

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea organigramei si statului de functii ale
Muzeului Municipal « Octavian Mosescu » Rm.Sarat, precum si aprobarea
Regulamentului de Organizare si Functionare al acestei institutii, intocmite
conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare
pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **21.12.2023**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.75642/08.12.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Biroului Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.75721/11.12.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- propunerea organigramei si statului de functii inaintate de catre Muzeul Municipal « Octavian Mosescu » Rm.Sarat prin adresa nr.525/06.12.2023 inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.74934/06.12.2023, respectiv Regulamentul de Organizare si Functionare inaintat prin adresa nr.526/06.12.2023 inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.74938/06.12.2023, intocmite in vederea punerii in aplicare a prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;
- adresa Institutiei Prefectului-Judetul Buzau nr.15196/31.10.2023, inregistrata la Primaria Municipiului Rm.Sarat sub nr.66266/31.10.2023, prin care se comunica faptul ca Municipiului Rm.Sarat incepand cu data de 01.11.2023 ii revine pentru anul 2023 un numar maxim de 238 posturi, la care se adauga suplimentar un numar de 67 posturi in temeiul pct.2-6 din Anexa nr.1 la O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HCL nr.254/29.11.2023 privind aprobarea numarului maxim de posturi pentru anul 2023 la nivelul Municipiului Rm.Sarat in vederea incadrarii in prevederile Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;

-prevederile Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung (Sectiunea 1 Masuri economico-financiare referitoare la autoritatile/institutiile publice);

- prevederile art.III din O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.V din O.U.G nr.168/08.12.2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

-prevederile anexei 3, cap.III, punctul II „Alte Muze” din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul si ierarhia functiilor din administratia publica locala » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Legii nr.311/03.07.2003, a muzeelor și a colecțiilor publice, republicata;

-prevederile Legii nr.53/2003, Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile HCL nr.46/28.02.2023 privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale Muzeului Municipal « Octavian Mosescu » Rm.Sarat pentru anul 2023;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local”;

- prevederile HCL nr.248/31.10.2023 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile noiembrie 2023-ianuarie 2024;

- faptul ca domnul Dinulescu Florian-Costin al carui mandat de consilier local supleant a fost validat prin Incheierea de sedinta din data de 13.11.2023, pronuntata de Judecatoria Ramnicu Sarat, judetul Buzau in Dosarul nr.5337/287/2023, inregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sărat sub nr. nr. 70099/15.11.2023, respectiv Incheierea din Sedinta Camerei de Consiliu din data de 16.11.2023, pronuntata de Judecatoria Rm.Sarat in dosarul nr.5337/287/2023, a depus juramantul in cadrul sedintei extraordinare a Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat din data de 11.12.2023, astfel incat numarul consilierilor locali in functie este 19;

- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), alin.(7), lit.d), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba organigrama Muzeului Municipal « Octavian Mosescu » Rm.Sarat, intocmita conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, conform anexei nr.1.

Art.2. Se aproba statul de functii al Muzeului Municipal « Octavian Mosescu » Rm.Sarat, intocmit conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, conform anexei nr.2.

Art.3. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Muzeului Municipal « Octavian Mosescu » Rm.Sarat, intocmit conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, conform anexei nr.3.

Anexele nr.1, nr.2 si nr.3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Prezenta hotarare isi va produce efecte incepand cu data de 01.01.2024, data la care orice alte dispozitii contrare prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferentă actelor administrative, respectiv Muzeul Municipal « Octavian Mosescu » Rm.Sarat.

