil și trotuare) (anexa nr.2 la caietul de sarcini);

- 3.3 Caile de circulatie pe care se vor executa operatiile de spalat, stropit si razuit rigole (anexa nr.3 la caietul de sarcini);
 - 3.4 Caile de circulatie, cartierele si grupurile de strazi unde se vor executa operatiile de colectare, transport si depozitare a gunoiului stradal, stradal necontrolat si a deseurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide, etc) (anexa nr.4 la caietul de sarcini);
 - 3.5 Caile de circulatie pe care se asigura curatarea zapezii (anexa A la caietul de sarcini);
 - 3.6 Dotari care trebuie asigurate de catre operatorul serviciului de salubritate (anexa nr.5 la caietul de sarcini);
 - 3.7 Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului si cuantificarea acestora (anexa nr.6 la caietul de sarcini);
 - 3.8 Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Ramnicu Sarat (anexa nr.7 la caietul de sarcini).
4. Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind *„maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice”* si *„curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet”* din Municipiul Rm.Sarat -anexa nr.4 (proiect).

(2) Se aproba Strategia de contractare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind *„maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice”* si *„curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet”* din Municipiul Rm.Sarat -anexa nr.5.

Art.3. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice, Compartiment Contencios Administrativ și Juridic si Compartiment Achizitii Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferenta actelor administrative.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 30.04.2024, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Florescu Raul-Ioan**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 30.04.2024**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.20599/05.04.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea documentatiei de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” si „curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” din Municipiul Rm.Sarat

In conformitate cu prevederile art.129, alin.2, lit.d) si alin.7, lit.n) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii „d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local..... respectiv (7)În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: serviciile comunitare de utilități publice de interes local.....”.

Avand in vedere:

- prevederile art.8, alin.3, lit.d¹, coroborat cu art.30, alin.(1) si alin.(5) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, actualizata, republicata « in exercitarea competentelor si atributiilor ce le revin, in sfera serviciilor de utilitati publice, autoritatile administratiei publice locale adopta hotarari privind aprobarea documentatiei de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice»;

- prevederile art.19, alin.3 din H.G nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și

concesiunile de servicii, cu referire la documentele pe care documentatia de atribuire trebuie sa le cuprinda:

“(3) Documentația de atribuire cuprinde următoarele documente:

a) Instrucțiunile către ofertanți/candidați;

b) Specificațiile tehnice, respectiv caietul de sarcini, sau documentul descriptiv, după caz;

c) Modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii;

d) formularele și modelele de documente.”

- prevederile HCL nr.172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru perioada 2016-2025;

-prevederile HCL nr.107/31.03.2020 privind revizuirea si completarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;

Tinand seama de:

-prevederile art.50, alin.(1), lit.a) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, actualizata:

“(1) Entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:a) licitație deschisă...”

coroborat cu referatul nr.21353/10.04.2024 al Comisiei de coordonare si supervizare pentru pregatirea si planificarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune al Serviciului public de salubritate pentru activitatile “Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” si “Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” din Municipiul Rm.Sarat desemnata prin Dispozitia primarului Municipiului Rm.Sarat nr.474/07.04.2023, potrivit caruia entitatea contractanta a stabilit atribuirea contractului de concesiune prin „licitatie deschisa”;

-faptul ca a fost aprobata modalitatea de gestiune a Serviciului public de salubritate pentru activitatile “Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” si “Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” din Municipiul Rm.Sarat, ca fiind « „gestiunea delegata prin concesiune de servicii”, potrivit prevederilor HCL nr.128/27.04.2023 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” si “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” si alegerea modalitatii de gestiune a acestui serviciu public la nivelul Municipiului Rm.Sarat.

Supun spre analiza si aprobare Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, proiectul de hotarare privind aprobarea documentatiei de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind *„maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice”* si *„curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet”* din Municipiul Rm.Sarat, astfel:

1. Instructiuni catre ofertanti/candidati-anexa nr.1;
2. Formulare-anexa nr.2;
3. Caietul de sarcini –anexa nr.3, cu urmatoarele anexe:
 - 3.1 Indicatori de performanta (anexa nr.1 la caietul de sarcini);
 - 3.2 Caile de circulatie pe care se vor executa operatiile de maturat mecanic si manual (carosabil si trotuare) (anexa nr.2 la caietul de sarcini);
 - 3.3 Caile de circulatie pe care se vor executa operatiile de spalare, stropire si razuit rigole (anexa nr.3 la caietul de sarcini);
 - 3.4 Caile de circulatie, cartierele si grupurile de strazi unde se vor executa operatiile de colectare, transport si depozitare a gunoierului stradal, stradal necontrolat si a deseurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide, etc) (anexa nr.4 la caietul de sarcini);
 - 3.5 Caile de circulatie pe care se asigura curatarea zapezii (anexa A la caietul de sarcini);
 - 3.6 Dotari care trebuie asigurate de catre operatorul serviciului de salubritate (anexa nr.5 la caietul de sarcini);
 - 3.7 Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului si cuantificarea acestora (anexa nr.6 la caietul de sarcini);
 - 3.8 Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Ramnicu Sarat (anexa nr.7 la caietul de sarcini).
4. Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind *„maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice”* si *„curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet”* din Municipiul Rm.Sarat -anexa nr.4 (proiect).
5. Strategia de contractare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind *„maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice”* si *„curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet”* din Municipiul Rm.Sarat-anexa nr.5.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbateri si

aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea documentatiei de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” si „curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” din Municipiul Rm.Sarat, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.d), respectiv alin.(7), lit.n) din actul normativ anterior mentionat.

**Initiator,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN**





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 21379/10.04.2024

Aprobat,
Primar,
Cîrjan Sorin Valentin



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” din Municipiul Râmnicu Sărat

Serviciul Public de Salubritate pentru activitățile “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale având competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ – teritoriale care compun sistemele de utilități publice, prioritar fiind interesul general al colectivității locale.

Legea serviciului de salubritate al localităților nr. 101/2006 republicată stabilește în cuprinsul art. 6, alin. (1) următoarele: “Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților”, iar la art. 2 alin.(3) precizează: „ART. 2 (3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: ... k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;”

Potrivit prevederilor art.8, alin.(3), lit.d¹, coroborat cu art. 30 alin.(1) și (5) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,; „ART. 8 (1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

d¹) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate; ...

ART. 30 (1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

(5) Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (13). În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative

ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitate de acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.”

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, reglementează modul de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, regimul juridic aplicabil acestor contracte, precum și anumite aspecte specifice în legătura cu executarea acestora.

Având în vedere:

- Prevederile H.C.L. nr. 172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei Locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru perioada 2016 - 2025;
- Prevederile H.C.L. nr. 107/31.08.2020 privind revizuirea și completarea Regulamentului Serviciului de Salubritate al Municipiului Rm. Sărat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Prevederile H.C.L. nr. 128/27.04.2023 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile “Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” și alegerea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior.

Raportat la domeniul de competență al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, conform prevederile art. 129 alin. (2), lit. d) și alin. (7) lit. n) și în temeiul art. 133, alin. (1), art. 139, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, ce conferă prerogative autorității deliberative privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică de alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie electrică, iluminat public și transport public local, după caz, supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, **proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind “Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” din Municipiul Râmnicu Sărat, aferentă procedurii de achiziție publică “licitație deschisă”** care cuprinde:

- Instrucțiuni către ofertanți/candidați – **anexa nr. 1**;
- Formulare aferente procedurii de achiziție – **anexa nr. 2**;
- Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile “Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” - **anexa nr. 3**, cu următoarele anexe:
 - Indicatorii de performanță generali și garanți pentru Serviciul public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile “Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” (anexa nr. 1 la Caietul de sarcini);
 - Căile de circulație pe care se vor executa operațiunile de măturat mecanic și manual (carosabil și trotuare) (anexa nr. 2 la caietul de sarcini);
 - Căile de circulație pe care se vor executa operațiunile de spălat, stropit și răzuit rigole (anexa nr. 3 la caietul de sarcini);
 - Căile de circulație, cartierele și grupurile de străzi unde se vor executa operațiunile de colectare, transport și depozitare a gunoiului stradal, stradal necontrolat și a deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide, etc.) (anexa nr. 4 la caietul de sarcini);
 - Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii (anexa A la caietul de sarcini);
 - Dotări care trebuie asigurate de către operatorul serviciului de salubritate (anexa nr. 5 la caietul de sarcini);

- Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului și cuantificarea acestora (anexa nr. 6 la Caietul de sarcini);
- Regulamentul Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat (anexa nr. 7 la Caietul de sarcini);
- Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” – **anexa nr. 4** (model)
- Strategia de contractare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” – **anexa nr. 5**.

***Diracția Economică,
Director Executiv, Ec. Tăbleț Anșoara***

***Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea
Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
Cons. superior, Hintă Petruș***



ROMÂNIA

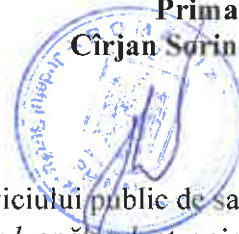
MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 21353/10.04.2024

Aprobat,
Primar,
Cîrjan Sorin Valentin



REFERAT

privind stabilirea procedurii de atribuire pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind “Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” din Municipiul Râmnicu Sărat

Având în vedere:

- prevederile art. 50 alin. (1) din Legea nr. nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora: „ART. 50 (1) Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire: a) licitație deschisă; b) dialog competitiv.”
- prevederile H.C.L. nr. 128/27.04.2023 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile “Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” și alegerea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior, prin care a fost stabilită modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate ca fiind „gestiunea delegată prin concesiune de servicii”;
- prevederile Caietului de sarcini privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile “Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” din Municipiul Râmnicu Sărat;

Raportat la:

- prevederile art. 2 alin.(3) lit. c) din Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, potrivit cărora: „ART.2...(3) Principalele responsabilitati ale comisiei prevazute la alin. (1) constau in:c) stabilirea procedurii de atribuire a contractului de concesiune;” ,

Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune al Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” din municipiul Râmnicu Sărat, desemnată prin Dispoziția primarului mun. Rm. Sărat nr. 474/07.04.2023,

stabilește ca atribuirea contractului de delegare prin concesiune să fie realizată prin licitație deschisă.

COMISIA:

- Coordonator tehnic și cu atribuții de secretar – domnul Hintă Petruș – consilier, superior – Compartimentul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice _____;
- Coordonator tehnic – domnul Sava Virgil – consilier superior – Compartimentul Investiții _____;
- Coordonator achiziții – doamna Cernea Simona – consilier principal – Compartimentul Achiziții Publice _____;
- Coordonator juridic – doamna Crîngașu Nona Monica – consilier superior – Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic _____;
- Coordonator economic – doamna Manea Simona – consilier superior – Serviciul Buget Contabilitate _____;

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU PROCEDURA DE LICITAȚIE DESCHISĂ

Delegarea gestiunii

Serviciului public de salubritate

al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile

„Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”

și

***„Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea
în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”***



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

ANEXA NR-1
LA HCL NR.



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 21320/10.04.2024

APROBAT,
PRIMAR,
SORIN-VALENTIN CÎRJAN



INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI / CANDIDAȚI

privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate
al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile

"Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”

CUPRINS

SECTIUNEA I – AUTORITATEA CONTRACTANTA	4
I.1 DENUMIRE SI ADRESE	4
I.2 ACHIZITIE COMUNA.....	4
I.3 COMUNICARE	4
I.4 TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE	4
I.5 ACTIVITATE PRINCIPALA	4
SECTIUNEA II - OBIECTUL CONTRACTULUI	4
II.1 OBIECTUL ACHIZITIEI.....	4
II.1.1 Titlu	4
II.1.2 Cod CPV Principal	4
II.1.3 Tip de contract	4
II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor	4
II.1.5 Valoarea totala estimata:.....	5
II.1.6 Impartire in loturi:.....	5
II.2 DESCRIERE	5
II.2.2 Coduri CPV secundare	5
II.2.2 Locul de executare.....	5
II.2.4 Descrierea achizitiei publice.....	6
II.2.5 Criterii de atribuire	6
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii	8
II.2.10 Informatii privind variantele	8
II.2.11 Informatii privind optiunile	8
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice	8
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene	8
II.3 Ajustarea pretului contractului	8
SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE.....	8
III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:	8
III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului.....	8
III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	9
III.1.2 Capacitatea economica si financiara	10
III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	10
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	12
III.1.5 Informatii privind contractele rezervate:	13
III.1.6 Depozite valorice si garantii solicitate:	13
III.1.6.a) Garantie de participare	13
III.1.6.b) Garantie de buna executie	13
III.1.8 Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:.....	14
III.1.9 Legislatia aplicabila:.....	14
III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:	14
SECTIUNEA IV PROCEDURA.....	14
IV.1 DESCRIERE	14
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:	14
IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica	14
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)	14
IV.2 INFORMATII ADMINISTRATIVE.....	14
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	14
IV.2.5 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta	14
IV.4 PREZENTAREA OFERTEI	14

<i>IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice.....</i>	<i>14</i>
<i>IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare</i>	<i>15</i>
<i>IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei</i>	<i>15</i>
SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE	16
<i>VI.2 INFORMATII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE</i>	<i>16</i>
<i>VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE.....</i>	<i>16</i>
<i>VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE</i>	<i>16</i>
<i>VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor</i>	<i>16</i>
<i>VI.4.3 Procedura de contestare.....</i>	<i>16</i>
<i>VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare.....</i>	<i>16</i>

SECȚIUNEA I – AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1 DENUMIRE ȘI ADRESE

Denumire oficială: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT		
Adresa: Str. Nicolae Bălcescu 1		
Cod unic identificare: 2406871		
Localitate: RÂMNICU SĂRAT	Cod postal: 125300	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat În atenția: D-na Cernea Simona		Telefon: +40 238561946
E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro, achizitii@primariermsarat.ro		Fax: +40 238561947
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.primariermsarat.ro/ Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2 ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3 COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, respectiv 20 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare cu 15 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin e-mail la secțiunea corespunzătoare aferentă anunțului. Toate clarificările emise de Autoritatea contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de concesiune asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: www.e-licitatie.ro.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus.

I.4 TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea regională sau locală

I.5 ACTIVITATE PRINCIPALA

Servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II - OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.1 Titlu - Delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile "Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice" și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”.

II.1.2 COD CPV PRINCIPAL

90600000-3 – Servicii de curățenie și igienizare în mediu urban sau rural și servicii conexe

II.1.3 TIP DE CONTRACT

Servicii

II.1.4 DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI SAU A ACHIZIȚIEI/ACHIZIȚIILOR

Salubritatea Municipiului Râmnicu Sărat privind "Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice" și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, scopul fiind de asigurare a curățeniei generale prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor, luarea măsurilor de curățare a căilor publice pe timp de iarnă în vederea menținerii în funcțiune a acestora, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți și a accidentelor rutiere. Obiectul concesiunii acestui serviciu presupune următoarele activități:

- a. Măturatul manual al carosabilului
- b. Măturatul manual al trotuarelor
- c. Aspiratul și măturatul mecanizat al carosabilului
- d. Aspiratul și măturatul mecanizat al trotuarelor
- e. Încărcarea manuală a reziduurilor în mijloacele de transport
- f. Răzuitul rigolelor
- g. Spălatul mecanizat al carosabilului
- h. Stropitul mecanizat al carosabilului
- i. Întreținere curățenie spații verzi adiacente străzilor și trotuarelor
- j. Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal
- k. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide, etc.)
- l. Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal necontrolat
- m. Curățat manual zăpadă
- n. Curățat mecanizat zăpadă
- o. Curățat manual gheață
- p. Încărcat și transportat zăpadă
- q. Pluguit zăpadă
- r. Împrăștiat mecanic material antiderapant
- s. Împrăștiat manual material antiderapant

Termenul limita pana la care se pot solicita clarificari este de 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari cu 15 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5 VALOAREA TOTALA ESTIMATA:

Valoarea estimată fără TVA: 25.332.020,83 lei fără TVA; Moneda lei

Conform Devizului estimativ (valori fără TVA):

1. Măturat manual carosabil.....	2.692.156,70 lei
2. Măturat manual trotuar.....	4.005.384,59 lei
3. Aspirat și măturat mecanizat carosabil	5.091.037,50 lei
4. Aspirat și măturat mecanizat trotuare.....	6.137.413,73 lei
5. Încărcat manual reziduuri în auto.....	39.916,80 lei
6. Răzuit rigole.....	380.060,00 lei
7. Spălat mecanizat carosabil.....	4.284,00 lei
8. Stropit mecanizat carosabil.....	27.422,15 lei
9. Întreținere, curățenie spații verzi.....	523.316,04 lei
10. Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal	2.019.380,00 lei
11. Colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (crengi, resturi vegetale).....	69.686,25 lei
12. Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal necontrolat	2.256.485,00 lei
13. Curățat manual zăpadă	1.057.361,25 lei
14. Curățat mecanizat zăpadă	25.860,82 lei
15. Curățat manual gheață	882.481,25 lei
16. Încărcat și transportat zăpadă	29.520,00 lei
17. Pluguit zăpadă	23.726,08 lei
18. Împrăștiat mecanic material antiderapant	39.401,15 lei
19. Împrăștiat manual material antiderapant	27.127,52 lei
Total (lei fără TVA)	25.332.020,83 lei
TVA (19 %)	4.813.083,95 lei
TOTAL (cu TVA)	30.145.104,78 lei

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA: 25.332.020,83; MONEDA: RON

ALTE VALORI:

VALOAREA GARANTIEI DE PARTICIPARE: 50.000,00 RON

II.2 DESCRIERE

II.2.2 CODURI CPV SECUNDARE:

90610000-6 – Servicii de curățare și măturare a străzilor

90620000-9 – Servicii de dezăpezire

90630000-2 – Servicii de înlăturare a gheții

II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE

Cod NUTS: RO222

Locul principal de executare: Municipiul RÂMNICU SĂRAT

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE

- ◆ *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice*, cu componentele:
 - Măturat manual carosabil;
 - Măturat manual trotuare;
 - Aspirat și măturat mecanizat carosabil;
 - Aspirat și măturat mecanizat trotuare;
 - Încărcat manual a reziduurilor în mijloacele de transport;
 - Răzuit rigole;
 - Spălat mecanizat carosabil;
 - Stropit mecanizat carosabil;
 - Întreținere curățenie spații verzi adiacente străzilor și trotuarelor;
 - Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal;
 - Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, etc.);
 - Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal necontrolat.
- ◆ *Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*, cu componentele:
 - Curățat manual zăpadă;
 - Curățat mecanizat zăpadă;
 - Curățat manual gheață;
 - Încărcat și transportat zăpadă;
 - Pluguit zăpadă;
 - Împrăștiat mecanic material antiderapant;
 - Împrăștiat manual material antiderapant.

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire ales este: "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic" în conformitate cu art. 86 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. Factorii de evaluare sunt prezentați mai jos, împreună cu justificările aferente:

1. Factor financiar (F1) – Valoarea ofertei (80 puncte)

Prețul ofertei se întocmește astfel:

- se propun tarifele pentru operațiile din tabelul de mai jos;
- cu acestea se întocmește Devizul general și se stabilește prețul ofertei pentru perioada de 5 ani a contractului, conform specificațiilor din tabelul prezentat în Caietul de sarcini la Cap. 11, art. 187.

Nr. crt.	Activitate / operație	Necesar lucrări anual estimat	Tarif unitar oferat [RON] fără TVA
1	Măturat manual carosabil	13.795.320 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
2	Măturat manual trotuare	17.540.550 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
3	Aspirat și măturat mecanizat carosabil	5.235.000 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
4	Aspirat și măturat mecanizat trotuar	6.240.380 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
5	Spălat mecanizat carosabil	42.840 mp/an	..... RON fără TVA /mp
6	Stropit mecanizat carosabil	783.490 mp/an	..... RON fără TVA /mp
7	Răzuit rigole	122.600 mp/an	..... RON fără TVA /mp
8	Întreținere curățenie spații verzi	6.370.250 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
9	Încărcat manual reziduuri în mijloc de transport	324 tone/an	..... RON fără TVA /tonă
10	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal	670 tone/an	..... RON fără TVA /tonă
11	Colectat, transportat și depozitat deșeurii voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide, etc.)	75 mc/an	..... RON fără TVA /mc
12	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal necontrolat	770 tone/an	..... RON fără TVA /tonă
13	Curățat manual zăpadă	120.965 mp/an	..... RON fără TVA /mp
14	Curățat mecanizat zăpadă	243.975 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
15	Curățat manual gheață	100.855 mp/an	..... RON fără TVA /mp
16	Încărcat și transportat zăpadă	360 mc/an	..... RON fără TVA /mc
17	Pluguit zăpadă	243.975 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
18	Împrăștiat mecanic material antiderapant	243.975 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
19	Împrăștiat manual material antiderapant	120.965 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp

Algoritm de calcul: Pentru cea mai mică valoare oferată se va acorda punctajul maxim de **80 de puncte**. Pentru alte valori oferate, punctajul se va determina utilizând următoarea formulă de calcul:

$$P_{\text{ofertei}} = (V_{\text{min}} / V_{\text{oferata}}) \times 80 \text{ puncte, unde}$$

P_{oferta} reprezintă punctajul ofertei financiare

V_{min} reprezintă cea mai mică valoare oferată

V_{oferata} reprezintă valoarea oferată, alta decât cea minimă

2. Factor financiar (F2) – Nivelul redevenței conform Lege 100/2016 (10 puncte)

Notă - nu se acceptă un nivel al redevenței mai mic de 1%. Orice propunere financiară care va conține un nivel al redevenței anuale mai mic de 1%, va fi declarată neconformă în baza art. 93 alin (3) din Legea nr. 100/2016

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Nivelul redevenței anuale", se va acorda astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al redevenței/an se acordă 10 puncte.

b) Pentru alt nivel al redevenței decât cel prezentat la litera a) punctajul se acordă astfel:

$$PRn = (Rn / R \text{ cea mai mare}) \times 10, \text{ unde:}$$

PRn - punctajul acordat nivelului redevenței aferent ofertei n ;

Rn - nivelul redevenței aferent ofertei n

3. Factor tehnic (F3) – Vechimea parcului auto (10 puncte)

Punctajul pentru factorul de evaluare "vechimea parcului auto" se acorda, astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport fabricat între anii 2020-2022 – 10 puncte;
- pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2019 – 9 puncte;
- pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2018 – 8 puncte;
- pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2017 – 7 puncte;
- pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2016 – 6 puncte;
- pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2015 – 5 puncte;
- pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2014 – 4 puncte;
- pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2013 – 3 puncte;
- pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2012 – 2 puncte;
- pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2011 – 1 punct;
- pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2010 sau mai vechi – 0 puncte;

Punctajul obținut este suma punctelor acordate mijloacelor de transport deținute în proprietate, contract de închiriere, contract de comodat și menționate în tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici minimale impuse	An fabricatie	Punctaj
1	Autospecială măturătoare carosabil (trotuare) – 2 buc.	Zonă activă de măturare de min. 1 metru		
2	Autospecială autogunoieră	Capacitate medie Funcție de compactare a gunoierului		
3	Autospecială pentru spălat+stropit sau dotată cu cisternă – 2 buc.	Capacitate medie		
4	Tractor cu remorcă sau auto similar	Capacitate medie		
5	Utilaj pentru activitatea de colectare a deșeurilor voluminoase	Dotare cu tocător de crengi și alte resturi vegetale		
6	Autoutilitară pentru deplasare la constatări și intervenții	Capacitate medie		
7	Autoturism pentru deplasare la constatări și intervenții	Capacitate medie		
8	Utilaj multifuncțional cu tracțiune integrală	Echipat cu lamă pentru zăpadă, turbofreză, răspânditor montat pe șasiul mașinii de bază, perie mecanică frontală		
9	Tractor de mare capacitate cu tracțiune integrală	Echipat cu lamă pentru zăpadă, sistem de rotație stânga-dreapta și/sau Plug universal cu geometrie variabilă, două lame mobile ce permit poziționarea acestora sub unghiuri diferite (ascuțit, obtuz, 180 grade)		
10	Buldoexcavator având tracțiune integrală	dotat cu cupă frontală și/sau plug		
11	Încărcător frontal pe pneuri	Capacitate medie		

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Vechimea parcului auto", se va acorda astfel:

a) Pentru cel mai mare punctaj se acordă 10 puncte.

b) Pentru punctaj mai mic decât cel prezentat la litera a) punctajul se acordă astfel:

$PVpa = (Pn / P \text{ cel mai mare}) \times 10$, unde:

$PVpa$ - punctajul obținut pentru "Vechimea parcului auto" de oferta n ;

Pn - puncte obținute de oferta n

II.2.7 DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZITII

Durata in luni: **60**;

Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 INFORMATII PRIVIND VARIANTELE

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 INFORMATII PRIVIND OPTIUNILE

Optiuni: Nu

II.2.12 INFORMATII PRIVIND CATALOAGELE ELECTRONICE

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 INFORMATII DESPRE FONDURILE UNIUNII EUROPENE

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Nu

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1 CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Ofertantii (oferant individual/ofertant asociat), tertii sustinatori si subcontractantii propusi nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.79, 80, 81 din Legea nr.100/2016, privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței se vor prezenta documente valabile la termenul limită de depunere a ofertelor sau o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici care depun ofertă cu informatiile aferente situatiei lor.

Prezentarea declaratiei pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, 80, 81 din Legea nr.100/2016 si de documente considerate edificatoare din acest punct de vedere în tara de origine sau în tara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la data limita de depunere a ofertelor;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3),(4) si (5), art. 81 alin. (2), art. 82 si art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul / tertul sustinator/ subcontractantul propus nu se emit documente de natura celor mentionate anterior, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr.100/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele original / copie legalizata / copie cu mentiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata în limba româna.

La solicitarea Autoritatii Contractante, ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate.

Nota: Cerința va trebui îndeplinită și de către asociat/terțul sustinator/subcontractant (daca este cazul).

Cerința nr. 2

Ofertantii (ofertant individual/ofertant asociat), terții sustinatori și subcontractanții propuși nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței se vor prezenta documente valabile la termenul limită de depunere a ofertelor sau o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici care depun ofertă cu informațiile aferente situației lor.

Prezentarea Declarației privind neincadrarea în prevederile art. 44 din Legea 100/2016 – conform formularului 10, din fisierul Formulare al Documentației de atribuire. Fiecare ofertant /ofertant asociat / tert sustinator este obligat să prezinte acest formular. Incadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 44 din Legea 100/2016, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.

La solicitarea Autoritatii Contractante, ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate.

Nota: Cerința va trebui îndeplinită și de către asociat/terțul sustinator/subcontractant (daca este cazul).

Conform art. 47 din Legea nr. 100/2016, lista persoanelor care detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, este următoarea:

Primar - Cîrjan Sorin Valentin, Viceprimar - Florian Nicolae, Consilieri Locali: Andreiu Silviu Mihai, Apostol Marieana, Bălan Carmen Iuliana, Cernea Marius, Dinulescu Florian Costin, Dorobanțu Voichița Maria, Florescu Raul Ioan, Grigoraș Nelu, Ionescu Ștefan, Mustăța Nicu Sorin, Neculăiașă Pavel Vasiliță, Pascu Florentin Marius, Popescu Stanciu, Predonescu Lucian, Sava Manuela Camelia, Trufașu Voicu Gheorghe, Țârdea Viorica Georgeta, Ungureanu Gheorghita.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1

Ofertantul va prezenta Certificatul Constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza ca asociat.

Nota: Autoritatea contractantă poate solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentelor în original / copie legalizată.

Modalitate de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței se vor prezenta documente valabile la termenul limită de depunere a ofertelor de către ofertant și separat de asociați, subcontractanți.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta ca documente justificative, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele:

A). Persoane juridice române:

1). Certificat constatator emis de ONRC, din care să reiasă că obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul va fi prezentat în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

B). Persoane fizice române:

1). Documente edificatoare din care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul va fi prezentat în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

C). Persoane juridice / fizice străine

1). Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care este stabilit. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

2). În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr.2

Licența clasa III pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului, emisă de ANRSC conform art. 10 din HG nr. 745/2007, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul câștigător va obține această licență în maxim 90 de zile de la semnarea contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

În vederea îndeplinirii cerinței se va prezenta o **Declarație angajament pe propria răspundere** că ofertantul va obține această licență în maxim 90 de zile de la semnarea contractului.

Justificare: Dat fiind că populația ce va fi deservită este de cca 34.000 locuitori, ofertantul trebuie să obțină **licența ANRSC minim clasa III** pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului.

Această cerință este în concordanță cu prevederile art. 35, alin. (2) lit. h) din HG nr. 867/2016.

III.1.2 CAPACITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA

Având în vedere valoarea estimată a contractului de concesiune, considerăm ca fiind oportun să fie îndeplinită de către Operatori o condiție minimă cu privire la capacitatea economică și financiară:

➤ **Cifra de afaceri medie anuală** pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile, trebuie să fie de cel puțin 10.000.000 lei fără TVA. Pentru exprimarea în altă valută se va utiliza cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României (<http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>).

Modalitate de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței se vor prezenta documente valabile la termenul limită de depunere cu informațiile aferente situației lor, urmând ca alte documente justificative, respectiv situații financiare ale companiei (bilantul contabil, situația modificărilor capitalului propriu, rapoarte de audit, alte documente relevante, etc) pe ultimii 3 ani, verificate și semnate de un expert contabil, în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”, să fie prezentate la solicitarea Autorității Contractante doar ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Note:

1. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documente care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea indicatorului „cifra de afaceri” se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

2. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători) vor prezenta documente care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară pentru fiecare dintre terții susținători pe care se bazează. Tertul susținător va prezenta și angajamentul ferm.

III.1.3.a) CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

➤ **Cerința 1 – Experiența similară**

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

- Se va completa o **Declarație privind lista principalelor servicii prestate** în cursul unei perioade care acopera cel puțin ultimii 3 ani. Lista va conține locul de prestare a serviciilor, valori, perioade de prestare, procentul executat de ofertant, beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prin lista prezentată, ofertantul va demonstra finalizarea prestării în ultimii 3 ani a unor servicii similare celor incluse în acest contract prin prezentarea a **cel puțin 3 contracte, în valoare cumulată de minim 5.000.000 lei** în cadrul unor contracte de aceeași natură din care să rezulte că a fost realizată operarea de servicii de salubritate pentru activitatea „Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”.
- Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare se vor prezenta certificări din care să rezulte cel puțin următoarele informații: beneficiarul, denumirea lucrărilor executate, valoarea acestora, perioada de execuție și dacă acestea au fost duse la bun sfârșit.
Nota: Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.
- Pentru exprimare în altă valută, valoarea contractelor va fi calculată la media cursului anual comunicat de Banca Națională a României (<http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>).

Modalitate de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței se vor prezenta către operatorii economici participanți la procedura de atribuire documente valabile la termenul limită de depunere cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative, respectiv certificate/documente (copie contract, recomandare, declarație privind îndeplinirea sarcinilor contractuale, etc) emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, să fie prezentate

la solicitarea Autoritatii Contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

- **Atentie! Se vor preciza minim următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.**
- **Note:**
 - În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
 - Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori) vor prezenta documente care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor separat pentru fiecare dintre terții sustinatori pe care se bazează. Tertul sustinator va prezenta și angajamentul ferm.

➤ **Cerinta nr. 2 - Informatii privind tertii sustinatori**

1. Operatorul economic are dreptul sa recurga la sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi.

2. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori . Sustinerea acordata de unul sau mai multi tertii este luata in considerare cu conditia ca ofertantul/candidatul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele tertului/tertilor care acorda sustinerea, necesare pentru executarea contractului de concesiune in cauza.

3. In cazul in care sustinerea acordata de unul sau mai multi tertii vizeaza indeplinirea criteriilor de calificare si selectie privind experienta similara reflectata prin prezentarea unor liste de servicii/lucrari prestate/executate/operate intr-o perioada anterioara sau indeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului de concesiune, angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele/utilajele/personalul pe care tertul/terti sustinator/sustinatori le pune/pun la dispozitia ofertantului/candidatului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, precizandu-se si modul concret in care va interveni in implementarea contractului, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii acestuia. In aceasta situatie, tertul/terti care asigura sustinerea trebuie sa depuna in cadrul ofertei documente din care sa rezulte propria experienta similara, corespunzator criteriilor de calificare si selectie prevazute in documentatia de atribuire.

4. Autoritatea contractanta verifica daca tertul/terti care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplinesc/ indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

5. Daca tertul se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 79, 80 și 81, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul sustinator.

6. In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/terti care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator/sustinatori, oricand pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul de sustinere dat sau cu documentele prezentate, in situatia in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.

7. In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de concesiune, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi tertii vizeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala, tertul/terti sustinator/sustinatori este/sunt obligat/obligati sa puna la dispozitia contractantului resursele prevazute in cuprinsul angajamentului de sustinere dat, neconditionat si fara intarziere, la primirea unei solicitari din partea contractantului.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa, daca este cazul, Formularul 12 - Angajament tert sustinator.- se va depune in original.

Sustinerea acordata de unul sau mai multi tertii este luata in considerare cu conditia ca ofertantul/candidatul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele tertului/tertilor care acorda sustinerea, necesare pentru executarea contractului de concesiune in cauza

➤ **Cerinta nr. 3 - Informatii privind asociatii si/sau subcontractantii propusi**

1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractantii propusi sunt tinuti de respectarea acelorasi obligatii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, prevazute la art. 38, din legea 100/2016, intocmai ca si ofertantii.

