

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea modificarii Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **28.03.2024**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.16218/15.03.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Serviciului Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate și arhiva din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.16336/18.03.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile art.176, alin.(4) din Legea nr.95/2006, actualizată, privind reforma în domeniul sănătății;
- prevederile HCL nr.92/25.06.2010 privind transferul managementului asistenței medicale acordate de Spitalul municipal Rm.Sarat către autoritatea administrației publice locale-Consiliul local al municipiului Rm.Sarat;
- prevederile Anexei nr.2, pct.92 din H.G nr.529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, actualizată;
- prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.1384/04.11.2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.3626/2022 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate continua sau poate înceta înainte de termen, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Sănătății nr.667/07.03.2023;
- faptul că la data de 31.08.2021 a fost încheiat contractul de management între Primarul Municipiului Rm.Sarat în calitate de reprezentant al Consiliului Local Rm.Sarat, pe de o parte, și managerul Spitalului Municipal Rm.Sarat, pe de alta parte;

-prevederile HCL nr.115/21.04.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Ramnicu Sarat pentru anul 2022;

-procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

- prevederile HCL nr.37/31.01.2024 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile februarie 2024-aprilie 2024;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a) si lit.d), alin.(3), lit.c), alin.(7), lit.c) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba modificarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat, conform anexei.

Anexa face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Municipiului Rm.Sarat prin Serviciul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate si arhiva din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat, respectiv comisiile ce se vor constitui in vederea evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 28.03.2024, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Florescu Raul-Ioan**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 28.03.2024**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.16218/15.03.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat

Avand in vedere:

- prevederile HCL nr.92/25.06.2010 privind transferul managementului asistentei medicale acordate de Spitalul municipal Rm.Sarat catre autoritatea administratiei publice locale-Consiliul local al municipiului Rm.Sarat;
- prevederile Anexei nr.2, pct.92 din H.G nr.529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, actualizata;
- prevederile Ordinului Ministerului Sanatatii nr.1384/04.11.2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;
- prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr.3626/2022 privind criteriile de performanta in baza carora contractul de management poate continua sau poate inceta inainte de termen, modificat si completat prin Ordinul Ministrului Sanatatii nr.667/07.03.2023;
- faptul ca la data de 31.08.2021 a fost incheiat contractul de management intre Primarul Municipiului Rm.Sarat in calitate de reprezentant al Consiliului Local Rm.Sarat, pe de o parte, si managerul Spitalului Municipal Rm.Sarat, pe de alta parte;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7), lit.c) din actul normativ anterior mentionat.

Modificarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat este prezentat in anexa.

Inițiator,

Primarul Municipiului Rm.Sărat,

Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU-SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 16336/18.03.2024

Aprob,
Primar,
Sorin Valentin CÎRJAN



RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea modificării Regulamentului pentru evaluarea anuală a
activității managerului Spitalului Municipiului Râmnicu Sărat

Analizând:

- Proiectul de hotărâre nr. ____/____2024, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării activității managerului Spitalului Municipal Râmnicu Sărat;
- Referatul de aprobare nr. ____/____2024 la Proiectul de hotărâre, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării activității managerului Spitalului Municipal Râmnicu Sărat;
- dispozițiile HCL nr.115/21.04.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării activității managerului Spitalului Municipal Râmnicu Sărat pentru anul 2022;
- prevederile HCL nr. 92/2010 privind transferul managementului asistenței medicale acordate de Spitalul Municipal Râmnicu Sărat către autoritatea administrației publice locale- Consiliul Local;
- prevederile din H.G. nr.529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria municipiului București, în care la Anexa 2 punctul 92, se precizează că managementul asistenței medicale a Spitalului Municipal Râmnicu Sărat se transferă la Consiliul Local al municipiului Râmnicu Sărat, actualizată;
- normele din Ordinul Ministrului Sănătății nr.1384/2010, actualizat, privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.3626/2022, privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate continua sau poate înceta înainte de termen, actualizat;
- dispozițiile din art.176 alin (4) din Legea nr. 95/2006, republicată, actualizată, privind reforma în domeniul sănătății;

- prevederile art.136 alin. (8) din O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- **si in temeiul** art.129 alin.(7) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare, conform căruia consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, organizarea institutiilor publice de interes local si asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor de interes public local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, coroborat cu faptul că în exercitarea atribuțiilor sale consiliul local asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind sănătatea, **propunem** spre aprobare modificarea Regulamentului pentru evaluarea anuală a activității managerului Spitalului Municipal Râmnicu Sărat conform Anexei.

