

PROIECT DE HOTARARE

privind modificarea anexei nr.1, pct.I, nr.crt. 3 si eliminarea nr.crt.1-4 ale pct. II din aceeași anexa, la Hotararea Consiliului Local nr.65/28.02.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat – familia ocupationala “Administratie” potrivit Codului Administrativ si cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal, modificata prin HCL nr.133/27.04.2023, in vederea punerii in aplicare a prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **21.12.2023**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.75645/08.12.2023 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Biroului Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.75726/11.12.2023 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile art.3 alin.1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, « prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice » ;
- prevederile HCL nr.65/28.02.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat – familia ocupationala “Administratie” potrivit Codului Administrativ si cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal;
- prevederile HCL nr.133/27.04.2023 privind modificarea anexei nr.1, pct.I, nr.crt.1-3 la Hotararea Consiliului Local nr.65/28.02.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat – familia ocupationala “Administratie” potrivit Codului

Administrativ si cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal;

- prevederile HCL nr. _____ privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Directiei de Asistenta Sociala, a Regulamentului de Organizare si Functionare al Cantinei de Ajutor Social si a Regulamentului de Organizare si Functionare al Centrului de Zi « Piticii », intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung ;
- adresa cu nr.8813/22.11.2023 a Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat inregistrata la Primaria Municipiului Rm.Sarat sub nr.72185/23.11.2023, insotita de Nota de fundamentare nr.8812/22.11.2023 prin care este inaintata grila de salarizare, modificata la anexa nr.1, punctul I, nr.crt.3, cu respectarea conditiilor de forma, de fond si de continut, insusita prin semnatura de persoanele cu responsabilitati in acest sens conform prevederilor art.11, alin.(1) din Legea nr.153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung (Sectiunea 1 Masuri economico-financiare referitoare la autoritatile/institutiile publice);
- prevederile art.1, art.2, alin.(1), art.3, alin.(1) si alin.(4), art.6, art.7, art.8, art.10, art.11, art.12, art.13, art.19 si art.25 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile anexei 8, cap.II, punctul IV din acelasi act normativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.159-art.164 din Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HCL nr.48/28.02.2023 privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat pentru anul 2023, cu modificarile si completarile ulterioare;
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;
- prevederile HCL nr.248/31.10.2023 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile noiembrie 2023-ianuarie 2024;
- faptul ca domnul Dinulescu Florian-Costin al carui mandat de consilier local supleant a fost validat prin Incheierea de sedinta din data de 13.11.2023, pronuntata de Judecatoria Ramnicu Sarat, judetul Buzau in Dosarul nr.5337/287/2023, inregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sărat sub nr. nr. 70099/15.11.2023, respectiv Incheierea din Sedinta Camerei de Consiliu din data de 16.11.2023, pronuntata de Judecatoria Rm.Sarat in dosarul nr.5337/287/2023, a depus juramantul in cadrul sedintei extraordinare a Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat din data de 11.12.2023, astfel incat numarul consilierilor locali in functie este 19;
- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), alin.(7), lit.b), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aproba modificarea Anexei nr.1, pct.I, nr.crt.3 si eliminarea nr.crt.1-4 ale pct. II din aceeași anexa, la Hotararea Consiliului Local nr. 65/28.02.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat – familia ocupationala “Administratie” potrivit Codului Administrativ si cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal, modificata prin HCL nr.133/27.04.2023, in vederea punerii in aplicare a prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, astfel cum este prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.II. Celelalte prevederi ale Hotararii Consiliului Local nr. 65/28.02.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat – familia ocupationala “Administratie” potrivit Codului Administrativ si cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal, modificata prin HCL nr.133/27.04.2023, raman nemodificate si perfect valabile.