2. Autoritate contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 , în legatura cu subcontractantii propusi;

3. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 96, alin 2, din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa inlocuiasca subcontractantul in legatura cu care a rezultat in urma verificarii ca se afla in aceasta situatie.

4. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/candidat în oferta sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a

subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

5. Avand in vedere prevederile art. 97 din Legea 100/2016 subcontractantii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de concesiune, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cuprivire la aceste aspecte.

6. Concesionarul are obligatia la încheierea contractului de concesiune sau atunci când se introduc noi subcontractanti, (in conditiile art. 98, alin 3. din Legea 100/2016) de a prezenta contractele încheiate între contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati în oferta sau declarati ulterior, astfel încât activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse în contractul de concesiune. Contractele trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de concesiune. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract de concesiune.

7. Concesionarul are obligatia de a notifica autoritatii contractante orice modificari ale subcontractantilor pe durata contractului de concesiune.

8. In situatia modificarii subcontractantilor, introducerii de noi subcontractanti, concesionarul va transmite autoritatii contractante informatiile referitoare la numele, datele de contact si reprezentantii legali ai noilor subcontractanti si va obtine acordul autoritatii contractante privind noi subcontractanti implicati ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanti are loc dupa atribuirea contractului, acestia transmit certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere si a resurselor/capabilitatilor corespunzatoare partii lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit. Noii subcontractanti sunt obligati sa prezinte o declaratie pe proprie raspundere prin care isi asuma prevederile caietului de sarcini (daca este cazul) si a propunerii tehnice depusa de Concesionar la oferta aferenta activitatii supuse subcontractarii.

Înainte de semnarea contractului de concesiune, se va/vor prezenta Autoritatii Contractante Contractul/Contractele de subcontractare in original.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Asociatii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79, 80 si 81, din Legea 100/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor completa și prezenta, daca este cazul, DECLARAȚIE privind lista subcontractantilor si partea/partile din contract care sunt îndeplinite de acestia - in original si Acordurile de subcontractare incheiate cu fiecare subcontractant cu detaliera clara a activitatilor realizate de fiecare subcontractant - in original.

Nota: Ofertantul asociat / tertul sestinator nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 44, 79, 80 si 81 din Legea nr 100/2016, privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii

Modalitatea de indeplinire:

- Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora;

- Acord de subcontractare;

- Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociati si specializarea acestora;

- Acord de asociere, prezentat in original, cu detaliera clara a activitatilor realizate de fiecare asociat, corelate cu autorizatiile necesare exercitarii activitatii profesionale, depuse in oferta. Inainte de semnarea contractului, Acordul de Asociere va trebui prezentat în forma legalizata Autoritatii Contractante.

➤ **Cerinta nr. 4** - Autoritatea contractanta solicita ofertantului o declaratie cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care presteaza servicii ori executa lucrări pentru executarea contractului. O lista minimala cu echipamentele la dispozitia operatorului economic este prezentata in caietul de sarcini.

Modalitatea de indeplinire: Se vor prezenta lista de utilaje Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII SI DE PROTECTIE A MEDIULUI

Se solicita dovezi privind **Implementarea Sistemului de Management al Calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, respectiv a standardului de protectie a mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent.**

Justificare: Date fiind natura si complexitatea contractului, este absolut necesar ca operatorul economic sa respecte conditiile de calitate si de protectia mediului.

Modalitate de indeplinire: În vederea îndeplinirii cerinței se vor prezenta documente valabile la termenul limită de depunere a ofertelor sau o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici care depun ofertă cu informatiile aferente situatiei lor.

La solicitarea Autoritatii Contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va prezenta unul din urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate:

- certificat emis de un organism independent care atesta ca operatorul economic are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001 sau echivalent, respectiv ISO 14001 sau echivalent pentru

activitățile ce fac obiectul contractului. Operatorii economici străini vor prezenta certificatul respectiv în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțit de traducere autorizată în limba română. În cazul unei asocieri, certificatul va fi prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează;

- un document în care se precizează ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmând ca acesta să primească în curând certificarea propriu-zisă.

NOTA: Certificarea respectării standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de către o altă persoană.

Nu se accepta ca suficiența prezentarea de documente din care să rezulte ca operatorul economic este în curs de certificare.

III.1.5 INFORMATII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE:

Nu

III.1.6 DEPOZITE VALORICE SI GARANTII SOLICITATE:

III.1.6.a) GARANTIE DE PARTICIPARE:

Cuantumul garanției de participare este de 50.000 lei fără TVA, adică aproximativ 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, conform art. 71 alin. (5) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minim 180 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, perioadă cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Echivalența pentru o garanția de participare depusă într-o altă valută se va face la cursul BNR de la data publicării anunțului de concesiune în SEAP.

Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, coroborat cu 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se va constitui prin virament bancar (în contul RO35TREZ1675006XXX001005) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care se prezintă în original până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția trebuie să fie irevocabilă, plata garanției se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.

III.1.6.b) GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

Concesionarul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, în cuantumul de 3 % din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (6), lit. d) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și se poate constitui prin:

a) rețineri procentuale din sumele datorate pentru facturile parțiale. Concesionarul are obligația de a deschide un cont la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, la dispoziția concedentului. Suma inițială care se depune de către concesionar în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul oferit.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Concesionarului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Din contul disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Concesionarului se vor dispune plăți atât către acesta, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de Trezoreria Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat, sau de o societate de asigurări, în favoarea Municipiului Râmnicu Sărat.

Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

Concedentul se obligă să elibereze garanția pentru participarea la licitație și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Concesionarul a făcut dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și a constituirii garanției.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Concesionarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Autoritatea contractanta se obliga sa restituie garantia de buna executie conform prevederilor legale, la solicitarea scrisa a operatorului.

III.1.8 FORMA JURIDICA PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CARUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9 LEGISLATIA APLICABILA:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr.867/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii;
- e) Legea serviciilor comunitare de utilitate publica nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Legea nr. 101 din 2006 a serviciului de salubritate al localităților.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1 Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2 Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3 Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:

Nu

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 DESCRIERE

IV.1.1 TIPUL PROCEDURII SI MODALITATEA DE DESFASURARE:

Licitatie deschisa

IV.1.6 INFORMATII DESPRE LICITATIA ELECTRONICA

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 INFORMATII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.4 LIMBILE IN CARE POT FI DEPUSE OFERTELE SAU CERERILE DE PARTICIPARE

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.5 PERIOADA MINIMA PE PARCURSUL CAREIA OFERTANTUL TREBUIE SA ISI MENTINA OFERTA

180 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va avea in vedere respectarea tuturor cerintelor cuprinse in caietul de sarcini din prezenta documentatie si va contine in ordinea de mai jos urmatoarele elemente:

1. Descrierea activitatii pe toata perioada contractului, având în vedere sistemul de management propus a fi implementat de către fiecare ofertant. Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:
 - 1.1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;
 - 1.2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă;
 - 1.3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.
 - 1.4. Descrierea modului de realizare a acestui serviciu;
 - 1.5. Prezentarea Programului de gestiune a serviciului de salubritate inclusiv Programul de întreținere, menținere, reparații curente, reparații planificate, atât fizic cât și valoric;
 - 1.6. Lista detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor de salubritate cu menționarea următoarelor aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumirea vehiculului;
 - anul fabricației;
 - vechime;
 - numărul de înmatriculare;
 - număr carte identitate;
 - tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate);
 - sarcina utilă totală și capacitatea de încărcare;
 - capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
 - masa maximă totală;
 - data următoarei inspecții tehnice;
 - categoria de deșeu pentru care va fi utilizat;
 - gradul de compactare;
 - forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
 - documente din care să rezulte consumul de carburant și de ulei al vehiculului.
2. Ofertantul va indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art.38 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Astfel, în oferta tehnică se prezintă o declarație pe propria răspundere în acest sens.
 3. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art. 41 din legea 100/2016. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi marcată cu această mențiune.

IV.4.2 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantii vor depune oferta pentru toate categoriile de servicii solicitate în Caietul de sarcini. Fiecare ofertant va completa formularul de oferta. Tarifele vor fi exprimate în lei fara TVA, cu doua zecimale. Oferta care nu prezintă preturi pentru toate categoriile de servicii solicitate precum și valoarea redevenței va fi respinsă. Ofertantii vor prezenta anexe de detaliere a preturilor pe categoriile de servicii.

IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Offline

- Numarul de exemplare în original: unu (1)
- Numarul de exemplare în copie: unu (1)
- Numarul de exemplare/suport electronic (CD/DVD) : unu (1)

Modul de prezentare: Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnata de o alta persoana, se va prezenta Împuternicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respective "COPIE" și cu denumirea și adresa ofertantului. Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic(colet) exterior având înscrise următoarele:

- Adresa la care se depune oferta: Primaria Municipiului Râmnicu Sărat, str, Nicolae Balcescu, nr. 1, judetul Buzau, Compartiment Registratura
- Denumirea contractului pentru care se depune oferta: Delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile "Măturatul, spălatur, stropirea și întreținerea căilor publice" și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, numărul de referință SEAP.....al anunțului de participare.
- Precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA....."
- Denumirea și adresa ofertantului.

Plicurile interioare (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate și stampilate înscrispionate după cum urmează:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnică
- plicul nr. 3 - Oferta financiară

Oferta va avea și o copie a Formularului de contract (semnat și stampilat), indicând ca ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. Plicul/coletul va conține și un CD, cu o copie electronică a propunerii tehnice și propunerii financiare. În cazul în care există discrepante între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Oferta va fi redactată cu cerneala neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertantii au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia) precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta trebuie să conțină, anexate exterior, următoarele documente, completate corespunzător:

1. Scrisoare de înaintare ;
2. Împuternicire scrisă din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul);
3. Documentul care atestă constituirea garanției de participare, în original.

In cazul in care documentele ofertei sunt semnate de o alta persoana decat reprezentantul legal, atunci se va prezenta in acest sens o imputernicire, in original si copie dupa cartea de identitate. Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:

a) au fost depuse dupa data si ora-limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de concesiune;

b) nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire.

Oferta depusa dupa data si ora-limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de concesiune se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.2 INFORMATII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE

Ofertantii vor prezenta documentele in original sau copie conforma cu originalul. Fiecare sectiune de documente se va numerota si opisa distinct.

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1 ORGANISMUL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.3 PROCEDURA DE CONTESTARE

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:






Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT

Adresa: Str. Nicolae Balcescu nr. 1; Localitate: Ramnicu Sarat; Cod Postal: 125300; Tara: Romania; Codul NUTS: RO222 Buzău; Adresa de e-mail: achizitii@primariermsarat.ro, primarie_rmsarat@primariermsarat.ro, Nr de telefon: +40 238561946; Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante(URL) www.primariermsarat.ro;

Colectiv de lucru:

Coordonator tehnic și atribuții de secretar	D-nul Hinta Petruș	Consilier superior – Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unități Publice	
Coordonator tehnic	D-nul Sava Virgil	Consilier superior – Compartiment Investitii	
Coordonator juridic	D-na Crângașu Nona Monica	Consilier juridic – Compartiment Contencios Administrativ și Juridic	
Coordonator economic	D-na Manea Simona	Consilier superior – Serviciul Buget Contabilitate	
Coordonator achiziții	D-na Cernea Simona	Consilier achiziții publice – Compartiment Achiziții	

ANEXA NR. 2 LA
HOT. NR. _____

Aprobat,
Primar,
Cîrjan Sorin-Valentin



FORMULARE





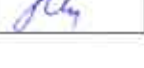
INFORMAȚII SUPLIMENTARE PENTRU OFERTANȚI

1. Ofertantul va completa toate formularele și punctele/subpunctele acestora.
2. Se vor adăuga pagini suplimentare dacă este necesar.
3. Dacă un articol nu se aplică Ofertantului, atunci se va menționa "Nu se aplică" împreună cu o scurtă explicație.
4. Fiecare pagină a formularelor va fi numerotată consecutiv, în colțul din dreapta-jos.
5. Certificatele/documentele anexate și elaborate într-o limbă străină vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.
Traducerile documentelor oficiale precum certificate, acte emise de autorități fiscale, declarații bancare, procese verbale, scrisori de recomandare etc. trebuie să fie efectuate de un traducator autorizat.
6. Semnatarii acestor documente garantează acuratețea și corectitudinea declarațiilor.
7. La evaluare vor fi luate în considerare acuratețea completării formularelor și suficiența informațiilor, precum și documentele anexate.

Cuprins:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE	FORMULAR 1
ÎMPUTERNICIRE	FORMULAR 2
FORMULAR DE OFERTA și Anexele 1 și 2 la Formularul Oferta	FORMULAR 3
MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE/GARANTIE DE PARTICIPARE	FORMULAR 4
MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE/GARANTIE DE BUNA EXECUTIE	FORMULAR 5
ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	FORMULAR 6
INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT	FORMULAR 7
INFORMAȚII DESPRE ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI	FORMULAR 8
DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016	FORMULAR 9
Declarație privind conflictul de interese – PENTRU OFERTANT	FORMULAR 10
DECLARAȚIE privind inexistența conflictului de interese PENTRU PERSONALUL NOMINALIZAT ÎN PROPUNEREA TEHNICĂ	FORMULAR 11
Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	FORMULAR 12
DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI	FORMULAR 13
DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI – PARTE A PROPUNERII TEHNICE	FORMULAR 14
DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI	FORMULAR 15
Declarație Privind Respectarea Reglementărilor din Domeniul Social și al Relațiilor de Muncă	FORMULAR 16
Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale	FORMULAR 17
DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE	FORMULAR 18
ACORD DE SUBCONTRACTARE	FORMULAR 19
ACORD DE ASOCIERE	FORMULAR 20

Colectiv de lucru:

Coordonator tehnic și atribuții de secretar	D-nul Hintă Petruș	Consilier superior – Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice	
Coordonator tehnic	D-nul Sava Virgil	Consilier superior – Compartiment Investiții	
Coordonator juridic	D-na Crângașu Nona Monica	Consilier juridic – Compartiment Contencios Administrativ și Juridic	
Coordonator economic	D-na Manea Simona	Consilier superior – Serviciul Buget Contabilitate	
Coordonator achiziții	D-na Cernea Simona	Consilier achiziții publice – Compartiment Achiziții	

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul autorității contractante

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: (Denumirea și Adresa Autorității Contractante)

Ca urmare a anunțului de concesiune nr. publicat în SEAP, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului „.....”.

Noi, (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Scrisoare de garanție nr., emisă de Banca / Societatea de asigurări privind garanția pentru participare SAU (VIRAMENT BANCAR), în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 1 copie în limba română, fiecare conținând:

- documente de calificare;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Data:

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

FORMULAR 2

OFERTANT (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Prezentele prevederi se completează cu cele de la Secțiunea A a Instrucțiunilor pentru ofertanti

Observație: Împuternicirea trebuie să includă următoarele informații:

- Numele persoanei autorizate
- Poziția persoanei autorizate în cadrul organizației Ofertantului
- Semnătura persoanei autorizate
- Semnătura mandatarului
- Data

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Vă rugăm atașați împuternicire/împuterniciri și pentru persoana/persoanele delegate să participe la ședința de deschidere.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

FORMULAR 3

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Oferta

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de concesiune: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Entitatea Contractanta *[introduceți denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Entitatea Contractanta până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ *[lei]* *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]* *[lei]*.

Atasam prezentei Anexele 1 si 2 la formularul de oferta precum si Fisele de fundamentare.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. ____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Entitatea Contractanta ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Entitatea Contractanta în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației concesiunilor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 867/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor concesiunii comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de concesiune și documentele concesiunii;
4. după ce am examinat cu atenție documentele concesiunii și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele concesiunii au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor concesiunii și acceptăm aceeași responsabilitate față de Entitatea Contractanta în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 100/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Entitatea Contractanta despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, atasat prezentei, în cadrul documentelor de calificare,

toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractanta, pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare.

4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, atasat prezentei, în cadrul documentelor de calificare, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractanta, pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor de calificare
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de concesiune de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Entitatea Contractanta *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
 - depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
 - nu depunem Ofertă Alternativă.

[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]

[Entitatea Contractanta elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]

8. Înțelegem că Entitatea Contractanta
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite prin Legea nr. 100/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Entitatea Contractanta răspunzătoare într-o astfel de situație.
9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
11. Văzând prevederile din Legea nr. 98/2016, din HG nr. 867/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	.... <i>[introduceți informația]</i>
2.	.... <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... <i>[prezentați motivul]</i>
2.	.... <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului,
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
.....
.....

Anexa 1 la Formularul Oferta – OFERTA FINANCIARA

În concordanță cu Propunerea noastră Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Entitatea Contractanta până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere] lei

NOTĂ:

Se va prezenta Borderou cu tarife unitare și fișe de fundamentare pentru:

1	Maturat manual carosabil	lei/1000 mp
2	Maturat manual trotuar	lei/1000 mp
3	Răzuit rigole	lei/mp
4	Incarcat manual reziduuri in auto	lei/tona
5	Intretinere, curățenie spatii verzi si trotuare	lei/1000 mp
6	Aspirat și maturat mecanizat carosabil	lei/1000 mp
7	Aspirat și maturat mecanizat trotuar	lei/1000 mp
8	Spalat mecanizat carosabil	lei/mp
9	Stopit mecanizat carosabil	lei/mp
10	Colectat,transportat, depozitat deșeuri voluminoase(crengi, frunze, resturi vegetale, etc.)	lei/mc
11	Colectat, transportat si depozitat gunoi stradal	lei/tona
12	Colectat, transportat si depozitat gunoi stradal necontrolat	lei/tona
13	Curățat manual zăpadă	lei/mp
14	Curățat mecanizat zăpadă	lei/1000 mp
15	Curățat manual gheță	lei/mp
16	Încărcat și transportat zăpadă	lei/mc
17	Pluguit zăpadă	lei/1000 mp
18	Împrăștiat mecanic material antiderapant	lei/1000 mp
19	Împrăștiat manual material antiderapant	lei/1000 mp

Semnătura reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului,
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
.....
.....

Anexa 2 la Formularul Oferta – OFERTA TEHNICA

În concordanță cu informațiilor furnizate de Entitatea Contractanta până la momentul depunerii Ofertei, Propunerea noastră Tehnică conține următoarele:

1. Descrierea activității pe toată perioada contractului, având în vedere sistemul de management propus cu următoarele elemente:
 - 1.1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;
 - 1.2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă;
 - 1.3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.
 - 1.4. Descrierea modului de realizare a acestui serviciu;
 - 1.5. Prezentarea Programului de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitățile menționate la art. 6 (inclusiv Programul de întreținere, menținere, reparații curente, reparații planificate, atât fizic cât și valoric);
 - 1.6. Principalele categorii de dotări care vor fi utilizate pe perioada concesiunii.

NOTĂ: În oferta tehnică, se va furniza o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele care se intenționează să fie utilizate pe timpul prestării serviciilor care va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

 - denumirea vehiculului;
 - anul fabricației;
 - vechime;
 - numărul de înmatriculare;
 - număr carte identitate;
 - tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate);
 - sarcina utilă totală și capacitatea de încărcare;
 - capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
 - masa maximă totală;
 - data următoarei inspecții tehnice;
 - categoria pentru care va fi utilizat;
 - gradul de compactare;
 - forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
 - Documente din care să rezulte consumul de carburant și de ulei al vehiculului.
2. Ofertantul va indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art.38 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Astfel, în oferta tehnică se prezintă o declarație pe propria răspundere în acest sens.
3. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art. 41 din legea 100/2016. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi marcată cu această mențiune.

Semnătura reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului,
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
.....
.....

FORMULAR 4

INSTITUȚIA DE CREDIT.....
(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului

Nr.
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de delegare servicii

Către
.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile: "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul, prin contract de concesiune, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de **MUNICIPIUL** în calitate de Entitate Contractantă, să plătim suma de LEI (în litere și în cifre), corespunzătoare garanției pentru participarea (denumirea/numele ofertantului) cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menționat.**

Plata va fi efectuată în (moneda garanției), în contul specificat de către Entitatea Contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Entitatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea operatorului economic) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea operatorului economic) a refuzat să semneze contractul concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de, dată la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea **MUNICIPIULUI** nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție devine, în mod automat nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă **MUNICIPIULUI** și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al instituției de credit.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română. Competențe să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de emitent..... (semnătura autorizată) în ziua..... luna..... anul.....

Nota: Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

FORMULAR 5

INSTRUMENT DE GARANTARE/ GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

Catre:
(se va completa adresa)

Denumirea Contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului)

Am fost informati ca (numele si adresa Antreprenorului) (numit in continuare „Principal”) este Antreprenorul dumneavoastra pentru acest Contract, pentru care este prevazut sa obtina o garantie de buna executie.

La cererea Principalului, noi (numele si adresa bancii) _____ ne angajam **irevocabil** prin prezenta

Sa onoram **neconditionat** orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a **3 %** din valoarea ofertata a contractului, adica suma de _____ **ROL** (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care **autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa antreprenorului**, in conformitate cu contractul garantat si cu situatia prevazuta de art 41 din HG 395/2016.

Prezentul instrument de garantare acopera toate riscurile contractului (all risks)

Orice cerere de plata si declaratie trebuie sa contina semnatura reprezentantului dumneavoastra legal, care trebuie sa fie autentificata de catre banca dumneavoastra sau de catre un notar public. Cererea si declaratia autentificate trebuie sa fie primite de catre noi, la adresa noastra si anume _____ (adresa bancii emitente a garantiei) moment in care aceasta garantie va expira.

Am fost informati ca Principalul, are obligatia contractuala de a prelungi valabilitatea acestei garantii si de a prezenta Entitatii contractante dovada prelungirii prezentei garantii de buna executie, **cu 10 zile inainte de expirare**, daca Certificatul de Receptie Finala nu a fost emis.

Ne angajam sa va platim valoarea garantata la primirea de catre noi, in termenul de 10 de zile, a cererii si a declaratiei dumneavoastra scrise mentionand faptul ca Certificatul de Receptie Finala nu a fost emis din motive imputabile Principalului, si ca valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungita.

Competenta sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de buna executie revine instantelor judecatoresti din Romania.

Data _____ Semnatura(semnaturi) _____
[stampila organismului care furnizeaza garantia]

Nota: Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de buna executie, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricarui dintre membrii asocierii.

FORMULAR 6

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură

Data

FORMULAR 7**INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT**

1. Numele/ denumirea operatorului economic
2. Adresa înregistrată Telefon Fax.....
Telex E-mail.....
3. Numele și naționalitatea directorilor și asociaților principali
4. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*)
5. Domeniul de activitate al operatorului economic (*ex. operator de utilități, operator de servicii de gestiune a deșeurilor*)
6. Naționalitatea companiei
7. Număr de ani de experiență ca furnizor de servicii de iluminat public
- în țara de origine.....
- în alte țări
8. Detalii de înregistrare
[Se va atașa o copie a Certificatului (Certificatelor în cazul grupului de operatori economici) de înmatriculare și Certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției –ORC sau echivalent]
9. Capitalul deținut în companie
Părți sociale (%)
10. Numele și adresa/ adresele companiilor asociate ce urmează să ia parte contract și dacă sunt companii mamă/ filiale/ subantreprenori/ altele:
11. Dacă operatorul economic este un subsidiar, ce rol va avea compania-mamă, dacă e cazul, în execuția contractului?
.....
12. Companiile străine vor preciza dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).
 Da Nu
13. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon mobil	
Fax	
e-mail	

14. Înțelegem ca toate comunicările se vor derula prin datele de contact indicate la pct 13 și ne asumăm orice risc privind corectitudinea și funcționalitatea acestora.

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Data:.....

INFORMAȚII DESPRE ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI

i. **Nume**

ii. **Biroul din România** (în cazul unei asocieri cu un partener principal străin)

Adresa (sediul)

.....

Telex

TelefonTelefax.....

iii. **Numele și datele de identificare ale partenerilor**

a

b

c

etc.

iv. **Numele și datele de identificare ale partenerului principal (Lider)**

.....

v. **Distribuirea sarcinilor între membrii asocierii** (în %), cu indicații privind tipul de servicii prestate de fiecare

.....

.....

.....

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 9

Operator economic
.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din
Legea nr. 100/2016

Subsemnatul(a)....., în calitate de reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul**, prin contract de concesiune” organizată de MUNICIPIUL, declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în niciuna din situațiile care pot atrage excluderea mea din procedura de atribuire astfel cum sunt menționate la la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016;

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR 10

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea serviciilor]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 44 din Legea nr. 100/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
2. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
3. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

DECLARAȚIE

privind inexistenta conflictului de interese

Subsemnatul (a), propus pentru poziția de, în cadrul contractului **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile: "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” in Municipiul, prin contract de concesiune**, declar pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor legale cu privire la falsul în declarații, că nu mă aflu într-una din situațiile descrise de Legea nr. 100/2016 în Cap. III Reguli de participare la procedura de atribuire / Secțiunea a 3-a cu privire la *Regulile de evitare a conflictului de interese*.

Data:

Semnătura:

Formular 12

.....
 (denumirea)

**Angajament
 privind sustinerea tehnica si profesionala
 a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Catre,
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizitie publica), noi (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), avand sediul inregistrat la (adresa tertului sustinator tehnic si profesional), ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si Entitatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru Entitatea contractanta, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice si/sau profesionale de necesara pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa raspundem, in mod neconditionat, fata de Entitatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), in baza contractului de achizitie publica, si pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutie.

Noi, (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de Entitatea contractanta, cat si fata de (denumirea ofertant/grupul de ofertanti), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate Entitatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Noi,..... (denumirea tertului sustinator financiar), declarăm garantăm autorității contractante ca vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire toate obligațiile contractuale. In sustinerea acestei afirmatii :

- 1) Precizam modul în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire obligațiile pentru care am acordat susținerea:.....
- 2) Indicam resurse tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului.....(se vor indica resursele si se va descrie modul concret în care vor pune la dispozitie).
- 3) Informatii privind experienta similara

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile Legii 100/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

tehnica si profesionala acordata (denumirea ofertantului/lcandidatului/grupului de operatori economici).

Data completarii,
.....
(semnatura autorizata)
.....

Tert sustinator,
.....
.....

(semnătură autorizată)

Nota 1: Documentele transmise ofertantului de catre terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. In cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

FORMULAR 13

Ofertant

.....
(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic:.....

Data:.....

.....
(semnătura autorizată)

Lista serviciilor de salubritate prestate în ultimii 3 ani

În tabel se vor trece prestațiile de servicii de salubritate sau de delegare a unor activități ale serviciului de salubritate încheiate cu beneficiarii, din ultimii 3 ani și care sunt relevante în demonstrarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară

Denumire contract	Obiectul serviciilor *	Calitatea în contract**	Autoritatea contractantă/ Beneficiar ***

Notă: Ofertanții vor furniza atașat, documentele justificative solicitate prin anunțul de participare și prin prezentele Instrucțiuni

*) Pentru care contractantul a fost/ este responsabil.

***) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic; contractant asociat/membru într-o asocierie; subcontractant.

****) Pentru serviciile furnizate pe o piață liberă, ofertantul va indica municipalitatea / județul, precum și numărul populației deservite și locul de prestare.

Operator economic:.....

Data:.....

.....(semnatura autorizată)

FORMULAR 14

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI – PARTE A
PROPUNERII TEHNICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

LISTA ECHIPAMENTELOR PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI ȘI MARCA/PRODUCĂTORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALĂ	NUMARUL DE BUCĂȚI	AN FABRICAȚIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING
					/
					/

Notă:

Ofertantul va adăuga rânduri după necesități.

Ofertantul va justifica în cca. 50 de cuvinte (pentru fiecare echipament în parte) necesitatea echipamentului respectiv și va avea în vedere ca echipamentele propuse în scopul prestării serviciilor să fie în durata normală de funcționare conform încadrării fiecărui echipament propus în Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Ofertantul va avea în vedere să evidențieze **toate echipamentele** pe care urmează să utilizeze în execuția contractului și pentru care va fundamenta cheltuieli în Fișele de fundamentare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al, participant la licitația pentru: declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa **PRESTAREA SERVICIILOR** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax
Data

FORMULAR 16

Operator economic
.....
<denumirea/numele>

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

FORMULAR 17

OPERATOR ECONOMIC

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic)
declar pe propria răspundere că pentru lucrarea " _____ "
(se trece numele procedurii)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara¹ sunt confidentiale:

Justificarea caracterului confidential. Se vor avea in vedere prevederile art 19 din Legea 101/2016.

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax
Data

¹ Se va opta pentru una intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat sic ea tehnica contend clause confidentiale

FORMULAR 18

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____ reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ reprezintă procent ___% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de concesiune organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasează facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. (1) În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

(2) În caz de atribuire, asociații au convenit ca membrii asocierii vor presta fiecare activități componente ale obiectului contractului, după cum urmează:..... (se va menționa expres pentru fiecare asociat care sunt activitățile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.



Nr. 21311/10.04.2024

ANEXA NR. 3 LA
HCL NR. _____

Aprobat,
Primar,
Cîrjan Sorin-Valentin



CAIET DE SARCINI PRIVIND ATRIBUIREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

pentru activitățile:

1. MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE, cu componentele:

- 1.1. *Măturatul manual al carosabilului*
- 1.2. *Măturatul manual al trotuarelor*
- 1.3. *Răzuitul rigolelor*
- 1.4. *Încărcarea manuală a reziduurilor în mijloacele de transport*
- 1.5. *Aspiratul și măturatul mecanizat al carosabilului*
- 1.6. *Aspiratul și măturatul mecanizat al trotuarelor*
- 1.7. *Spălatul mecanizat al carosabilului*
- 1.8. *Stropitul mecanizat al carosabilului*
- 1.9. *Curățenia spațiilor verzi adiacente străzilor și trotuarelor*
- 1.10. *Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal;*
- 1.11. *Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal necontrolat;*
- 1.12. *Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide, etc.)*

2. CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ cu componentele:

- 2.1. *Curățat manual zăpadă;*
- 2.2. *Curățat mecanizat zăpadă;*
- 2.3. *Curățat manual gheț;*
- 2.4. *Încărcat și transportat zăpadă;*
- 2.5. *Pluguit zăpadă;*
- 2.6. *Împrăștiat mecanic material antiderapant;*
- 2.7. *Împrăștiat manual material antiderapant.*



CUPRINS

1. ASPECTE GENERALE	3
1.1. Autoritatea Contractantă	3
1.2. Obiectul Caietului de sarcini	3
1.3. Activități specifice care vor face obiectul contractului de concesiune	6
2. CERINȚELE ORGANIZATORICE MINIMALE	7
2.1. Cerințe generale	7
2.2. Autorizații și licențe	8
2.3. Personal și instructaj	8
2.4. Dotări în sarcina delegatului	9
2.5. Identitatea firmei și identificarea personalului	10
2.6. Echipament de protecție și de siguranță	10
2.7. Planul de organizare al activității	10
2.8. Sistemul de management integrat	11
2.9. Comunicarea.....	11
2.10. Raportarea	12
2.11. Controlul și monitorizarea de mediu	13
2.12. Monitorizarea activității de către Concedent.....	13
2.13. Manipularea deșeurilor.....	13
2.14. Transportul deșeurilor.....	14
2.15. Întreținerea vehiculelor și recipientelor de colectare	14
2.16. Amenajarea bazei de lucru.....	14
2.17. Securitatea bazelor de lucru.....	15
3. MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE	15
3.1. Măturatul manual.....	17
3.2. Aspirat și măturat mecanizat.....	18
3.3. Spălarea carosabilului și a trotuarelor.....	19
3.4. Stropitul carosabilului.....	20
3.5. Răzuitul rigolelor	21
3.6. Întreținerea curățeniei spațiilor verzi adiacente căilor de circulație și a trotuarelor.....	21
3.7. Colectarea, transportul și depozitarea gunoii stradale, stradale necontrolat și a deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide, etc.).....	22
4. CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ	23
4.1. Condiții tehnice	24
4.2. Curățatul manual al zăpezii	25
4.3. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul	25
4.4. Combaterea poleiului	25
4.5. Curățarea gurilor de scurgere	26
4.6. Dezzăpezirea	26
4.7. Transportul zăpezii	26
4.8. Programe de execuție	27
4.9. Cantități de lucrări	28
4.10. Cerințe organizatorice minimale	28
5. VALOAREA CONTRACTULUI	28
6. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI	29
7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	29
8. ASIGURĂRI	30
9. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE	31
9.1. Bunurile de retur.....	31
9.2. Bunuri de preluare.....	31
9.3. Bunuri proprii.....	31
10. ÎNTOCMIREA OFERTEI	31
10.1. Clauze generale.....	31
10.2. Conținutul ofertei comerciale.....	32
10.3. Conținutul ofertei tehnice.....	32



10.4. Mobilizarea și operaționalizarea activității.....	33
10.5. Acorduri cu alți operatori economici.....	34
11. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	34
12. INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	36
13. REDEVENȚA	36
14. DURATA CONCESIUNII	36
15. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE	36
16. DISPOZIȚII FINALE	37
17. ANEXE	37

În prezenta documentație au fost preluate toate informațiile necesare întocmirii Ofertei (din Regulamentul Serviciului de Salubritate, Caietele de sarcini ale Serviciului de Salubritate pentru activitățile: “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, din Studiul de Oportunitate). În situațiile în care s-au constatat neconcordanțe acestea au fost corectate și astfel preluate în prezenta documentație. Prin urmare, în cazul în care se constată neconcordanțe între diferitele documente se vor lua în considerare specificațiile din prezentul document. Orice trimitere din prezenta documentație către o marca, denumire va fi citită împreună cu sintagma „sau similar”.