**Serviciul Resurse Umane,
Îndrumarea și Sprijinirea Unităților de Sănătate si Arhiva
șef serviciu, Horohai Georgiana**



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A EVALUARII
ACTIVITATII MANAGERULUI SPITALULUI MUNICIPAL RAMNICU SARAT
ÎNCEPÂND CU ANUL 2023**

CAPITOLUL I-DISPOZITII GENERALE

Art.1 Evaluarea activitatii managerului Spitalului municipal Ramnicu Sarat, unitate sanitara publica aflata in subordinea Consiliului Local Ramnicu Sarat, se face in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art.2 (1) Evaluarea activitatii managerului unitatii sanitare publice, mentionate la art.1, pentru anul calendaristic precedent, se face pana la termenul maxim prevăzut de legislația în vigoare, conform unui calendar aprobat prin Dispozitia Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

(2) Este evaluat managerul care are contract de management in perioada de valabilitate si a condus unitatea sanitara publica respectiva pe o perioada de 1 an calendaristic.

(3) Evaluarea anuala se efectueaza:

- a) prin stabilirea gradului de realizare a indicatorilor de performanta asumati prin contractul de management si de acordarea punctajului corespunzator, conform Anexei nr.1 la prezentul regulament;
- b) prin stabilirea gradului de realizare a criteriilor de performanta si acordarea unui punctaj final prin calcularea mediei punctajelor acordate de catre fiecare membru al comisiei, conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament.

Art.3 (1) În vederea realizării evaluării anuale a activității managerului de spital public, managerul înaintează comisiei de evaluare dosarul, care cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- a) copia contractului de management și a actelor adiționale la acesta;
- b) documentele care susțin punctajul acordat la fiecare indicator de performanță, după cum urmează:
 - statul de funcții pe anul evaluat, aprobat conform legii;
 - situația financiară încheiată la data de 31 decembrie a anului evaluat;
 - formularele tip dare de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.4.A, cap. 2; cod MS 60.4.4, cap. 3; cod MS 60.4.4.A, cap. 14), centralizatorul - cod MS 60.4.4., cap. 15 «Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități», centralizatorul - cod MS 60.4.4, cap. 15 «Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități», completate în conformitate cu statul de funcții aprobat al unității, centralizatorul activității spitalului - cod 19.15, darea de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.2, cap. 1 «Principalii indicatori ai cunoașterii sănătății, pe anul evaluat, pentru fiecare spital», câte un document semnat și ștampilat, completat numai cu pct. 10 «Infecții interioare din spital»);

c) copiile actelor de control ale tuturor organismelor abilitate, înregistrate până la data de 31 decembrie a anului evaluat;

d) raportul de autoevaluare al managerului spitalului public (în cuprinsul acestuia se au în vedere acțiunile organizate și desfășurate pe parcursul anului evaluat privind:

- modul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță,
- proceduri interne de evaluare și control,
- elaborare de acte normative cu caracter intern,
- măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității unității și creșterea calității actului medical;
- gestionarea eventualelor situații de criză apărute la nivelul spitalului public etc.);

e) alte documente care pot constitui bază pentru evaluarea îndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa nr. 1.

(2) Managerul raspunde pentru realitatea și corectitudinea datelor puse la dispoziția comisiei de evaluare, conform legii.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA COMISIEI DE EVALUARE SI A COMISIEI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR LA EVALUARE

Art. 4 (1) Evaluarea anuală a activității managerului se face de către o comisie de evaluare formată din președinte, 4 membri și un secretariat format din 1-2 persoane.

(2) Comisia de evaluare este propusă de Primarul Municipiului Râmnicu Sărat și este numită prin hotărâre a Consiliului Local Râmnicu Sărat.

(3) Secretariatul Comisiei de evaluare va fi asigurat de către funcționari publici din cadrul Serviciului Resurse Umane, Indrumarea și Sprijinirea Unităților de Sănătate și Arhiva.

Art. 5 (1) Comisia de evaluare întocmește, pe baza rezultatelor obținute de managerul spitalului, fișa de evaluare prevăzută în Anexa nr.2 la prezentul regulament.