Art.6. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 21.12.2023, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Preşedinte de şedinţă,
Doamna consilier Sava Manuela-Camelia**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 21.12.2023**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.75642/08.12.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Muzeului Municipal « Octavian Mosescu » Rm.Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung

În conformitate cu prevederile art.129, alin. (3), lit. c) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căroră: „*Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora*”, precum și cu prevederile din O.U.G nr.168/08.12.2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Luând în considerare prevederile art.III din O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile anexei 3, cap.III, punctul II „Alte Muzeu” din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice coroborat cu dispozițiile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Raportat la:

- propunerea organigramei și statului de funcții înaintate de către Muzeul Municipal « Octavian Mosescu » Rm.Sarat prin adresa nr.525/06.12.2023 înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.74934/06.12.2023, respectiv Regulamentul de Organizare și Functionare înaintat prin adresa nr.526/06.12.2023 înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.74938/06.12.2023, întocmite în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele

masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;

- adresa Institutiei Prefectului-Judetul Buzau nr.15196/31.10.2023, inregistrata la Primaria Municipiului Rm.Sarat sub nr.66266/31.10.2023, prin care se comunica faptul ca Municipiului Rm.Sarat incepand cu data de 01.11.2023 ii revine pentru anul 2023 un numar maxim de 238 posturi, la care se adauga suplimentar un numar de 67 posturi in temeiul pct.2-6 din Anexa nr.1 la O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile HCL nr.254/29.11.2023 privind aprobarea numarului maxim de posturi pentru anul 2023 la nivelul Municipiului Rm.Sarat in vederea incadrarii in prevederile Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;

-prevederile Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung (Sectiunea 1 Masuri economico-financiare referitoare la autoritatile/institutiile publice);

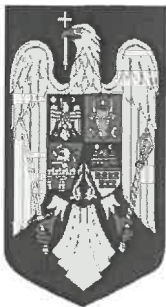
-prevederile HCL nr.46/28.02.2023 privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Muzeului Municipal « Octavian Mosescu » Rm.Sarat pentru anul 2023;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Muzeului Municipal « Octavian Mosescu » Rm.Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, în conformitate cu prevederile legale si cu propunerile înaintate de către această instituție (adresele nr.525 si 526/06.12.2023 inregistrate la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.74934/06.12.2023, respectiv sub nr.74938/06.12.2023).

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbateri si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Muzeului Municipal « Octavian Mosescu » Rm.Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(3) lit.c) coroborat cu alin.(7), lit.d) din actul normativ anterior mentionat.

Inițiator,
Primarul Municipiului Rm.Sarat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,
Web site: www.primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.75721/11.12.2023



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Muzeului Municipal "Octavian Mosescu" Ramnicu Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organiza si Functionare, al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung

Analizand:

- Proiectul organigramei si statului de functii si Regulamentului de Organizare si Functionare inaintate prin adresele Muzeului Municipal "Octavian Mosescu" Ramnicu Sarat nr.525/06.12.2023 si nr.526/06.12.2023, inregistrate la Registratura Primariei municipiului Ramnicu Sarat cu nr. 74934/06.12.2023, nr.74938/06.12.2023;
- Proiectul Regulamentului de Organiza si Functionare inaintat prin adresa Muzeului Municipal "Octavian Mosescu" Ramnicu Sarat nr.526/06.12.2023, inregistrata la Registratura Primariei municipiului Ramnicu Sarat cu nr. 74938/06.12.2023;
- Proiectul de hotarare nr._____/_____2023, privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Muzeului Municipal "Octavian Mosescu" Ramnicu Sarat, pentru anul 2023, precum si aprobarea Regulamentului de Organiza si Functionare, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;
- Referatul de aprobare a Proiectului de hotarare nr._____/_____.2023, privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Muzeului Municipal "Octavian Mosescu" Ramnicu Sarat, pentru anul 2023, precum si aprobarea Regulamentului de Organiza si Functionare, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung nr.75642/08.12.2023;
- dispozitiile Hotaririi Consiliului local nr.46/28.02.2023 privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Muzeului Municipal "Octavian Mosescu" Ramnicu Sarat pentru anul 2023;
- dispozitiile Hotaririi Consiliului local nr.85/29.05.2007 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Muzeului Municipal Ramnicu Sarat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile Hotaririi Consiliului local nr.254/29.11.2023 privind aprobarea numarului maxim de posturi pentru anul 2023 la nivelul Municipiului Ramnicu Sarat in vederea incadrarii in prevederile Legii nr.296/2023 privind unele masuri

fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;