1. ASPECTE GENERALE

1.1. Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: *Municipiul Râmnicu Sărat*

Adresa: *Râmnicu Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1, C.P. 125300, Județul Buzău, România*

Contact: *Tel: +40238561946; Fax: +40238561947*

E-mail: *primarie_rmsarat@primariermsarat.ro; primarie_rmsarat@yahoo.com*

1.2. Obiectul Caietului de sarcini

Art. 1. Caietul de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat, precum și nivelurile de calitate, indicatorii de performanță și condițiile tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat, detaliate în secțiunile următoare ale prezentului document, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4.

4.1. Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

4.2. Caietul de sarcini conține algoritmul executării activităților, condițiile de verificare, de inspecție și condițiile de recepție a serviciilor, precum și alte condiții care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

4.3. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatoriu a fi respectate referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie



respectate pe parcursul prestării activităților de salubritate, incluzând „Măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice” și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Râmnicu Sărat.

Art. 5. Termenii, expresiile, noțiunile și abrevierile utilizate în Caietul de sarcini sunt cele din *Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - ANRSC, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților*, astfel:

<i>Autoritate competentă de reglementare</i>	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.
<i>Biodeșeuri</i>	Conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată
<i>Compost</i>	Produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării
<i>Colectare</i>	Conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată
<i>Colectare separată</i>	Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată
<i>Curățarea rigolelor</i>	Operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire
<i>curățarea zăpezii/îgheții</i>	<i>Operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;</i>
<i>Depozit</i>	Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
<i>Deratizare</i>	Activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene
<i>Deșeu</i>	Orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce
<i>Deșeuri biodegradabile</i>	Deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material
<i>Deșeu cu regim special</i>	Deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător
<i>Deșeuri din construcții provenite din locuințe</i>	Deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor
<i>Deșeuri de ambalaje</i>	Orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție
<i>Deșeuri menajere</i>	Deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare



<i>Deșeuri municipale</i>	Deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat
<i>Deșeuri periculoase</i>	Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată
<i>Deșeuri de producție</i>	Deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare
<i>Deșeu reciclabil</i>	Deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri
<i>Deșeuri reziduale</i>	Deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile
<i>Deșeuri de origine animală</i>	Subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale
<i>Deșeuri similare</i>	Deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
<i>Deșeuri stradale</i>	Deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă
<i>Deșeuri voluminoase</i>	Deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului
<i>Deținător de deșeuri</i>	Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată
<i>Eliminare</i>	Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată
<i>Gestionarea deșeurilor</i>	Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată
<i>Gură de scurgere</i>	Componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale
<i>Indicatori de performanță</i>	Parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului
<i>Licență</i>	Actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia
<i>Măturat</i>	Activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale
<i>Producător de deșeuri</i>	Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată
<i>Reciclare</i>	Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată
<i>Salubritate</i>	Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
<i>Sistem public de salubritate</i>	Ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate
<i>Sortare</i>	Activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor



	reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora
<i>Spălarea străzilor</i>	Activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare
<i>Stație de transfer</i>	Spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare
<i>Stropitul străzilor</i>	Activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului
<i>Tobogan</i>	Jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor
<i>Utilizatori</i>	Conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare
<i>Valorificare</i>	Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată

1.3. Activități specifice care vor face obiectul contractului de concesiune

Art. 6. Activitățile serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat care fac obiectul contractului de concesiune sunt următoarele:

6.1. Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice cu componentele:

- 6.1.1. Măturatul manual al carosabilului
- 6.1.2. Măturatul manual al trotuarelor
- 6.1.3. Răzuitul rigolelor
- 6.1.4. Curățirea gurilor de scurgere
- 6.1.5. Încărcarea manuală a reziduurilor în mijloacele de transport
- 6.1.6. Măturatul mecanizat al carosabilului
- 6.1.7. Aspirarea mecanizată a carosabilului și trotuarelor
- 6.1.8. Spălutul mecanizat al carosabilului
- 6.1.9. Stropitul mecanizat al carosabilului
- 6.1.10. Curățenia spațiilor verzi adiacente străzilor și trotuarelor
- 6.1.11. Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal
- 6.1.12. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide, etc.)

6.2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cu componentele:

- 6.2.1. Curățat manual zăpadă;
- 6.2.2. Curățat mecanizat zăpadă;
- 6.2.3. Curățat manual gheță;
- 6.2.4. Încărcat și transportat zăpadă;
- 6.2.5. Pluguit zăpadă;
- 6.2.6. Împrăștiat mecanic material antiderapant;
- 6.2.7. Împrăștiat manual material antiderapant.



Art. 7. Activitățile serviciului de salubritate menționate la Art. 6 sunt în concordanță cu prevederile art. 2, alin. 3 din *Legea serviciului de salubritate al localităților nr. 101/2006 republicată* privind activitățile care pot fi cuprinse în cadrul serviciului de salubritate.

Art. 8. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- 8.1.** Deșeuri stradale – rezultate din activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice;
- 8.2.** Deșeuri voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide, etc.) – rezultate din activitățile de întreținere a spațiilor verzi adiacente trotuarelor și străzilor.
- 8.3.** Deșeuri menajere și asimilabile – rezultate din activitățile de colectare a deșeurilor din pubelele (coșurile) stradale.

2. CERINȚELE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1. Cerințe generale

Art. 9. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- 9.1.** Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- 9.2.** Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- 9.3.** Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de concesiune a gestiunii și precizați în Anexa nr. 1 a Caietului de sarcini privind atribuirea serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat;
- 9.4.** Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 9.5.** Respectarea angajamentelor luate prin concesiunea serviciului de salubritate;
- 9.6.** Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din Municipiul Râmnicu Sărat, în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și anume, colectarea întregii cantități de gunoi stradal provenit din activitățile de măturare (a carosabilului și trotuarelor), răzuire a rigolelor, aspirare (a carosabilului și trotuarelor), curățenia spațiilor verzi adiacente străzilor și trotuarelor precum și colectarea deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide, etc.), curățat, încărcat și transportat zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- 9.7.** Aplicarea de metode de management performante, care să asigure reducerea costurilor de operare;
- 9.8.** Înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- 9.9.** Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu resurse proprii și cu terți;



9.10. Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

9.11. Evidența orelor de funcționare a utilajelor;

9.12. Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

9.13. Asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

9.14. Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

9.15. Dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de concesiune și în conformitate cu *Strategia locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru perioada 2016-2025*, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 172/28.07.2016.

Art. 10. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat*.

2.2. Autorizații și licențe

Art. 11. Operatorul serviciului de salubritate va obține și menține valabile pe toată perioada de execuție a serviciilor următoarele:

11.1. Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație;

11.2. Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor în conformitate cu prevederile legale.

2.3. Personal și instructaj

Art. 12. Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele fiecărui angajat, precum și categoria de muncă a acestuia. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art. 13. Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului:

- *manager de contract;*
- *responsabil servicii curățenie;*
- *responsabil servicii de dezăpezire;*
- *responsabil tehnic;*
- *responsabil mediu, securitatea și sănătatea muncii.*

Art. 14. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în fișa de date a procedurii.

Art. 15. Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți angajații, inclusiv conducătorii auto, trebuie să dețină calificări necesare pentru sarcinile pe care le vor îndeplini și vor fi instruiți în mod corespunzător (inclusiv cu privire la utilizarea mijloacelor tehnice în condiții de siguranță), astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.



Art. 16. Operatorul trebuie să fie capabil să înlocuiască angajații aflați în concediu de odihnă sau medical sau aflați în oricare stare de indisponibilitate.

Art. 17. Operatorul va face cunoscut Concedentului persoana din conducere desemnată să gestioneze și să supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei din conducere, trebuie nominalizat înlocuitorul.

Art. 18. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și servicii.

Art. 19. Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecție a mediului.

Art. 20. Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor provenite din colectarea gunoierului stradal și deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide, etc.), fără permisiunea Concedentului.

Art. 21. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor persoane în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

2.4. Dotări în sarcina delegatului

Art. 22. Delegatul va furniza o listă cu echipamentele necesare prestării serviciului conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Principalele categorii de echipamente necesare prestării serviciului sunt:

- europubele și containere pentru colectarea deșeurilor stradale conform necesității;
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile stradale conform necesității;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor biodegradabile;
- telefoane mobile pentru deservenți.

Lista containerelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în mc;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat;

Art. 23. Principalele categorii de dotări necesare ce vor fi puse la dispoziție de delegat sunt:

- utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale, a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor biodegradabile;
- Autospecială măturătoare carosabil;
- Autospecială măturătoare trotuare;
- Autospecială autogunoieră;
- Autospecială cisternă;
- Autoutilitară pentru deplasare la constatări și intervenții;
- Utilaj cu sărăriță;
- Utilaj cu lama;
- Mijloace de transport (autobasculantă, tractor cu remorcă, buldoexcavator);
- Încărcător frontal;
- Plug pentru zăpadă.

De asemenea, delegatul va asigura amenajarea, autorizarea și utilizarea unui spațiu de stocare temporară a deșeurilor reciclabile și voluminoase (biodegradabile/vegetale).

Art. 24. În oferta tehnică, Delegatul va furniza o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, ținând cont de breviarele de calcul din **Anexa 6** prin care se stabilește necesarul minim al acestora.



Lista vehiculelor menționate în **Anexa 5** va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumirea vehiculului;
- anul fabricației;
- vechime;
- numărul de înmatriculare;
- număr carte identitate;
- tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate);
- sarcina utilă totală și capacitatea de încărcare;
- capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
- masa maximă totală;
- data următoarei inspecții tehnice;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat;
- gradul de compactare;
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documente din care să rezulte consumul de carburant și de ulei al vehiculului.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate și să fie echipate cu sisteme de localizare și poziționare GPS.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

2.5. Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 25. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta echipament de lucru înscrisționat cu denumirea Operatorului în timpul orelor de program.

Art. 26. Operatorul va furniza personalului legitimații de identificare care vor conține numele, fotografia și numărul de identificare. Operatorul va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

2.6. Echipament de protecție și de siguranță

Art. 27. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 28. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

2.7. Planul de organizare al activității

Art. 29. Delegatul va prezenta un plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin alocarea de resurse pentru fiecare categorie de activitate (vehicule, echipamente, unelte, personal) precum și organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an. Planul este obligatoriu și va putea fi revizuit la solicitarea Concedentului.

Art. 30. Revizuirea planului va include cel puțin:



- a. revizuirea și modificările sugerate ale traseelor pentru fiecare activitate;
- b. revizuirea și modificările sugerate ale frecvenței pentru fiecare activitate.

Art. 31. În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele inițiale.

2.8. Sistemul de management integrat

Art. 32. Operatorul va implementa și menține un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent și se va asigura că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

Art. 33. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator, conform Art. 6.

Art. 34. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Concedentului, la cerere, în conformitate cu oferta sa, Manualul sau Manualele cuprinzând toate formularele, procedurile, instrucțiunile de lucru aferente sistemului.

Art. 35. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemului de management cerințele Concedentului privind raportarea.

2.9. Comunicarea

Art. 36. Comunicarea cu Concedentul

36.1. Operatorul va informa Concedentul cu privire la orice problemă care afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere.

36.2. Operatorul are obligația să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

36.3. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul are obligația să informeze Concedentul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

36.4. Operatorul are obligația să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic către Concedent, precum și oricăror alte Autorități Competente, după caz, conform reglementărilor în vigoare.

36.5. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Trebuie furnizate către Concedent copii în format electronic, la cerere.

36.6. Operatorul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță. Acesta are astfel o obligație de a arhiva informațiile cu detalii pe o perioadă care nu va depăși opt ani.

Art. 37. Comunicarea cu utilizatorii serviciului

37.1. Prin campania de informare publică, Concedentul va informa populația asupra posibilității adresării oricărei solicitări oficiale privind serviciile prestate de Concesionarul serviciilor. Clientul poate adresa solicitarea către autoritatea administrației publice locale competentă, care apoi va retrimite solicitarea Concesionarului spre a fi luată în considerare.



37.2. De asemenea, reclamațiile pot fi adresate direct Operatorului. În acest scop, operatorul va asigura un dispecerat cu program de funcționare comunicat anterior pentru preluarea tuturor sesizărilor, inclusiv telefonic. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie menționat pe toate echipamentele utilizate la prestarea serviciului.

37.3. Operatorul trebuie să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului.

37.4. Operatorul are obligația să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

2.10. Raportarea

Art. 38. - 1. Rapoarte zilnice. Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de Date a Operațiunilor. Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor, etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate, solicitate de Delegatar.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de data de începere. Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

2. Rapoarte lunare. Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a. cantitatea de deșeuri stradale colectate de pe raza unității administrative teritoriale;
- b. cantitatea de deșeuri din ambalaje reciclate/valorificate;
- c. înregistrări ale activității lunare de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

3. Rapoarte trimestriale. Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o baza trimestrială.

4. Rapoarte anuale. Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului astfel:

- a. informații privind:
 - numărul total de personal angajat;
 - numărul total al zilelor lucrate;
 - consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare operație de colectare;
 - numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare operație de colectare;



- b. informații privind eficiența colectării:
- % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore;
 - cantitatea de deșeuri din ambalaje reciclate/valorificate.
- c. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:
- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
 - de înmatriculare a vehiculelor;
 - de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - de autorizare a Delegatului;
 - de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

2.11. Controlul și monitorizarea de mediu

Art. 39. Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

2.12. Monitorizarea activității de către Concedent

Art. 40. Concedentul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum va fi stipulat în condițiile contractuale.

Art. 41. Operatorul va coopera pe deplin cu Concedentul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Concedentului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind serviciile, precum și să inspecteze bazele de lucru inclusiv echipamentele și vehiculele.

Art. 42. Monitorizarea prestării activităților serviciului de salubritate se va realiza de către inspectorii Concedentului prin controale planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren și luând măsurile legale, atunci când este cazul, atât față de Operator cât și față de utilizatorii serviciilor.

2.13. Manipularea deșeurilor

Art. 43. Delegatul este obligat să colecteze deșeurile stradale măturate și din recipientele care sunt pline sau parțial pline de pe traseu.

Art. 44. În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente de pe domeniul public, lăsând locul curat și măturat.

Art. 45. În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului, Delegatul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 46. Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura



personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență. Încărcarea deșeurilor în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

Art. 47. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport.

Art. 48. După colectare, deșeurile stradale vor fi supuse procesului de sortare. Este interzisă depozitarea deșeurilor stradale, fără sortarea prealabilă a acestora.

2.14. Transportul deșeurilor

Art. 49. Toate deșeurile vor fi transportate cu utilaje specifice folosind la maximum capacitatea de încărcare. Utilajele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide special. Benele vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale. Autocompactoarele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de lucru. Deplasarea de la zona de lucru la instalațiile de tratare, respectiv eliminare stabilite de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, se va efectua pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

2.15. Întreținerea vehiculelor și recipientelor de colectare

Art. 50. În scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător.

Art. 51. Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât mai repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor vor fi spălate lunar și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei.

Art. 52. Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de întreținere a vehiculelor și a recipientelor. Delegatul va asigura repararea, spălarea, dezinfecția, întreținerea utilajelor de colectare de pe domeniul public cel puțin de două ori pe an, la un interval de minim 6 luni.

2.16. Amenajarea bazei de lucru

Art. 53. Delegatul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care Delegatul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de concesiune;
- desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- stocarea temporară a deșeurilor reciclabile colectate urmând ca apoi să fie transportate la valorificatorii finali;
- stocarea temporară a deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide, etc.), deșeuri ce urmează a fi valorificate la operatorii autorizați sau depozitate în deponia ecologică;



Art. 54. Pe perioada derulării contractului de delegare, baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare.

Art. 55. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Delegatul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art. 56. Delegatul va utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciilor prestate. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Art. 57. Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea:

2.17. Securitatea bazelor de lucru

Art. 58. Accesul la bazele de lucru gestionate de Operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane vor fi admise numai cu acceptul operatorului.

Art. 59. Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, pagube sau pierderi. Operatorul și Concedentul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 60. Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, prezența fumului sau scurgeri de materiale periculoase.

3. MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Art. 61. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, inclusiv curățenia spațiilor verzi adiacente acestora, în condițiile legii, pe întreg teritoriul Municipiului Râmnicu Sărat. Activitatea de salubritate stradală se desfășoară în scopul menținerii în permanență a domeniului public în stare de curățenie.

Art. 62. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

62.1. Măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;

62.2. Întreținerea curățeniei;

62.3. Răzuitul rigolelor;

62.4. Stropitul carosabilului;

62.5. Spălatul carosabilului;

62.6. Ingienizarea punctelor de precollectare (coșurilor de gunoi stradale);



62.7. Curățenia spațiilor verzi adiacente căilor de comunicații, mai puțin spațiile verzi aferente parcurilor, locurilor de joacă și cele aferente blocurilor de locuințe.

Art. 63. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, inclusiv curățenia spațiilor verzi adiacente acestora, se va executa astfel încât să se realizeze:

63.1. Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

63.2. Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Concedentului;

63.3. Controlul calității serviciului prestat;

63.4. Respectarea procedurilor și instrucțiunilor interne de prestare a activității;

63.5. Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

63.6. Respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

63.7. Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

63.8. Asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

63.9. Îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în *Anexa 1 – Indicatori de performanță*;

63.10. Asigurarea pe toată durata de executare a serviciului a unui număr suficient de personal calificat.

Art. 64. Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public din Municipiul Râmnicu Sărat. Natura deșeurilor stradale care trebuie colectate: deșeurile rezultate din măturarea manuală, din răzuitul rigolelor, din curățenia spațiilor verzi, din golirea coșurilor stradale, deșeuri abandonate în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Art. 65. Deșeurile rezultate din salubritatea străzilor, trotuarelor și a celorlalte spații, cu ocazia curățeniei de primăvară, de Paște, de Crăciun și de Revelion, de Zilele Municipiului Râmnicu Sărat sunt considerate deșeuri municipale, colectarea acestora intrând în obligația Operatorului.

Art. 66. Întreaga cantitate de deșeuri rezultată în urma operațiilor de măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice va fi supusă unui proces de selectare a deșeurilor reciclabile iar cantitatea de deșeuri rămasă se va transporta spre eliminare la un depozit de deșeuri conform sau va fi predată unui operator autorizat pentru eliminarea acestora.

Art. 67. Domeniul public care urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor, parcările publice adiacente străzilor, piețele publice, în exteriorul piețelor și bazarelor, spațiile verzi adiacente străzilor și trotuarelor.

Art. 68. Se vor salubritiza toate străzile din Municipiul Râmnicu Sărat. Operațiile specifice care se vor executa pe fiecare cale de circulație sunt cuprinse în Anexele 2, 3 și 4 care cuprind lista străzilor cuprinse în programul activităților specifice, frecvența de executare a acestor operații, precum și bilanțul total al lungimilor și suprafețelor supuse operațiilor respective, astfel:

- ◆ *Anexa 2 - Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de măturat mecanic (carosabil și trotuare) și manual (carosabil + parcări și trotuare + spații verzi adiacente);*
- ◆ *Anexa 3 - Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de spălat, stropit și răzuire rigole;*



- ◆ *Anexa 4 – Căile de circulație, cartierele și grupurile de străzi unde se vor executa operațiile de colectare și transport a gunoierului stradal, stradal necontrolat și a deșeurilor voluminoase.*

Art. 69. Operatorul va elabora modul de execuție în funcție de prioritățile concrete.

Art. 70. Operatorul va anunța Primăria Municipiului Râmnicu Sărat asupra tuturor situațiilor care împiedică realizarea operațiilor de măturare, spălare, stropire.

Art. 71. În cazul în care vor apărea noi străzi asfaltate sau reabilitate în Nomenclatorul Stradal al Municipiului Râmnicu Sărat, acestea vor fi incluse în programul de salubritate prin acordul scris al părților.

Art. 72. La solicitarea Concedentului, Operatorul va efectua lucrări ocazionale de salubritate (desființării de depozite necontrolate de deșuri) care nu se regasesc în caietul de sarcini, pe bază de comandă fermă, contra cost, respectiv, acțiuni de voluntariat pentru educarea și constientizarea cetățeanului privind protejarea mediului înconjurător.

Art. 73. În sensul articolului anterior, Operatorul va organiza echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de Primăria Municipiului Râmnicu Sărat.

Art. 74. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația rutieră, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează respectivele lucrări edilitare.

Art. 75. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația rutieră, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă va fi în sarcina constructorului.

Art. 76. Echipamentele tehnice necesare pentru măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice vor fi asigurate de către Operator, conform cerințelor prezentate în *Anexa 5 - Dotări care trebuie asigurate de către Operatorul serviciului de salubritate.*

3.1. Măturatul manual

Art. 77. Măturatul manual se va efectua pe carosabil, pe trotuare, piețe volante, pe spațiile verzi și parcurile adiacente și pe suprafețele care nu pot fi măturate mecanizat.

Art. 78. Suprafața care trebuie măturată manual este de minim 1.149.610 mp/lună pe carosabil + parcuri și 1.992.566 mp/lună pe trotuare + spații verzi adiacente, rezultând un volum de lucrări necesar de minim 13.795.320 mp/an pe carosabil + parcuri și 23.910.792 pe trotuare + spații verzi adiacente. A se vedea *Anexa 2. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de măturat mecanic (carosabil și trotuare) și manual (carosabil + parcuri și trotuare + spații verzi adiacente) – Anexa 2.2. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de măturat manual (carosabil + parcuri și trotuare + spații verzi adiacente)*

Art. 79. Măturatul manual se va executa pe întreaga lățime a trotuarelor, în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun, în parcurile de pe aliniamentele stradale, pe o lățime a carosabilului de aproximativ 2 metri de la fiecare rigolă laterală către axul care separă sensurile de mers.

Art. 80. Măturatul manual se va desfășura pe perioada când aceste lucrări pot fi executate (ziua și noaptea), indiferent de anotimp (atunci când arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și combaterea a poleiului), în funcție de condițiile meteorologice.



Art. 81. Măturatul manual se desfășoară pe străzile/suprafețele și cu frecvențele de lucru programate conform *Anexei 2.2. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de măturat manual (carosabil + parcări și trotuare + spații verzi adiacente)*.

Art. 82. Măturatul manual constă în măturatul propriu-zis a suprafețelor cu perii confecționate din diferite materiale. De asemenea, se pot utiliza și aspiratoare acționate electric.

Art. 83. Măturarea suprafețelor va fi integral executată pe suprafața de măturat, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului. În prealabil, dacă temperatura exterioară este superioară limitei de îngheț, suprafețele care vor fi măturate vor fi stropite, astfel încât să se evite poluarea cu praf.

Art. 84. Odată cu efectuarea operației de măturat manual, se vor descărca obligatoriu toate coșurile stradale de gunoi aflate pe artera respectivă.

Art. 85. Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se face în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeurii, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Art. 86. Descărcarea puștelor și a recipientelor se va face de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de măturat manual.

Art. 87. Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere compactoare de capacitate medie, într-un număr care să permită deservirea în timp real a tuturor muncitorilor care execută măturatul manual pe durata unui schimb.

Art. 88. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Art. 89. Activitatea de măturat manual se va executa fără a se atinge vehiculele parcate sau alte bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora va cădea în sarcina Operatorului.

Art. 90. În situații deosebite (achiziții de utilaje mecanice), operația de măturat manual poate fi înlocuită cu măturatul mecanizat respectând suprafața și frecvența.

3.2. Aspirat și măturat mecanizat

Art. 91. Măturatul mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe suprafața străzilor și/sau trotuarelor.

Art. 92. Suprafața care trebuie măturată mecanizat este de minim 436.250 mp/lună pe carosabil și 520.032 mp/lună pe trotuare, rezultând un volum de lucrări necesar de minim 5.235.000 mp/an pe carosabil și 6.240.384 mp/an pe trotuare. A se vedea *Anexa 2. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de măturat mecanic (carosabil și trotuare) și manual (carosabil + parcări și trotuare + spații verzi adiacente) – Anexa 2.1. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de măturat mecanic (carosabil și trotuare)*.

Art. 93. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului și trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

Art. 94. Activitatea de măturat mecanizat se va desfășura pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.



Art. 95. Măturatul mecanizat se desfășoară pe străzile și cu frecvențele de lucru programate conform *Anexa 2.1. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de măturat mecanic (carosabil și trotuare).*

Art. 96. În derularea activității se vor utiliza utilaje specializate (automăturătoare), conform cerințelor minimale din *Anexa 5 - Dotări care trebuie asigurate de către Operatorul serviciului de salubritate.*

Art. 97. Utilajele pentru execuția măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 1 metru, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

Art. 98. Utilajele pentru execuția măturatului mecanizat al trotuarelor trebuie să aibă o zonă activă de măturare cu o lățime care să le permită accesul pe trotuare (mai mică de 2 metri), să fie dotate cu două perii cu ax vertical pe ambele părți ale utilajului, să asigure stropirea trotuarului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

Art. 99. Deșeurile stradale rezultate în urma măturatului mecanic vor fi transportate la un depozit autorizat.

Art. 100. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat va fi între orele 24⁰⁰ - 08⁰⁰ pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Art. 101. Operațiunea se va executa fără atingerea vehiculelor parcate sau a altor bunuri publice sau private nedeplasabile. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora va cădea în sarcina Operatorului.

Art. 102. În situații deosebite, operația de măturat mecanizat poate fi înlocuită cu măturatul manual respectând suprafața și frecvența.

3.3. Spălarea mecanizată a carosabilului

Art. 103. Spălarea carosabilului și a trotuarelor constă în spălatul efectiv al suprafeței străzilor și a trotuarelor cu jet puternic de apă sub presiune, după terminarea operațiunilor de măturat, respectiv curățare a rigolelor.

Art. 104. Suprafața pe care Operatorul trebuie să fie pregătit să execute operația de spălare mecanizată a carosabilului este de minim 42.840 mp. A se vedea *Anexa 3. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de spălat, stropit și răzuit rigole – 3.1. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de spălat mecanizat carosabil.*

Art. 105. Pentru a se obține o calitate cât mai bună acestei prestații, se vor folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii. Soluțiile speciale utilizate trebuie să nu degradeze carosabilul, trotuarele și spațiile verzi aferente.

Art. 106. Substanțele utilizate în procesul de spălare vor fi autorizate de către reprezentanții Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Art. 107. Spălatul se va realiza cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile adecvate realizării presiunii specificată în normative.

Art. 108. Frecvența estimată pentru spălarea carosabilului este prezentată în *Anexa 3. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de spălat, stropit și răzuit rigole – 3.1. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de spălat mecanizat carosabil.* Este necesară realizarea unei treceri în vederea spălării carosabilului pe fiecare sens de circulație în parte. Consumul specific de apă pe 1 metru pătrat suprafață spălată va fi de minim 1 litru.



Art. 109. Apa utilizată pentru realizarea operațiunii de spălare va fi apă industrială luată din punctele care vor fi indicate de operatorul rețelei de apă și canalizare din Municipiul Râmnicu Sărat sau apă prelevată de la hidranții stradali sau apă din foraje proprii ale Operatorului.

Art. 110. Spălatul se va realiza numai în zilele în care temperatura este de minim 7°C. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălare este între orele 24⁰⁰ - 08⁰⁰.

Art. 111. Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros în intervalul orar în care indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Art. 112. Operația de spălare nu se va realiza în acele zile în care sunt precipitații cu durata mai mare de 2 ore.

Art. 113. Este interzisă efectuarea operației de spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

Art. 114. În vederea planificării activității de spălare, Operatorul va lua toate măsurile necesare ca în perioadele călduroase să cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12⁰⁰ și prognoza pentru următoarele 2 zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Art. 115. Operația de spălare nu se va realiza în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

Art. 116. Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se va consemna în rapoartele de lucru zilnice, verificate de personalul de specialitate al Municipiului Râmnicu Sărat.

3.4. Stropitul mecanizat al carosabilului

Art. 117. Stropitul carosabilului constă în dispersarea cu presiune a apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

Art. 118. Suprafața pe care Operatorul trebuie să fie pregătit să execute operația de stropire mecanizată a carosabilului este de minim 783.480 mp/an. A se vedea *Anexa 3. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de spălat, stropit și răzuit rigole – 3.2. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de stropit mecanizat carosabil.*

Art. 119. Este necesară realizarea unei treceri în vederea stropirii pe fiecare sens de circulație în parte. Stropitul se execută pe suprafețe de circulație conform *Anexei 3. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de spălat, stropit și răzuit rigole – 3.2. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de stropit mecanizat carosabil.* Consumul specific de apă pe 1 mp suprafață stropită este de minim 0,6 litri.

Art. 120. Lucrările se vor realiza numai cu utilaje specializate care se vor deplasa cu o viteză de maxim 20 km/h. În timpul operației, se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare etc. din zona în care acționează utilajul.

Art. 121. Apa utilizată pentru realizarea operațiunii de stropire va fi apă industrială preluată din:

- *punctele care vor fi indicate de operatorul regional al serviciilor publice de apă și canalizare din Municipiul Râmnicu Sărat;*
- *hidranții stradali;*
- *forajele proprii ale operatorului serviciului public de salubritate.*

Art. 122. Perioada de realizare a stropitului va fi cuprinsă între 1 Aprilie - 1 Octombrie. Aceasta poate fi modificată de Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, în funcție de condițiile meteorologice concrete din fiecare an. Operația de stropit se va realiza în zilele de caniculă, dar nu mai mult de 3 zile/săptămână.



Art. 123. Operația de stropire nu se va realiza în zilele în care vor fi precipitații cu durate mai mari de două ore.

Art. 124. Nu se va realiza operația de stropire în intervalul orar când indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Art. 125. În vederea planificării activității de stropire, Operatorul serviciului public de salubritate va lua toate măsurile necesare ca în perioadele călduroase să cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12⁰⁰, precum și prognoza pentru următoarele 2 zile din surse oficiale (Administrația Națională de Meteorologie).

Art. 126. Nu se va realiza operația de stropire în perioadele în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

Art. 127. Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi consemnată în rapoarte de lucru zilnice, verificate de personalul de specialitate al Municipiului Râmnicu Sărat.

3.5. Răzuitul rigolelor

Art. 128. Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și perilor a noroiului, nisipului, prafului și a deșeurilor aflate pe o porțiune de cca. 75 cm pe carosabil lângă bordură, sau din zonele unde a stagnat apa, strângerea în grămezi, încărcarea grămezilor în saci sau europubele, golirea europubelelor în autospeciale și transportul la un depozit autorizat.

Art. 129. Lungimea totală a rigolelor care trebuie curățate este de minim 163.464 ml/an, rezultând prin răzuirea unei lățimi de 0,75 ml (măsurată de la bordură către axul străzii) un volum anual de lucrări de minim 122.598 mp/an. A se vedea *Anexa 3. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de spălat, stropit și răzuit rigole – 3.3. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de răzuit rigole.*

Art. 130. Curățarea rigolelor se va executa pe toată durata anului (cu frecvențele prezentate în *Anexa 3. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de spălat, stropit și răzuit rigole – 3.3. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de răzuit rigole*), exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață. Curățarea rigolelor va fi urmată de operațiuni de măturat mecanic sau manual.

Art. 131. Răzuitul rigolelor se va realiza de-a lungul căilor de circulație pe o lățime de 0,75 ml și cu frecvența prevăzută în *Anexa 3. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de spălat, stropit și răzuit rigole – 3.3. Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de răzuit rigole.*

Art. 132. Răzuitul rigolelor se va executa după fiecare ploaie a cărei debit a generat scurgeri torențiale.

3.6. Întreținerea curățeniei spațiilor verzi adiacente căilor de circulație și a trotuarelor

Art. 133. Întreținerea curățeniei constă în colectarea din zonele care au fost salubritate a deșeurilor de pe suprafețele adiacente căilor de circulație și a trotuarelor (spații verzi) prin procedee manuale, golirea coșurilor de gunoi în pubele, încărcarea deșeurilor din pubele în autogunoiere și transportul acestora la un depozit autorizat.

Art. 134. Suprafețele pe care Operatorul serviciului public de salubritate trebuie să execute operația de întreținere a curățeniei reprezintă spațiile verzi din imediata apropiere a căilor de circulație pe care se execută operațiile de măturat manual, adică minim 530.854 mp pe lună, rezultând astfel un volum anual de lucrări de minim 6.370.250 mp.



Art. 135. *Întreținerea curățeniei spațiilor verzi se va executa pe străzile prezentate în Anexei 2 - Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de măturat mecanic (carosabil și trotuare) și manual (carosabil, trotuare, spații verzi adiacente). Întreținerea curățeniei se va executa pe toată perioada anului, cu frecvența prevăzută pentru operația de măturat manual în aceeași anexă.*

Art. 136. *Odată cu efectuarea operației de întreținere a curățeniei, este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi aflate pe ambele părți ale arterei stradale respective.*

3.7. Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal, stradal necontrolat și a deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, materiale solide, etc.)