(2) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) să verifice concordanța dintre indicatorii asumați prin contract/act adițional și cei înscrși în fișa de evaluare, precum și dintre valorile indicatorilor realizați menționați în fișa de evaluare și a celor transmiși de Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică;

b) să valideze, sub semnătură, în funcție de calificativul obținut în urma evaluării, propunerea de menținere/încetare a contractului de management al managerului spitalului public evaluat;

c) să respingă motivat dosarele incomplete și să comunice managerului spitalului public documentele lipsă care au determinat această situație;

d) să valideze, sub semnătura președintelui comisiei de evaluare și a managerului spitalului public respectiv, un opis cuprinzând toate documentele existente în dosarul de evaluare depus de fiecare manager;

e) să întocmească, pe baza rezultatelor obținute de fiecare manager de spital, fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta metodologie și să comunice managerului rezultatul evaluării.

Art.6 Secretariatul Comisiei de evaluare are urmatoarele atributii:

- a) înregistrează dosarul de evaluare depus de către managerul spitalului public numai dacă acesta conține toate documentele prevăzute la art. 3 alin. (1);
- b) întocmește și validează, sub semnătura președintelui comisiei de evaluare și a managerului spitalului public respectiv, un opis cuprinzând toate documentele existente în dosarul de evaluare depus de fiecare manager și îl înaintează comisiei de evaluare;
- c) să transmită comisiei de contestații numai dosarele managerilor care au depus contestații.

Art.7 (1) Rezultatele evaluării se apreciază după cum urmează:

- a) Foarte bine - dacă managerul a obținut cumulativ la categoriile de indicatori cuprinși în anexa nr. 1 următorul punctaj minim: 13 puncte la categoria A, 18 puncte la categoria B, 23 de puncte la categoria C, 36 de puncte la categoria D și 9 puncte la categoria E;
- b) Bine - dacă managerul a obținut cumulativ la categoriile de indicatori cuprinși în anexa nr. 1 următorul punctaj minim: 11 puncte la categoria A, 16 puncte la categoria B, 20 de puncte la categoria C, 32 de puncte la categoria D și 7 puncte la categoria E;
- c) Satisfăcător - dacă managerul a obținut cumulativ la categoriile de indicatori cuprinși în anexa nr. 1 următorul punctaj minim: 9 puncte la categoria A, 14 puncte la categoria B, 18 puncte la categoria C, 28 de puncte la categoria D și 6 puncte la categoria E;
- d) Nesatisfăcător - dacă nu sunt îndeplinite condițiile minime necesare pentru a obține cel puțin calificativul Satisfăcător.

(2) Contractul de management se menține, în perioada de valabilitate a acestuia, pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativele Foarte bine, Bine și Satisfăcător.

(3) Pentru managerii care au obținut calificativul Satisfăcător de două ori în cursul derulării unui mandat, contractul de management al acestora încetează înainte de termen, în condițiile art.184 alin.(1) lit.b) din Legea nr.95/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare (în cazul nerealizării indicatorilor de performanță ai managerului spitalului public, prevăzuți în contractul de management, timp de minimum un an, din motive imputabile acestuia, și/sau în situația neîndeplinirii culpabile a celorlalte obligații ale managerului);

(4) Contractul de management încetează înainte de termen pentru managerul spitalelor publice care au obținut calificativul Nesatisfăcător în condițiile art.184 alin.(1) lit.b) din Legea nr.95/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare (în cazul nerealizării indicatorilor de performanță ai managerului spitalului public, prevăzuți în contractul de management, timp de minimum un an, din motive imputabile acestuia, și/sau în situația neîndeplinirii culpabile a celorlalte obligații ale managerului).

Art. 8(1) În termen de o zi lucratoare de la data luării la cunostință, managerul poate depune contestație împotriva rezultatului evaluării, la Comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestația în termen de 3 zile lucratoare, de la data luării în evidență a acesteia.

Art.9 (1) Comisia de contestații este formată din președinte, 4 membri și un secretariat format din 1-2 persoane, fiind numită prin hotărâre a consiliului local prin care este numită și comisia de evaluare.

(2) Secretariatul Comisiei de contestatii va fi asigurat de catre functionari publici din cadrul Serviciul Resurse Umane și Îndrumarea și Sprijinirea Unităților de Sănătate si Arhiva.