Art.III. Prezenta hotarare isi va produce efecte incepand cu data de 01.01.2024, data la care orice alte dispozitii contrare prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.IV. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre persoanele abilitate in acest sens, iar Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat va monitoriza modul de aducere la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Art.V. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 21.12.2023, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Doamna consilier Sava Manuela-Camelia**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 21.12.2023**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.75645/08.12.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea anexei nr.1, pct.I, nr.crt. 3 și eliminarea nr.crt.1-4 ale pct. II din aceeași anexă, la Hotărârea Consiliului Local nr.65/28.02.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat – familia ocupațională “Administrație” potrivit Codului Administrativ și cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal, modificată prin HCL nr.133/27.04.2023, în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

Luand în considerare :

- prevederile art.129, alin. (3), lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căreia: „Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora”,

Raportat la:

-prevederile art.11 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice potrivit căreia: “(1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale, din instituțiile și serviciile publice de interes local și județean din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

(2) Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV.

(3) Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25.

(4) Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (3), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar sau, după caz, a indemnizației lunare a vicepreședintelui consiliului județean, sau, după caz, a viceprimarului municipiului București, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, primăria generală a municipiului București, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.

(5) Angajarea, promovarea, avansarea în gradație a personalului prevăzut la alin. (1) se fac cu respectarea prevederilor prezentei legi, precum și a celorlalte reglementări specifice funcționarilor publici și personalului contractual”, cu raportare la prevederile art.38 din același act normativ.

-prevederile HCL nr.65/28.02.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat – familia ocupationala “Administratie” potrivit Codului Administrativ si cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal;

-prevederile HCL nr.133/27.04.2023 privind modificarea anexei nr.1, pct.I, nr.crt.1-3 la Hotararea Consiliului Local nr.65/28.02.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat – familia ocupationala “Administratie” potrivit Codului Administrativ si cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal;

-prevederile HCL nr._____ privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Directiei de Asistenta Sociala, a Regulamentului de Organizare si Functionare al Cantinei de Ajutor Social si a Regulamentului de Organizare si Functionare al Centrului de Zi « Piticii », intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung ;

-adresa cu nr.8813/22.11.2023 a Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat inregistrata la Primaria Municipiului Rm.Sarat sub nr.72185/23.11.2023, insotita de Nota de fundamentare nr.8812/22.11.2023 prin care este inaintata grila de salarizare, modificata la anexa nr.1, punctul I, nr.crt.3, cu respectarea conditiilor de forma, de fond si de continut, insusita prin semnatura de persoanele cu responsabilitati in acest sens conform prevederilor art.11, alin.(1) din Legea nr.153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare;

Cu referire la :

-prevederile Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung (Sectiunea 1 Masuri economico-financiare referitoare la autoritatile/institutiile publice);

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez

proiectul de hotarare privind modificarea anexei nr.1, pct.I, nr.crt. 3 si eliminarea nr.crt.1-4 ale pct. II din aceeași anexa, la Hotararea Consiliului Local nr.65/28.02.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat – familia ocupationala “Administratie” potrivit Codului Administrativ si cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal, modificata prin HCL nr.133/27.04.2023, in vederea punerii in aplicare a prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, astfel cum este prevazut in anexa.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbateri si aprobare proiectul de hotarare privind modificarea anexei nr.1, pct.I, nr.crt. 3 si eliminarea nr.crt.1-4 ale pct. II din aceeași anexa, la Hotararea Consiliului Local nr.65/28.02.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat – familia ocupationala “Administratie” potrivit Codului Administrativ si cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal, modificata prin HCL nr.133/27.04.2023, in vederea punerii in aplicare a prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3) lit.c) coroborat cu alin.(14) din actul normativ anterior mentionat.

