

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat in anul 2023, in vederea administrarii si finantarii acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **31.01.2023**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.2701/13.01.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.2908/16.01.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- adresa nr.299/11.01.2023 a Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.2093/12.01.2023;
- planul de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat in anul 2023, in vederea administrarii si finantarii acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat (proiect);
- prevederile HCL nr.123/27.04.2017 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Rm.Sarat 2014-2023 (revizuita);
- prevederile HCL nr.169/31.08.2021 privind aprobarea « STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA A MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT 2021-2027 » document finantat in cadrul proiectului « Planificare Strategica si Simplificarea Procedurilor Administrative in Municipiul Ramnicu Sarat », Programul Operational Capacitate Administrativa POCA/661/2/1/CP13/2019);
- prevederile art.112, alin.(3) lit.b) si art.118, alin.(1) - (2) din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, actualizata;
- prevederile O.G nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Legii 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, actualizata;

-prevederile H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;

- prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

- prevederile HCL nr.258/31.10.2022 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile noiembrie 2022- ianuarie 2023;

- prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.b), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat in anul 2023, in vederea administrarii si finantarii acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat.

(2) Planul anual de actiune este prezentat in anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 31.01.2023, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Grigoras Nelu**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 31.01.2023**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

NR. 2701/13.01.2023

PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2023, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat

În conformitate cu dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. c, alin. (7), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, pentru anul 2023, a fost elaborat, în conformitate cu prevederile legale, de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat și transmis cu adresa nr. 299/11.01.2023, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Scopul elaborării planului de acțiune a fost acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor vulnerabile, fără niciun venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a somerilor, pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comunitatea locală.

Având în vedere prevederile art. 112, alin. 3, lit. b, coroborat cu prevederile art. 118, alin. (1) – (2) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, dispozițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, stipulațiile din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, prevederile din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și dispozițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Tinând seama de Strategia de Dezvoltare a Municipiului Râmnicu Sărat 2014-2023, revizuita în data de 29.03.2017, cu obiectivul general în materie de dezvoltare socială - „creșterea calității vieții și stării de sănătate a populației”;

Față de considerentele învederate anterior, în baza prevederilor art. 136, alin. (1) și alin. (8) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2023, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat.

În consonanță cu dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateră și aprobare, proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2023, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat, conform anexei nr.1, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 2908/16.01.2023



**APROBAT,
PRIMAR,**

CÎRJAN SORIN-VALENTIN

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2023, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al Municipiului Râmnicu Sărat și referatul de aprobare nr. 2701/13.01.2023 ce îl însoțește, cu referire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2023, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat;

Având în vedere:

- prevederile art. 112, alin. (3), lit. b din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, ce stipulează:

„În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.;

- dispozițiile art. 118, alin. (1) – (2) din actul normativ mai sus menționat, potrivit cărora planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se

elaborează de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a județului de care aparțin și se transmit pentru consultare consiliului județean;

- prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- H.G.nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- stipulațiile din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- adresa nr. 299/11.01.2023 a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 2093/12.01.2023, prin care a transmis, în vederea aprobării de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023;

Raportat la domeniul de competență al autorității deliberative conform dispozițiilor statuate de art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ce stipulează aspectul potrivit căruia consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

In temeiul art. 133, alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2023, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat, conform anexei nr.1.

**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic,
Consilier juridic superior, Corbu Alina-Giorgiana**



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com



Nr.: 293 / 11.01.2023

***Catre,
Primăria municipiului Râmnicu Sarat***

Alaturat va transmitem spre aprobare Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al municipiului Rm. Sarat, pentru anul 2023 conform HG 797/2017 - pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu deosebita consideratie,

**Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina**

**Intocmit,
Insp. Spec.: Zamfir Ramona**



CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

Nr.:298/11.01.2023

Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Rm. Sărat pentru anul 2023

Avand in vedere:

Strategia de dezvoltare a municipiului Rm. Sărat 2014 – 2023 revizuita in data de 29.03.2017, cu obiectivul general în materie de dezvoltare socială, "creștere a calității vieții și a stării de sănătate a populației";