Art. 137. *Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a gunoiului stradal, provenit din activitățile de măturare (a carosabilului și trotuarelor), răzuire (a rigolelor), aspirare (a carosabilului și trotuarelor), curățenia spațiilor verzi și a parcărilor adiacente străzilor și trotuarelor, precum și a deșeurilor voluminoase, pe întreg teritoriul Municipiului Râmnicu Sărat.*

Art. 138. *Aceste activități presupun următorul ciclu de operații:*

138.1. *Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal și stradal necontrolat*

138.2. *Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, materiale solide, etc.)*

Art. 139. *Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a gunoiului stradal provenit din activitățile de măturare (a carosabilului și trotuarelor), răzuire (a rigolelor), aspirare (a carosabilului și trotuarelor), curățenia spațiilor verzi și a parcărilor adiacente străzilor și trotuarelor, precum și a deșeurilor voluminoase, se va executa astfel încât să se realizeze:*

139.1. *Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*

139.2. *Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Concedentului;*

139.3. *Controlul calității serviciului prestat;*

139.4. *Respectarea procedurilor și instrucțiunilor interne de prestare a activității;*

139.5. *Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;*

139.6. *Respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;*

139.7. *Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;*

139.8. *Asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;*

139.9. *Îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în Anexa 1 – Indicatori de performanță;*

139.10. *Asigurarea pe toată durata de executare a serviciului a unui număr suficient de personal calificat.*

Art. 140. *Colectarea deșeurilor (deșeurile rezultate din măturarea manuală, din răzuirea rigolelor, din curățenia spațiilor verzi, din golirea coșurilor stradale, deșeurii abandonate în*



locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă) se va efectua de pe suprafețele domeniului public din Municipiul Râmnicu Sărat.

Art. 141. Deșeurile rezultate din salubritatea străzilor, trotuarelor și a celorlalte spații, cu ocazia curățeniei de primăvară, de Paște, de zilele orașului, de Crăciun și de Revelion, sunt considerate deșeuri municipale, colectarea acestora intrând în obligația Operatorului, contra cost, întocmindu-se un deviz separat.

Art. 142. Întreaga cantitate de deșeuri rezultată în urma operațiilor de măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice va fi supusă unui proces de selectare a deșeurilor reciclabile iar cantitatea de deșeuri rămasă se va transporta spre eliminare la un depozit de deșeuri conform sau va fi predată unui operator autorizat pentru eliminarea acestora.

Art. 143. Domeniul public de pe care se va colecta gunoiul cuprinde suprafețele carosabilului și trotuarelor, exteriorul piețelor și bazarelor, spațiilor verzi și a parcărilor adiacente străzilor și trotuarelor, stațiilor de transport public, așa cum sunt specificate în:

- ◆ *Anexa 2 - Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de măturat mecanic (carosabil și trotuare) și manual (carosabil, trotuare, spații verzi adiacente);*
- ◆ *Anexa 3 - Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de spălat, stropit și răzuit rigole;*
- ◆ *Anexa 4 – Căile de circulație, cartierele și grupurile de străzi unde se vor executa operațiile de colectare și transport a gunoiului stradal, stradal necontrolat și a deșeurilor voluminoase.*

4. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 144. (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Râmnicu Sărat.

(2) Dezapezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul desfășurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(3) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(4) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 noiembrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

(5) Operatorul împreună cu Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

(6) Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:



- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
 - b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezzăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
 - c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
 - d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
 - e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
 - f) lista mijloacelor de comunicare;
 - g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
 - h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
 - i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
 - j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
 - k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.
- (7) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:
- a) curățatul manual al zăpezii;
 - b) curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul;
 - c) combaterea poleiului;
 - d) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere.
- (8) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
- (9) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- (10) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub - 10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
- (11) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
- (13) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.
- (14) Operatorul împreună cu Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

4.1. Condiții tehnice

Art. 145. (1) Pentru realizarea lucrărilor de dezzăpezire se folosesc mijloace mecanizate specializate sau generale și forță de muncă umană. Operatorul va fi dotat cu utilaje performante și va avea experiență în domeniu. Domeniul public ce urmează a fi menținut cuprinde toată suprafața carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a parcarilor, trecerilor de pietoni specificate în Anexa A. Anexa A poate fi modificată prin proces-verbal însoțit de părți, în funcție de necesitățile concedentului. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se



realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

(2) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

4.2. Curățatul manual al zăpezii

Art. 146. (1) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, etc. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

(3) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(4) Activitatea se desfășoară pe străzile indicate în Anexa A, anexă care poate fi modificată prin acordul părților pe perioada derulării contractului de concesiune prin proces verbal.

4.3. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul

Art. 147. (1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul perilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm; nu se aplică pe străzi cu denivelări sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu. Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în urgența I nu va depăși 2 ore. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în zona de autorizare nu va depăși 4 ore. În cazul ninsorilor continue se va acționa potrivit dispozițiilor comandamentului. Pe străzile cu denivelări mari se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

(5) Degajarea zăpezii de pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul să nu fie restricționat.

(6) Încărcatul și transportul zăpezii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(7) Activitatea se desfășoară pe străzile indicate în Anexa A, anexă care poate fi modificată prin proces verbal înșușit de către părți, în funcție de necesitatea concedentului.

4.4. Combaterea poleiului

Art. 148. (1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzi și trotuare cu prioritate pe străzile în pantă, la trecerile de pietoni și în intersecții.

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

- a) cu amestec de sare și nisip;
- b) cu soluție de sare;



c) cu sare pură se va utiliza numai pe îmbrăcăminți bine etanșeizate doar cu avizul administratorului domeniului public: utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7C;

d) cu clorură de calciu.

(3) la alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.

(4) În cazul arterelor de circulație nou asfaltate (lista acestora va fi pusă la dispoziția operatorului de către delegatar la finalizarea asfaltării) combaterea poleiului se va face numai cu clorură de calciu timp de 5 ani de la asfaltare. În situația arterelor de circulație modernizate, pentru combaterea poleiului se va folosi numai clorură de calciu, timp de 2 ani de la modernizare.

(5) Prestația se face cu utilaje speciale sau manual și se efectuează prioritar pe străzile principale, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun.

4.5. Curățarea gurilor de scurgere

Art. 149. (1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei de Apă Buzău.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

4.6. Dezăpezirea

Art. 150. (1) Dezăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.

(3) Operatorul trebuie să aibă experiență în domeniu și să fie dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezăpezire vor fi dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție sau telefoane mobile).

4.7. Transportul zăpezii

Art. 151. (1) Activitatea constă în umplerea manual/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpadă și gheață rezultate din curățarea căilor publice. Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.



- (3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții sau pe spații verzi.
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.
- (6) Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat stabilește și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

4.8. Programe de execuție

Art. 152. (1) Programul de dezzăpezire va fi supus aprobării Primarului Municipiului Râmnicu Sărat până la 01 noiembrie și se va pune în aplicare sub directa coordonare, prin Comandamentul de dezzăpezire constituit în baza dispoziției Primarului.

- (2) Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație principale și secundare.
- (3) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezzăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În primă urgență vor fi executate lucrări de dezzăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, fabrici de pâine, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.
- (4) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 1 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.
- (5) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la o oră de la primirea dispoziției de lucru, iar în patru ore la întreaga capacitate programată.
- (6) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor mijloacelor de transport, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (7) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (8) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (9) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.
- (10) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezzăpezire prin organizarea activității pe schimburi.
- (11) Confirmarea prestației de dezzăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce se vor fi întocmite de operator și confirmate de concedent.

Art. 153. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;



- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

4.9. Cantități de lucrări

Art. 154. (1) Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa A.
(2) Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii vor fi prevăzute în programul de dezapezire supus aprobării Primarului Municipiului Râmnicu Sărat.

(3) Trecurile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii vor fi prevăzute în programul de dezapezire supus aprobării Primarului Municipiului Râmnicu Sărat.

(4) Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezapezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere vor fi prevăzute în programul de dezapezire supus aprobării Primarului Municipiului Râmnicu Sărat.

(5) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire vor fi indicate de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat.

(6) Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului va fi prevăzută în programul de dezapezire supus aprobării Primarului Municipiului Râmnicu Sărat.

(7) Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt enunțate în prezentul caiet de sarcini.

(8) Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 noiembrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

4.10. Cerințe organizatorice minime

Art. 155. Zonele și perimetrele de acțiune pentru dezapezire se stabilesc de către autoritatea contractantă, care se transmit operatorului, indicându-se nivelurile de prioritate în intervenții. Prestațiile de dezapezire se vor executa ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, cu scopul de a menține în stare practicabilă străzile/drumurile de circulație. Împrăștierea materialului antiderapant se va executa manual sau mecanizat. Materialul antiderapant va fi asigurat de către prestator.

5. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 156. Prin concesionarea anumitor activități din cadrul serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a



contractului de concesiune și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea, se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Art. 157. Actualizarea tarifelor pe durata contractului se va realiza în funcție de indicii prețurilor de consum pe ramură, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către consiliul local.

Art. 158. Ținând cont de nivelul tarifelor aprobate pentru același tip de servicii în alte municipii și având în vedere Devizul general, se estimează că valoarea contractului pe perioada celor 5 ani pentru care se concesionează serviciul de salubritate pentru activitățile menționate la **Art. 6.** este de **25.332.020,83 lei fără T.V.A.**

6. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Art. 159. Pentru managementul riscurilor în execuția acestui contract s-a făcut o alocare a riscurilor în **Anexa 7** a prezentului caiet de sarcini. La alocarea riscurilor a fost aplicabilă ca regulă generală, aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea eficientizării serviciilor contractate.

7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 160. Concesionarul se obliga să constituie garanția de bună execuție a contractului, în procent de 3% din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se va constitui prin:

a) rețineri procentuale din sumele datorate pentru facturile parțiale. Concesionarul are obligația de a deschide un cont la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, la dispoziția concedentului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către părți. Suma inițială care se depune de către concesionar în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul oferit.

b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în favoarea Municipiului Râmnicu Sărat, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către părți. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

Art. 161. Concedentul se obligă să elibereze garanția pentru participarea la licitație și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Concesionarul a făcut dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și a constituirii garanției.

Art. 162. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Concesionarului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Din contul disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Concesionarului se vor dispune plăți atât către acesta, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de Trezoreria Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea careia este constituită garanția de bună execuție. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Concesionarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.



Art. 163. Concedentul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

8. ASIGURĂRI

Art. 164. Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa la Contract:

- Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

Art. 165. Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata Contractului.

Art. 166. Delegatul va furniza Delegatarului copii ale polițelor de asigurări prevăzute la art. 164 și 165.

Art. 167. Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asiguratorului va fi acceptată de asigurator ca îndeplinind criteriile de revendicare;
- conține prevederile prin care se solicită asiguratorului ca în termen de 30 (treizeci) de zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegat a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

Art. 168. În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul.

Art. 169. Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

Art. 170. Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

Art. 171. Delegatul va furniza Delegatarului dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.



9. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE

Art. 172. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur
- b) Bunurile de preluare
- c) Bunurile proprii

9.1. BUNURILE DE RETUR

Art. 173. Bunurile de retur sunt bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

9.2. BUNURI DE PRELUARE

Art. 174. Reprezintă dotările puse la dispoziție de Delegat și rămân proprietatea acestuia pe întreaga Durată a executării Contractului. La încetarea Contractului din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Prelulare, pe care dorește să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora, stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

9.3. BUNURI PROPRII

Art. 175. Aceste bunuri aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

10. INTOCMIREA OFERTEI

10.1. Clauze generale

Art. 176. Delegatarul consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului. În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În consecință este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul va avea în vedere ca aplicarea acestor proceduri se vor regăsi în Oferta financiară. Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în oferta financiară, respectiv în fundamentarea tarifelor.

Tarifele cuprind suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor. Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regăsească și în oferta financiară.



Tarifele pot fi supuse ajustării/modificării conform prevederilor din Fișa de Date a Achiziției

10.2. Continutul ofertei comerciale

Art. 177. Oferta comerciala se va realiza in urma centralizarii datelor din oferta tehnica si va cuprinde :

1. Formularul de oferta;

2. Se va prezenta defalcat valorile (fișe de fundamentare) pentru:

- 2.1. Măturat manual carosabil – lei/1000 mp
- 2.2. Măturat manual trotuar – lei/1000 mp
- 2.3. Aspirat și măturat mecanizat carosabil – lei/1000 mp
- 2.4. Aspirat și măturat mecanizat trotuar – lei/1000 mp
- 2.5. Spălat mecanizat carosabil – lei/mp
- 2.6. Stropit mecanizat carosabil – lei/mp
- 2.7. Răzuit rigole – lei/mp
- 2.8. Întreținere curățenie spații verzi – lei/1000 mp
- 2.9. Încărcat manual reziduuri în mijloc de transport – lei/tonă
- 2.10. Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal – lei/tonă
- 2.11. Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal necontrolat – lei/tonă
- 2.12. Colectat, transportat și depozitat deșeuri voluminoase (*crengi, resturi vegetale, materiale solide, etc.*) – lei/mc
- 2.13. Curățat manual zăpadă – lei/mp
- 2.14. Curățat mecanizat zăpadă – lei/1000 mp
- 2.15. Curățat manual gheață – lei/mp
- 2.16. Încărcat și transportat zăpadă – lei/mc
- 2.17. Pluguit zăpadă lei/1000 mp
- 2.18. Împrăștiat mecanic material antiderapant – lei/1000 mp
- 2.19. Împrăștiat manual material antiderapant – lei/1000 mp

3. Borderou cu tarife unitare

4. Valoarea redevenței

10.3. Continutul ofertei tehnice

Art. 178. Propunerea tehnica privind gestionarea serviciului va contine:

1. Descrierea activitatii pe toata perioada contractului, având în vedere sistemul de management propus a fi implementat de către fiecare ofertant. Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:
 - 1.1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;
 - 1.2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă;
 - 1.3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.
 - 1.4. Descrierea modului de realizare a acestui serviciu;
2. Prezentarea Programului de gestiune a serviciului de salubritate inclusiv Programul de întreținere, menținere, reparații curente, reparații planificate, atât fizic cât și valoric;
3. Lista detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor de salubritate cu menționarea următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:
 - c) denumirea vehiculului;
 - d) anul fabricației;
 - e) vechime;
 - f) numărul de înmatriculare;



- g) număr carte identitate;
- h) tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate);
- i) sarcina utilă totală și capacitatea de încărcare;
- j) capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
- k) masa maximă totală;
- l) data următoarei inspecții tehnice;
- m) categoria de deșeu pentru care va fi utilizat;
- n) gradul de compactare;
- o) forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- p) documente din care să rezulte consumul de carburant și de ulei al vehiculului.
- q) Ofertantul va indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art.38 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Astfel, în oferta tehnică se prezintă o declarație pe propria răspundere în acest sens.
- r) Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art. 41 din legea 100/2016. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi marcată cu această mențiune.
- s) Ofertanții au posibilitatea de a efectua o vizită pe teren, pe cont propriu, cu înștiințarea concedentului, ocazie cu care își vor culege toate informațiile necesare întocmirii ofertei tehnice și financiare. Cu această ocazie se va încheia un proces verbal de vizitare a amplasamentului care se va prezenta în cadrul ofertei.

10.4. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Art. 179. Perioada de mobilizare este de maxim 60 de zile și se calculează de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare. Perioada de mobilizare poate fi extinsă numai în cazul în care Delegatul face dovada că a depus actele necesare pentru obținerea autorizațiilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii și se întârzie eliberarea autorizațiilor necesare executării serviciului. În această situație perioada de mobilizare se poate extinde la cel mult 90 de zile. În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Art. 180. În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (dacă este cazul), respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru baza de lucru;
- includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și



menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

- amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară;
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii. **Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.**

Art. 181. Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate. Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Art. 182. Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată cu excepția cazului anterior menționat. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 60 de zile calendaristice.

Art. 183. Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

10.5. Acorduri cu alți operatori economici

Art. 184. Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Operatorii la care se predau deșeurile reciclabile rezultate din deșeurile stradale;
- Operatorul depozitului de deșeuri care va prelua deșeurile nevalorificabile din deșeurile stradale.

Art. 185. Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte documente din care să reiasă că au prestat în ultimii 5 ani lucrări similare celor incluse în acest contract prin prezentarea a cel mult 3 contracte încheiate cu o U.A.T. similară sau mai mare decât U.A.T. Municipiul Râmnicu Sărat.

11. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 186. Tarifele prezentate de ofertant trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini, inclusiv anexele acestuia, și prin Regulamentul serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe toată durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Concedent cât și de Concesionar;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului și a exploatării corespunzătoare a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Concedentului, precum și asigurarea protecției mediului.



Art. 187. Ofertantul va prezenta în mod obligatoriu în oferta financiară tarifele de operare propuse, exprimate în [RON] fără TVA pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

Nr. crt.	Activitate / operație	Necesar lucrări anual estimat	Tarif unitar ofertat [RON] fără TVA
1	Măturat manual carosabil	13.795.320 mp/an	..... RON fără TVA / 1000 mp
2	Măturat manual trotuare	17.540.550 mp/an	..... RON fără TVA / 1000 mp
3	Aspirat și măturat mecanizat carosabil	5.235.000 mp/an	..... RON fără TVA / 1000 mp
4	Aspirat și măturat mecanizat trotuare	6.240.384 mp/an	..... RON fără TVA / 1000 mp
5	Spălat mecanizat carosabil	42.840 mp/an	..... RON fără TVA / mp
6	Stropit mecanizat carosabil	783.490 mp/an	..... RON fără TVA / mp
7	Răzuit rigole	122.600 mp/an	..... RON fără TVA / mp
8	Întreținere curățenie spații verzi	6.370.250 mp/an	..... RON fără TVA / 1000 mp
9	Încărcat manual reziduuri în mijloc de transport	324 tone/an	..... RON fără TVA / tonă
10	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal	670 tone/an	..... RON fără TVA / tonă
11	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal necontrolat	770 tone/an	..... RON fără TVA /tonă
12	Colectat, transportat și depozitat deșeuri voluminoase (crengi, resturi vegetale, materiale solide, etc.)	75 mc/an	..... RON fără TVA /mc
13	Curățat manual zăpadă	120.965 mp/an	..... RON fără TVA /mp
14	Curățat mecanizat zăpadă	243.970 mp/an	..... RON fără TVA / 1000 mp
15	Curățat manual gheață	100.855 mp/an	..... RON fără TVA /mp
16	Încărcat și transportat zăpadă	360 mc/an	..... RON fără TVA /mc
17	Pluguit zăpadă	243.970 mp/an	..... RON fără TVA / 1000 mp
18	Împrăștiat mecanic material antiderapant	243.970 mp/an	..... RON fără TVA / 1000 mp
19	Împrăștiat manual material antiderapant	120.970 mp/an	..... RON fără TVA / 1000 mp

Art. 188. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC 109/2007, după următoarea relație:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC}(t_1-t_2)/100$$

în care:

- T_{n+1} este tariful perioadei $n+1$, adică cel nou;
- T_n este tariful current (adică cel care se dorește a fi ajustat);
- $\text{IPC}(t_1-t_2)$ este indicele prețurilor de consum pe servicii – ramura apa-canal-salubritate între perioadele t_1 și t_2 , publicat de Institutul Național de Statistică.

Perioada curentă se va considera a fi luna anterioară lunii în care se face calculul, sau la care se dorește actualizarea (adică data la care se va calcula T_{n+1}). Perioada de referință va fi luna la care a fost calculat T_n .

Art. 189. Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitată și aprobată o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului, iar în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art. 190. Operatorul va putea solicita modificarea tarifului numai în cazul în care se produce cel puțin unul dintre evenimentele:

- (i). intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate / tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- (ii). intervine modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității;



- (iii). *intervine adăugarea unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate a tarifelor;*
- (iv). *apar prevederi legislative care conduc la creșterea cheltuielilor legate de protecția mediului și securitatea și sănătatea în muncă.*

Art. 191. Facturarea/plata serviciilor prestate se vor efectua către Concedent, conform contractului care va fi încheiat.

12. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MENAJERĂ

Art. 192. Indicatorii de performanță pentru monitorizarea activităților care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, sunt prezentați în *Anexa 1 – Indicatori de performanță*.

13. REDEVENȚA

Art. 193. Redevența anuală va fi de minim 1% din valoarea anuală a contractului facturată și încasată de operator.

Art. 194. Redevența se va plăti anual până la data de 15 ale lunii martie.

Art. 195. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului să ceară concesionarului penalități conform legislației în vigoare.

Art. 196. Orice modificare legislativă în materie duce la modificarea art. 195.

Art. 197. Neplata redevenței și a penalităților aferente acesteia atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

14. DURATA CONCESIUNII

Art. 198. Durata pentru care se concesiunează activitățile prevăzute la art. 6 este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Art. 199. Pe durata stabilită la art. 198 se interzice Delegatului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

15. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

Art. 200. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care Delegatului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;



- g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- h) în cazul în care concesionarului îi este retrasă licența;
- i) în cazul delegării noului delegat.

16. DISPOZIȚII FINALE

Art. 201. La licitația organizată pentru concesionarea serviciului public de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate la art. 6, pot participa numai operatorii care îndeplinesc condițiile minime prevăzute în Fișa de date.

Art. 202. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate.

Art. 203. Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

17. ANEXE

Anexa 1 - Indicatori de performanță

Anexa 2 - Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de măturat mecanic și manual (carosabil și trotuare)

Anexa 3 - Căile de circulație pe care se vor executa operațiile de spălat, stropit și răzuit rigole

Anexa 4 - Căile de circulație, cartierele și grupurile de străzi unde se vor executa operațiile de colectare, transport și depozitare a gunoiului stradal, stradal necontrolat și a deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide, etc.)

Anexa A - Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii

Anexa 5 - Dotări care trebuie asigurate de către Operatorul serviciului de salubritate.

Anexa 6 - Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului și cuantificarea acestora

Anexa 7 - Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat

Colectiv de lucru:

Coordonator tehnic și atribuții de secretar	D-nul Hintă Petruș	Consilier superior – Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice	
Coordonator tehnic	D-nul Sava Virgil	Consilier superior – Compartiment Investiții	
Coordonator juridic	D-na Crângașu Nona Monica	Consilier juridic – Compartiment Contencios Administrativ și Juridic	
Coordonator economic	D-na Manea Simona	Consilier superior – Serviciul Buget Contabilitate	
Coordonator achiziții	D-na Cernea Simona	Consilier achiziții publice – Compartiment Achiziții	



ANEXA 1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor: **“Măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”** .

Nr. crt.	Indicator de performanță	U.M.	Valoare	Frecvența de monitorizare
1.	Numărul de locuitori care beneficiază de colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal și deșeurilor voluminoase raportat la populația totală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat	%	100	Lunar
2.	Strazile și trotuarele nu sunt măturate conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 10	Lunar
3.	Strazile și trotuarele nu sunt spălate conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 10	Lunar
4.	Strazile și trotuarele nu sunt stropite conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 10	Lunar
5.	Spații verzi adiacente străzilor și trotuarelor care nu sunt curățate conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 10	Lunar
6.	Spații verzi adiacente străzilor și trotuarelor care nu sunt întreținute conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 10	Lunar
7.	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 20	Lunar
8.	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectate	%	minim 60	Anual
9.	Numărul de situații în care colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal și deșeurilor voluminoase se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar
10.	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	Trimestrial
11.	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din contract / licență / autorizație	Nr.	0	Trimestrial
12.	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
13.	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	Trimestrial
14.	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	Trimestrial
15.	Numărul de neconformități (încălcări ale obligațiilor contractuale, altele decât cele care constituie indicatori de performanță) constatate de Primăria Municipiului Râmnicu Sărat privind activitatea de colectare și transport	Nr.	0	Trimestrial
16.	Necolectarea gunoiului stradal		maxim 5	Lunar
17.	Suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața programată	%	100	Lunar
18.	Numărul de locuitori care beneficiază de deszăpezire raportat la populația totală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat	%	90	Lunar
19.	Numărul de intervenții întârziate datorate operatorului	%	0	Trimestrial



ANEXA 2. CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE VOR EXECUTA OPERAȚIILE DE MĂTURAT MECANIC ȘI MANUAL (CAROSABIL ȘI TROTUARE)

Anexa 2.1. CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE VOR EXECUTA OPERAȚIILE DE ASPIRAT ȘI MĂTURAT MECANIC (CAROSABIL ȘI TROTUARE)

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Frecvența	Zile pe lună	Total suprafață măturată mecanizat/lună (mp)	
		Lungime (ml)	Supraf. carosabil (mp)	Supraf. trotuar (mp)			Total suprafață carosabil	Total suprafață trotuar
1	Str. Focșani	1400 x 2 curse	2800	-	5 zile/săpt.	22 zile	1400 x 2 x 22 = 61600	-
2	Str. Alex. Ioan Cuza	725 x 2 curse	1450	-	5 zile/săpt.	22 zile	725 x 2 x 22 = 31900	-
3	Str. Dorobanți	685 x 2 curse	1370	2603	1 zi/săpt.	4 zile	685 x 2 x 4 = 5480	2603 x 4 = 10412
4	Str. Toamnei	320 x 2 curse	640	-	5 zile/săpt.	22 zile	320 x 2 x 22 = 14080	-
5	Str. Victoriei – tronson (Primăverii-C-tin Brâncov.)	203 x 2 curse	406	872	5 zile/săpt.	22 zile	203 x 2 x 22 = 8932	872 x 22 = 19184
6	Str. Pr. Ferdinand – tronson (E85-Primăverii)	420 x 2 curse	840	-	5 zile/săpt.	22 zile	420 x 2 x 22 = 18480	-
7	Str. Pr. Ferdinand – tronson (Primăverii- N. Balcescu)	490 x 2 curse	980	2108	5 zile/săpt.	22 zile	490 x 2 x 22 = 21560	2108 x 22 = 46376
8	Str. Primăverii-tronson (Pr.Ferdinand-Toamnei)	210 x 2 curse	420	-	5 zile/săpt.	22 zile	210 x 2 x 22 = 9240	-
9	Str. C-tin Brâncoveanu	834 x 2 curse	1668	2669	5 zile/săpt.	22 zile	834 x 2 x 22 = 36696	2669 x 22 = 58718
10	Str. M. Eminescu-tronson (C.Brânc.-T.Vladim.)	171 x 2 curse	342	855	5 zile/săpt.	22 zile	171 x 2 x 22 = 7524	855 x 22 = 18810
11	Str. Tudor Vladimirescu	640 x 2 curse	1280	2100	5 zile/săpt.	22 zile	640 x 2 x 22 = 28160	2100 x 22 = 46200
12	Str. Lalelelor-tronson (St. cel Mare-B-ld 1Dec.)	445 x 2 curse	890	1502	5 zile/săpt.	22 zile	445 x 2 x 22 = 19580	1502 x 22 = 33044
13	Str. Lalelelor-tronson (B-ld 1Dec. - Costieni)	300 x 2 curse	600	1003	5 zile/săpt.	22 zile	300 x 2 x 22 = 13200	1003 x 22 = 22066
14	B-dul 1 Decembrie 1918	370 x 4 curse	1480	2960	5 zile/săpt.	22 zile	370 x 4 x 22 = 32560	2960 x 22 = 65120
15	Str. Costieni-tronson (Lt. Sava Roșescu-Lalelelor)	650 x 2 curse	1300	2275	1 zi/săpt.	4 zile	650 x 2 x 4 = 5200	2275 x 4 = 9100
16	Str. Crângul Meiului	915 x 2 curse	1830	3475	1 zi/săpt.	4 zile	915 x 2 x 4 = 7320	3475 x 4 = 13900
17	Str. Balta Albă-tronson (Cr. Meiului-calea ferată)	88 x 2 curse	176	410	1 zi/săpt.	4 zile	88 x 2 x 4 = 704	410 x 4 = 1640
18	Str. Horia-tronson (Balta Albă-Căieți)	360 x 2 curse	720	540	1 zi/săpt.	4 zile	360 x 2 x 4 = 2880	540 x 4 = 2160
19	Str. Horia-tronson (Căieți-Matei Basarab)	245 x 4 curse	980	-	1 zi/săpt.	4 zile	245 x 4 x 4 = 21560	-
20	Str. Nicolae Bălcescu-tronson (T.Vladim.-Primărie)	145 x 2 curse	290	1295	1 zi/săpt.	4 zile	145 x 2 x 4 = 1160	1295 x 4 = 5180
21	Str. Nicolae Bălcescu-tronson (în jurul primăriei)	250 x 2 curse	500	2295	1 zi/săpt.	4 zile	250 x 2 x 4 = 2000	2295 x 4 = 9180
22	Str. Nicolae Bălcescu-tronson (Primărie-Spitalului)	105 x 2 curse	210	856	1 zi/săpt.	4 zile	105 x 2 x 4 = 840	856 x 4 = 3424
23	Str. Nicolae Bălcescu-tronson (Spitalului-Horia)	485 x 2 curse	970	3020	1 zi/săpt.	4 zile	485 x 2 x 4 = 3880	3020 x 22 = 66440
24	Str. Ion Mihalache-tr. (Pr.Ferdinand-M.Basarab)	465 x 2 curse	930	-	1 zi/săpt.	4 zile	465 x 2 x 4 = 3720	-
25	Str. Gheorghită Lupescu	680 x 2 curse	1360	2244	1 zi/săpt.	4 zile	680 x 2 x 4 = 5440	2244 x 4 = 8976
26	Str. Drăgăicii-tronson (Pr. Ferdinand-Fl. Cristof.)	438 x 2 curse	876	1533	1 zi/săpt.	4 zile	438 x 2 x 4 = 3504	1533 x 4 = 6132
27	Str. Drăgăicii-tronson (Fl.Cristof.-M.Basarab)	312 x 2 curse	624	1095	1 zi/săpt.	4 zile	312 x 2 x 4 = 2496	1095 x 4 = 4380



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini privind atribuirea serviciului public de salubritate al
Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile:
„Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și
„Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în
funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Frecvența	Zile pe lună	Total suprafață măturată mecanizat/lună (mp)	
		Lungime (ml)	Supraf. carosabil (mp)	Supraf. trotuar (mp)			Total suprafață carosabil	Total suprafață trotuar
28	Str. Dreptății	450 x 2 curse	900	1390	1 zi/lună	1 zi	450 x 2 = 900	1390 x 1 = 1390
29	Str. Dimitrie Cantemir	440 x 2 curse	880	1320	1 zi/lună	1 zi	440 x 2 = 880	1320 x 1 = 1320
30	Str. C-pt Zăgănescu	670 x 2 curse	1340	-	1 zi/lună	1 zi	670 x 2 = 1340	-
31	B-dul Eroilor	1050 x 4 curse	4200	-	2 zile/săpt.	8 zile	1050 x 4 x 8 = 33600	-
32	Șos. Puiești	875 x 2 curse	1750	5250	1 zi/săpt.	4 zile	875 x 2 x 4 = 7000	5250 x 4 = 21000
33	Str. Industriei	760 x 2 curse	1520	-	1 zi/săpt.	4 zile	760 x 2 x 4 = 6080	-
34	Str. Matei Basarab	1652 x 2 curse	3304	7288	1 zi/săpt.	4 zile	1652 x 2 x 4 = 13216	7288 x 4 = 29152
35	Str. Florica Cristoforeanu	480 x 2 curse	960	1920	1 zi/lună	1 zi	480 x 2 = 960	1920 x 1 = 1920
36	Str. Libertății - tr. (str. Fl. Cristof. - str. M. Basarab)	260 x 2 curse	520	1260	1 zi/lună	1 zi	260 x 2 = 520	1260 x 1 = 1260
37	Str. Râmnei	320 x 2 curse	640	-	1 zi/lună	1 zi	320 x 2 = 640	-
38	Str. Poiana Mărului	310 x 2 curse	620	-	1 zi/lună	1 zi	310 x 2 = 620	-
39	Str. Muchiei	154 x 2 curse	308	-	1 zi/lună	1 zi	154 x 2 = 308	-
40	Str. Budei	245 x 2 curse	490	-	1 zi/lună	1 zi	245 x 2 = 490	-
41	Str. Unirii	-	-	1777	1 zi/săpt.	4 zile	-	1777 x 4 = 7108
42	Str. 22 Decembrie	-	-	1610	1 zi/săpt.	4 zile	-	1610 x 4 = 6440
TOTAL					-	-	436 250	520 032



Anexa 2.2. TOTAL OPERAȚII MĂTURAT MANUAL (CAROSABIL + PARCĂRI ȘI TROTUARE + SPAȚII VERZI ADIACENTE)