Inițiator,
Primarul Municipiului Rm.Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,
Web site: www.primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.75726/11.12.2023



Aprob,

Primar,

Sorin Valentin CIRJAN

Raport de specialitate

privind modificarea Anexei nr.1 punctul I, nr.crt.3 si eliminarea nr.crt.1-4 ale pct II din aceeași anexa la Hotararea Consiliului Local nr.65/2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul, Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat – familia ocupationala “Administratie” potrivit Codului Administrativ si cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuieli de personal, modificata si completata prin HCl nr.133/2023, in vederea punerii in aplicare a prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung

Avand in vedere:

- adresa nr.8813/22.11.2023 a Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat inregistrata la registratura primariei mun.Ramnicu Sarat cu nr.72185/23.11.2023, insotita de nota de fundamentare cu nr.8812/22.11.2023, prin care este inaintata grila de salarizare modificata la punctul I, nr.crt.3 din anexa;
- Proiectul de hotarare nr._____/_____2023, privind modificarea Anexei nr.1 punctul I, nr.crt.3 si eliminarea nr.crt.1-4 ale pct II din aceeași anexa la Hotararea Consiliului Local nr.65/2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul, Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat – familia ocupationala “Administratie” potrivit Codului Administrativ si cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuieli de personal, modificata si completata prin HCl nr.133/2023, in vederea punerii in aplicare a prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;
- Referatul de aprobare a Proiectului de hotarare nr._____/_____2023, privind modificarea Anexei nr.1 punctul I, nr.crt.3 si eliminarea nr.crt.1-4 ale pct II din aceeași anexa la Hotararea Consiliului Local nr.65/2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul, Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat – familia ocupationala “Administratie” potrivit Codului Administrativ si cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuieli de personal, modificata si completata prin HCl nr.133/27.04.2023;
- art.159-art164 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Secțiunii 1 “Masuri economico-financiare referitoare la autoritățile/ instituțiile publice” din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- dispozițiile art.11, art.12, art.13 și art.38 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice coroborate cu prevederile anexei VIII cap. I lit.A pct.III și cap. II lit.A pct.IV din aceeași lege rezultă ca “*Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale și din serviciile publice din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.*” Stabilirea salariilor se realizează de către ordonatorii de credite pentru fiecare instituție cu încadrarea în fondurile aprobate la buget și fără a depăși nivelul indemnizației viceprimarului,
- dispozițiile art.136 alin.(8) din O.U.G.nr.57/2019- Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

și în temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019- Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **propunem** spre aprobare modificarea Anexei nr.1 punctul I, nr.crt.3 și eliminarea nr.crt.1-4 ale pct II din aceeași anexă la Hotărârea Consiliului Local nr.65/2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul, Direcției de Asistență Socială Ramnicu Sarat – familia ocupațională “Administrație” potrivit Codului Administrativ și cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuieli de personal, modificată și completată prin HCL nr.133/2023, în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, conform anexei.

**Biroul Resurse umane,
și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate.
șef birou, Horohai Georgiana**





**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT		
Intrare nr.	42/85	
ziua	luna	anul
23	11	2023

Nr.: 813..... / 21.11.2023.....

**Către,
Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat**

Alăturat vă înaintăm Organigrama, Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Râmnicu-Sărat, Grilele de salarizare pentru salariații – personal contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu-Sărat, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cantinei de Ajutor Social, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Zi Piticii, aferente anului 2023. Transmitem aceste documente în vederea includerii pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local - Râmnicu Sărat.

Menționăm că solicităm aceste modificări ca urmare a reorganizării conform dispozițiilor din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Director,

Ec. Popescu Mihaela Florentina



Întocmit,
Insp. spec. Stan Alexandra Ioana





Nr.: 8812 / 22.11.2023

Notă de fundamentare
privind propunerea modificării organigramei, a statului de funcții, grilei de
salarizare și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de
Asistență Socială, Cantina de Ajutor Social și Centrul de zi Piticii

Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Sărat, care a fost înființată prin H.C.L. nr. 34/25.03.2003 și reorganizată conform H.C.L. nr.90/29.03.2018.