- adresa Institutiei Prefectului Judetul Buzau nr.15196/31.10.2023 inregistrata la Registratura Primariei municipiului Ramnicu Sarat cu nr.66266/31.10.2023 prin care se precizeaza numarul maxim de posturi ce ii revin Municipiului Ramnicu Sarat, in conformitate cu dispozitiile din Legea nr.296/06.10.2023 coroborate cu prevederile art.III din OUG nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile art.V din OUG nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, potrivit carora “În anul 2023, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.”;
- dispozitiile Anexei III, cap.II punctul II “Alte Muzee” din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile Anexei VIII, cap.II punctul IV “Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală, Salarii de bază pentru funcții de specialitate” din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.311/2003, a muzeelor si a colectiilor publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Sectiunii 1 “Masuri economico-financiare referitoare la autoritatile/ institutiile publice” din Legea nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;
- prevederile art.129 alin.(3) lit.d) din O.U.G.nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare conform carora Consiliul local aproba in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea statului de functii ale (...) institutiilor publice de interes local,

precum si dispozitiile art.136 alin.8 din O.U.G.nr.57/2019 – Codul Administrativ,
propunem:

1. aprobarea organigramei si statului de functii ale Muzeului Municipal “Octavian Mosescu” Ramnicu Sarat, conform anexelor nr.1 si nr.2, intocmite cu respectarea dispozitiilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;
2. aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Muzeului Municipal “Octavian Mosescu” Ramnicu Sarat potrivit anexei nr.3.

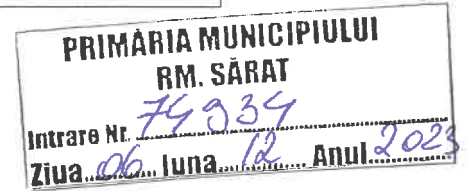
**Biroul Resurse umane,
indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate.
sef birou, Horohai Georgiana**





MUZEUL MUNICIPAL „OCTAVIAN MOȘESCU”
RÂMNICU SĂRAT
Str. Primăverii, nr. 4
Județul Buzău
<http://muzeulrms.ro>

Nr. 525/06.12.2023



CĂTRE: CONSILIUL LOCAL al Municipiului Râmnicu Sărat
Ref.: Propunere organigramă și stat de funcții ale Muzeului Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat pe anul 2023.

Prin prezenta vă înaintăm spre analiză și aprobare, propunerile privind organigrama și statul de funcții ale Muzeului Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat pe anul 2023, întocmite potrivit prevederilor Legii nr.296/2023, cu următoarele modificari:

- desfiintarea a patru posturi contractuale, vacante de paznici;
- desfiintarea unui post contractual vacant de gestionar custode-sala;