Strategia de Dezvoltare Locala a Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat 2019-2024;

Si urmatoarele acte normative principale din domeniul asistentei sociale, in vigoare:

- Legea Asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 277/2010 privind alocatia de sustinere a familiei, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varsnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea si combaterea violentei in familie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr.116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea nr. 691/2015 pentru aprobarea proceduri de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parintii plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia, precum si pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului si serviciile publice de asistenta sociala si a modelului standard al documentelor elaborate de catre acestea;

-Hotararea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordonanta de Urgenta nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara;

-Hotararea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, functionarea si finantarea activitatii de asistenta medicala comunitara;

Procesul – verbal / minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizat cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor nr.8993 din data de 30.12.2022;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Rm. Sărat cuprinde:

1. Generalități ;
2. Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale :
 - A. Servicii sociale existente la nivel local;
 - B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate;
 - C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice;

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute de lege;

3. Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local ;

4. Capitolul III - Programul de informare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale ;

1.Generalitati

Planul Anual de Actiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Municipiului Ramnicu Sarat se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare locala a Directiei de Asistenta Sociala din Municipiul Ramnicu Sarat 2019-2024, Legea 292/2011 a asistentei sociale si Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului judetean/ consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat, masurile de asistenta sociala se realizeaza consecvent si cu prioritate in favoarea persoanelor si familiilor aflate in dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea si ameliorarea situatiei de dificultate si atenuare a consecintelor, precum si mentinerea unui nivel decent de viata al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constand in prestatii si servicii sociale.

Acestea reprezinta ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala si crestere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general si se organizeaza in

forme/structuri diverse in functie de specificul activitatilor derulate si a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv si presupun o abordare integrata a nevoilor persoanei, in relatie cu situatia socio-economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al acestuia.

Toate aceste masuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei in dificultate, respectarea drepturilor si a libertatilor proprii, dreptul la opinie si linera alegere a masurii sociale potrivita fiecarui caz.

In vederea facilitarii accesului la aceste masuri, in desfasurarea activitatii serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare si centralizare a informatiilor privind obiectivele sociale si serviciile sociale la care poate apela, dar in acelasi timp dezvoltarea unei relatii nu numai de informare a cetatenilor ci si stimulative si participative.

Un rol important in procesul de acordare a serviciilor il are desfasurarea de actiuni ce vizeaza prevenirea situatiilor de risc si combaterea acestora prin educarea si informarea adecvata a tinerilor, parintilor si familiilor in ansamblul lor.

2.Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Gradul de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				Observatii
					Buget local- lei	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	
1	8891 CZ-C-II	Centrul de zi "Piticii"	15 locuri	100%	709.250	-	-	-	Conform Anexa 1
2	8899 CPDH-I	Cantina de ajutor social	300 locuri	30 %	1.814.700	-	-	-	Conform Anexa 2
3.	8899-CZ-PN-V	Serviciu de asistenta comunitara	1.700 persoane	60 %	677954.08				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. Crt.	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitatea necesara	Capacitate cladire/ spatiu necesar - m.p.-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal, gospodărie, întreținere, reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru servicii sociale propuse pentru a fi înființate cu finantare din bugetul local			Observatii
							Cheltuieli salariale	Cheltuieli cu bunuri si servicii	Cheltuieli de capital	
1.	Serviciul îngrijiri la domiciliu	8810	Adulti	2 salariați	-	-	84.700			Conform Anexa nr. 3
2.	Serviciul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost Centrul de cazare temporară în cazurile de violență domestică	8790 CR-PFA-II 8790 CR-DV-I	Adulti	2 salariați 8 locuri	2 module (container)	-	84.700	29.500	50.000	Conform Anexa nr.3 Conform Anexa nr.4

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

În conformitate cu lit.f, art.6 din Legea nr. 292/2011, a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare /concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale.

Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- a) promovarea parteneriatului public – privat;
- b) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- c) asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- d) asigurarea calității serviciilor sociale;
- e) asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;
- f) optimizarea rezultatelor obținute în urma serviciilor sociale.