Având în vedere:

- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, publicată în Monitorul Oficial la data de 27.10.2023
- prevederile Legii nr. 196 din 31 octombrie 2016, privind venitul minim de incluziune

și pentru o mai bună coordonare a serviciilor sociale, ținând cont de atribuțiile personalului de specialitate existent în cadrul Direcției de Asistență Socială, propunem modificarea organigramei și a statului de funcții, supus spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului Local Municipal, astfel:

- I. *"Biroul servicii sociale"* se reorganizează și devine *"Serviciul programe și servicii sociale"* cu următoarea structură:
 - Funcția de șef birou se transformă în șef serviciu
 - Compartiment monitorizare copii, bătrâni și autoritate tutelară – 3 funcții contractuale de inspector de specialitate ocupate: 1 funcție inspector de specialitate gradul IA, 1 funcție inspector de specialitate gradul I și 1 funcție inspector de specialitate gradul II, se păstrează și își mențin atribuțiile din fișa postului.
 - funcția contractuală de inspector de specialitate gradul I vacantă, se desființează;
 - Compartiment asistență medicală în unitățile de învățământ – 3 posturi medic din care 2 posturi ocupate și 1 post vacant care se păstrează în aceleași condiții, 21 posturi asistent medical din care 20 ocupate și 1 post vacant care se păstrează în aceleași condiții;
 - Compartiment mediatori sanitari – 4 posturi ocupate, se păstrează și își mențin atribuțiile din fișa postului.;

II. *"Biroul beneficii sociale"* se reorganizează și devine *"Serviciul prestații sociale"* cu următoarea structură:

- Funcția de șef birou se transformă în șef serviciu
- Compartiment prestații sociale pe familie - având în vedere prevederile Legii nr. 196 din 31 octombrie 2016, privind venitul minim de incluziune care va înlocui de la 01.01.2024 venitul minim garantat, dispărând astfel drepturile de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei și ajutor pentru încălzire, *"Compartimentul ajutor social"* și *"Compartimentul beneficii speciale"* aflate în subordinea Biroului beneficii sociale, se unesc și își schimbă denumirea în *"Compartiment prestații sociale pe familie"*, aflat în subordinea *"Serviciului prestații sociale"*. Astfel, următoarele funcții contractuale: 1 funcție contractuală inspector de specialitate gradul II din cadrul Compartimentului ajutor social, 1 funcție contractuală inspector de specialitate debutant din cadrul Compartimentului beneficii speciale și 1 funcție contractuală de inspector de specialitate gradul IA din cadrul Compartimentului alocații și indemnizații creștere copil, se vor păstra și își vor desfășura activitatea în cadrul noului compartiment - *"Compartiment prestații sociale pe familie"*, cu actualizarea atribuțiilor din fișa postului conform legislației în vigoare.
 - funcția contractuală de inspector de specialitate gradul II vacantă, ce se afla în cadrul *"Compartimentul ajutor social"*, se desființează;
- Compartiment alocații și indemnizații creștere copil – 1 funcție contractuală inspector de specialitate gradul I, se păstrează și își menține atribuțiile din fișa postului;
- Compartiment monitorizare persoane cu handicap – Asistenți personali pentru persoane cu handicap trece din cadrul Biroului centre de asistență socială, în cadrul *"Serviciului prestații sociale"* - 2 funcții contractuale inspector de specialitate gradul I și 165 de posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, se păstrează și își mențin atribuțiile din fișa postului.

