

HOTARARE

privind aprobarea Planului de selectie – componenta initiala si scrisoarea de asteptari pentru membrii Consiliului de Administratie la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, respectiv aprobarea componentei finale a comisiei de selectie si nominalizare infiintata prin HCL nr.196/31.08.2023

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **28.09.2023**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.56371/19.09.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Compartimentului Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.56499/20.09.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, modificata si completata prin Legea nr.187/2023;
- prevederile H.G nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile HCL nr.196/31.08.2023 privind aprobarea declansarii procedurii de selectie a membrilor Consiliului de administratie la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat si infiintarea si constituirea comisiei de selectie si nominalizare in conformitate cu legislatia privind guvernanta corporative;
- prevederile HCL nr.58/17.03.2017 privind aprobarea exercitarii calitatii de actionar unic de catre "*Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat*" la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;
- procedura de achizitie publica derulata în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, in vederea selectiei expertului independent coroborata cu adresa nr.1/19.09.2023 a FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L, CUI RO30645343, J40/10372/2012, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.56200/19.09.2023;
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;
- prevederile HCL nr.189/27.07.2023 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile august 2023– octombrie 2023;

- prevederile art.129, alin.(2) lit.a) coroborat cu alin.(3), lit.d), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Planul de selectie – componenta initiala pentru membrii Consiliului de Administratie la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, conform Anexei nr.1.

Art.2. Se aproba Scrisoarea de asteptari pentru membrii Consiliului de Administratie la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, conform Anexei nr.2.

Art.3. Se aproba componenta finala a comisiei de selectie si nominalizare infiintata prin HCL nr.196/31.08.2023, dupa cum urmeaza:

Domnul IONESCU STEFAN, presedinte

Domnul MUSTATEA NICU-SORIN, membru

Expert independent: FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L, CUI RO30645343, J40/10372/2012, reprezentata in cadrul comisiei de selectie si nominalizare de catre doamna Magdalena Radu, membru.

Art.4. Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat si Comisia de selectie numita prin HCL nr.196/31.08.2023 vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 28.09.2023, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 18 voturi pentru, ___ - ___ abtineri si ___ - ___ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 18 consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Andrei Silviu Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. 222
Rm.Sărat 28.09.2023**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 56371/19.09.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție - componenta inițială și scrisoarea de așteptări pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, respectiv aprobarea componentei finale a comisiei de selecție și nominalizare înființată prin HCL nr.196/31.08.2023

Prin intermediul stipulațiilor H.C.L. nr.196/31.08.2023 privind aprobarea declansării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sărat și înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernarea corporativă, reprezentată de prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, modificată și completată prin Legea nr.187/2023, precum și ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție și organizarea selecției de către Municipiul Râmnicu Sărat, prin comisia de selecție și nominalizare și compartimentul de guvernare corporativă, cu respectarea prevederilor legislative menționate anterior.

Termenul de guvernare înseamnă conducere și implică toate activitățile din cadrul unei entități care intră în sfera managementului. În consecință, se poate afirma că acest concept de guvernare corporativă reprezintă conducerea în ansamblu a întregii întreprinderi publice prin acceptarea tuturor componentelor interne, care funcționează împreună, dar care în final vor fi integrate conducerii și implementării managementului riscurilor din cadrul acesteia, precum și a sistemului de management financiar și de control intern, inclusiv a auditului intern.

Totodată, în genere, guvernarea corporativă, indică repartizarea drepturilor și responsabilităților între diferiții participanți într-o întreprindere publică și precizează regulile și procedurile pentru luarea unor decizii corecte pentru entitate. În acest fel guvernarea corporativă furnizează structura prin care sunt stabilite obiectivele unei întreprinderi publice și mijloacele de atingere a acestora, precum și monitorizarea performanței, alături de diminuarea riscurilor și asigurarea că această modalitate de control contribuie direct la atingerea obiectivelor și menținerea valorii întreprinderii publice.