(3) Comisia de contestatii are urmatoarele atributii:

a) comisia de contestatii are rolul de a primi, a solutiona si de a răspunde la contestatiile depuse în cadrul evaluării activității managerilor spitalelor publice.

b) verifica modul de intocmire a fiselor de evaluare, modul de desfasurare a evaluarii si documentele care au rezultat in urma evaluarii;

c) admite sau respinge contestatia formulată si comunica Consiliului Local rezultatul contestatiei,

(4) Secretariatul Comisiei de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii:

- primeste contestatiile;

- informeaza Comisia de solutionare a contestatiilor cu privire la depunerea contestatiilor;

- cintocmeste procesul-verbal al sedintei Comisiei;

- asigura comunicarea rezultatelor contestatiei managerului spitalului, Primarului municipiului Ramnicu Sarat si Consiliului Local.

CAPITOLUL III – DISPOZITII FINALE

Art.10 (1) In termen de 5 zile lucratoare de la implinirea termenului pentru depunerea contestatiilor, respectiv de la solutionarea acestora, Comisia de evaluare, respectiv Comisia de solutionare a contestatiilor, va inainta Consiliului Local, fisa de evaluare (Anexa nr.2), respectiv rezultatul contestatiei, cu propunerea de mentinere sau incetare inainte de termen a contractului de management al managerului unitatii sanitare publice aflate in subordine.

(2) Consiliului Local ia act de propunerea Comisiei de evaluare si dispune, dupa caz:

a) mentinerea contractului de management in perioada de valabilitate, pentru managerii unitatilor sanitare publice care au obtinut calificativele “Foarte bine”, “Bine” si “Satisfacator” ;

b) incetarea contractului de management inainte de termen, pentru managerii unitatilor sanitare publice care au obtinut calificativul “Nesatisfacator”.

Art.11 Prezentul regulament se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare aplicabile si se modifica si se completeaza corespunzator actelor normative aparute ulterior aprobarii acestuia.

CRITERII DE PERFORMANȚĂ

în baza cărora se efectuează evaluarea anuală a activității managerului spitalului public

A. INDICATORI DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE

1. Proporția medicilor din totalul personalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
Sub 40%	0 puncte

2. Proporția personalului de specialitate medico-sanitar din totalul personalului angajat al spitalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
Sub 40%	0 puncte

3. Gradul de ocupare cu personal specializat a serviciului/ compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
Sub 40%	0 puncte

B. INDICATORI DE UTILIZARE A SERVICIILOR

1. Durata medie de spitalizare pe spital

Gradul de realizare față de indicatorii	Punctajul acordat
---	-------------------

asumați prin contract	
Până la 100%	5 puncte
101-105%	4 puncte
106-110%	3 puncte
111-115%	2 puncte
116-120%	1 punct
Peste 120%	0 puncte

2. Rata de utilizare a paturilor pe spital

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 110%	0 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
51-60%	1 punct
Sub 50%	0 puncte

3. Indicele de complexitate a cazurilor pe spital

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 110%	5 puncte
101-110%	4 puncte
91-100%	3 puncte
81-90%	2 puncte
71-80%	1 punct
Sub 70%	0 puncte

4. Numărul spitalizarilor de zi raportat la numărul total de spitalizări

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
Sub 40%	0 puncte

C. INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

1. Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
91-100%	5 puncte
85-90%	4 puncte
80-84%	3 puncte
75-79%	2 puncte
70-74%	1 punct
Sub 70%	0 puncte

2. Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (Sintagma venituri proprii înseamnă în cazul acestui indicator toate veniturile proprii ale spitalului public, mai puțin sumele încasate în baza contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate.)