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Suprafață carosabil+parcări măturată manual (mp)	Suprafață trotuare+spații verzi (mp)	Frecvența	Zile pe lună	Total suprafață carosabil+parcări măturată / lună (mp)	Total suprafață trotuare+spații verzi măturată / lună (mp)
1	Str. Focșani	-	11200	5 zile/săpt.	22 zile	-	246400
2	Str. Alex. Ioan Cuza	-	7250	5 zile/săpt.	22 zile	-	159500
3	Str. Mihail Kogălniceanu	2060	3670	5 zile/săpt.	22 zile	45320	80740
4	Str. Toamnei	-	2485	zilnic	30 zile	-	74550
5	Str. Victoriei – tronson (E85 - Primăverii)	2990	4255	zilnic	30 zile	89700	127650
6	Str. Princ. Ferdinand-tronson (E85-Primăverii)	-	2060	zilnic	30 zile	-	61800
7	Aleea Viorelelor	-	1920	zilnic	30 zile	-	57600
8	Str. Brașoveni-tronson (Toamnei-mag. Victoria)	720	240	zilnic	30 zile	21600	7200
9	Str. Brașoveni-tronson (mag. Victoria-Victoriei)	-	720	zilnic	30 zile	-	21600
10	Str. Primăverii-tronson (Pr.Ferdinand-Toamnei)	-	1310	zilnic	30 zile	-	39300
11	Str. Primăverii-tronson (Toamnei-Piața Centrală)	1960	560	zilnic	30 zile	58800	16800
12	Str. Pieței	1920	735	zilnic	30 zile	57600	22050
13	Str. M. Eminescu-tronson (b-ld Digului-C.Brânc.)	1648	974	5zile/săpt.	22 zile	36256	21428
14	Str. Mărgăritarului	882	216	5 zile/săpt.	22 zile	19404	4752
15	Str. Costieni-tronson (Lalelelor-Cărămidari)	1980	1600	5 zile/săpt.	22 zile	43560	35200
16	Str. Cărămidari	640	480	5 zile/săpt.	22 zile	14080	10560
17	Str. Balta Albă-tronson (Păun Pincio-Lalelelor)	400	450	5 zile/săpt.	22 zile	8800	9900
18	Str. Horia-tronson (Căieți-Matei Basarab)	-	1650	5 zile/săpt.	22 zile	-	36300
19	Str. Horia-tronson (M.Basarab-Modestiei)	1560	1560	5 zile/săpt.	22 zile	34320	34320
20	Str. Nicolae Bălcescu-tronson (Spitalului-Horia)	-	3020	5 zile/săpt.	22 zile	-	66440
21	Str. Păun Pincio-tronson (Păcii-Balta Albă)	940	987	5 zile/săpt.	22 zile	20680	21714
22	Str. Păcii-tronson (Alecui Bagdat-Lalelelor)	1420	2310	5 zile/săpt.	22 zile	31240	50820
23	Str. Păcii-tronson (Lalelelor-Crângul Meilului)	1000	1050	5 zile/săpt.	22 zile	22000	23100
24	Str. Păcii-tronson (Crângul Meilului-Elena Cuza)	908	863	5 zile/săpt.	22 zile	19976	18986
24	Str. Păcii-tronson (derivație Elena Cuza)	252	506	5 zile/săpt.	22 zile	5544	11132
26	Str. Bogzei-tronson (Ștefan cel Mare-Păcii)	268	201	5 zile/săpt.	22 zile	5896	4422
27	Str. Ștefan cel Mare-tr. (Lt.Sava Roșescu-T.Vladim.)	1496	1608	5 zile/săpt.	22 zile	32912	35376
28	Str. Ștefan cel Mare-tr. (T.Vladim.-Crângul Meilului)	744	781	5 zile/săpt.	22 zile	16368	17182
29	Str. Ștefan cel Mare-tr. (Crângul Meilului-N.Bălcescu)	1296	1620	5 zile/săpt.	22 zile	28512	35640
30	Str. Ștefan cel Mare-tr. (N.Bălcescu-M.Basarab)	884	995	5 zile/săpt.	22 zile	19448	21890
31	Str. Spitalului	760	855	zilnic	30 zile	22800	25650
32	Str. Ion Mihalache-tr. (Primărie-Pr.Ferdinand)	280	378	5 zile/săpt.	22 zile	6160	8316
33	Str. Ion Mihalache-tr. (Pr.Ferdinand-M.Basarab)	-	5022	5 zile/săpt.	22 zile	-	110484



Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Suprafață carosabil+parcări măturată manual (mp)	Suprafață trotuare+spații verzi (mp)	Frecvența	Zile pe lună	Total suprafață carosabil+parcări măturată / lună (mp)	Total suprafață trotuare+spații verzi măturată / lună (mp)
34	Str. Domnească-tronson (Pr.Ferdinand-M.Basarab)	2440	3050	5 zile/săpt.	22 zile	53680	67100
35	Str. Domnească-tronson (M.Basarab-B-dul Eroilor)	280	350	5 zile/săpt.	22 zile	6160	7700
36	Str. C-pt Roșca Nicolae-tr. (B-dul Eroilor-Cimitir)	1288	1771	5 zile/săpt.	22 zile	28336	38962
37	B-dul Eroilor	-	5250	2 zile/săpt.	8 zile	-	42000
38	Str. Industriei	-	4560	1 zi/săpt.	4 zile	-	18240
39	Str. Dezrobirii	600	600	2 zile/săpt.	8 zile	4800	4800
40	Str. Milcov	880	660	2 zile/săpt.	8 zile	7040	5280
41	Str. Alexandru Sihleanu	816	694	2 zile/săpt.	8 zile	6528	5552
42	Str. Unirii	1580	-	1 zi/săpt.	4 zile	6320	-
43	F-dt Mihai Eminescu – tr. (str. M.Eminescu până la bl. 10)	460	195	1 zi/săpt.	4 zile	1840	780
44	F-dt Mihai Eminescu – tr. (în spatele bl. 10)	225	-	1 zi/săpt.	4 zile	900	-
45	F-dt Mihai Eminescu – tr. (parcare din spatele bl.6 și 9A)	1200	-	1 zi/săpt.	4 zile	4800	-
46	B-dul Digului – tronson (E 85 - M.Eminescu)	4168	995	5 zile/săpt.	22 zile	91696	21890
47	B-dul Digului – tr. (str. M. Eminescu - str. Grebănului)	2156	-	1 zi/săpt.	4 zile	8624	-
48	Str. Liliacului – tronson (str. Domnească - str. Plevnei)	1392	1183	1 zi/lună	1 zi	1392	1183
49	Str. Plevnei – tronson (str. Ion Mihalache - str. Domnească)	692	910	1 zi/lună	1 zi	692	910
50	Str. Plevnei – tronson (str. Domnească - str. Drăgăcii)	1120	588	1 zi/lună	1 zi	1120	588
51	Str. Galiciei	1160	754	1 zi/lună	1 zi	1160	754
52	Str. Lupeni	220	165	1 zi/lună	1 zi	220	165
53	Str. Traian Săvulescu	520	392	1 zi/lună	1 zi	520	392
54	Str. Stadionului	6270	5820	1 zi/săpt.	4 zile	25080	23280
55	Str. Mihai Viteazul – tr. (șos.Puiesti-str. M.Cantacuzino)	1104	-	1 zi/săpt.	4 zile	4416	-
56	Str. Mihai Viteazul – tr. (str. M.Cantacuzino-str. A. Saligny)	1236	-	1 zi/săpt.	4 zile	4944	-
57	Str. Mircea cel Bătrân	1520	-	1 zi/săpt.	4 zile	6080	-
58	Str. Petru Rareș	476	-	1 zi/săpt.	4 zile	1904	-
59	C-pt. Niculescu Romulus – tr. (str. Banu Mihalc.-Intr. Școlii)	496	-	1 zi/săpt.	4 zile	1984	-
60	Str. Banu Mihalcea	1572	-	1 zi/săpt.	4 zile	6288	-
61	Str. 22 Decembrie	1840	-	1 zi/săpt.	4 zile	7360	-
62	Str. Patriei	1040	1040	1 zi/săpt.	4 zile	4160	4160
63	Str. Maior Nedelcu	1828	1280	1 zi/săpt.	4 zile	7312	5120
64	Str. Mihail Cantacuzino– tr. (str. M. Viteazul-str. A. Saligny)	380	515	1 zi/săpt.	4 zile	1520	2060
65	Str. Mihail Cantacuzino– tr. (str. A. Saligny-Intr. Școlii)	720	1030	1 zi/săpt.	4 zile	2880	4120
66	Str. Vasile Lupu	1024	720	1 zi/săpt.	4 zile	4096	2880
67	Str. Bogdan Vodă	608	-	1 zi/săpt.	4 zile	2432	-



Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Suprafață carosabil+parcări măturată manual (mp)	Suprafață trotuare+spații verzi (mp)	Frecvența	Zile pe lună	Total suprafață carosabil+parcări măturată / lună (mp)	Total suprafață trotuare+spații verzi măturată / lună (mp)
68	Str. Walter Mărăcineanu	472	-	1 zi/săpt.	4 zile	1888	-
69	Str. Ecaterina Teodoroiu	156	-	1 zi/săpt.	4 zile	624	-
70	Str. Păun Pincio-tronson (Balta Albă-Col. Nicolae Holban)	920	620	1 zi/săpt.	4 zile	3680	2480
71	Str. Lt. Sava Roșescu	4032	4840	1 zi/săpt.	4 zile	16128	19360
72	Intrarea Școlii - tr. (șos. Puiești - str. Radu cel Frumos)	2440	7260	1 zi/săpt.	4 zile	9760	29040
73	Str. Radu cel Frumos	712	510	1 zi/săpt.	4 zile	2848	2040
74	Str. Anghel Saligny	2688	3350	1 zi/săpt.	4 zile	10752	13400
75	Intrarea Carpați	284	-	1 zi/lună	1 zi	284	-
76	Intrarea Bucegi	284	-	1 zi/lună	1 zi	284	-
77	Intrarea Snagov	286	-	1 zi/lună	1 zi	286	-
78	Intrarea Dacia	280	-	1 zi/lună	1 zi	280	-
79	Str. Cernei - tr. (str. Dunării - str. Oltului)	600	300	1 zi/săpt.	4 zile	2400	1200
80	Str. Ialomiței - tr. (str. Dunării - str. Oltului)	600	450	1 zi/săpt.	4 zile	2400	1800
81	Str. Oltului - tr. (str. Cernei - str. Ialomiței)	2400	1920	1 zi/săpt.	4 zile	9600	7680
82	Str. Căeji	1168	815	1 zi/săpt.	4 zile	4672	3260
83	Str. Alexandru Odobescu	1740	1372	1 zi/săpt.	4 zile	6960	5488
84	Str. Avram Iancu	1148	-	1 zi/săpt.	4 zile	4592	-
85	Str. Traian	1608	1600	1 zi/săpt.	4 zile	6432	6400
86	Str. Decebal	1568	1640	1 zi/săpt.	4 zile	6272	6560
87	Str. Ion Creangă	660	-	1 zi/săpt.	4 zile	2640	-
88	Str. Arh. Petre Antonescu	912	735	1 zi/săpt.	4 zile	3648	2940
89	Str. Petre Iorgulescu	604	-	1 zi/săpt.	4 zile	2416	-
90	Str. Petre Ispirescu	1580	-	1 zi/săpt.	4 zile	6320	-
91	Str. C. C. Datculescu	1560	-	1 zi/săpt.	4 zile	6240	-
92	Str. Vasile Alecsandri	1400	-	1 zi/săpt.	4 zile	5600	-
93	Str. Adierii	640	-	1 zi/săpt.	4 zile	2560	-
94	Str. Cincinat Pavelescu	1040	-	1 zi/săpt.	4 zile	4160	-
95	Str. Ionel Rădulescu	108	-	1 zi/săpt.	4 zile	432	-
96	Str. George Topârceanu	1752	1155	1 zi/săpt.	4 zile	7008	4620
97	Str. George Băiculescu	1976	1150	1 zi/săpt.	4 zile	7904	4600
98	Str. Dimitrie Bolintineanu	1000	-	1 zi/săpt.	4 zile	4000	-
99	Str. Banu Manta	612	775	1 zi/săpt.	4 zile	2448	3100
100	Str. Ion Pavelescu	616	-	1 zi/săpt.	4 zile	2464	-
101	Str. Mihail Sadoveanu	1660	1280	1 zi/săpt.	4 zile	6640	5120



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini privind atribuirea serviciului public de salubritate al
Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile:
„Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și
„Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în
funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Suprafață carosabil+parcări măturată manual (mp)	Suprafață trotuare+spații verzi (mp)	Frecvența	Zile pe lună	Total suprafață carosabil+parcări măturată / lună (mp)	Total suprafață trotuare+spații verzi măturată / lună (mp)
102	Str. Marin Preda	1464	1195	1 zi/săpt.	4 zile	5856	4780
103	Str. George Bacovia	736	600	1 zi/săpt.	4 zile	2944	2400
104	Str. Micșunelelor	2800	1935	1 zi/săpt.	4 zile	11200	7740
105	Str. Privighetorilor	952	750	1 zi/săpt.	4 zile	3808	3000
106	Str. Dudului	980	775	1 zi/săpt.	4 zile	3920	3100
107	Str. C-pt Zăgănescu	-	1990	1 zi/săpt.	4 zile	-	7960
108	Str. Râmnei	-	965	1 zi/săpt.	4 zile	-	3860
109	Str. Poiana Mărului	-	1205	1 zi/săpt.	4 zile	-	4820
110	Str. Muchiei	-	435	1 zi/săpt.	4 zile	-	1740
111	Str. Budei	-	260	1 zi/săpt.	4 zile	-	1040
112	B-dul Digului tr. (str. Dorobanți - str. M.Kogălniceanu)	-	2090	1 zi/săpt.	4 zile	-	8360
113	Str. Mihai Viteazu	-	3545	1 zi/săpt.	4 zile	-	14180
114	Str. Jitia	-	1350	1 zi/săpt.	4 zile	-	5400
115	Str. Bogdan Vodă	-	480	1 zi/săpt.	4 zile	-	1920
116	Str. Walter Mărăcineanu	-	390	1 zi/săpt.	4 zile	-	1560
117	Str. Ecaterina Teodoroiu	-	180	1 zi/săpt.	4 zile	-	720
118	Str. Avram Iancu	-	1425	1 zi/săpt.	4 zile	-	5700
119	Str. Dimitrie Bolintineanu	-	1080	1 zi/săpt.	4 zile	-	4320
120	Str. Petre Ispirescu	-	1230	1 zi/săpt.	4 zile	-	4920
121	Str. C.C. Datculescu	-	1215	1 zi/săpt.	4 zile	-	4860
122	Str. Vasile Alecsandri	-	1095	1 zi/săpt.	4 zile	-	4380
TOTAL		73 758	143 201	-	-	1 149 610	1 992 566



ANEXA 3. CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE VOR EXECUTA OPERAȚIILE DE SPĂLAT, STROPIT ȘI RĂZUIT RIGOLE

Anexa 3.1. CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE VOR EXECUTA OPERAȚIILE DE SPĂLAT MECANIZAT CAROSABIL

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă		Frecvența
		Lungime (ml)	Supraf. (mp)	
1	Str. Toamnei	320	2560	O zi/an (în sezonul cald)
2	Str. Victoriei – tronson (Primăverii-C-tin Brâncov.)	200	1600	
3	Str. Primăverii-tronson (Pr.Ferdinand-Toamnei)	210	1470	
4	Str. C-tin Brâncoveanu-tr. (Toamnei-M.Eminescu)	370	3330	
5	Str. M. Eminescu-tronson (C.Brânc.-T.Vladim.)	170	1190	
6	Str. Tudor Vladimirescu	640	4480	
7	Str. Lalelelor-tronson (Șt. cel Mare-B-Id 1Dec.)	445	3115	
8	B-dul 1 Decembrie 1918	370	2960	
9	Str. Crângul Meului	915	7320	
10	Str. Nicolae Bălcescu-tronson (T.Vladim.-Primărie)	145	1305	
11	Str. Nicolae Bălcescu-tronson (în jurul primăriei)	250	2250	
12	Str. Nicolae Bălcescu-tronson (Primărie-Spitalului)	105	945	
13	Str. Nicolae Bălcescu-tronson (Spitalului-Horia)	485	4365	
14	Str. Princ. Ferdinand-tronson (E85-Primăverii)	420	2520	
15	Str. Princ. Ferdinand-tronson (Primăverii-N.Bălc.)	490	3430	
TOTAL		5 535	42 840	



Anexa 3.2. CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE VOR EXECUTA OPERAȚIILE DE STROPIT MECANIZAT CAROSABIL

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă		Frecvența
		Lungime (ml)	Supraf. (mp)	
1	Str. Toamnei	320	2560	În zilele de caniculă dar nu mai mult de o zi/săpt. (6 zile/an)
2	Str. Victoriei – tronson (Primăverii-C-tin Brâncov.)	200	1600	
3	Str. Primăverii-tronson (Pr.Ferdinand-Toamnei)	210	1470	
4	Str. C-tin Brâncoveanu	370	3330	
5	Str. M. Eminescu-tronson (C.Brânc.-T.Vladim.)	170	1190	
6	Str. Tudor Vladimirescu	640	4480	
7	Str. Lalelelor-tronson (Șt. cel Mare-B-ld 1Dec.)	445	3115	
8	B-dul 1 Decembrie 1918	370	2960	
9	Str. Crângul Meiului	915	7320	
10	Str. Nicolae Bălcescu-tronson (T.Vladim.-Primărie)	145	1305	
11	Str. Nicolae Bălcescu-tronson (în jurul primăriei)	250	2250	
12	Str. Nicolae Bălcescu-tronson (Primărie-Spitalului)	105	945	
13	Str. Nicolae Bălcescu-tronson (Spitalului-Horia)	485	4365	
14	Str. Princ. Ferdinand-tronson (E85-Primăverii)	420	2520	
15	Str. Princ. Ferdinand-tronson (Primăverii-N.Bălc.)	490	3430	
16	Str. Focșani	1400	18200	
17	Str. Alex. Ioan Cuza	725	9425	
18	Str. Mihail Kogălniceanu	375	4875	
19	B-dul Digului – tronson (E 85 - M.Eminescu)	625	5625	
20	Str. Horia-tronson (Căieți-Matei Basarab)	244	2440	
21	Str. Gheorghii Lupescu	680	4760	
22	Str. Domnească-tronson (Pr.Ferdinand-M.Basarab)	610	5185	
23	Str. Domnească-tronson (M.Basarab - B-dul Eroilor)	70	600	
24	Str. Drăgăiciei-tronson (Pr.Ferdinand-FI.Cristof.)	440	3300	
25	Str. Drăgăiciei-tronson (FI.Cristof.-M.Basarab)	315	3780	
26	B-dul Eroilor	1050	14700	
27	Str. Matei Basarab	1650	14850	
TOTAL		13.719 ml	130.580 mp	130.580 x 6 zile = 783.480 mp/an



Anexa 3.3. CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE VOR EXECUTA OPERAȚIILE DE RĂZUIT RIGOLE

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Lungime tronson stradă	Frecvența
1	Str. Toamnei	320 x 2	4 zile/an 1 dată la 3 luni
2	Str. Victoriei – tronson (Primăverii – C-tin Brâncoveanu.)	205 x 2	
3	Str. Primăverii – tronson (Principele Ferdinand – Toamnei)	210 x 2	
4	Str. C-tin Brâncoveanu	835 x 2	
5	Str. M. Eminescu – tronson (B-dul Digului – C-tin Brâncoveanu)	265 x 2	
6	Str. M. Eminescu – tronson (C-tin Brâncoveanu – Tudor Vladimirescu)	175 x 2	
7	Str. Tudor Vladimirescu	640 x 2	
8	Str. Lalelelor – tronson (Ștefan cel Mare – B-dul 1 Decembrie 1918)	445 x 2	
9	Str. Lalelelor – tronson (B-dul 1 Decembrie 1918 – Costieni)	300 x 2	
10	B-dul 1 Decembrie 1918	370 x 2	
11	Str. Crângul Meiului	915 x 2	
12	Str. Nicolae Bălcescu – tronson (Tudor Vladimirescu – Primărie)	145 x 2	
13	Str. Nicolae Bălcescu – tronson (în jurul primăriei)	250 x 2	
14	Str. Nicolae Bălcescu – tronson (Primărie – Spitalului)	110 x 2	
15	Str. Nicolae Bălcescu – tronson (Spitalului – Horia)	485 x 2	
16	Str. Principele Ferdinand – tronson (E 85 – Primăverii)	420 x 2	
17	Str. Principele Ferdinand – tronson (Primăverii – Nicolae Bălcescu)	490 x 2	
18	Str. Focșani	1400 x 2	
19	Str. Alex. Ioan Cuza	725 x 2	
20	Str. Mihail Kogălniceanu	375 x 2	
21	B-dul Digului – tronson (E 85 – Mihai Eminescu)	630 x 2	
22	Str. Horia – tronson (Căieți – Matei Basarab)	245 x 2	
23	Str. Ion Mihalache – tronson (Principele Ferdinand – Matei Basarab)	465 x 2	
24	Str. Gheorghică Lupescu	680 x 2	
25	Str. Drăgăiciei – tronson (Principele Ferdinand – Florica Cristoforeanu)	440 x 2	
26	Str. Drăgăiciei – tronson (Florica Cristoforeanu – Matei Basarab)	315 x 2	
27	B-dul Eroilor	1050 x 2	
28	Str. Matei Basarab	1655 x 2	
29	Str. Pieței	245 x 2	
30	Str. Costieni – tronson (Lt. Sava Roșescu – Lalelelor)	650 x 2	
31	Str. Costieni – tronson (Lalelelor – Căramidari)	400 x 2	
32	Str. Căramidari	160 x 2	



Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Lungime tronson stradă	Frecvența	
33	Str. Păun Pincio – tronson (Păcii – Balta Albă)	240 x 2	4 zile/an 1 dată la 3 luni	
34	Str. Păcii – tronson (Alec Bagdat – Lalelelor)	355 x 2		
35	Str. Păcii – tronson (Lalelelor – Crângul Meiului)	250 x 2		
36	Str. Păcii – tronson (Crângul Meiului – Elena Cuza)	230 x 2		
37	Str. Păcii – tronson (derivație Elena Cuza)	70 x 2		
38	Str. Ștefan cel Mare – tronson (Lt. Sava Roșescu – T. Vladimirescu)	375 x 2		
39	Str. Ștefan cel Mare – tronson (T. Vladimirescu – Crângul Meiului)	190 x 2		
40	Str. Ștefan cel Mare – tronson (Crângul Meiului – N. Bălcescu)	325 x 2		
41	Str. Ștefan cel Mare – tronson (N. Bălcescu – Matei Basarab)	230 x 2		
42	Str. Spitalului	190 x 2		
43	Str. Domnească – tronson (Pr. Ferdinand – Matei Basarab)	610 x 2		
44	Str. Domnească – tronson (Matei Basarab – B-dul Eroilor)	70 x 2		
45	Str. Liliacului – tronson (Domneasca – Plevnei)	350 x 2		
46	Str. Plevnei – tronson (Ion Mihalache – Domneasca)	280 x 2		
47	Str. Plevnei – tronson (Domneasca – Drăgăiciei)	170 x 2		
48	Str. Galiciei	290 x 2		
49	Str. Lupeni	60 x 2		
50	Str. Traian Săvulescu	133 x 2		
TOTAL		20 433 x 2 = 40 866 ml		40.866 ml x 4 zile/an = 163.464 ml/an 163.467 x 0,75 = 122.598 mp/an



ANEXA 4. CĂILE DE CIRCULAȚIE, CARTIERELE ȘI GRUPURILE DE STRĂZI UNDE SE VOR EXECUTA OPERAȚIILE DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI DEPOZITARE A GUNOIULUI STRADAL, STRADAL NECONTROLAT ȘI A DEȘEURILOR VOLUMINOASE (crengi, resturi vegetale, materiale solide, etc.)

Nr. crt.	Cartier sau grup de străzi	Denumire stradă	Dimensiuni stradă			Frecvența	
			Lungime (m)		Lățime (m)		Suprafață (mp)
			totală	pe trons.			
1	Cartier „Slam Râmnic”	Str. Calistrat Hogăș	51	51	12	612	1 dată/lună
		Str. George Bacovia–tr. (M.Sadov.-M.Preda)	184	88	8	704	
		Str. George Bacovia–tr. (M.Preda-I.L.Carag.)		96	12,5	1200	
		Str. I.L.Caragiale	320	320	5	1600	
		Str. Liviu Rebreanu–tr. (M.Sadov.-M.Preda)	217	94	13	1222	
		Str. Liviu Rebreanu–tr. (M.Preda-I.L.Carag.)		123	13	1599	
		Str. Lucian Blaga–tr. (M.Sadov.-M.Preda)	188	88	13	1144	
		Str. Lucian Blaga–tr. (M.Preda-I.L.Caragiale)		100	12,5	1250	
		Str. Marin Preda	366	366	14	5124	
		Str. Marin Sorescu	78	78	12	936	
		Str. Mihail Sadoveanu–tr. (C-pt Roșca-G.Bacov.)	415	265	13	3445	
		Str. Mihail Sadoveanu–tr. (G.Bacov.-Micșun.)		150	5	750	
		Str. Nichita Stănescu	78	78	9	702	
		Str. Nicolae Labiș–tr. (M.Sadov.-M.Preda)	205	92	13	1196	
		Str. Nicolae Labiș–tr. (M.Preda-I.L.Carag.)		113	13	1469	
		Str. Tudor Arghezii	92	92	9	828	
		Str. Zaharia Stancu	180	180	6	1080	
		Str. Micșunelilor–tronson (st.bet.9Tei-I.L.Carag.)	300	300	7	2100	
Str. C-pt Roșca Nicolae–tronson (acces Slam)	248	248	8	1984			
TOTAL CARTIER			2 922 ml	2 922 ml	-	28 945 mp	-
2	Cartier „7 Noiembrie”	Str. Dudului	245	245	10	2450	1 dată /lună
		Str. Crizantemelor	295	200	10	2000	
		Str. Crizantemelor–acces spre Ghiocelului		28	10	280	
		Str. Crizantemelor–între Ghioc. și Narcis.	67	10	670		
		Str. Ghiocelului	230	230	10	2300	
		Str. Micșunelilor–tr. (B-ld Eroilor-Privigh.)	736	220	11	2420	
		Str. Micșunelilor–tr. (Privigh.-st.bet.9Tei)		216	13	2808	
		Str. Micșunelilor–tr. (st.bet.9Tei-I.L.Carag.)		300	7	2100	
		Str. Narciselor	226	226	10	2260	
		Str. Privighetorilor	238	238	12	2856	
		Str. Zambilelor	170	170	10	1700	



Nr. crt.	Cartier sau grup de străzi	Denumire stradă	Dimensiuni stradă			Frecvența	
			Lungime (m)		Lățime (m)		Suprafață (mp)
			totală	pe trons.			
		Str. C.I.Parhon	498	498	14	6972	1 dată /lună
		F-dt Lemnului	83	83	9	747	
		Str. Prof.Iulia Stănescu–intrare 1		87	13	1131	
		Str. Prof.Iulia Stănescu–intrare 2	240	101	13	1313	
		Str. Prof.Iulia Stănescu–legătură între intrări		52	10,5	546	
TOTAL CARTIER			2 961 ml	2 961 ml	-	32 553 mp	-
3	Cartier „Alec Bagdat”	Str. Adierii	160	160	7	1120	1 dată /lună
		Str. Alexandru Odobescu	435	435	10,5	4567,5	
		Str. Avram Iancu–intrare din Alex. Odob.		50	14	700	
		Str. Avram Iancu–tronson garaje	287	187	14	2618	
		Str. Avram Iancu–ieșire în Alex. Odobescu		50	8	400	
		Str. Banu Manta	153	153	12	1836	
		Str. C.C.Datculescu–tr. (G.Baicul.-G.Topârc.)		154	10	1540	
		Str. C.C.Datculescu–tr. (G.Topârc.-Al.Odob.)	390	236	10	2360	
		Str. Cincinat Pavelescu–tr. (I.Rădul.-G.Top.)		130	13	1690	
		Str. Cincinat Pavelescu–tr. (G.Top.-Adierii)	262	132	10	1320	
		Str. Decebal–tr. (G.Baiculescu-G.Topârc.)		153	12	1836	
		Str. Decebal–tr. (G.Topârc.-Al.Odobescu)	392	239	11	2629	
		Str. Dimitrie Bolintineanu-intr.din G.Baic.		53	8	424	
		Str. Dimitrie Bolintineanu	250	150	8	1200	
		Str. Dimitrie Bolintineanu-ieșire spre G.B.		47	8	376	
		Str. George Băiculescu–intr. din Costieni	494	90	9	810	
		Str. George Băiculescu – tronson principal		404	10	4040	
		Str. George Coșbuc	80	80	10	800	
		Str. George Enescu	106	106	6	636	
		Str. George Topârceanu	438	438	11	4818	
		Str. Ion Creangă	165	165	11	1815	
		Str. Ion Pavelescu	154	154	10,5	1617	
		Str. Ionel Rădulescu	27	27	6	162	
		Str. Petre Antonescu–tr. (G.Topârc.-P.lorg.)		63	7	441	
		Str. Petre Antonescu–tr. (P.lorg.-Alex.Odob.)	228	165	11	1815	
		Str. Petre Iorgulescu	151	151	10	1510	
		Str. Petre Ispirescu–tr. (G.Băic-G.Topârc.)		154	11	1694	
Str. Petre Ispirescu–tr. (G.Topârc.-Alex.Od.)	395	241	12	2892			
Str. Traian	402	402	12	4824			
Str. Vasile Alecsandri–tr. (G.Baic.-G.Topârc.)	350	154	11	1694			



Nr. crt.	Cartier sau grup de străzi	Denumire stradă	Dimensiuni stradă			Frecvența	
			Lungime (m)		Lățime (m)		Suprafață (mp)
			totală	pe trons.			
		Str. Vasile Alecsandri-tr. (G.Topârc.-Adierii)		196	11	2156	
		TOTAL CARTIER	5 319 ml	5 319 ml	-	56 340 mp	-
4	Cartier „Anghel Saligny”	Str. Anghel Saligny-tr. (Puiești - M.Cantac.)	672	262	13,5	3537	1 dată /lună
		Str. Anghel Saligny-tr. (M.Cant. - Radu cel Fr.)		410	12	4920	
		Str. Banu Mihalcea	393	393	10 - 14	4460	
		Str. Bogdan Vodă	152	152	12,5	1900	
		Str. C-pt. Niculescu Romulus-din A.Saligny	175	51	14	714	
		Str. C-pt. Niculescu Romulus-spre școală		124	6	744	
		Str. Ecaterina Teodoroiu	39	39	13	507	
		Str. Gen. C-tin Pantazi	95	95	13	1235	
		Str. Gen. Magheru	268	268	10	2680	
		Str. Gen. Mihail Racoviță	455	455	6	2730	
		Intrarea Bucegi	72	72	11 - 41	1600	
		Intrarea Carpați	71	71	10 - 44	1600	
		Intrarea Dacia	70	70	11 - 45	1600	
		Intrarea Snagov	72	72	10 - 45	1600	
		Intrarea Școlii	985	985	14 - 22	15760	
		Intrarea Trandafirilor	186	186	9	1674	
		Str. Mărășești	253	122	7	854	
		Str. Mărășești - fundătură		131	6	786	
		Str. Mărăști	131	131	10	1310	
		Str. Mihai Viteazu-tr. (șos.Puiești-M.Cantacuz.)	585	276	11	3036	
		Str. Mihai Viteazu-tr. (M.Cantacuz.-A.Saligny)		309	14	4326	
		Str. Mihail Cantacuzino-tr. (M.Vit.-A.Salig.)		95	19	1805	
		Str. Mihail Cantacuzino-tr. (A.Salig.-I.Școlii)	299	180	14	2520	
		Str. Mihail Cantacuzino-tr. (I.Școlii-M.cel B.)		24	13,5	324	
		Str. Mircea cel Bătrân – stradă		380	13	4940	
		Str. Mircea cel Bătrân – intrare 1	452	24	13	312	
		Str. Mircea cel Bătrân – intrare 2		24	7	168	
		Str. Mircea cel Bătrân – intrare 3		24	15,5	372	
		Str. Mircea Eliade	60	60	8	480	
		Str. Nicolae Titulescu	252	252	10,5	2646	
Str. Oituz	170	170	10	1700			
Str. Petru Rareș	119	119	5	595			
Str. Radu cel Frumos	178	178	12	2136			
Str. Revoluției	265	265	18	4770			



Nr. crt.	Cartier sau grup de străzi	Denumire stradă	Dimensiuni stradă			Frecvența	
			Lungime (m)		Lățime (m)		Suprafață (mp)
			totală	pe trons.			
		Str. Vasile Lupu	256	256	14	3584	
		Str. Veteranilor	295	295	10	2950	
		Str. Vlad Tepeș	120	120	8	960	
		Str. Walter Mărăcineanu	118	118	12	1416	
TOTAL CARTIER			7 258 ml	7 258 ml	-	89 251 mp	-
5	Cartier „Sârbi”	Str. Armoniei-tr. (Fontcom-Gradiștei)		200	11,1	2220	1 dată /lună
		Str. Armoniei-tr. (Gradiștei-Balta Albă)	1380	330	11,7	3861	
		Str. Armoniei-tr. (Balta Albă-A.D.P. și S.C.)		850	8,4	7140	
		Str. Bălăceanu	225	225	10	2250	
		Str. Boldului – tr. (Sârbească-Bălăceanu)		65	6	390	
		Str. Boldului – tr. (Bălăceanu-Armoniei)	205	60	6	360	
		Str. Boldului – tr. (Armoniei-Fraternității)		80	6	480	
		Str. Cătunul Morilor1-tr. (Morilor-rampă)	800	160	8	1280	
		Str. Cătunul Morilor2-tr. (în fața rampei)		70	8	560	
		Str. Cătunul Morilor3-tr. (din f-dt C.Mor.)		170	5	850	
		Str. Cătunul Morilor4-tr. (acces stație ep.)		400	6	2400	
		F-dt Cătunul Morilor	160	160	8	1280	
		F-dt Morilor – intrare din Morilor		75	5	375	
		F-dt Morilor – final fundătură	285	210	4	840	
		F-dt Sârbească	43	43	5	215	
		F-dt Sfinții Apostoli	50	50	4	200	
		Str. Fraternității-tr. (Armoniei-Balta Albă)		105	12,7	1334	
		Str. Fraternității-tr. (Balta Albă-curbă)	695	495	13 - 14	6484	
		Str. Fraternității-tr. (curbă-Sârbească)		95	6	570	
		Str. Gradiștei-tronson (Costieni-Morilor)		235	8	1880	
		Str. Gradiștei-tronson (Morilor-Armoniei)	465	135	8,6	1161	
		Str. Gradiștei-tronson (Armoniei-Fraternit.)		95	8	760	
		Str. Obidiți – tr. (Bălăceanu-Armoniei)		77	6	462	
		Str. Obidiți – tr. (Armoniei-Fraternității)	142	65	6	390	
		Str. Sârbească-tr. (Boldului-Gradiștei)		120	9	1080	
		Str. Sârbească-tr. (Gradiștei-Fraternității)	315	195	9	1755	
		Str. Sfinții Apostoli	282	282	5	1410	
Str. Balta Albă-tr. (Armoniei-D.N.22)	745	745	12 - 25	14153			
Str. Morilor	255	255	10,4	2652			
TOTAL CARTIER			6 047 ml	6 047 ml	-	58 792 mp	-
6	Cartier	Str. Alex. Vlahuță-tr. (Păcii-Viitorului)	600	385	11,4	4389	1 dată /lună