De asemenea, raportat la împrejurarea că potrivit dispozițiilor legale în materie au fost elaborate:

1. Planul de selecție – Componenta inițială pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat;

2. Scrisoarea de așteptări a Autoritatii Publice Tutelare – documentul prin care se stabilesc performanțele așteptate de la viitoarele organe de administrare și conducere a întreprinderii publice;

Totodata, tinand seama de adresa nr.1/19.09.2023 emisa de Fox Management Consultants S.R.L., inregistrata la sediul Primariei Municipiului Ramnicu Sarat sub nr.56200/19.09.2023, in urma finalizarii procedurii de achizitie a serviciilor unui expert independent, conform dispozitiilor art.2, alin.(1) din H.C.L. nr. 196/31.08.2023, expertul independent – persoana juridica a desemnat o persoana care va face parte din comisia de selectie si nominalizare infiintata si constituita conform prevederilor Hotararii antementionata;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de selectie - componenta initiala si scrisoarea de așteptări pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, respectiv aprobarea componentei finale a comisiei de selectie si nominalizare infiintata prin HCL nr.196/31.08.2023.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbateri si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de selectie - componenta initiala si scrisoarea de așteptări pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, respectiv aprobarea componentei finale a comisiei de selectie si nominalizare infiintata prin HCL nr.196/31.08.2023, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, respectiv art.129, alin. (2) lit. a), coroborat cu alin. (3) lit. d).

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat
Cîrjan Sorin Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 56499/20.09.2023



Aprob,
Primar,
Cîrjan Sorin Valentin

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție - componenta inițială și scrisoarea de așteptări pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, respectiv aprobarea componenței finale a comisiei de selecție și nominalizare înființată prin HCL nr.196/31.08.2023

Având în vedere :

- ✓ prevederile H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ dispozițiile H.C.L. nr. 58/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calitatii de acționar unic de către "Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat" la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificările legislative in vigoare;
- ✓ dispozițiile H.C.L. nr.196/31.08.2023 privind aprobarea declansarii procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sărat și înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă;
- ✓ stipulațiile art.129 alin.(2) litera a), alin.(3) litera d) și art.196 alin.(1) litera a) din Ordonanța de urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ;

Raportat la:

- aspectul potrivit căruia guvernanta corporativă a întreprinderilor publice reprezintă un ansamblu de reguli care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, precum și ansamblul principiilor ce stau la baza cadrului de administrare prin care întreprinderea publică este condusă și controlată. Transpuse în documente normative interne, aceste principii determină eficiența și eficacitatea mecanismelor de control adoptate cu scopul de a proteja și armoniza interesele tuturor părților interesate – acționariat, administratori, directori, conducători ai diverselor structuri ale societății, angajați și organizațiile

care le reprezintă interesele, clienți și parteneri de afaceri, furnizori, autorități centrale și locale, etc.;

- împrejurarea potrivit căreia, prin H.C.L. nr.196/31.08.2023 privind aprobarea declansării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sărat și înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernarea corporativă, s-a aprobat declansarea procedurii de selecție și organizarea selecției de către Municipiul Râmnicu Sărat, prin comisia de selecție și compartimentul de guvernare corporativă, conform prevederilor legale menționate mai sus;

- faptul că, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, modificată și completată de Legea nr.187/2023 și a normelor de aplicare reglementate prin H.G. nr.639/2023, în vederea derulării procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, au fost elaborate:

1. Planul de selecție – Componenta inițială pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat;

2. Scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare – documentul prin care se stabilesc performanțele așteptate de la viitoarele organe de administrare și conducere a întreprinderii publice;

- adresa nr.1/19.09.2023 emisă de Fox Management Consultants S.R.L., CUI RO30645343, J40/10372/2012, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr.56200/19.09.2023, în urma finalizării procedurii de achiziție a serviciilor unui expert independent, conform dispozițiilor art.2, alin.(1) din H.C.L. nr.196/31.08.2023, expertul independent – persoana juridică a desemnat o persoană care va face parte din comisia de selecție și nominalizare înființată și constituită conform prevederilor Hotărârii antementionată;

Tinând seama de domeniul de competență al Consiliului local, conform prevederilor art. 129, alin. (2), lit. a), coroborat cu alin. (3), lit. d) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, exercitând, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

În temeiul dispozițiilor art.139 alin.(1) și ale art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.59/2019 privind Codul administrativ, propunem spre competență analiză și aprobare autorității deliberative, proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție - componenta inițială și scrisoarea de așteptări pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, respectiv aprobarea componenței finale a comisiei de selecție și nominalizare înființată prin HCL nr.196/31.08.2023.