Gradul de realizare față de indicatorii asumati prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	5 puncte
91-100%	4 puncte
81-90%	3 puncte
61-80%	2 puncte
50-60%	1 punct
Sub 50%	0 puncte

3. Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumati prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
51-60%	1 punct
Mai mic sau egal cu 50%	0 puncte

4. Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumati prin contract	Punctajul acordat
Peste 110%	0 puncte
81-110%	5 puncte
71-80%	4 puncte
61-70%	3 puncte
51-60%	2 puncte
40-50%	1 punct
Sub 40%	0 puncte

5. Costul mediu/zi de spitalizare pe spital

Gradul de realizare față de indicatorii asumati prin contract	Punctajul acordat
Peste 110%	0 puncte
81-110%	5 puncte
75-80%	4 puncte
70-74%	3 puncte
65-69%	2 puncte
60-64%	1 punct
Sub 60%	0 puncte

D. INDICATORI DE CALITATE

1. Rata mortalității intraspitalicești pe total spital (datorită complicațiilor survenite în timpul spitalizării)

Gradul de realizare față de indicatorii asumati prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	0 puncte
91-100%	1 punct
81-90%	2 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	4 puncte
40-60%	5 punct
Sub 40%	6 puncte

2. Rata infecțiilor asociate asistentei medicale pe total spital (la 100 de pacienti externati)

Rata inregistrată	Punctajul acordat
3-7%	5 puncte
7-10%	3 puncte
Peste 10%	1 punct
Sub 3%	0 puncte

3. Sancțiuni/Măsurile de remediere dispuse de către Inspekția Sanitară de Stat în urma acțiunilor de inspekție a măsurilor igienico-sanitare, activităților de sterilizare și dezinsekție în spital

Gradul de realizare față de indicatorii asumati prin contract	Punctajul acordat
Au fost dispuse sancțiuni/ măsuri de remediere și nu au fost implementate/remediate în termenul dispus.	0 puncte
Au fost dispuse sancțiuni/ măsuri de remediere și au fost implementate/remediate în termenul dispus.	3 puncte
Nu au fost dispuse sancțiuni /măsuri de remediere.	5 puncte

4. Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu

Gradul de realizare față de indicatorii asumati prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
Sub 40%	0 puncte

5. Rata de screening pentru germeni cu risc epidemic (enterobacterii rezistente la carbapenem, enterococi rezistenți la vancomicină, enterobacterii producătoare de betalactamaze cu spectru extins) la pacienții internați în secțiile ATI, oncologie, hematologie

Gradul de realizare față de indicatorii	Punctajul acordat
---	-------------------

asumați prin contract	
Peste 70%	5 puncte
60-70%	4 puncte
50-60%	3 puncte
40-50%	2 puncte
25-40%	1 punct
Sub 25%	0 puncte

6. Realizarea anuală a unui studiu de prevalență de moment a infecțiilor asociate asistenței medicale și a consumului de antibiotice pe baza metodologiei elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Realizat	5 puncte
Nerealizat	0 puncte

7. Rata de conformitate cu administrarea unei doze unice de antibiotic în profilaxia antibiotică perioperatorie constatată la studiul de prevalență de moment

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
Sub 40%	0 puncte

8. Sistem de comunicare cu aparținătorii/reprezentanții legali ai pacienților, procedurat și implementat

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Procedurat și implementat	5 puncte
Procedurat, dar neimplementat	3 puncte
Nu există o procedură specifică privind comunicarea cu aparținătorii/ reprezentanții legali	0 puncte

9. Sistem de evaluare a gradului de satisfacție a pacienților, procedurat și implementat

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Procedurat și implementat	5 puncte
Procedurat, dar neimplementat	3 puncte
Nu există o procedură specifică privind comunicarea cu aparținătorii/ reprezentanții legali	0 puncte

E. INDICATORI DE INTEGRITATE

1. Proportia angajaților unității sanitare care au fost instruiți prin intermediul programelor de formare profesională pe tema conflictelor de interese și a incompatibilităților

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
91-100%	5 puncte
71-90%	4 puncte
51-70%	3 puncte
31-50%	2 puncte
11-30%	1 punct
Sub 10%	0 puncte

2. Gradul de realizare a măsurilor preventive pentru limitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților:

a) respectarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public conform anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

b) existența unui Ghid privind conflictele de interese și incompatibilitățile, precum și documentarea faptului că a fost adus la cunoștință angajaților;

c) existența unei proceduri în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, precum și aducerea acesteia la cunoștința angajaților;

d) funcționarea Consiliului etic.

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	6 puncte
81-100%	5 puncte
61-80%	4 puncte
41-60%	3 puncte
21-40%	2 puncte
Sub 20%	1 punct

NOTĂ

1. În cazul spitalelor pentru care plata nu se face prin tarif pe caz rezolvat, pentru indicatorul «Indicele de complexitate al cazurilor pe spital» se acordă 5 puncte.