Pentru anul 2023 nu sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute de lege, în baza Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legii mai sus menționate se pot aloca de la bugetul local subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care oferă servicii de asistență socială. Subvențiile acordate vor fi utilizate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

Pentru a beneficia de subvenție în baza Legii 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca serviciile sociale oferite de către fundația/asociația solicitantă, să se încadreze în liniile de subvenționare prioritare ale comunității locale în domeniul asistenței sociale și care au la bază obiective propuse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Rm. Sărat.

Pentru anul 2023 nu a fost prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local, în baza Legii 34/1998, pentru serviciile sociale licențiate în baza Legii 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, deoarece până în prezent D.A.S. nu a înregistrat nicio cerere în acest sens, urmând a face o modificare a Planului dacă vor apărea solicitări în 2023.

3.Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2015

Pentru anul 2023 Direcția de Asistență Socială din Râmnicu Sărat își propune realizarea de activități de informare privind prevenirea violenței domestice, campanie de informare privind copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, activități de informare și consiliere în vederea separării copiilor de părinți dar activități de informare și consiliere pentru îngrijitorii informali inclusiv pentru îngrijitorii adolescenți cheltuielile pentru acestea fiind prevăzute în

Anexa4.

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de Facebook, site-ul institutiei (<https://dasrmsarat.ro/>) sau se afisează la sediul DAS Rm. Sărat:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru municipiul Rm. Sărat 2019-2024;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în propria administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costul serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale / subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează ori de câte ori este nevoie;

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/sub coordonarea Direcției de Asistență Socială: nr. cod serviciu, date privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - se actualizează anual;

iii. Situațiile statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Buzău – se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte informații de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – nu este cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului, în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: - atunci când situația o impune;

3. Telefonul verde – nu este cazul;

4. Sesiuni de informare și sensibilizare a comunitatii, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local: inițierea unui parteneriat cu CJ Buzău pentru prevenirea și combaterea violentei domestice prin sesiuni de informare a comunității locale asupra acestui fenomen – anual;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS – anual;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – anual sau ori de câte ori este cazul.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.: prin Direcția de Asistență Socială – se realizează anual;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă – ori de câte ori este nevoie;

4. Capitolul III – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea

creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Cursuri de perfecționare angajați proprii	17	3900lei
-	-	-

b. Cursuri de calificare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1 personalul din centre conform cerintelor/ standardelor de calitate;

c.2 îngrijitori informali;

c.3 voluntari;

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Reprezentanți DAS	14	-

e. Participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național: - anual

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	4	-

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a. Pentru asistenți sociali: nr.; buget estimat: lei;

b. Pentru psiholog:; buget estimat: lei;

c. Etc.

Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina



Intocmit,
Inspector de specialitate
Zamfir Ramona

PROPUNERE DE BUGET PENTRU ANUL 2023

CAPITOL 68.06.00

Asistenta sociala pentru familie si copii

ARTICOL	DENUMIRE	AN
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	519950
10.01.01	SALARII DE BAZA	399000
10.01.05	SPOR CONDITII MUNCA	60000
10.01.17	INDEMNIZATII DE HRANA	29200
10.01.30	ALTE DREPTURI SALARIALE IN BANI	10000
10.02.06	VOUCHERE VACANTA	10150
10.03.07	CAM	11600
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	179300
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	1200
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	3000
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	16800
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	5040
20.01.05	CARBURANTI	2400
20.01.08	POSTA, TELECOMUNICATII, RADIO, TV, INTERNET	1200
20.01.09	MATERIALE SI PRESTARI DE SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL	900
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	17400
20.02	REPARATII CURENTE	4200
20.03.01	HRANA	118800
20.04.01	MEDICAMENTE	600
20.04.02	MATERIALE SANITARE	360
20.04.04	DEZINFECTANTI	1200
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	4100
20.13	PREGATIRE PROFESIONALA	2100
59.40.00	SUME AFERENTE PERSOANELOR CU HANDICAP NEINCADRATE	10000
	TOTAL BUGET	709250