Intocmit,
Compartimentul Guvernarea Corporativă a Întreprinderilor Publice
Consilier superior, Ioniță Mihaela



ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 222 / 28.09.2023

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946;

Fax: 0238.561947

Web: www.primariermsarat.ro

E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. de înregistrare A.N.S.P.D.C.P.: 20680

**PLANUL DE SELECȚIE PENTRU MEMBRII
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA
S.C. TRANSPORT URBAN CĂLĂTORI S.A.
RÂMNICU SĂRAT**

COMPONENTA INIȚIALĂ

2023

PREAMBUL

Societatea comerciala Transport Urban de Călători S.A. Ramnicu Sarat a fost înființată în 1998 prin desprinderea din fosta "R.A.G.C.L. Elast" Râmnicu Sărat a serviciului de transport public local și funcționează ca societate pe acțiuni cu capital integral de stat, având ca unic actionar Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat, în baza prevederilor H.C.L. nr.58/17.03.2017.

Consiliul de administratie al societatii este format din 3 membrii, administratori neexecutivi, numiti pentru o perioada de 4 ani, aceasta fiind administrata in sistem unitar.

Obiectul principal de activitate al societatii Transport Urban de Călători S.A. Ramnicu Sarat il reprezinta transporturile urbane, suburbane și metropolitane de călători – cod CAEN 4931. Activitatea societatii se desfasoara in baza Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane in unitatile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Prin H.C.L. nr.196/31.08.2023 privind aprobarea declansarii procedurii de selectie a membrilor Consiliului de administratie la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sărat și infiintarea și constituirea comisiei de selectie și nominalizare, în conformitate cu legislatia privind guvernanta corporativă, a fost declansată procedura de selectie a membrilor Consiliului de administratie al S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat, alături de înființarea și constituirea comisiei de selectie și nominalizare, în conformitate cu prevederile legale statuete de stipulațiile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificata și completata de Legea nr.187/2023, precum și ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

Totodată, luând în considerare dispozițiile H.G. nr.639/2023, după declanșarea procedurii de selectie se publică planul de selectie – componenta inițială, care cuprinde, fara a se limita la acestea, scrisoarea de asteptari, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, partile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse pana la numirea administratorilor.

SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE AL PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ

Prezenta componentă inițială a planului de selectie este întocmită cu scopul recrutarii și selecției membrilor consiliului de administratie al societății comerciale Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat, cu respectarea prevederilor O.U.G. O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificata și completata de Legea nr.187/2023, precum și ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

Componenta inițială a planului de selectie este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selectie, fiind intocmita de catre autoritatea publica tutelara prin structura de guvernanta corporativă.

Componenta integrală a planului de selecție, fundamentat pe baza componentei inițiale, reprezintă documentul de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declansării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

PRINCIPII

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr.187/2023, precum și ale H.G. nr.639/2023.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

TERMEN DE FINALIZARE A PROCEDURII DE SELECȚIE

Prin H.C.L. nr.196/31.08.2023 privind aprobarea declansării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sărat și înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o comisie de selecție și nominalizare constituită conform prevederilor art.4⁹ alin.(3), ale carei atribuții principale sunt prevăzute la art.4⁹ alin.(5) din H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Conform prevederilor art.24, alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile.

ROLURI SI RESPONSABILITATI

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1. *Adunarea generală a acționarilor* îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declansării procedurii de selecție;

- desemnează membrii consiliului de administrație, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formularii de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv ;

- încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;

-exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

2. *Autoritatea publică tutelară* – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declansării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;

- organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;

- întocmește scrisoarea de așteptări, prin compartimentul de guvernanță corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- este consultată cu privire la planul de selecție – componenta inițială;

- formulează propuneri pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație în adunarea generală a acționarilor, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv ;

- negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către adunarea generală a acționarilor;

- încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin adunarea generală a acționarilor, după caz, și transmiterea acestora către AMEPIP ;

- publică anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în anunț;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr.639/2023.

3. *Comisia de selecție și nominalizare*, înființată și constituită conform prevederilor art.2 alin.(1) din HCL nr.196/31.08.2023, din 2 membri desemnați de către conducătorul autorității publice tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează componenta integrală a planului de selecție în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare/structura de guvernanță corporativă;

- elaborează documentele necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare/compartimentul guvernanta corporativă;

- stabileste continutului dosarului in vederea depunerii candidaturii de catre persoane fizice sau juridice, in functie de etapele procedurii de selectie;

- verifica dosarele de candidaturi depuse in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, in vederea alcatuirii listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatura incomplete vor fi respinse; candidatii respinsi sunt informati in scris despre aceasta decizie;