2. În cazul spitalelor care nu au în structură spitalizare de zi, pentru indicatorul «Numărul spitalizărilor de zi raportat la numărul total de spitalizări» se acordă 5 puncte.

3. În cazul spitalelor care nu au în structură ambulatoriu, pentru indicatorul «Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu» se acordă 5 puncte.

**CONSILIUL LOCAL RÂMNICU SĂRAT
COMISIA DE EVALUARE**

**FIȘA DE EVALUARE
a activității desfășurate de, (numele si prenumele) managerul
..... (denumirea spitalului public) în anul**

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Valoare indicator		Grad de realizare	Punctaj acordat	Concluzii
		asumată prin contract	realizată			
A. Indicatori de management al resurselor umane						
1.	Proportia medicilor din totalul personalului					
2.	Proportia personalului de specialitate medico-sanitar din totalul personalului angajat al spitalului					
3.	Gradul de ocupare cu personal specializat a serviciului-compartimentului de prevenire a infectiilor asociate asistenței medicale					
B. Indicatori de utilizare a serviciilor						
1.	Durata medie de spitalizare pe spital					
2.	Rata de utilizare a paturilor pe spital					
3.	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital					
4.	Numărul spitalizărilor de zi raportat la numărul total de spitalizări					
C. Indicatori economico-financiari						
1.	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat					
2.	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului					
3.	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului					

4.	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului					
5.	Costul mediu/zi de spitalizare pe spital					
D. Indicatori de calitate						
1.	Rata mortalității intraspitalicești pe total spital					
2.	Rata infecțiilor asociate asistenței medicale pe total spital					
3.	Sanctiuni/Măsurile de remediere dispuse în urma acțiunilor de inspecție a măsurilor igienico-sanitare, activităților de sterilizare și dezinfecție în spital					
4.	Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu					
5.	Rata de screening pentru germeni cu risc epidemic (enterobacterii rezistente la carbapenem, enterococi rezistenți la vancomicină, enterobacterii producătoare de betalactamaze cu spectru extins) la pacienții internați în secțiile ATI, oncologie, hematologie					
6.	Realizarea anuală a unui studiu de prelevanță de moment a infecțiilor asociate asistenței medicale și a consumului de antibiotic pe baza metodologiei elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică					
7.	Rata de conformitate cu administrarea unei doze unice de antibiotic în profilaxia antibiotică perioperatorie constatată la studiul de prelevanță de moment					
8.	Sistem de comunicare cu aparținătorii/reprezentanții legali ai pacienților, procedurat și implementat					
9.	Sistem de evaluare a gradului de satisfacție a pacienților, procedurat și implementat					

E. Indicatori de integritate

1.	Proporția angajaților unității sanitare care au fost instruiți prin intermediul programelor de formare profesională pe tema conflictelor de interese și a incompatibilităților					
2.	Gradul de realizare a măsurilor preventive pentru limitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților: a)respectarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public conform anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021; b)existența unui Ghid privind conflictele de interese și incompatibilitățile, precum și documentarea faptului a fost adus la cunoștința angajaților; c)existent unei proceduri în conformitate cu prevederile Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și alte unități care semnalează încălcări ale legii, precum și aducerea acesteia la cunoștința angajaților; d)funcționarea Consiliului etic.					

* 1) În situația în care gradul de realizare are cifră cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50-0,99 devine 1, iar 0,01-0,49 devine 0.

Comisia de evaluare numită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. _____ din _____, în baza rezultatelor obținute, apreciază că domnul (numele și prenumele), managerul(denumirea spitalului public), a obținut calificativul:

FOARTE BINE

BINE

SATISFĂCĂTOR

NESATISFĂCĂTOR

Prezenta fișă de evaluare a fost întocmită într-un exemplar, care rămâne la comisia de evaluare.

Comisia de evaluare:

Certificăm concordanța datelor înscrise în contractual/ actul aditional la contractul de management cu documentele menționate la art. 3 alin. (2) din Ordinul ministrului sănătății nr.3626/2022 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate continua sau poate înceta înainte de termen, precum și concordanța valorilor indicatorilor calculate de spital cu cele menționate în documentele prevăzute în art. 3 alin. (2).

Președinte:

Membri:
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Am luat cunostință:
.....
()numele, prenumele și semnătura managerului)

Data