Nr. crt.	Cartier sau grup de străzi „Luncii”	Denumire stradă	Dimensiuni stradă			Frecvența	
			Lungime (m)		Lățime (m)		Suprafață (mp)
			totală	pe trons.			
		Str. Alex. Vlahuță-tr. (Viitorului-N.Holban)		75	11	825	
		Str. Alex. Vlahuță-tr. (N.Holban-Costieni)		140	10,1	1414	
		Str. Amara – tronson (Rublei-Drogului)	185	46	8,4	386	
		Str. Amara – tronson (Drogului-Jirlău)		44	8,4	370	
		Str. Amara – tronson (Jirlău-Luncii)		95	8,4	798	
		B-dul Digului-tr. (M.Emin.-Grebănului)	1445	539	8	4312	
		B-dul Digului-tr. (Grebănului-Abator)		906	8	7248	
		Str. Călnău-tr. (Lt. Sava Roș.-Luncii)	270	195	7,9	1540	
		Str. Călnău-tr. (Luncii-f-dt Cireșului)		75	5	375	
		Str. Col. Nicolae Holban	195	195	9,7	1892	
		Str. Drogului	70	70	8,7	609	
		F-dt Bujorului	48	48	6	288	
		F-dt Castanilor	112	112	4,4	493	
		F-dt Cireșului	150	150	8 - 15	1375	
		F-dt Digului	62	62	5	310	
		F-dt Nucului (Macului)	70	70	13	910	
		F-dt Prunilor	60	60	5	300	
		Str. Jirlău – tronson (Drogului-Rublei)	210	120	10,5	1260	
		Str. Jirlău – tronson (Rublei-Costieni)		90	10,5	945	
		Str. Luncii-tr. (Lt. Sava Roșescu-Văii)		65	11,5 – 26,5	935	
		Str. Luncii-tr. (Văii-Călnău)	560	130	10,8	1404	
		Str. Luncii-tr. (Călnău-Viitorului)		140	8,7	1218	
		Str. Luncii-tr. (Viitorului-Costieni)		225	10	2250	
		Str. Păun Pincio-tr. (Balta Albă-N.Holban)	230	230	11,4	2622	
		Str. Peneș Curcanul	165	165	7,3	1205	
		Str. Pităresei	250	250	8,4	2100	
		Str. Grebănului	90	90	8,4	756	
		Str. Rublei	350	350	10,7	3745	
		Str. Văii	215	215	9,1	1957	
		Str. Viitorului	150	150	9 - 11	1500	
		Str. Zoiței	110	110	9,2	1012	
		Str. Alecu Bagdat – tronson (Sava R.- Văii)	450	245	10	2450	
		Str. Alecu Bagdat – tronson (Văii-Al.Vlah.)		205	7	1435	
		Str. Amurgului-tr. (Ștefan cel Mare - Păcii)	160	160	13,2	2112	
		F-dt Amurgului	87	87	4,3	374	
		F-dt Caisului – intrare din Amurgului	390	145	5	725	



Nr. crt.	Cartier sau grup de străzi	Denumire stradă	Dimensiuni stradă			Frecvența	
			Lungime (m)		Lățime (m)		Suprafață (mp)
			totală	pe trons.			
		F-dt Caisului – tronson principal		124	7 - 12	943	
		F-dt Caisului – capătul final		22	8	176	
		F-dt Caisului – ieșire în C-tin Brâncov.		99	3 - 4	346	
		F-dt Crinului	120	120	4,5	540	
		F-dt C-tin Brâncoveanu	90	90	5	450	
		TOTAL CARTIER	6 894 ml	6 894 ml	-	60 294 mp	-
7	Grupul de străzi	Str. Modestiei	230	230	10	2300	1 dată /lună
		Str. Horia–tronson(M.Basarab-Modestiei)	390	390	16,5	6435	
		Str. Ion Mihalache–tr. (M.Basarab-Horia)	145	145	19,4	2813	
		Str. Găvanului	212	212	11	2332	
		Str. Plevnei–tr. (Domnească-Ion Mihalache)	280	280	9,75	2730	
		Str. Liliacului–tr. (Domneasca-Plevnei)	455	348	10,4	3619	
		Str. Liliacului–tr. (Plevnei-Voetin)		107	10,25	1097	
		Str. Lupeni	55	55	9	495	
		Str. Traian Săvulescu	130	130	10	1300	
		Str. Voetin	172	172	11	1892	
		Str. Panduri	108	108	10	1080	
		Str. Galiciei–tr. (Pr. Ferdinand-Lupeni)	290	80	7	560	
		Str. Galiciei–tr. (Lupeni-Plevnei)		210	11	2310	
		F-dt Liliacului	28	28	3,3	92	
		F-dt Independenței (Ion Mihalache)	55	55	8	440	
		F-dt Bălești	108	108	5,45	588	
		F-dt Călugăreni	85	85	7	595	
		Str. Cursul Apei	135	135	10	1350	
		Str. Călugăreni	210	210	10	2100	
		Str. Griviței	160	160	10	1600	
		Str. Muncii	190	190	12	2280	
		Str. Elena Cuza–tr. (Șt. cel Mare - Păcii)	270	130	11	1430	
		Str. Elena Cuza–tr. (Păcii - N.Bălcescu)		140	11	1540	
		Str. P-It Torcaru	252	252	10 - 12	2772	
		Str. Crângul Ursului	167	167	10	1670	
		Str. Lacul Negru	160	160	11	1760	
Str. Căeji	292	292	11	3212			
Str. Cloșca	200	200	8,4	1680			
Str. Cojani	230	230	8,3	1909			
		TOTAL GRUP DE STRAZI	5 009 ml	5 009 ml	-	53 981 mp	-



Nr. crt.	Cartier sau grup de străzi	Denumire stradă	Dimensiuni stradă				Frecvența
			Lungime (m)		Lățime (m)	Suprafață (mp)	
			totală	pe trons.			
8	Grupul de străzi	Str. Gheorghe Munteanu Murgoci	162	162	9,5	1539	1 dată /lună
		F-dt Garoafei	120	120	5 - 6	660	
		F-dt Vișinului	197	197	6 - 9	1653	
		F-dt Zefirului	165	165	5 - 6	908	
		F-dt Zorilor (Gheorghijă Lupescu)	60	60	4	240	
		F-dt Sihlelor	88	88	5	440	1 dată /lună
		Str. Sihlelor	342	342	7 - 11	2854	
		Str. Florica Cristoforeanu	480	480	11 - 14	5625	
		Str. Libertății-tr. (Fl.Cristof.-M.Basarab)	344	263	11,05	2906	
		Str. Libertății-tr. (M.Basarab-B-dui Eroilor)		81	10	810	
		Str. Gheorghe Asachi	133	133	11,55	1536	
		Str. Transilvaniei-tr. (Fl.Cristof.-Triumfului)	244	120	11,7	1404	
		Str. Transilvaniei-tr. (Triumf.-M.Basarab)		124	11,95	1482	
		Str. Triumfului	147	147	11,9	1750	
		Str. Oborului	247	247	11,4	2816	
		Str. Obrejiței-tr. (Fl.Cristof.-Oborului)	185	64	8	512	
		Str. Obrejiței-tr. (Oborului-C-pt Zăgănescu)		68	10	680	
		Str. Obrejiței-tr. (C-pt Zăgăn.-M.Basarab)		53	10	530	
		Str. Coțatcu-tr. (Oborului-C-pt Zăgănescu)	170	36	11	396	
		Str. Coțatcu-tr. (C-pt Zăgăn.-M.Basarab)		52	11,3	588	
		Str. Coțatcu-tr. (M.Basarab-b-Id Eroilor)		82	11,2	918	
		Str. Maior Nedelcu	457	457	10,6	4845	
		Str. Stejicului-tr. (C-pt Zăgănescu-M.Bas.)	72	42	9,1	382	
		Str. Stejicului-tr. (M.Basarab-M.Nedelcu)		30	10,8	324	
		Str. Budei – principală	245	191	6,6-10,8	1640	
		Str. Budei – derivație		54	7,8-15	475	
		Str. Dealului	150	150	9,00	1350	
		Str. Muchiei	155	155	9,60	1488	
		Str. Poiana Mărului-tr. (Râmnei-Muchiei)	396	158	10	1580	
		Str. Poiana Mărului-tr. (Muchiei-C-pt Zăg.)		152	10-25	1782	
		Str. Poiana Mărului-tr. (C-pt Zăg.-M.Bas.)		52	10,8	562	
		Str. Poiana Mărului-tr. (M.Bas.-B-dul Er.)		34	9,5	323	
Str. Râmnei	322	322	10	3220			
TOTAL GRUP DE STRAZI			4 881 ml	4 881 ml	-	48 218 mp	-
9	Grupul de străzi	Str. Patriei	260	260	11 - 16	3460	1 dată /lună
		Str. Lt. Pantazescu	127	127	13 - 16	1693	



Nr. crt.	Cartier sau grup de străzi	Denumire stradă	Dimensiuni stradă				Frecvența
			Lungime (m)		Lățime (m)	Suprafață (mp)	
			totală	pe trons.			
		Str. Topliceni–tr. (Unirii-Lt. Pantazescu)	268	268	9,2	2466	1 dată /lună
		Str. Unirii	395	395	12 - 15	4935	
		F-dt Topliceni	58	58	5	290	
		F-dt Unirii	26	26	3	78	
		F-dt Oratia	35	35	5	175	
		F-dt Pasajul Morilor	92	92	9	828	
		F-dt Pasajul Unirii	48	48	5	240	
		F-dt Neculele	52	52	5,6	291	
		F-dt Dorobanți	45	45	5	225	
		F-dt 22 Decembrie	25	25	4	100	
		F-dt P-lt Drogeanu	60	60	5	300	
		Str. 22 Decembrie	460	460	11,8	5428	
		Str. Pictor Grigorescu	85	85	8,5	722	
		Str. Crișan	98	98	9,4	921	
		Str. Jideni – tronson (Unirii-22 Decembrie)	517	196	10	1960	
		Str. Jideni – tronson (22 Dec.-Dorobanți)		321	10	3210	
		Str. Oratia	135	135	6,5	877	
		Str. Băbeni	60	60	8	480	
		Str. C-pt Chiru	95	95	7	665	
		Str. Bisoca–tr. (Unirii-Dorobanți)	133	133	10,1	1343	
		Str. 8 Martie	630	630	10,3	6490	
		Str. 9 Mai – tronson (Unirii-Dorobanți)		204	8,45	1724	
		Str. 9 Mai – tronson (Dorobanți-8 Martie)	454	250	9,65	2412	
		Str. Jitia	535	535	8,35-10,3	4986	
		Str. Pietrele Fetei	170	170	9,8	1667	
TOTAL GRUP DE STRĂZI			4 863 ml	4 863 ml	-	47 966 mp	-
10	Cartier „1 Mai”	Șos. Podgoriei	580	580	18	10440	1 dată /lună
		Str. Viilor	370	370	10	3700	
		Str. Saturn	50	50	10	500	
		Str. Rozelor	190	190	10	1900	
		Str. Melodiilor	65	65	10	650	
		Str. Ecoului	145	145	10	1450	
		Str. Cometei	105	105	10	1050	
		Str. Constituției	330	330	10	3300	
		Str. Duiliu Zamfirescu	240	240	10	2400	
		TOTAL CARTIER			2 075 ml	2 075 ml		-	25 390 mp	-



Nr. crt.	Cartier sau grup de străzi	Denumire stradă	Dimensiuni stradă			Frecvența		
			Lungime (m)		Lățime (m)		Suprafață (mp)	
			totală	pe trons.				
11	Cartier „Bariera Focșani”	Str. Arieșului	156	156	12	1872	1 dată /lună	
		Str. Argeșului-tronson (Oltului – Crișului)	275	93	12	1116		
		Str. Argeșului-tronson (Crișului - Dâmboviței)		182	12	2184		
		Str. Bistriței	252	252	13	3276		
		Str. Buzăului	276	276	12	3312		
		Str. Cernei	247	247	13	3211		
		Str. Cîbinului	166	166	9,5	1577		
		Str. Crișului – tronson(Cernei-Ialomiței)	810	603	12	7236		
		Str. Crișului – tronson(Ialomiței-Târnavei)		207	12	2484		
		Str. Dâmboviței	150	150	12	1800		
		Str. Dunării	1084	1084	9,5	10298		
		Str. Grigore Vieru – intrare din E85	1180	208	9,5	1976		
		Str. Grigore Vieru – deviere spre Cernei		264	9,5	2508		
		Str. Grigore Vieru – lateral parc		98	9,5	931		
		Str. Grigore Vieru – spate parc		610	9,5	5795		
		Str. Ialomiței-tronson(E85-Trotușului)	596	510	13	6630		
		Str. Ialomiței-tronson(Trotușului-Gr.Vieru)		86	9,5	817		
		Str. Jiului	150	150	12	1800		
		Str. Motrului	136	136	12	1632		
		Str. Mureșului-tr. (Ialomiței-Someșului)	600	240	12	2880		
		Str. Mureșului-tr. (Someșului-Bistriței)		150	12	1800		
		Str. Mureșului-tr. (Bistriței-Cernei)		210	12	2520		
		Str. Oltului-tronson(Grigore Vieru-Cernei)	996	139	12	1668		
		Str. Oltului-tronson(Cernei-Bistriței)		210	12	2520		
		Str. Oltului-tronson(Bistriței-Someșului)		150	12	1800		
		Str. Oltului-tronson(Someșului-Ialomiței)		240	12	2880		
		Str. Oltului-tronson(Ialomiței-Târnavei)		257	12	3084		
		Str. Prutului		240	240	12		2880
		Str. Siretului-tr. (Grigore Vieru-Cernei)		985	102	12		1224
		Str. Siretului-tr. (Cernei-Bistriței)	210		12	2520		
		Str. Siretului-tr. (Bistriței-Someșului)	150		12	1800		
		Str. Siretului-tr. (Someșului-Ialomiței)	240		12	2880		
		Str. Siretului-tr. (Ialomiței-Târnavei)	283		12	3396		
		Str. Someșului	252		252	13		3276
		Str. Târnavei	555	555	10	5550		



Nr. crt.	Cartier sau grup de străzi	Denumire stradă	Dimensiuni stradă			Frecvența	
			Lungime (m)		Lățime (m)		Suprafață (mp)
			totală	pe trons.			
		Str. Tisei	150	150	12	1800	
		Str. Timișului–tr. (Argeșului-Bistriței)	285	75	12	900	
		Str. Timișului–tr. (Bistriței-Cernei)		210	12	2520	
		Str. Trotușului	90	90	12	1080	
		Str. Bârladului	126	126	12	1512	
TOTAL CARTIER			9 757 ml	9 757 ml	-	110 945 mp	-
12	Cartier „Barasca”	Str. Albinelor	190	190	7	1330	1 dată /lună
		Str. Bradului	95	95	9	855	
		Str. Stupinei–tr. (Parcului-E85)	625	495	8	3960	
		Str. Stupinei–tr. (Ocolul Silvic-E85)		130	5	650	
		Str. Pinului	141	141	9	1269	
		Str. Vânătorilor	72	72	5,5	396	
		Str. Parcului–tronson (Stupinei-E85)	660	260	8	2080	
		Str. Parcului–tronson (E85-Postei)		400	9	3600	
		Str. Stadionului (Poienița – până la pod)	930	930	16 - 28	20460	
		Str. Plantației – tr. (pârâu Oreavu – Parcului)	635	465	14	6510	
		Str. Plantației – tronson (Parcului – E 85)		170	7	1190	
		Str. Pădurii	135	135	7	945	
		Str. Murelor–tr. (Plantației-Oilor)	255	80	9	720	
		Str. Murelor–tr. (Oilor-Frasinului)		105	9	945	
		Str. Murelor–fundătură		70	6	420	
		Str. Frasinului–tr. (Mesteacănului-Oilor)	685	85	8	680	
		Str. Frasinului–tr. (Oilor-intrare din Plantației)		325	7	2275	
		Str. Frasinului–tr. (intrare din Plantației)		110	5	550	
		Str. Frasinului–tr. (fundătura 1)		95	5	475	
		Str. Frasinului–tr. (fundătura 2)		70	6,5	455	
		Str. Mesteacănului–tr. (Plantației-Stadion.)		201	131	10	
		Str. Mesteacănului–tr. (Plantației-pârâu Or.)	70		6	420	
		Str. Oilor	256	256	7,5	1920	
		F-dt Frasinului	54	54	6,5	351	
		Str. Porumbeilor–tr. (Parcului-Oreavu)	205	159	7	1113	
		Str. Porumbeilor–tr. (Oreavu-pârâu Oreavu)		46	5	230	
		Str. Poștei – intrarea 1	135	65	6	390	
Str. Poștei – intrarea 2	70	6		420			
Str. Oreavu	177	177	6	1062			



Nr. crt.	Cartier sau grup de străzi	Denumire stradă	Dimensiuni stradă			Frecvența	
			Lungime (m)		Lățime (m)		Suprafață (mp)
			totală	pe trons.			
		Str. Tractoriștilor	235	235	8	1880	
		TOTAL CARTIER	5 686 ml	5 686 ml	-	58 861 mp	-
13	Cartier „Zidari”	Str. 9 Mai – tronson (8 Martie-Bisoca)	166	166	8,4	1394	1 dată /lună
		Str. Bisoca–tr. (Dorobanți-Domirești)	347	347	10	3470	
		Str. Domirești–tronson (Bisoca-Perișori)	800	225	10,5 – 11,5	2475	
		Str. Domirești–restul de stradă		575	6 - 10	4600	
		Str. Căineni	315	315	4 - 8	1890	
		Str. Aluniș	150	150	6	900	
		Str. Dr. Ilie Pavel	210	210	5	1050	
		F-dt Bisoca	88	88	4 - 5	396	
		F-dt Perișori	102	102	5 - 6	561	
		F-dt Podgoriei	108	108	5	540	
		Str. Izvor	250	250	5	1250	
		Str. Merilor	85	85	4	340	
		Str. Perișori	120	120	4 - 8	720	
		Str. Plopilor	130	130	5	650	
		Str. Răchitei	140	140	4	560	
		Str. Stăvilăruului	275	275	4	1100	
		Str. Strandului	120	120	4	480	
Str. Vulturului	65	65	5	325			
		TOTAL CARTIER	3 471 ml	3 471 ml	-	22 701 mp	-
		TOTAL GENERAL	67 143 ml	67 143 ml	-	694 237 mp	-



ANEXA A - Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime stradă (ml)	Suprafață carosabil (mp)	Suprafață trotuare (mp)	Suprafață parcări și stații autobuz (mp)
1	Str. Stadionului	930	12.090	3.255	2.550
2	Str. Mihail Kogălniceanu	375	4.875	2.835	560
3	Str. Alexandru Ioan Cuza	725	9.425	4.350	---
4	Str. Focșani	1.400	18.200	8.400	---
5	Șos. Podgoriei	580	4.640	---	---
6	B-dul Eroilor	1050	14.700	4.200	---
7	Șos. Puiesti	875	10.500	3.500	---
8	Str. Industriei	760	7.600	2.280	880
9	Str. Dorobanți	685	7.400	2.600	---
10	B-dul Digului	1.205	14.380	1.930	1.680
11	Str. Mihai Eminescu	435	3.480	1.695	590
12	Str. Toamnei	320	2.560	1.280	300
13	Str. C-tin Brâncoveanu	835	8.590	2.670	---
14	Str. Primăverii	350	2.450	1.610	1.760
15	Str. Victoriei	555	1.830	7.320	430
16	Str. Principele Ferdinand	910	6.195	3.780	2.100
17	Str. Nicolae Bălcescu	985	9.100	6.870	2.055
18	Str. Tudor Vladimirescu	640	4.480	2.175	335
19	Str. Lalelelor	745	5.580	2.600	550
20	Str. Crângul Meiului	915	8.235	3.200	570
21	Str. Horia	605	5.950	1.520	3.610
22	Str. Costieni	1.050	9.255	3.875	380
23	B-dul 1 Decembrie 1918	370	4.440	1.480	---
24	Str. Cărămidari	160	1.440	480	---
25	Str. Gradiștei	370	2.590	450	---
26	Str. Armoniei	330	2.640	1.220	---
27	Str. Balta Albă	745	9.165	1.790	---
28	Str. C-pt Roșca Nicolae	320	3.380	1.770	---
29	Str. Pietei	245	3.695	1.690	940
30	Str. Brașoveni	60	240	240	480
31	Str. Lt. Sava Roșescu	1010	9.070	4.840	---
32	Str. Stefan cel Mare	885	7.230	4.010	---
33	Str. Matei Basarab	1650	17.840	6.420	---
34	Str. Drăgăiciei	750	7.090	2.625	---
35	Str. Patriei	260	2.080	1.040	340
36	Str. Spitalului	190	1.560	855	---
	TOTAL		243.975	100.855	20.110



ANEXA 5. DOTĂRI CARE TREBUIE ASIGURATE DE CĂTRE OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Nr. crt.	Element dotare	Nr. buc.	Caracteristici minimale impuse
1	Clădire administrativă	1	Capacitate pentru birouri și alte spații aferente derulării activităților
2	Atelier de întreținere	1	Capacitate și dotări pentru a asigura mentenanța preventivă și corectivă a elementelor de dotare impuse
3	Adăpost pentru utilaje	1	Capacitate de a adăposti elementele de dotare impuse
4	Autospecială măturătoare carosabil (trotoare)	2	Zonă activă de măturare de min. 1 metru
5	Autospecială autogunoieră	1	Capacitate medie Funcție de compactare a gunoii
6	Autospecială cisternă	2	Capacitate medie
7	Tractor cu remorcă sau auto similar	1	Capacitate medie
8	Utilaj pentru activitatea de colectare a deșeurilor voluminoase	1	Dotare cu tocător de crengi și alte resturi vegetale
9	Autoutilitară pentru deplasare la constatări și intervenții	1	Capacitate medie
10	Autoturism pentru deplasare la constatări și intervenții	1	Capacitate medie
11	Utilaj multifuncțional cu tracțiune integrală	1	echipat cu: • Lamă pentru zăpadă • Turbofreză • Răspânditor montat pe șasiul mașinii de bază • Perie mecanică frontală
12	Tractor de mare capacitate cu tracțiune integrală	1	echipat cu: • Lamă pentru zăpadă • Sistem de rotație stânga-dreapta și/sau Plug universal cu geometrie variabilă • Două lame mobile ce permit poziționarea acestora sub unghiuri diferite (ascuțit, obtuz, 180 grade)
13	Buldoexcavator având tracțiune integrală	1	dotat cu cupă frontală și/sau plug
14	Încărcător frontal pe pneuri	1	Capacitate medie

Ofertantul poate face dovada dreptului de utilizare a oricărui element de dotare printr-una dintre următoarele forme de drept de utilizare: deținere în proprietate, contract de închiriere, contract de comodat.



ANEXA 6 - Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului și cuantificarea acestora

ANEXA 6.1. - Matricea de alocare a riscurilor

Nr. Crt.	Denumire risc	Descriere risc	Alocare risc		
			Autoritate contractantă	Împărțită	Operator
Riscuri de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolubil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X
Riscuri naturale					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, care împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor asociată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ care se vor remedia pe cheltuiela operatorului			X



ANEXA 6.2. – Cuantificarea riscurilor

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	100	0
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	100	0
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	100	0
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	85	15
Procentaj mediu, %					91,88 %	8,12 %



ANEXA 7

Anexă la H.C.L. nr. 107 / 31.03.2020

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local, poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;



- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;



- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germeilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;



4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeurii;
- h) incineratoare.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.



ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.



(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14



Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.



(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrării ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.



ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop.



Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritatea administrației publice locale are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.



(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul Local, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea administrației publice locale va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălătul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:



- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.



ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale din zonele periferice ale localității se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 41

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.



SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 43

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 46

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 48

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 49

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritatea administrației publice locale din Municipiul Râmnicu Sărat sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 50

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 51

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;



d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 52

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 53

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea administrației publice locale, prin administratorul rețelelor stradale din localitate, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.



ART. 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 56

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 57

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din



apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 58

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 59

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 60

La nivelul unității administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 61

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.



ART. 62

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 63

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 64

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 65

(1) Autoritatea administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;



c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru Municipiul Râmnicu Sărat, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliul Local, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

ART. 66

Autoritatea administrației publice locale ale unității administrativ-teritoriale Municipiul Râmnicu Sărat, va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 67

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 68

Autoritatea administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 69

Consiliul Local, este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.



ART. 70

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 71

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 72

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 73

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 74

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 75

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 9-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 76

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeurii reziduale colectate în amestec cu deșeurii biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 77

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.



(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 78

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 79

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 80

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 81

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 82

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 83

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA a 10-a

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 84

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional sau județean, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 85

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

ART. 86

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile județene, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.



ART. 87

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 88

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 89

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

ART. 90

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

ART. 91

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 92

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 93

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 94

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.



(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 95

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 96

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 97

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 98

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.



ART. 99

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 100

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 101

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 11-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 102

Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru



combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106.

ART. 103

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale a Municipiului Râmnicu Sărat întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/propietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea fânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice locale a Municipiului Râmnicu Sărat pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), c) și e), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de



cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 104

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. b);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 105

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, autoritatea administrației publice locale solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum



30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

ART. 106

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 107

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 108

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 109

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

ART. 110

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;



4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 111

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 112

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este ineficient.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 113

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 114

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 115

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:



- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale a Municipiului Râmnicu Sărat, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 116

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Râmnicu Sărat pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;



q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 117

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 118

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 119



Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritatea administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea publică locală a Municipiului Râmnicu Sărat și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatea administrației publice locale se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a sa;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 120

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.



- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) instituții publice.

ART. 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritatea administrației publice a unității administrativ-teritoriale a Municipiului Râmnicu Sărat vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 122

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 123

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 124

(1) Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatorii, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 125

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorii pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:



- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 126

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 127

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 128

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Răspunderi și sancțiuni

ART. 129

Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART. 130

Cotravenții prevăzute de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată



(1) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 20.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

(2) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

d) nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;

e) prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare;

f) prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii;

g) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

h) încheierea de către autoritățile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și/sau a legislației specifice fiecărui serviciu;

i) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

j) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

(3) Prin derogare de la dispozițiile art. 8 alin. (2) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, pentru încălcarea repetată a faptelor prevăzute la alin. (3) și (4) operatorii economici se sancționează cu amendă în cuantum de 5% din cifra de afaceri.

(4) Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1) - (3), care constituie contravenții în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

ART. 131

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 130 și aplicarea sancțiunilor se fac, conform competențelor stabilite în Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, de reprezentanți împuterniciți ai ministrului afacerilor interne, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, ai ministrului transporturilor, ai ministrului finanțelor publice, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R., ai Gărzii Naționale de Mediu, ai președinților consiliilor județene sau ai primarilor, după caz.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 130, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorii, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice prestat.



(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

ART. 132

Contravenții prevăzute de Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101/2006, republicată, fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

b) atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute în Legea nr. 101/2006, republicată și specificate la art. 2 din prezentului Regulament, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;

c) încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute în Legea nr. 101/2006, republicată și specificate la art. 2 din prezentului Regulament, cu un operator care nu deține licență;

d) nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată care stipulează următoarele: “Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale”.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.

(5) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.

(6) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei încălcarea dispozițiilor art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006, republicată care stipulează următoarele: “Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: - să asigure pre colectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.”

(7) Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat poate stabili și aproba, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(6) care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate.

ART. 133

Constatarea contravențiilor prevăzute art. 132 și aplicarea sancțiunilor se fac de către:

a) persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, pentru contravențiile prevăzute la art. 132 alin. (1) lit. a) și alin. (4), (5) și (6);

b) agenții constatatori ai A.N.R.S.C., pentru contravențiile prevăzute la art. 132 alin. (1) lit. b), c) și d) și alin. (2) și (3);

CAP. VII

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 134



Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

ART. 135

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 136

Prevederile prezentului regulament vor fi adaptate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislative intervenite la Regulamentul-cadru, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

ANEXA NR. 4
LA HCL NR. _____

Aprobat,
Primar,
Cîrjan Sorin-Valentin



**CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT**

pentru activitățile:

**MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE ȘI CURĂȚAREA
ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A
ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ**

nr..... din

CUPRINS

CAPITOLUL 1. DENUMIREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE.....	2
CAPITOLUL 2. DEFINITII. CONDITII GENERALE	2
CAPITOLUL 3. OBIECTUL CONTRACTULUI	4
CAPITOLUL 4. DURATA CONTRACTULUI	5
CAPITOLUL 5. REPREZENTĂRI. GARANTII.....	5
CAPITOLUL 6. REDEVENTA	5
CAPITOLUL 7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE	5
CAPITOLUL 8. CONTROLUL ȘI VERIFICAREA PRESTATIEI	7
CAPITOLUL 9. RESTANȚE REFERITOARE LA PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI	7
CAPITOLUL 10. RECLAMAȚII.....	7
CAPITOLUL 11. GARANȚII DE BUNĂ EXECUȚIE	8
CAPITOLUL 12. TERMENUL DE EXECUȚIE AL SERVICIILOR/PRESTAȚIILOR	8
CAPITOLUL 13. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ	8
CAPITOLUL 14. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA ȘI PENALITĂȚI	8
CAPITOLUL 15. FORȚA MAJORĂ	9
CAPITOLUL 16. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	9
CAPITOLUL 17. MODIFICAREA CONTRACTULUI	9
CAPITOLUL 18. INCETAREA CONTRACTULUI	9
CAPITOLUL 19. DESPĂGUBIRI	10
CAPITOLUL 20. PROTECTIA PATRIMONIULUI CULTURAL ȘI NAȚIONAL	10
CAPITOLUL 21. LITIGII. LEGEA APLICABILĂ	11
CAPITOLUL 22. CONFIDENȚIALITATE.....	11
CAPITOLUL 23. CESIUNEA, SUBCONTRACTAREA, SUBDELEGAREA ȘI TRANSFER.....	11
CAPITOLUL 24. COMUNICĂRI	12
CAPITOLUL 25. FORȚA DE MUNCĂ	12
CAPITOLUL 26. DOCUMENTELE CONTRACTULUI	13
CAPITOLUL 27. PREVEDERI FINALE	13

CAPITOLUL 1. DENUMIREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

....., cu sediul în str....., județul,
tel., fax, cod fiscal cont deschis la.....reprezentat
legal prin....., având funcția de Primar, denumită în cele ce urmează CONCEDENT/DELEGATAR, pe
de o parte

Și

....., cu sediul în str....., județul,
tel., fax, număr de înmatriculare ORC, CUI: RO, capital
social, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin
având funcția de, denumită în cele ce urmează CONCESIONAR/DELEGAT/OPERATOR, pe de
altă parte, denumite în mod colectiv "PĂRȚILE",

În temeiul prevederilor:

- Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordin ANRSC nr. 504/2019 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordin ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

au convenit următoarele:

CAPITOLUL 2. DEFINITII. CONDITII GENERALE

Art. 2.1. Definiții

În prezentul contract, termenii și expresiile de mai jos semnifică după cum urmează:

- Contract - prezentul document și toate anexele sale;
- Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract:
 - o autoritatea publică având calitatea de Concedent/delegatar
 - o operatorul serviciului delegat având calitatea de Concesionar/delegat, stabilit în urma procedurii de atribuire;
- Prețul maxim al contractului – prețul plătit Concesionarului de către Concedent, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract conform art. 14.1.;
- Amplasamentul lucrării – locul unde Concesionarul execută lucrarea și prestează activitățile de asigurare a funcționării în regim de siguranță și continuitate a serviciului de salubritate pentru activitățile: "Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice" și "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț";
- Aria Delegării delimitează întreg teritoriul unde sunt furnizate Serviciile Delegate în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Concedentului, respectiv zona teritorială a Municipiului Ramnicu Sarat. Partile convin expres ca prin prezentul Contract, Concesionarului îi revine responsabilitatea pentru administrarea și gestionarea serviciului de salubritate în teritoriile din Aria Delegării.
- Contractul privind concesiunea prin gestiune delegată a serviciului de salubritate pentru activitățile: "Măturatul,

spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” reprezintă actul juridic în baza căruia titularul, respectiv autoritatea publică, în calitate de Concedent, transferă contractantului, respectiv operatorului serviciului delegat, în calitate de Concesionar, cea mai mare parte din riscurile aferente exercitării serviciului, pe perioada prezentului contract.