Cu stimă,

Manager interimar,

VISAN Roxana

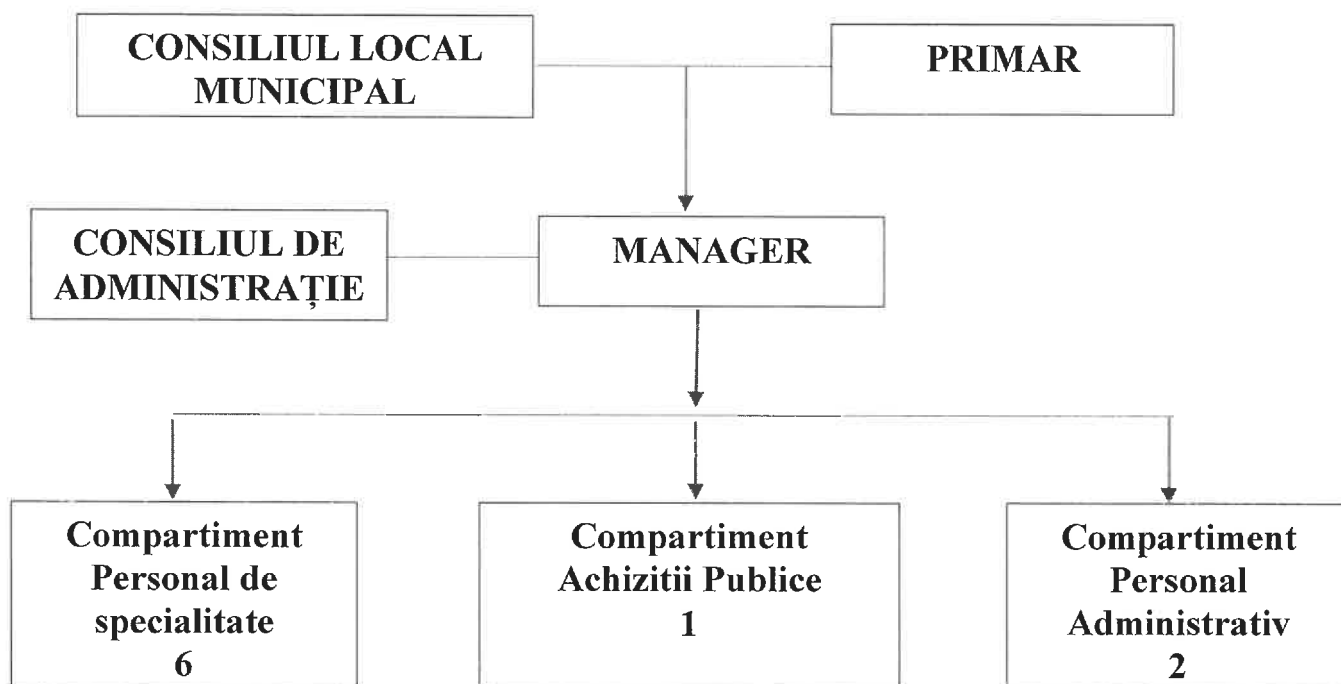




MUZEUL MUNICIPAL „OCTAVIAN MOȘESCU”
RÂMNICU SĂRAT
Str. Primăverii, nr. 4
Județul Buzău
<http://muzeulrms.ro>

ANEXA NR. 1
LA HCL NR. _____

ORGANIGRAMA
Structura organizatorică și numărul de personal
2023



Conducere 1
Execuție 9
Total 10

Manager interimar,
ROXANA VIȘAN





MUZEUL MUNICIPAL „OCTAVIAN MOȘESCU”
RÂMNICU SĂRAT
Str. Primăverii, nr. 4
Județul Buzău
<http://muzeulrms.ro>

ANEXA NR. 2
LA HCL NR. ...

STAT DE FUNCȚII 2023

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Grad/Treaptă profesională	Nivelul studiilor
		De conducere	De execuție		
1.		Manager/Director	-	II	S
Compartiment Personal de specialitate					
2.		-	Muzeograf	IA	S
3.		-	Muzeograf	IA	S
4.		-	Muzeograf	IA	S
5.		-	Conservator	I	S
6.		-	Conservator	I	S
7.		-	Gestionar custode-sală	IA	M
Compartiment Achizitii publice					
8.		-	Referent de specialitate	IA	S
Compartiment Personal Administrativ					
9.		-	Administrator	I	M
10.		-	Îngrijitor	-	M;G

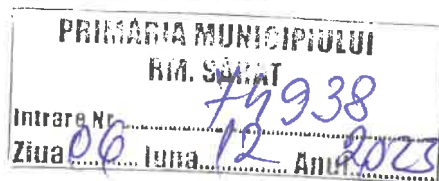
Număr total funcții contractuale de conducere	1
Număr total funcții contractuale de execuție	9
Număr total funcții contractuale în instituție	10

F. 4929699
Manager interimar,
ROXANA VISAN
MUZEUL
MUNICIPAL
„OCTAVIAN MOȘESCU”
RÂMNICU SĂRAT - JUDEȚUL BUZĂU
Visan



MUZEUL MUNICIPAL „OCTAVIAN MOȘESCU”
RÂMNICU SĂRAT
Str. Primăverii, nr. 4
Județul Buzău
<http://muzeulrms.ro>

Nr. 526/06.12.2023



CĂTRE: CONSILIUL LOCAL al Municipiului Râmnicu Sărat
Ref.: Propunere privind Regulamentul de Organizare si Functionare al Muzeului Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat pe anul 2023.