III. *"Biroul centre de asistență socială"* se reorganizează și devine *"Serviciul centre de asistență socială"* cu următoarea structură:

- Funcția de coordonator personal de specialitate se transformă în șef serviciu - vacantă
- *Compartimentul specialitate centre"*, aflat în subordinea *"Biroului centre de asistență socială"*, se desființează., ca urmare a reorganizării. Postul ocupat de administrator, trece în cadrul *"Compartimentului administrativ"* și devine Administrator Centrul de zi Pitești, cu păstrarea atribuțiilor din fișa postului.
 - funcția contractuală de inspector de specialitate gradul I vacantă, se desființează;
 - funcția contractuală de psiholog vacantă, se desființează.
- Cantina de Ajutor Social – 1 funcție contractuală magaziner, ocupată, 5 funcții contractuale de muncitor calificat treapta I - ocupate, se păstrează și își mențin atribuțiile din fișa postului.
 - funcția contractuală de administrator (funcție ocupată), trece în cadrul *"Compartimentului administrativ"* și devine Administrator Cantina de Ajutor Social, cu păstrarea atribuțiilor din fișa postului.
 - funcția contractuală de inspector de specialitate gradul IA vacantă, se desființează;
 - funcția contractuală de muncitor calificat, treapta III vacantă, se desființează.

- Centrul de zi Piticii - se păstrează și își mențin atribuțiile din fișa postului următoarele funcții contractuale ocupate: 1 funcție logoped, 2 funcții pedagog de recuperare, 1 funcție educator, 1 funcție asistent medical, 1 funcție bucătar.
- funcția contractuală de îngrijitor - vacant, trece în cadrul "*Compartimentului administrativ*" și devine Îngrijitor - Centrul de Zi Piticii.

IV. "*Biroul economico-financiar și administrativ*" se reorganizează și devine "*Serviciul contabilitate*", cu următoarea structură:

- Funcția contractuală de contabil șef se păstrează și își menține atribuțiile din fișa postului
- "*Compartimentul resurse umane*" se transformă în "*Compartiment salarizare și resurse umane*" - 1 funcție contractuală de inspector de specialitate gradul IA, se păstrează și își menține atribuțiile din fișa postului
- "*Compartiment buget*" se transformă în "*Compartiment economico-financiar*" - 1 funcție contractuală de inspector de specialitate gradul I, se păstrează și își menține atribuțiile din fișa postului
- *Compartiment administrativ* – se păstrează și își mențin atribuțiile din fișa postului următoarele funcții contractuale ocupate: 1 funcție casier, 1 funcție șofer, 1 funcție îngrijitor care își schimbă denumirea în Îngrijitor DAS, 1 funcție Adminsitrator Cantina de Ajutor Social, 1 funcție Administrator Centrul de zi Piticii; 1 funcție contractuală de Îngrijitor Centrul de zi Piticii – vacantă
- "*Compartiment achiziții publice și PSI*" se transformă în "*Compartiment achiziții publice, SSM și PSI*" - 1 funcție contractuală de inspector de specialitate gradul II, se păstrează și își menține atribuțiile din fișa postului
- "*Compartimentul arhivă, registratură și evaluare documente*" - 1 funcție contractuală de referent gradul IA, se păstrează și își menține atribuțiile din fișa postului
- "*Compartimentul comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială*", trece din subordinea Directorului, în subordinea "*Serviciului contabilitate*" - 1 funcție contractuală de inspector de specialitate gradul II, se păstrează și își menține atribuțiile din fișa postului
- "*Compartimentul strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relațiile cu asociațiile și fundațiile*", trece din subordinea Directorului, în subordinea "*Serviciului contabilitate*" - 1 funcție contractuală de inspector de specialitate gradul II - vacantă, se păstrează și își menține atribuțiile din fișa postului
- "*Compartimentul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială*", trece din subordinea Directorului, în subordinea "*Serviciului contabilitate*" - 1 funcție contractuală de inspector de specialitate debutant - vacantă, se păstrează și își menține atribuțiile din fișa postului
- "*Compartimentul informatică*", trece din subordinea Directorului, în subordinea "*Serviciului contabilitate*" - 1 funcție contractuală de inspector de specialitate gradul IA - vacantă, se păstrează și își menține atribuțiile din fișa postului

Având în vedere prevederile articolului XVIII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, se modifică grila de salarizare pentru salariații - personal contractual din cadrul Direcției de

Asistență Socială, punctul I – Funcții contractuale de conducere, poziția 3 – șef birou, devenind poziția 3 – șef serviciu; având în vedere HCL 48/28.02.2023 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Direcției de Asistență Socială pentru anul 2023, prin care se desființează postul de consilier juridic, se modifică grila de salarizare – personal contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială pentru anul 2023, aprobată prin HCL 65/28.02.2023, prin eliminarea pozițiilor 1-4 – funcția consilier juridic de la punctul II – Funcții contractuale de execuție, potrivit anexei nr. 7.