- Servicii Delegate – serviciile de salubritate pentru activitățile: “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, delegate în baza prezentului Contract de Delegare;
- Serviciu de Salubritate pentru activitățile “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” – activități de utilitate publică și de interes economic și social general, aflate sub autoritatea administrației publice locale, care are drept scop asigurarea salubrității căilor de circulație auto și pietonal;
- Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- Corpul agenților constatați - totalitatea persoanelor fizice care se legitimează ca atare în baza unui act eliberat în acest sens de Autoritatea Delegantă și care sunt împuternicite de Autoritatea Delegantă să controleze modul în care Operatorul administrează/gestionează serviciul și să notifice acestuia și Autorității Delegante eventualele disfuncționalități;
- Biodeșeuri - Conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Compost - Produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- Colectare - Conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- Colectare separată - Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- *Combaterea lunecusului (poleiului)* - acțiunea de răspândire de produse chimice: clorura de sodiu, clorura de calciu în stare granulară sau soluție ori în amestec de materiale granulare (nisip, zgura, cenuri) pentru îndepărtarea poleiului sau lunecusului;
- Curățarea rigolelor - Operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- Depozit - Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Deratizare - Activitatea de stăpînire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- Dezapezire - curățarea ori degajarea zăpezii parțial sau pe toată lățimea părții carosabile ori a platformei drumului, atunci când stratul de zăpadă depășește 15 cm,
- Deșeu - Orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- Deșeuri biodegradabile - Deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- Deșeu cu regim special - Deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- Deșeuri din construcții provenite din locuințe - Deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- Deșeuri de ambalaje - Orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- Deșeuri menajere - Deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- Deșeuri municipale - Deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- Deșeuri periculoase - Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- Deșeu reciclabil - Deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- Deșeuri reziduale - Deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- Deșeuri de origine animală - Subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- Deșeuri similare - Deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- Deșeuri stradale - Deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- Deșeuri voluminoase - Deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- Eliminare - Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- Forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice

- alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- Gestionarea deșeurilor - Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
 - Gură de scurgere - Componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
 - Indicatori de performanță - Parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
 - Indicatori de performanță garantati – parametri ai serviciului de salubritate prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate și pentru care sunt prevăzute penalizări în licența sau în contractele de delegare de gestiune, în cazul nerealizării lor;
 - Indicatori de performanță generali - parametri ai serviciului de salubritate prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriti la nivelul operatorilor și care reprezintă condiții de acordare sau de retragere a licenței, dar pentru care nu sunt prevăzute penalizări în contractele de delegare de gestiune, în cazul nerealizării lor;
 - Licență - Actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
 - Măturat - Activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
 - Prevenirea înzăpezirii - ansamblu de măsuri care se iau pentru diminuarea sau îndepărtarea tendinței de înzăpezire: panouri parazapezi, perdele de protecție, copertine antiavalanșe, corectarea profilului transversal al drumului, îndepărtarea obstacolelor de pe terenurile limitrofe, patrularea cu utilaje.
 - Reciclare - Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
 - Redevență – suma plătită de către concesionar Concedentului pentru dreptul de a folosi proprietatea sa în scopuri productive;
 - Salubritate - Totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
 - Sistem public de salubritate - Ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
 - Sortare - Activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
 - Spălarea străzilor - Activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
 - Stație de transfer - Spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
 - Stropitul străzilor - Activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
 - Subcontractant - persoană numită în contract subcontractant sau orice persoană desemnată ca Subcontractant pentru o parte din concesiune și succesorii legali ai acestor persoane;
 - Terț susținător - Situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a Delegatului poate fi susținută, dacă este cazul, și de o altă persoană, în calitate de terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente întreconcesionar și persoana respectivă. Răspunderea Delegatului și terțului/terților susținător/susținători în legătură cu derularea contractului de concesiune, potrivit dispozițiilor alin. (1), art. 41 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, este solidară.
 - Valorificare - Conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
 - Zapada (omat, nea, ninsoare) - precipitație solidă sub forma de fulgi albi alcatuiți din cristale de apă înghețată sau referitor la existența acesteia, strat provenit din aglomerarea acestor fulgi când temperatura solului este sub 0° C,
 - Zi - zi calendaristică;
 - An - 365 de zile.

Art. 2.2. Interpretare

2.2.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

2.2.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CAPITOLUL 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.3.1. (1) Prezentul contract are ca obiect dreptul și obligația acordată Concesionarului, de a furniza serviciul de salubritate pentru activitățile "Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice" și "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", sub controlul Municipiului Râmnicu Sărat, pe durata derulării contractului, pe aria teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat.

(2) Concesionarul își va asuma responsabilitatea de a exploata, întreține și menține starea de curățenie a căilor publice, în limitele prevăzute în prezentul contract pe întreg teritoriul definit de aria delegării, pe durata prevăzută la capitolul 4.

Art.3.2. Concedentul are obligația de a plăti contravaloarea serviciilor/lucărilor efectuate de către Concesionar, în conformitate cu prevederile contractului.

Art.3.3. (1) Obiectivul prezentei concesiuni este realizarea unui Serviciu de salubritate stradală, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, unitar și eficient, care să corepondă cerințelor pentru întreaga unitate administrativ-teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat.

(2) Prin această concesiune se vor realiza următoarele:

- ◆ **Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, cu componentele:**
 - Măturatul manual al carosabilului;
 - Măturatul manual al trotuarelor;
 - Răzuitul rigolelor;
 - Încărcarea manuală a reziduurilor în mijloacele de transport;
 - Aspirat și măturat mecanizat a carosabilului;
 - Aspirat și măturat mecanizat a trotuarelor;
 - Spălatul mecanizat al carosabilului;
 - Stropitul mecanizat al carosabilului;
 - Curățenia spațiilor verzi adiacente străzilor și trotuarelor;
 - Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal;
 - Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal necontrolat;
 - Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, etc.);
- ◆ **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cu componentele:**
 - Curățat manual zăpadă;
 - Curățat mecanizat zăpadă;
 - Curățat manual gheță;
 - Încărcat și transportat zăpadă;
 - Pluguit zăpadă;
 - Împrăștiat mecanic material antiderapant;
 - Împrăștiat manual material antiderapant.

(3) Serviciul de salubritate pentru activitățile "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" și "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" așa cum este definit în Regulamentul Serviciului de salubritate în conformitate cu Legea nr.230/2006, este proprietate a Municipiului Râmnicu Sărat.

(4) Regimul juridic al bunurilor de inventar din componența sistemului de salubritate stradală:

- bunuri de retur – cele existente în patrimoniul Concedentului la momentul încheierii contractului, concesionate delegatului, pe întreaga durată a contractului și care, la încetarea din orice cauză a contractului, revin de drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de sarcini sau obligații Concedentului.

Pe durata contractului, părțile convin următoarele:

- bunurile rezultate din investiții efectuate din buget local de Concedent pe durata Contractului, sunt și vor rămâne proprietatea autorității publice, urmând a fi predate operatorului spre exploatare și întreținere în aceleași condiții contractuale, după recepția finală a acestora. La încetarea din orice cauză a contractului, aceste bunuri vor fi predate, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de sarcini sau obligații Concedentului.

- bunurile rezultate din investiții efectuate de Concesionar pe durata contractului, devin proprietatea Concedentului, după achitarea acestora.

Distinct, părțile convin în cadrul acestui contract că pot fi utilizate și următoarele categorii de bunuri:

- bunuri proprii ale concesionarului care sunt și rămân acestuia;
- bunuri de preluare.

CAPITOLUL 4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Durata contractului este de 5 (cinci) ani, începând de la data semnării acestuia de către ambele părți.

Art. 4.2. Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți.

Art. 4.3. Contractul poate fi prelungit, în condițiile legii, cu aprobare din partea Concedentului, pe baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, și numai pe baza cererii Concesionarului, prin semnarea de către părți a unui act adițional.

CAPITOLUL 5. REPREZENTĂRI, GARANȚII

Art. 5.1. Concedentul declară și garantează Concesionarului că are capacitatea de a încheia prezentul contract.

Art. 5.2. Concesionarul declară Concedentului că are capacitatea necesară pentru a încheia prezentul contract.

Art. 5.3. Concedentul declară și garantează Concesionarului că la data semnării prezentului contract, salubritatea stradală din Municipiul Râmnicu Sărat reprezintă un serviciu public aflat în subordinea și administrarea sa.

CAPITOLUL 6. REDEVENȚA

Art. 6.1. Redevența este de lei și va fi plătită anual de către Concesionar și se va indexa anual cu rata inflației.

Art. 6.2. Plata redevenței se va face anual, la data de 20 a primei luni a anului în curs pentru anul precedent, prin ordin de plată, în contul Concedentului,, deschis la Pentru întârzierea plății redevenței, Concesionarul va plăti o penalizare de 0,1% pe zi de întârziere, iar dacă întârzierea este mai mare de 60 de zile contractul încetează deplin drept, fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

Art. 6.3. Redevența plătită se face venit la bugetul Municipiului Râmnicu Sărat.

CAPITOLUL 7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 7.1. OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI

7.1.1. Să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților de salubritate delegate.

7.1.2. Să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activităților de salubritate delegate precum și indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate aferenți activităților: "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" și "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț".

7.1.3. Să efectueze activitățile de salubritate delegate conform prevederilor din Caietul de sarcini, în condiții de calitate și eficiență.

7.1.4. Să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse aprobate în conformitate cu Ordinul nr. 109/2007 al președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

7.1.5. Să ia măsurile necesare pentru respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă.

7.1.6. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

7.1.7. Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru realizarea lucrărilor de revizii și reparații din surse proprii.

7.1.8. Să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării și evaluării modului de organizare și funcționare a activităților de salubritate delegate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7.1.9. Să nu subdelege/subcontracteze prestarea activităților de salubritate delegate, în tot sau în parte, altor operatori.

7.1.10. Să informeze și să notifice, de îndată, concedentul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării activităților de salubritate delegate și măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității acestor activități.

7.1.11. Să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa.

7.1.12. Să asigure continuitatea prestării activităților de salubritate delegate în cazul retragerii licenței sau încetării contractului de delegare din alte cauze decât termenul ori forța majoră, până la preluarea acestora de către alt operator.

7.1.13. Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la activitățile de salubritate gestionate.

7.1.14. Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contract.

7.1.15. Concesionarul își va desemna reprezentanții pentru a participa la controlul efectuat de Agenții Constatatori și pentru a contrasemna procesele-verbale încheiate de către Agenții Constatatori.

7.1.16. Concesionarul va organiza și administra evidența reclamațiilor primite de la Concedent și beneficiarii serviciului de salubritate, acționând pentru soluționarea lor în maxim 48 ore de la primire. Un raport asupra reclamațiilor primite și a acțiunilor efectuate în vederea soluționării acestora se va transmite lunar Concedentului.

7.1.17. (1) Concesionarul va întocmi rapoarte lunare, sau ori de câte ori este nevoie, ale activității desfășurate, structurate pe categorii de servicii, pe care le va trimite Concedentului până în ziua a zecea (10-a) a lunii următoare. Pe baza acestora, Concedentul verifică modul de îndeplinire a activităților prevăzute în Caietul de sarcini, asigurarea Indicatorilor de performanță, stadiul de soluționare a reclamațiilor.

(2) Concesionarul va întocmi anual un raport tehnico-economic complet al activității desfășurate, structurat pe categorii de servicii, pe care îl va transmite Concedentului până în data de 31 martie a anului următor, pentru anul precedent.

7.1.18. Pe durata contractului, Concesionarul va administra pe proprie răspundere drepturile și obligațiile de orice fel ale Concedentului care au legătură cu activitățile de salubritate delegate.

7.1.19. Pe toată perioada de delegare a gestiunii, Concesionarul se obligă să obțină și să reactualizeze, în condițiile legii, pe baza Regulamentelor privind acordarea licențelor, licențele de operare A.N.R.S.C.

Art. 7.2. DREPTURILE CONCESIONARULUI

7.2.1. De a încasa contravaloarea activităților de salubritate prestate.

7.2.2. De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

7.2.3. De a propune concedentului ajustarea și modificarea tarifelor, conform cu Ordinul nr. 109/2007 al președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

7.2.4. Să aibă exclusivitatea prestării activităților de salubritate delegate.

7.2.5. Să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat.

7.2.6. Să suspende sau să limiteze prestarea activităților de salubritate, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii de către concedent.

7.2.7. Să solicite recuperarea daunelor în instanță.

Art. 7.3. OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI

7.3.1. Concedentul se obliga să asigure toate condițiile necesare pentru realizarea serviciilor.

7.3.2. Să transmită Concesionarului, pe toata durata contractului, documentele convenite cu acesta și necesare îndeplinirii obiectului contractului.

7.3.3. Concedentul se obligă să asigure asistența și protecția pentru cazul unor intervenții, servicii/prestații ce presupun exercitarea autorității publice.

7.3.4. Corpul Agenților Constatatori ai Concedentului este constituit în urma dispoziției Primarului.

7.3.5. Concedentul va asigura controlul prestației și serviciilor conform Capitolului 8 din contract.

7.3.6. Concedentul va efectua plata tuturor drepturilor convenite Concesionarului în urma activităților desfășurate conform contractului, în modalitatea convenită în acest contract, în caz contrar Concesionarul are dreptul de a aplica prevederile art.14.3.

7.3.7. Concedentul își rezervă un riguros drept de control asupra prestațiilor efectuate de Concesionar, având posibilitatea ca în momentul în care constată că aceste prestații sunt necorespunzătoare în raport cu prevederile cuprinse în clauzele tehnice, să recurgă la sancțiunile prevăzute în contract ori cele stabilite prin lege.

7.3.8. Concedentul se obligă să verifice periodic următoarele:

- a) serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;
- b) îndeplinirea Indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- c) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație;
- d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Concesionar și utilizatori.

7.3.9. Să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților de salubritate delegate.

7.3.10. Să asigure concesionarului exclusivitatea prestării activităților de salubritate delegate.

7.3.11. Să nu modifice în mod unilateral contractual de delegare, în afară de cazurile prevăzute de lege.

7.3.12. Să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Art. 7.4. DREPTURILE CONCEDENTULUI

7.4.1. Concedentul are dreptul de a stabili strategia privind activitățile de salubritate delegate.

7.4.2. Concedentul păstrează dreptul de a aproba, supraveghea și de a controla modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către Concesionar și activitățile desfășurate de acesta, calitatea și eficiența serviciului prestat, corespunzător Indicatorilor de performanță aprobați ai Serviciului de salubritate pentru activitățile delegate.

7.4.3. Concedentul are dreptul să aplice clauzele sancționării, în cazul în care Concesionarul nu respectă prevederile Contractului, inclusiv prevederile din Regulamentul serviciului de salubritate și din Caietul de sarcini anexate la acesta și nu asigură Indicatorii de performanță și continuitate a serviciului aferent contractului.

7.4.4. Concedentul are dreptul să invite Concesionarul pentru discuții, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciului de salubritate pentru activitățile delegate.

7.4.5. Concedentul are dreptul să verifice respectarea clauzelor de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice sau private aferente serviciului prestat de către Concesionar în baza prezentului contract.

7.4.6. Concedentul are dreptul de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice concesionate și în corelație cu obiectul contractului.

7.4.7. Concedentul are dreptul de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice concesionate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în Regulamentul Serviciului de salubritate.

7.4.8. De a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de concesionar.

7.4.9. De a solicita concesionarului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea activităților de salubritate prestate.

CAPITOLUL 8. CONTROLUL ȘI VERIFICAREA PRESTATIEI

Art. 8.1. Controlul efectuat de Concedent constă în:

- verificarea pe teren a prestației transmise de Concesionar prin rapoarte lunare, sau ori de câte ori este nevoie;
- întocmirea proceselor Verbale de control;
- înregistrarea restanțelor și comunicarea lor Concesionarului;
- verificarea rezolvării reclamațiilor de către Concesionar;
- verificarea îndeplinirii Indicatorilor de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, indicatori stabiliți prin Caietul de sarcini și Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Art. 8.2. Corpul Agențiilor Constatatori va întocmi și prezenta lunar, raportul de control, contrasemnat de către reprezentantul Concesionarului. În cazul în care acesta din urmă refuză să semneze raportul lunar, Agentul Constatator va face mențiunea aferentă în cuprinsul raportului.

CAPITOLUL 9. RESTANȚE REFERITOARE LA PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI

Art. 9.1. Se consideră restante acele servicii/prestații prevăzute în Programul activităților de salubritate lunar, care nu sunt executate, sau care sunt executate incomplet și care sunt constatate și consemnate expres de către Agenții Constatatori ai Concedentului și cu prezentarea lor expresa reprezentanților Concesionarului.

Art. 9.2. Orice servicii/prestații consemnate ca restante vor fi trecute de drept în programele de prestație ale lunii următoare, până la recuperarea lor integrală de către Concesionar, verificarea și consemnarea efectuării lor căzând în sarcina Agențiilor Constatatori, în prezenta reprezentanților Concesionarului. Nerespectarea atrage aplicarea art. 14.1.

Art. 9.3. Termenul de execuție (ori unul sau mai multe termene parțiale) vor putea fi prelungite, cu acordul Concedentului fără a putea aduce atingere drepturilor convenite Concesionarului și fără a fi obligat la daune, dacă nerealizarea lor se datorează uneia sau mai multe din următoarele cauze:

- a) apariția unor situații de urgență din motive independente de Concesionar, care necesită concentrarea cu prioritate spre eliminarea lor și amânarea lucrărilor curente prevăzute în program;
- b) apariția altor priorități stabilite de Concedent.

CAPITOLUL 10. RECLAMAȚII

Art. 10.1. Reclamațiile sunt acele informații aflate în posesia Concedentului care conțin date referitoare la neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a unor servicii/prestații, pe care acesta are obligația să le înregistreze și să le transmită spre rezolvare Concesionarului.

Art. 10.2. Concedentul își rezervă dreptul de a controla rezolvarea reclamațiilor, iar orice întârziere care afectează îndeplinirea Indicatorilor de performanță va atrage aplicarea corespunzătoare a sancțiunilor.

CAPITOLUL 11. GARANȚII DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 11.1. Concesionarul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți, în cuantum de 3 % din prețul contractului (fără TVA).

Art. 11.2. (1) Garanția de buna execuție se poate constitui prin:

a) rețineri procentuale din sumele datorate pentru facturile parțiale. Concesionarul are obligația de a deschide un cont la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, la dispoziția concedentului. Suma inițială care se depune de către concesionar în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii în favoarea Municipiului Râmnicu Sărat.

(2) Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

Art. 11.3. Neconstituirea garanției de bună execuție în cuantumul și termenul precizat la alineatul precedent, conduce la încetarea de drept a Contractului.

Art. 11.4. Concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Concesionarul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Concedentul are obligația de a notifica acest lucru Concesionarului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Art. 11.5. Concedentul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor legale, la solicitarea scrisă a operatorului.

CAPITOLUL 12. TERMENUL DE EXECUȚIE AL SERVICIILOR/PRESTAȚIILOR

Art. 12.1. Concesionarul are obligația de a începe efectiv serviciile/prestațiile, în termen de 5 zile de la

primirea Ordinului de începere al serviciilor.

Art. 12.2. (1) Concedentul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției serviciilor/prestațiilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea Concesionarului și Agentul Constatator din partea Concedentului.

(2) Concesionarul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Concedentului la locul de munca, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

Art. 12.3. Întârzierea și sistarea serviciilor

(1) Fără a prejudicia dreptul său, Concesionarul are dreptul de a sista serviciile/prestațiile sau de a diminua ritmul execuției dacă Concedentul nu respectă graficul de plată a serviciilor/prestațiilor și în acest caz, va notifica, în scris, acest fapt Concedentului.

(2) În cazul în care Concedentul nu respectă graficul de plată a serviciilor/prestațiilor, Concesionarul este îndreptățit să-i fixeze Concedentului un termen până la care plățile vor intra în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit, îi va rezilia sau denunța contractul.

CAPITOLUL 13. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 13.1 Prețul maxim al contractului este de lei fara TVA (..... lei cu TVA).

Art. 13.2. Plățile serviciilor executate se vor face în LEI, în baza documentelor justificative aprobate de Agentul Constatator, în termen de 30 zile.

Art. 13.3. Prețurile unitare utilizate sunt prețurile unitare din oferta financiară, Anexa la prezentul contract.

Art. 13.4. Concesionarul se va supune legislației fiscale și contabile aplicabile, acesta având obligația de a-și plăti impozitele, taxele și cheltuielile care-i revin pentru activitatea desfășurată, către bugetul local și de stat.

CAPITOLUL 14. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI PENALITĂȚI

Art. 14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, și implicit plata de penalități și/sau daune interese.

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Concesionarul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile de plată a redevenței într-o perioadă de 28 zile, de la data scadența prevăzută la art. 6.2., atunci Concedentul este îndreptățit de a deduce din prețul acesteia, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% (pe zi de întârziere) începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență.

(2) Nerespectarea dispozițiilor contractuale atrage în sarcina concesionarului obligația la plata unei penalități egale cu contravaloarea lucrărilor de remediere datorate ca urmare a nerespectării Regulamentului serviciului de salubritate.

(3) În cazul nerespectării prestațiilor la care face referire art. 7.3.8. și a obligațiilor specifice prevăzute la art. 7.1.3., prin raportare la art. 7.4.2., se aplică sancțiunea deducerii din valoarea facturilor emise a categoriilor de prestații îndeplinite corespunzător (concomitent cu plata unei daune de 0,01% din valoarea totală anuală a prestației respective).

(4) În situația în care nici prin aplicarea acestor sancțiuni nu se poate obține o prestație conformă se va proceda la executarea garanțiilor de bună execuție, cu aplicarea corespunzătoare a art. 11.4.

(5) Pentru nerespectarea Indicatorilor de performanță ai serviciului se aplică corespunzător art. 18.1. cu plata unei daune în cuantum de 0,01% din valoarea anuală a lucrărilor de întreținere.

Art. 14.2. Concesionarul va plăti orice penalitate prin deduceri din prima factură introdusă la plată.

Art. 14.3. Concesionarul este îndreptățit să perceapă Concedentului penalități în sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% zi întârziere din valoarea facturilor neachitate privind prestațiile, pentru fiecare lună sau fracțiune de lună (zi de întârziere) după 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art.13.2.

Art. 14.4. Părțile sunt de acord că răspunderea pentru viciile ascunse ori pentru viciile aparente, revine Concesionarului pentru prestațiile executate de acesta. Acestea vor fi corectate de Concesionar în regim de urgență.

CAPITOLUL 15. FORȚA MAJORĂ

Art. 15. (1) Părțile sunt exonerate de orice răspundere pentru neîndeplinirea în totalitate sau în parte a obligațiilor ce decurg din acest contract, dacă acestea sunt rezultatul acțiunii forței majore.

Circumstanțele de forță majoră sunt acelea care pot apărea în cursul executării prezentului contract, în urma producerii unor evenimente extraordinare care nu au putut fi luate în considerare de părți la încheierea contractului și care sunt în mod rezonabil în afara voinței și controlului părților.

(2) Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice acest lucru în scris celeilalte părți în cel mai scurt termen posibil, dar nu mai mult de 48 de ore de la apariția acesteia, cu confirmarea organului competent de la locul producerii evenimentului ce constituie forță majoră.

(3) Neîndeplinirea obligației de comunicare a forței majore nu înlătură efectul exonerator de răspundere a acesteia, dar antrenează obligația părții care o invocă de a repara pagubele cauzate părții contractante prin faptul necomunicării.

CAPITOLUL 16. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

Art. 16. (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Capitolul 15 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL 17. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 17.1. Modificarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 17.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, numai în conformitate cu prevederile legale stipulate în Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Art. 17.3. (1) Orice modificare a Contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute de legislația menționată la art. 17.2., se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1) autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune inițial.

CAPITOLUL 18. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 18.1. Contractul încetează în oricare din situațiile:

(1) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licențelor de operare, autorizațiilor legale de funcționare, licențelor ANRSC ale Delegatului/operatorului, caz în care contractul încetează de drept, fără intervenția instanței de judecată;

(2) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii, caz în care contractul încetează de drept, fără intervenția instanței de judecată și fără vreo altă formalitate;

(3) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin reziliere unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

(4) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin reziliere unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

(5) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, dar numai cu plata de despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

(6) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare la contract, fără plata unei despăgubiri;

(7) prin acordul partilor exprimat în scris;

(8) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concesionarului.

(9) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concedentului.

Art. 18.2. Concedentul este în drept să procedeze la rezilierea contractului, cu recuperare de daune, pe cale convențională sau judecătorească, prin aplicarea și a prevederilor art. 14.1, unde este cazul, dacă:

a) Concesionarul a abandonat de o manieră explicită și irevocabilă contractul;

b) Concesionarul își neglijează obligațiile contractuale în sensul că în timp de 6 luni de la semnarea contractului și aprobarea programului de prestații de Concedent, are restante mai mari de 25% din acest program;

c) Concesionarul nu a respectat prevederile capitolului 23 - Cesiunea, Subcontractarea, Subdelegarea și Transfer din prezentul Contract;

d) Concesionarul este declarat în stare de încetare de plăți, intra în lichidare judiciară/faliment.

Art. 18.3. (1) Notificarea de reziliere/denunțare a contractului pentru toate motivele menționate mai sus se comunică în scris celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile calendaristice, anterior datei de reziliere/denunțare

solicitate.

(2) Totodată Concesionarul este obligat să predea Concedentului bunurile și resursele convenite împreună de ambele părți.

Art. 18.4. În cazul în care contractul încetează conform acestui capitol, Concedentul va plăti Concesionarului contravaloarea tuturor prestațiilor efectuate până la acea dată, pe baza situațiilor de lucrări și/sau a altor documente justificative.

Art. 18.5. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, concedentul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) concesionarul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

CAPITOLUL 19. DESPĂGUBIRI

Art. 19. (1) Atunci când prezentul contract nu prevede altfel, partea în culpă datorează celeilalte părți despăgubiri conform dispozițiilor Codului Civil pentru prejudiciile aduse prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor sale.

(2) De asemenea, vor fi datorate despăgubiri și când una din părți, în mod culpabil, îngreunează executarea obligațiilor de către cealaltă parte. Quantumul despăgubirilor va fi stabilit de o comisie paritară constituită din experți desemnați de ambele părți.

(3) În cazul neînsușirii rezultatului expertizei de către părți sau de oricare dintre acestea, părțile convin ca litigiul să fie soluționat conform capitolului 21 din contract.

CAPITOLUL 20. PROTECTIA PATRIMONIULUI CULTURAL ȘI NAȚIONAL

Art. 20.1. Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul prestațiilor sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a Concedentului, în condițiile legii.

Art. 20.2. (1) Concesionarul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi, sau oricare alte persoane, să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 20.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința Concedentul despre aceasta descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la Concedent, privind îndepărtarea acestora.

(2) Dacă din cauza unor astfel de dispoziții Concesionarul suferă întârzieri, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care Concesionarul are dreptul, cu acordul Concedentului.

Art. 20.3. Concedentul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 20.1, de a înștiința în acest sens organele de Poliție și Comisia Monumentelor Istorice.

CAPITOLUL 21. LITIGII.LEGEEA APLICABILĂ

Art. 21.1. Părțile contractante se angajează să rezolve orice disputa/neînțelegere ivita între ele în legătura cu interpretarea și derularea contractului, pe cale amiabilă și să nu se adreseze justiției fără a fi încercat în prealabil o conciliere.

Art. 21.2. În caz de litigiu, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.

Art. 21.3. Pe durata Contractului, partile se obliga sa indeplineasca cu buna credinta obligatiile asumate, sa nu intreprinda nici-un act sau activitate in scopul prejudicierii celeilalte parti, sa se informeze reciproc si sa coopereze in vederea executarii obligatiilor asumate.

Art. 21.4. Prezentul contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

CAPITOLUL 22.CONFIDENȚIALITATE

Art. 22.1. Părțile sunt de acord că datele ce privesc - direct ori indirect - executarea obligațiilor asumate prin prezentul contract vor avea un regim transparent coroborat cu actele normative în vigoare cu privire la datele cu caracter personal.

Art. 22.2. Părțile vor desemna un reprezentant unic din partea Concedentului care va putea ține legătura cu mediile de informare pentru relația în legătură cu contractul și mediatizarea unor pasaje ca răspuns la solicitările utilizatorilor.

CAPITOLUL 23. CESIUNEA, SUBCONTRACTAREA, SUBDELEGAREA ȘI TRANSFER

Art. 23. (1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris

prealabil al Delegatarului. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau ligațiile semnificative ale Delegatarului în baza prezentului Contract.

(3) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera Serviciului delegat, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(4) Delegatul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Delegatarul.

(5) Delegatul va prezenta, cel mai târziu la momentul semnării contractului (în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv), o listă cu subcontractantul/subcontractanții cu datele de recunoaștere ale acestora (numele, datele de contact și reprezentanții legali), partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

(6) Delegatul are obligația de a notifica Delegatarului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (5) pe durata prezentului contract.

(7) Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul.

(8) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Delegat de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(9) Delegatul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

(10) Pe cale de consecință, nici-un Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

(11) Delegatul are dreptul de a înlocui subcontractantul/subcontractanții (cu acordul Delegatarului), nominalizați conform prevederilor din prezentul contract. Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior. Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(12) Delegatul are dreptul de a implica noi subcontractanți (cu acordul Delegatarului), pe durata derulării prezentului contract, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a prezentului contract, conform prevederilor legale în vigoare.

(13) În situația prevăzută la alin. (11), Delegatul va transmite Delegatarului informațiile aferente datelor de recunoaștere ale acestora (numele, datele de contact și reprezentanții legali) și va obține acordul Delegatarului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în derularea contractului.

(14) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc la momentul introducerii acestora în prezentul contract, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în prezentul contract. De asemenea, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini întocmit de Delegatar și a propunerii tehnice întocmită de Delegat, aferentă activității supuse subcontractării.

(15) În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una dintre părți, delegatul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului contract.

(16) Delegatul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Delegatarului.

(17) Cesiunea nu va exonera Delegatul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

CAPITOLUL 24. COMUNICARI

Art. 24. (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat/concesionar:

În atenția: Manager de Contract, DI./D-na, Adresa: Fax: E-mail:

b) Pentru delegatar/concedent:

În atenția: DI./D-na. Adresa: Fax: E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe

confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

CAPITOLUL 25.FORȚA DE MUNCĂ

Art. 25. (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de această încetare a furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractual colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

CAPITOLUL 26.DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 26. (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, parte integrantă din acesta:

o Oferta financiară;

o Oferta tehnică;

o Caietul de sarcini aprobat prin HCL nr...../.....;

o Regulamentul serviciului de salubritate aprobat prin HCL nr./.....;

o Caietul de sarcini al serviciului de salubritate pentru activitatea "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" aprobat prin HCL nr...../.....;

o Caietul de sarcini al serviciului de salubritate pentru activitatea "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" aprobat prin H.C.L. nr. .../.....;

- o Prețurile/Tarifele unitare stabilite pentru prestațiile/activitățile specifice Serviciului de salubritate pentru activitățile: "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" și "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", în funcție de natura acestora;
- o Garanția de bună execuție a contractului;
- o Acordul de asociere nr...../.....;... (dacă este cazul);
- o Contractul de subcontractare nr...../..... (dacă este cazul);
- o Angajamentul ferm de susținere din partea tertului sustinator...../..... (dacă este cazul).
- o Indicatorii de performanță pentru monitorizarea serviciului aprobați prin H.C.L. nr./..... ;
- o Matricea de alocare a riscurilor și cuantificarea acestora, aprobată prin H.C.L. nr./..... ;
- o Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga durată a Contractului, care sunt bunuri de retur.

CAPITOLUL 27. PREVEDERI FINALE






Art. 27.1. În situația în care contractul nu dispune, sunt aplicabile prevederile legislației incidente privind achizițiile publice.

Art. 27.2. Prezentul contract conține pagini și a fost întocmit în exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte și intra în vigoare la data semnării de către ambele părți (se precizează data semnării).