Prin prezenta va inaintam spre analiza si aprobare, Regulamentul de Organizare si Functionare al Muzeului Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat pe anul 2023, intocmite potrivit prevederilor Legii nr.296/2023.

Cu stimă,

Manager Interimar,
VISAN Roxana
MUNICIPAL
„OCTAVIAN MOȘESCU”
RÂMNICU SĂRAT, JUDEȚUL BUZĂU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Muzeul Municipal “Octavian Mosescu” Ramnicu Sarat, denumit in continuare Muzeul, funcționează în subordinea Consiliului Local ca institutie publica de cultura cu personalitate juridica, în temeiul prevederilor Legii nr.311/2003 privind muzeele si colectiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si ale prezentului Regulament de organizare si functionare al institutiei.

(2) Finanțarea Muzeului Municipal Ramnicu Sarat se realizează din venituri proprii și din alocatii din bugetul Municipiului Ramnicu Sarat, precum si din alte surse extrabugetare (sponsorizari, donatii etc).

Art.2. Muzeul este organizat și funcționează în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului Regulament.

Art.3. Sediul Muzeului este în strada Primăverii, nr. 4, Râmnicu Sărat, județul Buzău. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a Muzeului și indicarea sediului.

II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4. Muzeul este o instituție publică de cultură, de drept public, fara scop lucrativ pusă în slujba societății, având următoarele obiective:

(a) cercetarea și colecționarea de bunuri în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;

(b) organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului cultural deținut în administrare;

(c) depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului deținut, în condiții conforme standardelor europene generale precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii și Cultelor;

(d) punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa prin:

- organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul Muzeului și în alte locații;
- organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normelor în vigoare;
- editarea de publicații științifice și de popularizare;
- comercializarea de materiale de promovare proprii sau ale terților, în domeniul de activitate al muzeului, prin standul propriu;

- angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia cu istoria și mediul râmnicean.

Art. 5. Principalele activități ale muzeului se realizează prin:

- (a) Organizarea de acțiuni de cercetare – pe domenii și interdisciplinare – pentru identificarea, conservarea și valorificarea muzeală a patrimoniului cultural.
- (b) Înregistrarea întregului patrimoniu muzeal descoperit și conservarea acestuia.
- (c) Restaurarea patrimoniului imobil și mobil descoperit, în vederea realizării de forme muzeistice adecvate valorificării siturilor și ansamblurilor monumentale, ca și a valorilor mobile.
- (d) Organizarea de acțiuni științifice, pedagogice, culturale sau informative. Prin natura formelor sale de activitate, Muzeul se va implica direct în activitățile legale menite să contribuie la ocrotirea mediului natural și a patrimoniului cultural național de orice formă.
- (e) Formarea specialiștilor în domeniile de specialitate pe care le presupun funcțiile de bază ale muzeologiei generale.
- (f) Contactul permanent cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale, organisme culturale, muzee, instituții de învățământ și cercetare.

III. PATRIMONIUL

Art. 6. (1) Muzeul deține și administrează în regimul proprietății publice bunurile mobile și imobile înscrise în registrele de inventar ale tuturor secțiilor sale.

(2) Muzeul poate deține obiecte din metale prețioase și pietre prețioase, conform legilor în vigoare.

(3) Patrimoniul Muzeului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, unor persoane fizice din țară și străinătate.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

IV. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

- (1) **Art. 7.** (1) Personalul Muzeului se structurează în personal de conducere, personal de specialitate (execuție), referent de specialitate în achiziții publice și personal auxiliar.
- (2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Muzeului se fac de către manager, în condițiile legii.
- (3) Atribuțiile personalului din cadrul muzeului se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu.
- (4) Pregătirea și formarea profesională continuă a personalului de specialitate din muzee și colecții publice se asigură prin instituții de specialitate acreditate.