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina



Contabil sef,
Ec.Lepădat Florentina



PROPUNERE DE BUGET CHELTUIELI AN 2023

CAP. 68.15.02

Cantina de ajutor social

ARTICOL	DENUMIRE	AN
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	531000
10.01.01	SALARII DE BAZA	408000
10.01.05	SPORURI PENTRU CONDITII DE MUNCA	61200
10.01.17	INDEMNIZATII DE HRANA	33200
10.01.30	ALTE DREPTURI SALARIALE IN BANI	5000
10.02.06	VOUCHERE VACANTA	11600
10.03.07	CAM	12000
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	928700
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	2400
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	9600
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	48000
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	9600
20.01.05	CARBURANTI SI LUBRIFIANTI	6600
20.01.06	PIESE DE SCHIMB	12000
20.01.08	POSTA, TELECOMUNICATII, RADIO, TV, INTERNET	1000
20.01.09	MATERIALE SI PRESTARI DE SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL	1200
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	27500
20.02	REPARATII CURENTE	8000
20.03.01	HRANA PENTRU OAMENI	792000
20.04.02	MATERIALE SANITARE	1200
20.04.04	DEZINFECTANTI	2400
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	6600
20.06.01	DEPLASARI INTERNE	600
59.40.00	SUME AFERENTE PERSOANELOR CU HANDICAP NEINCADRATE	8000
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (71.01 + 71.02)	347000
71.01.01	CONSTRUCTII	100000
71.01.02	MASINI, ECHIPAMENTE SI MIJLOACE DE TRANSPORT	237000
71.01.30	ALTE MIJLOACE FIXE	10000
	TOTAL BUGET	1814700

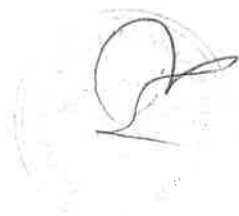
Director,
Ec.popescu Mihaela Florentina

Intocmit,
Ec.Lepădat Florentina

FUNDAMENTARE CHELTUIELI CU SALARIILE PE ANUL 2023
plan de actiune locala

4 vacante		TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TOTAL AN
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
salarii de baza	10.01.01	36000	36000	36000	36000	144000
vouchere de vacanta	10.02.06		5800			5800
indemnizatie de hrana	10.01.17	4000	4000	4000	4000	16000
CAM	10.03.07	900	900	900	900	3600
TOTAL		40900	46700	40900	40900	169400

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina



Contabil sef,
ec.Lepadat Florentina



NOTA DE FUNDAMENTARE PENTRU CHELTUIELI MATERIALE - 2023
PLAN DE ACTIUNE LOCALA

CAPITOL 68.50.50**Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale**

Articol	Denumire	Cheltuieli/1 una	Cheltuieli / an	Buget
1	2	3	4	5
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1065	39285	34500
20.01.01	Furnituri birou	420	5040	5000
	Activitati de informare prevenire violenta domestica	125	1500	1500
	Activitati de informare campanie copii cu parinti plecati la munca in starinatate si activitati de informare si consiliere pentru ingrijitorii informali inclusiv pentru ingrijitorii adolescenti	170	2040	2000
	Activitati de informare si consiliere in vederea prevenirii separarii copiilor de parinti	125	1500	1500
20.01.02	Materiale curatenie	100	1200	1200
20.01.03	Imcalzit si iluminat	150	1800	1800
20.01.04	Apa, canal	100	1200	1200
20.01.30	Alte cheltuieli de functionare	100	1200	1200
20.04.01	Medicamente	50	600	600
20.04.02	Materiale sanitare	50	600	600
20.05.03	Obiecte de inventar	93	2645	22900
	Saltea	12	400	4800
	Lenjerii	18	195	3500
	Perne	18	50	900
	Paturi molton	18	80	1500
	Pat	12	600	7200
	Masa	6	250	1500
	Scaun	6	70	500
	Dulap	3	1000	3000
71	ACTIVE NEFINANCIARE	2	25000	50000
71.01.30	Containere modulare	2	25000	50000
TOTAL BUGET				84500

Director,
ec. Popescu Mihaela Florentina



Intocmit,
ec. Lepădat Florentina