Concedent,

Concesionar,

Colectiv de lucru:

Coordonator tehnic și atribuții de secretar	D-nul Hintă Petruș	Consilier superior – Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice	
Coordonator tehnic	D-nul Sava Virgil	Consilier superior – Compartiment Investiții	
Coordonator juridic	D-na Crângașu Nona Monica	Consilier juridic – Compartiment Contencios Administrativ și Juridic	
Coordonator economic	D-na Manea Simona	Consilier superior – Serviciul Buget Contabilitate	
Coordonator achiziții	D-na Cernea Simona	Consilier achiziții publice – Compartiment Achiziții	



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

ANEXA NR. 5
LA HCL MA



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 21316/10.04.2024

Aprobat,
Primar,
Cîrjan Sorin-Valentin

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate
al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile

“Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”

CUPRINS

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA/AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	3
2.2 COD CPV PRINCIPAL - COD CPV SUPLIMENTAR	3
2.3 DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE	3
3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE.....	4
3.1 JUSTIFICĂRILE PRIVIND DURATA CONTRACTULUI.....	4
3.2 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE	5
4. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE.....	5
4.1 GARANȚIA DE PARTICIPARE.....	5
4.2 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	6
4.3 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI, DUPĂ CAZ, A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI	6
4.3.1 Criterii de calificare	6
4.3.1.1 Situația personală a ofertantului	7
4.3.1.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale.....	8
4.3.1.3 Capacitatea economică și financiară	8
4.3.1.4 Capacitatea tehnică și/sau profesională	9
4.3.1.5 Autorizații și atestate.....	10
4.3.2 Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.....	11
5. CONTRACTUL	13

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficiala: MUNICIPIUL RAMNICU SARAT		
Adresa: Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1		
Localitate: RAMNICU SARAT	Cod postal: 125300	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat În atenția: D-na Cernea Simona	Telefon: +40 238561946	
E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro, achizitii@primariermsarat.ro	Fax: +40 238561947	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.primariermsarat.ro/ Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 TITLU: Delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”.

Contractul implică prestarea următoarelor servicii:

- ◆ *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, cu componentele:*
 - Măturatul manual al carosabilului;
 - Măturatul manual al trotuarelor;
 - Răzuitul rigolelor;
 - Încărcarea manuală a reziduurilor în mijloacele de transport;
 - Aspirat și măturat mecanizat a carosabilului;
 - Aspirat și măturat mecanizat a trotuarelor;
 - Spălatul mecanizat al carosabilului;
 - Stropitul mecanizat al carosabilului;
 - Curățenia spațiilor verzi adiacente străzilor și trotuarelor;
 - Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal;
 - Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal necontrolat;
 - Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, etc.);
- ◆ *Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cu componentele:*
 - Curățat manual zăpadă;
 - Curățat mecanizat zăpadă;
 - Curățat manual gheață;
 - Încărcat și transportat zăpadă;
 - Pluguit zăpadă;
 - Împrăștiat mecanic material antiderapant;
 - Împrăștiat manual material antiderapant.

2.2 CPV PRINCIPAL/SECUNDAR

90600000-3 - Servicii de curățenie și igienizare în mediu urban sau rural și servicii conexe

90610000-6 - Servicii de curățare și măturare a străzilor

90611000-3 – Servicii de curățenie stradală

90612000-0 – Servicii de măturare a străzilor

90620000-9 - Servicii de dezzăpezire

90630000-2 - Servicii de înlăturare a gheții

2.3 DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE

Contractul de delegare, implică resurse materiale, tehnice umane și financiare ce generează o complexitate ridicată a derulării acestuia. Delegatul va trebui să îmbine know-how-ul și resursele umane și materiale proprii cu resurse materiale ale delegatarului pentru a furniza servicii publice de salubritate beneficiarilor persoane fizice și juridice îndeplinind concomitent pe riscul financiar propriu, indicatorii de performanță impuși de Autoritatea Contractantă. Constrangerile asociate acestui contract

sunt reprezentate de țintele legale de performanță în ceea ce privește diminuarea pe cât posibil de la depozitare a deșeurilor solide colectate de pe căile publice, dar și riscurile financiare implicate, plata serviciilor făcându-se de către concedent în baza unui contract încheiat cu operatorul.

Municipiul Râmnicu Sărat ca orice altă U.A.T. din România, trebuie să îndeplinească anumite obligații rezultate din legislația specifică domeniului gestionării deșeurilor sau, mai pe larg, a protecției mediului. Autoritatea contractantă nu a stabilit prin documentația de atribuire îngrădiri în ceea ce privește metodele de valorificare, întrucât a ales să lase la latitudinea ofertanților soluțiile de valorificare pe care le identifică pe piața de profil. Viitorul delegat trebuie să asigure realizarea îndeplinirii obiectivelor anuale de reducere a cantităților depozitate precum și obiectivele anuale de reciclare.

Salubritatea Municipiului Râmnicu Sărat privind "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, scopul fiind de asigurare a curățeniei generale prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți, precum și curățarea de zăpadă a căilor publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat este organizat și funcționează conform Regulamentului de salubritate revizuit și completat prin HCL nr. 107/31.03.2020.

Obiectivele generale se referă la: aspectele instituționale și organizatorice necesare implementării sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, finanțarea sistemului de gestionare a deșeurilor, informarea și conștientizarea publicului, precum și îmbunătățirea circulației pe drumurile publice în timpul iernii.

Obiectivele tehnice sunt:

- prevenirea generării deșeurilor - campanii de informare și conștientizare privind metodele de prevenire a generării deșeurilor stradale;
- colectarea și transportul deșeurilor - modernizarea și extinderea sistemelor actuale de colectare și transport, astfel încât să se asigure un grad de acoperire cu servicii de salubritate a străzilor cât mai mare;
- colectarea separată - colectarea separată a deșeurilor reciclabile, astfel încât să se asigure atingerea țintelor legislative de reciclare/valorificare prevăzute pentru deșeurile de ambalaje;
- promovarea valorificării deșeurilor.
- îmbunătățirea traficului atât pietonal cât și pe carosabil după căderile de zăpadă și pe timp de polei sau de îngheț.

Având în vedere că evaluarea ofertelor va puncta tarifele cele mai mici aplicabile serviciului, autoritatea contractantă consideră că fără a îngrădi participarea acestora prin impunerea unor metode sau investiții specifice, vor fi stimulate să ofere cele mai eficiente soluții tehnice. În final, eficiența soluțiilor tehnice se va reflecta în obținerea unor tarife mai mici aplicabile serviciului de salubritate pentru activitățile "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, în îndeplinirea corespunzătoare a indicatorilor de performanță ai contractului. Avantajul autorității contractante rezultă din stimularea îndeplinirii cerințelor legale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor și din reducerea impactului introducerii suprataxei pentru depozitarea deșeurilor valorificabile.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară.

Pentru încheierea contractului de servicii menționat mai sus autoritatea contractantă deține personal calificat în domeniul achizițiilor publice.

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

În vederea îndeplinirii obligației impuse de art. 7 din Legea nr. 100/2016 autoritatea contractantă a Municipiului Râmnicu Sărat a elaborat un studiu de oportunitate a concesiunii. Studiul de oportunitate a deciziei de concesiune este inclus în documentele procedurii de licitație publică, cuprinde analiza economico-financiară a proiectului, inclusiv aspecte tehnice, de mediu, sociale și instituționale, respectând cerințele impuse prin Normele metodologice a Legii nr. 100/2016.

3.1 JUSTIFICĂRILE PRIVIND DURATA CONTRACTULUI

Pentru stabilirea duratei contractului de concesiune s-a ținut cont de prevederile Legii nr. 100/2016 care, la art. 16, alin. (1) prevede: Durata contractelor de concesiune este limitată în scopul evitării

denaturării concurenței. Autoritatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.

Justificarea perioadei contractuale de 5 ani este următoarea: Delegatul va primi în concesiune dreptul de exploatare a serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. În scopul îndeplinirii Serviciului, Delegatul este obligat să contribuie cu utilajele necesare pentru realizarea serviciului (autospeciale măturătoare, autospecială autogunoieră, autospecială cisternă, utilaje pentru activitatea de colectare a deșeurilor, utilaje pentru activitatea de dezzăpezire și combaterea poleiului și a gheții, etc.) care nu sunt puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Practic, prin stabilirea unei perioade contractuale de 5 ani, Autoritatea contractantă se asigură că serviciul va fi derulat la nivelul de calitate asumat cu atingerea corespunzătoare a obligațiilor legale în materie de mediu.

3.2 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Obiectul contractului de concesiune îl constituie servicii de salubritate stradală și dezzăpezire la nivelul întregului municipiu, astfel încât împărțirea pe loturi ar conduce la disiparea responsabilităților ce revin operatorului. Mai mult, realizarea pe loturi ar face executarea contractului dificilă din punct de vedere tehnic, date fiind gradul de interdependență între activitățile ce fac obiectul contractului, precum și succesiunea logică a acestora.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament și a unui caiet de sarcini ale serviciului, avizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unității administrative teritoriale, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru și caietul de sarcini-cadru ale serviciului, elaborate și aprobate de ANRSC prin ordin al președintelui acesteia.

Gestiunea serviciului de salubritate pentru activitățile "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” va fi gestiunea delegată care se va realiza prin intermediul unui contract atribuit în conformitate cu dispozițiile în materie de achiziții publice, respectiv concesiuni (în prezent, Legea nr. 100/2016).

Conform art. 50 alin. (1) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, prevede faptul că autoritatea contractantă atribuie contractul de concesiune fie prin licitație deschisă, fie prin dialog competitiv.

Opțiunea Autorității Contractante pentru licitație deschisă într-o singură etapă este justificată de faptul că, prin Documentația de atribuire propusă viitorilor ofertanți, sunt stabilite cadrele contractuale de natură tehnică, juridică și financiară ce reprezintă condiționalitățile impuse ce nu suportă schimbări de esență, posibile în cadrul unor negocieri a clauzelor contractuale. Aceasta deoarece parametrii în care trebuie să funcționeze serviciul sunt circumstanțiați de normele legale ce reglementează serviciul de salubritate.

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, precum și interesele municipalității, considerăm ca fiind oportună delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” prin concesiune pe baza organizării licitației deschise.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului.

4. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

4.1 GARANȚIA DE PARTICIPARE

Cuquantumul garanției de participare este de 50.000 lei fără TVA, valoare ce reprezintă aproximativ 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului. Conform art. 71 alin. (5) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minim 180 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, perioadă cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Echivalența pentru o garanția de participare depusă într-o altă valută se va face la cursul BNR de la data publicării anunțului de concesionare în SEAP.

Garantia de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, coroborat cu 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Garantia de participare se va constitui prin virament bancar (în contul RO35TREZ1675006XXX001005) sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit bancara din România sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii, care se prezintă în original până la data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garantia trebuie să fie irevocabilă, plata garanției se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantum, forma și perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.

4.2 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Concesionarul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, în cuantum de 3 % din valoarea fără TVA a contractului.

Garantia de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (6), lit. d) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și se poate constitui prin:

a) rețineri procentuale din sumele datorate pentru facturile parțiale. Concesionarul are obligația de a deschide un cont la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, la dispoziția concedentului. Suma inițială care se depune de către concesionar în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul oferit.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Concesionarului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Din contul disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Concesionarului se vor dispune plăți atât către acesta, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de Trezoreria Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o institutie de credit bancara din Romania sau din alt stat, sau de o societate de asigurari, în favoarea Municipiului Râmnicu Sărat.

Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

Concedentul se obligă să elibereze garanția pentru participarea la licitație și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Concesionarul a făcut dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și a constituirii garanției.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Concesionarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor legale, la solicitarea scrisă a operatorului.

4.3 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI, DUPĂ CAZ, A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI

4.3.1 Criterii de calificare

Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 75 din Legea 100/2016, va aplica în cadrul procedurii o serie de criterii de calificare, cu respectarea principiilor nediscriminării și proporționalității acestora cu obiectul concesiunii din punct de vedere financiar și tehnic.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini Contractul de concesiune și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare.

Ofertanții, participanți la procedură, vor completa, pe propria răspundere, formulare și vor furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și

capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, autoritatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Ținând cont de cuantumul valorii estimate a contractului de concesiune ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico – financiare și a capacității tehnico-profesională a ofertanților, s-au propus următoarele cerințe minime de calificare a căror legătură și proporționalitate, cu nevoia de a asigura capacitatea concesiionarului de a executa contractul de concesiune, după cum urmează:

4.3.1.1 Situația personală a ofertantului

Având în vedere complexitatea acestui contract de concesiune, este foarte important ca ofertantul să îndeplinească următoarele cerințe:

➤ Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016

o Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței se vor prezenta documente valabile la termenul limită de depunere a ofertelor sau o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici care depun ofertă cu informațiile aferente situației lor.

Prezentarea declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80, 81 din Legea nr.100/2016 și de documente considerate edificatoare din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la data limită de depunere a ofertelor;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3),(4) și (5), art. 81 alin. (2), art. 82 și art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul / tertul sustinator/subcontractantul propus nu se emit documente de natura celor menționate anterior, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele original / copie legalizată / copie cu mențiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

La solicitarea Autorității Contractante, ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate.

Nota: Cerința va trebui îndeplinită și de către asociat/tertul sustinator/subcontractant (dacă este cazul).

➤ Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43-44 din Legea nr. 100/2016

Ofertanții (ofertant individual/ofertant asociat), tertii sustinatori și subcontractanții propuși nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței se vor prezenta documente valabile la termenul limită de depunere a ofertelor sau o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici care depun ofertă cu informațiile aferente situației lor.

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 44 din Legea 100/2016 – conform formularului 10, din fisierul Formulare al Documentației de atribuire. Fiecare ofertant /ofertant asociat / tert sustinator este obligat să prezinte acest formular. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 44 din Legea 100/2016, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.

La solicitarea Autorității Contractante, ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate.

Nota: Cerinta va trebui indeplinita si de catre asociat/tertul sustinator/subcontractant (daca este cazul).

Conform art. 47 din Legea nr. 100/2016, lista persoanelor care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, este urmatoarea:

Primar - Cîrjan Sorin Valentin, Viceprimar - Florian Nicolae, Consilieri Locali: Andreiu Silviu Mihai, Apostol Marieana, Bălan Carmen Iuliana, Cernea Marius, Dinulescu Florian Costin, Dorobanțu Voichița Maria, Florescu Raul Ioan, Grigoraș Nelu, Ionescu Ștefan, Mustățea Nicu Sorin, Neculăiasa Pavel Vasilică, Pascu Florentin Marius, Popescu Stanciu, Predonescu Lucian, Sava Manuela Camelia, Trufașu Voicu Gheorghe, Țârdea Viorica Georgeta, Ungureanu Gheorghita.

4.3.1.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

➤ **Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comertului.**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza ca asociat.

Nota: Autoritatea contractanta poate solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentelor în original / copie legalizată.

Modalitate de indeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței se vor prezenta documente valabile la termenul limită de depunere a ofertelor de către ofertant si separat de asociati, subcontractanti.

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta ca documente justificative, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, urmatoarele:

A). Persoane juridice romane:

1). Certificat constatator emis de ONRC, din care sa reiasa ca obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentul va fi prezentat in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

B). Persoane fizice romane:

1). Documente edificatoare din care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentul va fi prezentat in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

C). Persoane juridice / fizice straine

1). Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care este stabilit. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

2). În cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decât cea româna, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

➤ **Licența clasa III pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului**, emisă de ANRSC conform art. 10 din HG nr. 745/2007, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006 (cu modificările și completările ulterioare).

○ **Modalitate de îndeplinire:**

Ofertantul câștigător va obține această licență în maxim 90 de zile de la semnarea contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

În vederea îndeplinirii cerinței se va prezenta o **Declarație angajament pe propria răspundere** că ofertantul va obține această licență în maxim 90 de zile de la semnarea contractului.

Justificare: Dat fiind că populația ce va fi deservită este de cca 34.000 locuitori, ofertantul trebuie să obțină **licența ANRSC minim clasa III** pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului.

Aceasta cerinta este in concordanta cu prevederile art. 35, alin. (2) lit. h) din HG nr. 867/2016.

4.3.1.3 Capacitatea economică și financiară

Având în vedere valoarea estimată a contractului de concesiune, considerăm ca fiind oportun să fie îndeplinită de către Operatori o condiție minimă cu privire la capacitatea economică și financiară:

➤ **Cifra de afaceri medie anuală** pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile, trebuie să fie de cel puțin 10.000.000 lei fără TVA. Pentru exprimarea în altă valută se va utiliza cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României (<http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>).

○ **Modalitate de îndeplinire:**

În vederea îndeplinirii cerinței se vor prezenta documente valabile la termenul limită de depunere cu informațiile aferente situației lor, urmând ca alte documente justificative, respectiv situații financiare ale companiei (bilantul contabil, situația modificărilor capitalului propriu, rapoarte de audit, alte documente relevante, etc) pe ultimii 3 ani, verificate și semnate de un expert contabil, în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”, să fie prezentate la solicitarea Autorității Contractante doar ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Note:

1. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documente care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea indicatorului "cifra de afaceri" se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

2. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători) vor prezenta documente care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară pentru fiecare dintre terții susținători pe care se bazează. Tertul susținător va prezenta și angajamentul ferm.

- **Justificare:** Cifra de afaceri reprezintă unul din indicatorii principali pentru aprecierea poziției unui Operator economic în sectorul său de activitate sau pe piața dinamicii activității, precum și a șanselor acestuia de a lansa, administra și dezvolta noi activități profitabile pe o anumită perioadă de timp. Justificarea unei astfel de solicitări are ca temei faptul că prin impunerea cerinței respective autoritatea contractantă urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului. Autoritatea contractantă își creează, astfel, posibilitatea de a verifica potențialul financiar, tehnic sau organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura de atribuire, potențial care trebuie să reflecte capacitatea concretă de a executa viitorul contract de concesiune precum și abilitatea de a rezolva eventualele dificultăți legate de executarea acestuia.

4.3.1.4 Capacitatea tehnică și/sau profesională

➤ **Experiența similară**

- Se va completa o **Declarație privind lista principalelor servicii prestate** în cursul unei perioade care acopere cel mult ultimii 3 ani. Lista va conține locul de prestare a serviciilor, valori, perioade de prestare, procentul executat de ofertant, beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prin lista prezentată, ofertantul va demonstra finalizarea prestării în ultimii 3 ani a unor servicii similare celor incluse în acest contract prin prezentarea a **cel mult 3 contracte, în valoare cumulată de minim 5.000.000 lei** în cadrul unor contracte de aceeași natură din care să rezulte că a fost realizată operarea de servicii de salubritate pentru activitatea "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice".
- Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare se vor prezenta certificări din care să rezulte cel puțin următoarele informații: beneficiarul, denumirea lucrărilor executate, valoarea acestora, perioada de execuție și dacă acestea au fost duse la bun sfârșit.
- Nota: Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.
- Pentru exprimare în altă valută, valoarea contractelor va fi calculată la media cursului anual comunicat de Banca Națională a României (<http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>).
- **Modalitate de îndeplinire:**
În vederea îndeplinirii cerinței se vor prezenta către operatorii economici participanți la procedura de atribuire documente valabile la termenul limită de depunere cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative, respectiv certificate/documente (copie contract, recomandare, declarație privind îndeplinirea sarcinilor contractuale, etc) emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, să fie prezentate la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor.
- **Atenție! Se vor preciza minim următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.**
- **Note:**
- În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
 - Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători) vor prezenta documente care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor separat pentru fiecare dintre terții susținători pe care se bazează. Tertul susținător va prezenta și angajamentul ferm.
- **Justificare:**
- Autoritatea contractantă consideră că experiența operatorilor economici în operarea unor servicii similare poate constitui o garanție că aceștia sunt pregătiți și au abilitatea de a gestiona eventualele dificultăți în operarea tuturor serviciilor publice de salubritate care fac obiectul contractului ce

urmează a fi atribuit.

- Numărul maxim de contracte stabilit pentru experiența similară a operatorului are în vedere complexitatea serviciilor ce urmează a fi prestate atât din punct de vedere tehnic, cât și prin raportare la valoarea estimată. Operatorii economici participanți la procedură trebuie să facă dovada că au prestat servicii similare în cadrul unor contracte de complexitate similară cu cea a contractului ce urmează a fi atribuit. Autoritatea Contractantă are obligația luării oricăror măsuri privind diminuarea riscurilor de neexecutare sau de prevenire a unor întârzieri nejustificate din cauza incapacității sau a lipsei de expertiză tehnică/profesională relevantă a ofertanților, scopul fiind prestarea serviciilor la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini. Dovedirea experienței în prestarea unor servicii similare asigură Autoritatea Contractantă că operatorul economic cu care se va semna contractul de concesiune cunoaște modul în care trebuie să se organizeze pentru a duce la bun sfârșit contractul. Solicitarea experienței similare a valorii de mai sus, la nivelul a maxim 3 contracte, va permite demonstrarea capacității profesionale a ofertantului de a presta servicii similare celor care fac obiectul procedurii. Cerința permite selectarea unui operator economic care deține suficientă experiență specifică relevantă în domeniu prin derularea unor contracte de anvergură similară, reducându-se, astfel, riscul de îndeplinire defectuoasă a contractului sau de neîndeplinire a acestuia.
- De asemenea, Autoritatea Contractantă a avut în vedere și principiul proporționalității, așa cum este acesta menționat la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și numărul codurilor CPV aferente procedurii. În conformitate cu gradul de complexitate a contractului ce urmează să fie atribuit, se consideră necesar ca ofertantul câștigător cărui i se va atribui contractul să fie unul cu o experiență corespunzătoare pentru derularea unui asemenea contract și care să demonstreze că potențialul său tehnic, financiar și organizațional este de natură să ducă la realizarea în mod efectiv și în cele mai bune condiții a contractului de achiziție publică.
- Prin urmare, fragmentarea cerinței privind experiența similară în mai multe contracte ar deturna obiectivul contractului din punctul de vedere al exigențelor impuse de complexitatea serviciilor ce urmează a fi prestate.
- Precizăm că cerința impusă de Autoritatea Contractantă nu este restrictivă, în condițiile în care există posibilitatea oferită de legislație prin care capacitatea tehnică și profesională a ofertantului să poate fi susținută și de o altă persoană, respectiv de către terțul susținător. În situația în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de terț, acesta va confirma faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate în cazul în care ofertantul respectiv va fi declarat câștigător în procedură, prin prezentarea unui angajament ferm în acest sens.
- De asemenea, operatorii economici au posibilitatea de a participa la procedură în asociere, prin depunerea unei oferte comune, capacitatea tehnică și profesională demonstrându-se prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
- În cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici, valoarea care se va lua în considerare pentru verificarea îndeplinirii cerinței este cota-parte din participarea la asociere a ofertantului pe contractul prezentat ca experiență similară.

➤ **Informații privind subcontractanții**

○ **Modalitate de îndeplinire:**

În vederea îndeplinirii cerinței se vor prezenta către operatorii economici participanți la procedura de atribuire documente valabile la termenul limită de depunere cu informațiile aferente situației lor. O data cu acestea, se va prezenta și Acordul de Subcontractare;

- În cazul în care ofertantul va utiliza capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

4.3.1.5 Autorizații și atestate

Se solicită dovezi privind **Implementarea Sistemului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, respective a standardului de protecție a mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent.**

- **Justificare:** Date fiind natura și complexitatea contractului, este absolut necesar ca operatorul economic să respecte condițiile de calitate și de protecția mediului.

○ **Modalitate de îndeplinire:**

În vederea îndeplinirii cerinței se vor prezenta documente valabile la termenul limită de depunere a ofertelor sau o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici care depun ofertă cu informațiile aferente situației lor.

La solicitarea Autorității Contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va prezenta unul din următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate:

- certificat emis de un organism independent care atestă că operatorul economic are implementat un sistem de management al calității conform ISO 9001 sau echivalent, respectiv ISO 14001 sau echivalent pentru activitățile ce fac obiectul contractului. Operatorii economici străini vor prezenta certificatul respectiv în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțit de traducere autorizată în

limba română. În cazul unei asocieri, certificatul va fi prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează;

- un document în care se precizează că auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmând ca acesta să primească în curând certificarea propriu-zisă.
- **Nu se acceptă ca suficientă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare;**

NOTA: Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Nu se accepta ca suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este în curs de certificare.

4.3.2 Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire ales este: "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic" în conformitate cu art. 86 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. Factorii de evaluare sunt prezentați mai jos, împreună cu justificările aferente:

1. Factor financiar (F1) – Valoarea ofertei (80 puncte)

Prețul ofertei se întocmește astfel:

- se propun tarifele pentru operațiile din tabelul de mai jos;
- cu acestea se întocmește Devizul general și se stabilește prețul ofertei pentru perioada de 5 ani a contractului.
-

Nr. crt.	Activitate / operație	Necesar lucrări anual estimat	Tarif unitar oferit [RON] fără TVA
1	Măturat manual carosabil	13.795.320 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
2	Măturat manual trotuare	17.540.550 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
3	Aspirat și măturat mecanizat carosabil	5.235.000 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
4	Aspirat și măturat mecanizat trotuar	6.240.380 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
5	Spălat mecanizat carosabil	42.840 mp/an	..... RON fără TVA /mp
6	Stropit mecanizat carosabil	783.490 mp/an	..... RON fără TVA /mp
7	Răzuit rigole	122.600 mp/an	..... RON fără TVA /mp
8	Întreținere curățenie spații verzi	6.370.250 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
9	Încărcat manual reziduuri în mijloc de transport	324 tone/an	..... RON fără TVA /tonă
10	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal	670 tone/an	..... RON fără TVA /tonă
11	Colectat, transportat și depozitat deșuri voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide, etc.)	75 mc/an	..... RON fără TVA /mc
12	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal necontrolat	770 tone/an	..... RON fără TVA /tonă
13	Curățat manual zăpadă	120.965 mp/an	..... RON fără TVA /mp
14	Curățat mecanizat zăpadă	243.975 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
15	Curățat manual gheață	100.855 mp/an	..... RON fără TVA /mp
16	Încărcat și transportat zăpadă	360 mc/an	..... RON fără TVA /mc
17	Pluguit zăpadă	243.975 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
18	Împrăștiat mecanic material antiderapant	243.975 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp
19	Împrăștiat manual material antiderapant	120.965 mp/an	..... RON fără TVA /1000 mp

Algoritm de calcul: Pentru cea mai mică valoare oferită se va acorda punctajul maxim de 80 de puncte. Pentru alte valori oferite, punctajul se va determina utilizând următoarea formulă de calcul:

$$P_{\text{ofertei}} = (V_{\text{min}} / V_{\text{oferita}}) \times 80 \text{ puncte, unde}$$

P_{oferta} reprezintă punctajul ofertei financiare

V_{min} reprezintă cea mai mică valoare oferită

V_{oferita} reprezintă valoarea oferită, alta decât cea minimă

2. Factor financiar (F2) – Nivelul redevenței conform Lege 100/2016 (10 puncte)

Notă - nu se acceptă un nivel al redevenței mai mic de 1%. Orice propunere financiară care va conține un nivel al redevenței anuale mai mic de 1%, va fi declarată neconformă în baza art. 93 alin (3) din Legea nr. 100/2016

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Nivelul redevenței anuale", se va acorda astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al redevenței/an se acordă 10 puncte.

b) Pentru alt nivel al redevenței decât cel prezentat la litera a) punctajul se acordă astfel:

$$PR_n = (R_n / R_{\text{cea mai mare}}) \times 10, \text{ unde:}$$

PR_n - punctajul acordat nivelului redevenței aferent ofertei n ;

R_n - nivelul redevenței aferent ofertei n

3. Factor tehnic (F3) – Vechimea parcului auto (10 puncte)

Punctajul pentru factorul de evaluare "vechimea parcului auto" se acorda, astfel:

- a. pentru fiecare mijloc de transport fabricat între anii 2020-2022 – 10 puncte;
- b. pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2019 – 9 puncte;
- c. pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2018 – 8 puncte;
- d. pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2017 – 7 puncte;
- e. pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2016 – 6 puncte;
- f. pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2015 – 5 puncte;
- g. pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2014 – 4 puncte;
- h. pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2013 – 3 puncte;
- i. pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2012 – 2 puncte;
- j. pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2011 – 1 punct;
- k. pentru fiecare mijloc de transport fabricat în anul 2010 sau mai vechi – 0 puncte;

Punctajul obținut este suma punctelor acordate mijloacelor de transport deținute în proprietate, contract de închiriere, contract de comodat și menționate în tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici minimale impuse	An fabricație	Punctaj
1	Autospecială măturătoare carosabil (trotuare) – 2 buc.	Zonă activă de măturare de min. 1 metru		
2	Autospecială autogunoieră	Capacitate medie Funcție de compactare a gunoierului		
3	Autospecială pentru spălat+stropit sau dotată cu cisternă – 2 buc.	Capacitate medie		
4	Tractor cu remorcă sau auto similar	Capacitate medie		
5	Utilaj pentru activitatea de colectare a deșeurilor voluminoase	Dotare cu tocător de crengi și alte resturi vegetale		
6	Autoutilitară pentru deplasare la constatări și intervenții	Capacitate medie		
7	Autoturism pentru deplasare la constatări și intervenții	Capacitate medie		
8	Utilaj multifuncțional cu tracțiune integrală	Echipat cu lamă pentru zăpadă, turbofreză, răspânditor montat pe șasiul mașinii de bază, perie mecanică frontală		
9	Tractor de mare capacitate cu tracțiune integrală	Echipat cu lamă pentru zăpadă, sistem de rotație stânga-dreapta și/sau Plug universal cu geometrie variabilă, două lame mobile ce permit poziționarea acestora sub unghiuri diferite (ascuțit, obtuz, 180 grade)		
10	Buldoexcavator având tracțiune integrală	dotat cu cupă frontală și/sau plug		
11	Încărcător frontal pe pneuri	Capacitate medie		

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Vechimea parcului auto", se va acorda astfel:

a) Pentru cel mai mare punctaj se acordă 10 puncte.

b) Pentru punctaj mai mic decât cel prezentat la litera a) punctajul se acordă astfel:

$PVpa = (Pn / P \text{ cel mai mare}) \times 10$, unde:

$PVpa$ - punctajul obținut pentru "Vechimea parcului auto" de oferta n ;

Pn - puncte obținute de oferta n

Justificarea alegerii factorilor de evaluare:

Autoritatea contractantă a respectat, atunci când a stabilit criteriile pentru atribuirea contractului de concesiune, obligațiile de a utiliza criteriile care:

a) au o legătură directă cu obiectul contractului de concesiune de lucrări sau de concesiune de servicii care urmează să fie atribuit;

b) reflectă un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Deasemenea, Autoritatea contractantă a stabilit ponderi pentru fiecare factor de evaluare care să nu conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune și care reflectă în mod corect importanța caracteristicilor tehnice/ funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ, de mediu și/sau social ce poate fi punctat, dar și cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute

în caietul de sarcini sau documentul descriptiv.

Contractul de delegare a serviciului de salubritate care urmează a fi concesionat este esențial pentru atingerea obiectivelor. În acest sens, beneficiarul urmărește să selecteze oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere al calității și, în același timp, care permite încadrarea în limitele bugetului alocat și implementarea eficientă a contractului.

Factorul financiar (F1) – Valoarea ofertei reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate preț. Precizăm că toate cerințele propuse vin în sprijinul cetățenilor în sensul realizării unor servicii performante și eficiente în exploatare, cu un cost cât mai scăzut către utilizatori. Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 80 puncte din 100 total puncte, fiind considerat cel mai important și care reflectă în mod corect proporționalitatea între calitatea serviciilor și prețul oferit. Autoritatea contractantă consideră că prin realizarea obligațiilor menționate în caietul de sarcini de către Concesionar, utilizând tarife cât mai mici posibil, se obțin economii la bugetul local concomitent cu o calitate superioară a serviciilor.

Pondere de 10 puncte acordată **Factorului financiar (F2) – Nivelul redevenței** a fost stabilită din rațiuni economice întrucât redevența se constituie venit la bugetul local, punctajul acordându-se direct proporțional cu redevența oferită. Acest factor de evaluare a fost analizat și ales pentru că reflectă cel mai obiectiv și cuantificabil eficiența serviciilor.

Factor tehnic (F3) – Vechimea parcului auto are o pondere de 10% datorită faptului că Primăria Municipiului Râmnicu Sărat intenționează să contracteze un operator economic care operează cu utilaje cât mai noi și nepoluante.

5. CONTRACTUL

Tipul de contract propus este de delegare prin concesiune a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat.

Conform art. 29 din Legea nr. 51/2006 astfel cum a fost modificat în septembrie 2016 (prin O.U.G. nr. 58/19.09.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice), alin. (8): „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: (a) contract de concesiune de servicii; (b) contract de achiziție publică de servicii.”





Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice din categoria cărora face parte și serviciul de salubritate se face potrivit prevederilor art. II alin. 11. din O.U.G. nr. 58/19.09.2016 prin care s-a modificat art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 conform căruia, în cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, prin licitație publică.

Contractul de gestiune de servicii, conform definiției din Legea nr. 100/2016 este contractul cu titlu oneros, asimilat unui act administrativ încheiat în scris, prin care autoritatea contractantă încredințează prestarea și gestionarea de servicii unui operator economic, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, însoțit de o plată. Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de natură economică de operare, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Un aspect determinant în alegerea tipului de contract în vederea delegării serviciului de salubritate îl reprezintă posibilitatea delegatarului de a impune delegatului prin însuși obiectul contractului, obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului.

Contractul propus este un contract cu titlu oneros - prestarea serviciilor este însoțită de o contraprestație reprezentată de **plata redevenței**, asimilat actelor administrative.

Colectiv de lucru:

Coordonator tehnic și atribuții de secretar	D-nul Hinta Petruș	Consilier superior – Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice	
Coordonator tehnic	D-nul Sava Virgil	Consilier superior – Compartiment Investiții	
Coordonator juridic	D-na Crângașu Nona Monica	Consilier juridic – Compartiment Contencios Administrativ și Juridic	
Coordonator economic	D-na Manea Simona	Consilier superior – Serviciul Buget Contabilitate	
Coordonator achiziții	D-na Cernea Simona	Consilier achiziții publice – Compartiment Achiziții	