Art. 8. Muzeul este condus de către un manager (director). În activitatea sa managerul este asistat de următoarele organisme: Consiliul de Administrație și Consiliul Științific.

Art. 9. Mangerul este numit în funcție de către Primarul Municipiului Râmnicu Sărat pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Art. 10. (1) Managerul are următoarele atribuții:

- (a) Asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității
- (b) patrimoniului instituției;
- (c) Asigură îndeplinirea programelor culturale minimale proprii, precum și indicatorii economici și indicatorii culturali stabiliți prin contractul de management;
- (d) Elaborează și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și în perspectivă a instituției;
- (e) Selectează, angajează, promovează, premiază, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- (f) Stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului angajat, precum și obligațiile profesionale ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;
- (g) Adoptă măsuri în vederea îndeplinirii bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- (h) Respectă destinația alocațiilor bugetare acordate de ordonatorul principal de credite;
- (i) Aprobă tematica concursurilor organizate în vederea ocupării posturilor vacante;
- (j) Reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- (k) Încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;
- (l) Ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea protecției în caz de dezastre;
- (m) Stabilește măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.
- (n) Alte atribuții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii.

(3) Managerul decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, constituirea de comisii permanente sau temporare pentru desfășurarea unor activități specifice.

(4) Managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică.

Art. 11. (1) Activitatea managerului este sprijinită de Consiliul de Administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componența Consiliului de Administrație este următoarea:

- președinte – managerul;
- membri – doi reprezentanți ai personalului de specialitate, contabilul și reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- secretar - prin rotație, unul din membrii Consiliului de Administrație, numit de președinte.

(3) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea astfel:

(a) se întrunește la sediul Muzeului, lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi;

- (b) este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi, ia hotărâri cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor prezenți;
- (c) ședințele Consiliului de Administrație sunt prezidate de președinte;
- (d) dezbaterile au loc potrivit ordinii de zi, comunicate membrilor săi de secretar sau președinte cu cel puțin trei zile înainte;
- (e) dezbaterile sunt consemnate în procesul verbal, inserat în registrul de ședințe, numerotat, sigilat și ștampilat;
- (f) procesul verbal al ședinței se semnează de toți cei care au participat la aceasta.

(5) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- (a) dezbate și avizează raportul anual de activitate și planul anual de activitate;
- (b) analizează stadiul de realizare al lucrărilor majore întreprinse în cadrul muzeului și propune Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat măsuri în consecință;
- (c) inițiază organizarea de studii, sondaje, anchete, etc. privind conținutul și perspectivele dezvoltării și diversificării activităților din cadrul muzeului;
- (d) analizează și avizează măsurile de perfecționare și specializare propuse de consiliul științific sau, după caz, de director;
- (e) propune prioritățile în investiții, analizează modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generale și a celui de reparații capitale;
- (f) analizează și propune măsuri de pază, securitate, protecție contra incendiilor, precum și orice alte măsuri de protejare a publicului și a bunurilor muzeului în diverse situații specifice;
- (g) analizează și propune măsuri pentru asigurarea protecției personalului față de orice noxe la care acesta este supus în activitatea sa (șantiere arheologice, laboratoare de conservare și restaurare);
- (h) analizează promovarea, premiarea sau alte forme de recompensare materială sau morală ori, după caz, sancționarea salariaților, pe baza analizelor rezultatelor individuale;
- (i) analizează și avizează orice alte propuneri, materiale, documente etc. transmise de Consiliul Științific;
- (j) analizează și avizează orice propuneri, memorii, materiale primite din partea salariaților referitoare la condițiile generale de administrare și funcționare ale muzeului;
- (k) îndeplinește hotărârile Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, potrivit legilor în vigoare.

Art. 12. (1) Consiliul Științific este un organism colegial cu rol consultativ.

(2) Constituirea și funcționarea Consiliului Științific se fac pe baza deciziei managerului.

(3) Din Consiliul Științific pot face parte cercetători și personalități ale vieții științifice din domeniu, atât salariați ai muzeului, cât și din afara acestuia.