Ținând cont de toate cele enunțate ca urmare a modificării organigramei și reorganizării instituției, supunem spre analiză și aprobare, modificarea întregului Regulament de Organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială precum și cele ale centrelor subordonate – Cantina de Ajutor Social și Centrul de zi Piticii.

Anexăm următoarele documente ca parte integrantă din prezenta notă de fundamentare:

Anexa nr.1 – Organigrama Direcției de Asistență Socială pentru anul 2023

Anexa nr. 2 – Statul de funcții și numărul de posturi pentru anul 2023

Anexa nr. 3 – Grila de salarizare an 2023 pentru salariații – personal contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială

Anexa nr. 4 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cantinei de Ajutor Social

Anexa nr. 5 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de zi Piticii

Anexa nr. 6 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat

Director,

Ec. Popescu Mihaela Florentina



Contabil Sef,
Lepadat Florentina

Intocmit,
Insp.spec.
Stan Alexandra Ioana



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax:0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

ANEXA NR. 1 LA
PROIECT
Anexa nr. 7

**GRILA DE SLARIZARE AN 2023
pentru salariații - personal contractual din cadrul
Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat**

I. Funcții contractuale de conducere

Nr. crt.	Funcția	Grad	Nivel studii	Salariul de bază stabilit/coeficient gradația 5	
1	Director	II	S	9840	3,82
2	Contabil șef	II	S	8526	3,31
3	Șef serviciu	I	S	6786	2,57

II. Funcții contractuale de execuție

Nr. crt.	Funcția	Grad/ Treaptă	Nivel studiile	Salariul de bază stabilit pe gradații/coeficient											
				Bază	Coeficient	gradația 1 (7,5%)	Coeficient	gradația 2 (5%)	Coeficient	gradația 3 (5%)	Coeficient	gradația 4 (2,5%)	Coeficient	gradația 5 (2,5%)	Coeficient
1	Inspector de specialitate	IA	S	4566	1,78	4908	1,91	5153	2,00	5411	2,11	5546	2,16	5685	2,22
2	Inspector de specialitate	I	S	4180	1,63	4494	1,74	4718	1,83	4954	1,93	5078	1,97	5205	2,02
3	Inspector de specialitate	II	S	3976	1,55	4274	1,67	4487	1,75	4712	1,84	4830	1,89	4950	1,93
4	Inspector de specialitate	debutant	S	3873	1,51	4164	1,62	4372	1,70	4590	1,78	4705	1,83	4823	1,87

5	Referent	IA	M	3514	1,37	3778	1,47	3967	1,54	4165	1,62	4269	1,66	4376	1,70
6	Referent	II	M	3360	1,31	3612	1,41	3793	1,48	3983	1,55	4082	1,59	4184	1,63
7	Casier		M/G	3514	1,37	3778	1,47	3967	1,54	4165	1,62	4269	1,66	4376	1,70
8	Sofer		M/G	3514	1,37	3778	1,47	3967	1,54	4165	1,62	4269	1,66	4376	1,70
9	Îngrijitor		M/G	3353	1,31	3605	1,43	3785	1,50	3974	1,58	4074	1,62	4176	1,66

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina



Reprezentant grupă sindicală,
Ene Tatiana

Contabil șef,
Ec.Lepădat Florentina

Întocmit,
insp.spec.
Stan Alexandra Ioana