(4) Consiliul Științific este condus de un președinte asistat de un secretar, ambii numiți prin decizia directorului.

(5) Numărul membrilor Consiliului Științific nu poate fi mai mic de trei și mai mare de nouă

(6) Consiliul Științific se întrunește astfel:

- (a) anual sau ori de câte ori este nevoie în sesiuni extraordinare și poate participa tot personalul științific al instituției.
- (b) convocarea sesiunilor ordinare se face de către președinte cu cel puțin 5 zile înainte.

(c) sesiunile extraordinare pot fi convocate fie de președinte, fie de cel puțin 1/2 plus 1 din membrii consiliului științific cu cel puțin 24 de ore înainte.

(7) Pentru adoptarea sau avizarea materialelor, lucrărilor etc., supuse dezbaterii este necesar votul a cel puțin 1/2 plus 1 din numărul membrilor prezenți.

(8) Procesele verbale ale sesiunilor se consemnează într-un registru special, sub semnătura președintelui.

(9) Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- (a) dezbate și avizează programul de cercetare științifică a muzeului;
- (b) propune teme, direcții de cercetare, programe;
- (c) exercită controlul științific asupra activităților de cercetare din muzeu;
- (d) analizează și avizează lucrările de cercetare elaborate de cercetătorii muzeului, de alți salariați precum și cele realizate pe bază de contracte pe perioadă determinată;
- (e) propune promovarea, premiarea sau alte forme de recompensare materială și morală, sau, după caz, sancționarea salariaților angrenați în activitatea de cercetare, pe baza rezultatelor obținute;
- (f) poate propune Consiliului de Administrație componența comisiilor de examinare constituite pentru ocuparea unor posturi vacante de cercetători, precum și tematica acestor concursuri;
- (g) analizează și avizează publicațiile științifice elaborate de Muzeu;
- (h) analizează și propune Consiliului de Administrație modul de valorificare a lucrărilor științifice pe care le-a avizat;
- (i) avizează atât tematica, cât și conținutul științific al tuturor manifestărilor științifice;
- (j) organizează sesiuni de comunicări și rapoarte științifice în cadrul muzeului sau cu participarea altor specialiști;
- (k) avizează solicitările salariaților privind acordarea de burse, participarea la manifestări științifice în țară și în străinătate, care implică o susținere materială din partea muzeului;
- (l) stabilește și menține legătura cu foruri științifice din domeniu;
- (m) îndeplinește orice alte atribuții de natură să asigure buna desfășurare a activității de cercetare științifică din cadrul muzeului.

Art. 13. (1) Activitatea specialiștilor, cu excepția serviciului în expoziție, are caracter nenormat. Ea se poate desfășura în localul muzeului sau în alte locuri special amenajate și dotate, cum ar fi biblioteci, institute de cercetare, laboratoare, centre de calcul, șantiere arheologice situate în interiorul sau în afara muzeului.

(2) Activitatea nenormată a specialiștilor se desfășoară pe baza unui program de lucru elaborat pe baza programului general al muzeului, constituind concretizări individuale ale serviciilor derivate din acesta.

Art. 14. Activitatea personalului tehnic și administrativ/auxiliar are caracter normat și se desfășoară în muzeu pe bază de normă timp (8 ore/zi sau echivalent). Datorită caracterului activității, muzeul este deschis sâmbăta și duminica și lucrătorii sunt compensați cu zile/ore libere corespunzătoare.

Art. 15. Serviciile de contabilitate care asigura întocmirea și executarea bugetului, finanțarea activităților și disciplina financiară a instituției, potrivit resurselor financiare, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, sunt externalizate.

Art.16. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Achizitii desfasoara activitati conform Legii nr.98/2016 privind modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

V. BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Art. 17. Cheltuielile de funcționare și de capital ale Muzeului sunt finanțate din subvenții de la bugetul local, bugetul de stat și venituri proprii, potrivit legii.

Art. 18. Veniturile proprii se realizează din:

- (a) vizitarea de către public a expozițiilor permanente și temporare;
- (b) comercializarea publicațiilor proprii sau ale terților din domeniul activităților Muzeului (cataloge, ilustrate, pliante, afișe etc.);
- (c) comercializarea de materiale de promovare proprii sau ale terților, în domeniul de activitate al muzeului, prin standul propriu;
- (d) executarea de lucrări de restaurare-conservare sau investigații fizico-chimice a bunurilor culturale aparținând terților;
- (e) acordarea dreptului de reproducere a imaginilor;
- (f) închirierea de spații pentru diverse activități care nu contravin Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- (g) asocierea sau colaborarea pentru diverse activități culturale;
- (h) taxe de fotografiere sau filmare;
- (i) sponsorizări acceptate de Muzeu;
- (j) donații si legate acceptate de Muzeu.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Muzeul dispune de șampilă proprie.

Art. 20. (1) Relațiile funcționale dintre Muzeu și celelalte instituții, autorități publice, agenți economici, se realizează prin manager, care reprezintă instituția în relațiile cu persoane fizice și juridice.

(2) În situația în care managerul este în imposibilitatea de a reprezenta instituția, va delega o altă persoană pentru exercitarea mandatului sau soluționarea problemei .

Art. 21. Muzeul poate intra în raporturi de colaborare cu alte unități din subordinea Ministerului Culturii și cu alte instituții publice și întreprinderi comerciale sau producătoare de bunuri materiale, cu asociații sau societăți de cult din țară și străinătate.

Art. 22. (1) Prevederile prezentului Regulament se completeaza, de drept, cu dispozițiile normative în vigoare.

(2) Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat.

(3) Orice modificare și completare a prezentului Regulament va fi propusă de către manager, în vederea aprobării prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat.

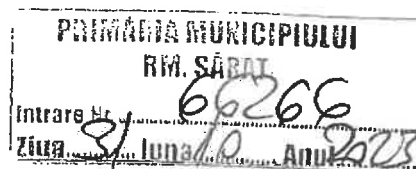
Manager interimar,
Muzeul
Vișan, Boiană
OCTAVIAN MOȘESCU
RÂMNICU SĂRAT, JUDEȚUL BUZĂU



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 15196/31.10.2023
Ex. nr. 1



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT
- În atenția doamnei/domnului Primar -

În conformitate cu dispozițiile art. XVII alin. 8 din Legea nr. 296/06.10.2023 coroborate cu prevederile art. III alin. 8¹ din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MDLPA nr. 426/2023 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2023, vă comunicăm că numărul maxim de posturi pentru anul 2023, la nivelul unității administrativ-teritoriale pe care o conduceți, raportat la numărul de locuitori, începând cu data de 01.11.2023 este de 238, la care se adaugă suplimentar un număr de 67 posturi în temeiul pct. 2-6 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 63/2010, după cum urmează:

- 14 posturi în cadrul Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, cu sau fără personalitate juridică;
- 39 posturi în cadrul Serviciului public de poliție locală, cu sau fără personalitate juridică;
- 5 posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, numai pentru perioada implementării proiectelor;
- 8 posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd, ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare, înființarea unor posturi;
- 1 posturi pentru șoferi de microbuze sau autobuze școlare primite în baza O.U.G. nr. 115/2011.

Totodată, vă aducem la cunoștință că autoritățile administrației publice locale și persoanele din instituțiile publice locale care îndeplinesc atribuțiile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a drepturilor salariale răspund disciplinar, administrativ, contravențional, civil, patrimonial sau penal, după caz, de nerespectarea prevederilor alin. (1)-(3) și (5) ale art. III din O.U.G. nr. 63/2010.

Numărul maxim de posturi prevăzut la paragraful 1, nu se aplică, conform art. III alin. (2) din OUG 63/2010, astfel:

- capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultură» instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective;

- capitolelor bugetare "Sănătate", "Asigurări și asistență socială" și "Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective", așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

Nr. ex.:2

Nu în ultimul rând, vă reamintim că, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

Cu deosebită considerație,

P R E F E C T ,

TIGLEA DANIEL - MARIAN