- daca informatiile din dosare nu sunt concludente in ceea ce priveste intrunirea minimului de criterii stabilite pentru selectie de catre candidati, procedeaza la solicitarea de clarificari suplimentare, in scris;

- analiza informatiilor din dosarele de candidatura ramase pe lista lunga si alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;

- efectuarea analizei comparative prin raportare la profilul consiliului;

- solicitarea informatiilor suplimentare candidatilor din lista lunga, informatii suplimentare fata de cele din dosarul de candidatura atunci cand considera necesar, pentru acuratetea punctajului, organizarea interviurilor directe cu candidatii conform planului de selectie;

- elaborarea listei scurte a candidatilor conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite conducătorului autorității publice tutelare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

4. *Structura de guvernanta corporativa* - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează scrisoarea de așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publica pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP ;

- elaborează componenta inițială a planului de selecție, în colaborare cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație al societății pentru care se derulează prezenta procedură;

- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a caror activitate a fost evaluată favorabil și a declarației de intenție prin care aderă la scrisoarea de așteptări și la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecție pentru noul consiliu. Raportul se prezintă conducătorului autorității publice tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;

- acordă sprijin comisiei de selecție numită în cadrul autorității publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;

- propune, autoritatii publice tutelare, obiectivele si indicatorii-cheie de performanta din categoriile de indicatori prevazute in anexele nr. 2a si 2b, aplicabili categoriei intreprinderii publice, din Anexa 2, la H.G. nr.639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari si a componentei variabile a remuneratiei membrilor consiliilor de administratie/supraveghere ale intreprinderilor publice, precum si a directorilor, respectiv a membrilor directoratului;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

Etapele procesului de recrutare și selecție

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ramnicu Sarat	H.C.L. nr.196/31.08.2023	31.08.2023
2	AGA Societatii TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT comunică declanșarea procedurii către Primaria Municipiului Ramnicu Sarat <i>art. 3 alin.(1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Comunicarea	11.08.2023
3	Autoritatea Publica Tutelara Municipiul Ramnicu Sarat comunică declanșarea procedurii către AMEPIP <i>art.3 alin.(3) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresă de comunicare	04.09.2023
4	Infiintarea si constituirea comisiei de selecție si nominalizare <i>art. 29 alin.(1), corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4[^]9 alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011, actualizata</i>	Hotărârea Consiliului Local nr.196/31.08.2023	31.08.2023
5	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publica Tutelara Municipiul Ramnicu Sarat prin Compartimentul Achizitii, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 <i>art.6 din Anexa 1 H.G. nr.639/2023</i>	Hotărârea Consiliului Local nr.196/31.08.2023 Nota de comanda Expert independent	Respectare Legea 98/2016
6	Compartimentul Guvernanta corporativa, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societatii TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT, elaborează scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială a	Scrisoarea de așteptări (proiect)	în 15 zile de la declanșarea procedurii

	planului de selecție <i>art.4 alin.(1)din Anexa 1b H.G. nr.639/2023</i>		
7	Autoritatea Publica Tutelara Municipiul Ramnicu Sarat întocmește și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție <i>art.5 alin.(1) și alin.(3) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023</i>	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție	în 15 zile de la declanșarea procedurii
8	Autoritatea Publica Tutelara Municipiul Ramnicu Sarat consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări <i>art.5 alin.(3) și (4), art. 4 alin.(2) din Anexa 1b H.G. nr.639/2023</i>	Formulare propuneri	maxim 5 zile de la publicare
9	Autoritatea Publica Tutelara Municipiul Ramnicu Sarat publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art.5 alin.(5) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023</i>	Publicarea propuneri și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare si publicare prin P.V.	maxim 5 zile de la publicare
10	Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială, precum și finalizarea componentei comisiei de selecție și nominalizare, urmare a finalizării procedurii de selecție a expertului independent <i>art.5 alin.(6) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art.4 alin (4) Anexa 1b din H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea Consiliul Local Municipiul Ramnicu Sarat (aprobare componenta inițială) (4) Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.	28.09.2023
11	Autoritatea Publica Tutelara Municipiul Ramnicu Sarat publică scrisoarea de așteptări, odată cu componenta inițială a planului de selecție, pe paginile de internet ale Primăriei, Societății TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT și AMEPIP <i>art.5 alin.(1) din Anexa 1b H.G. 639</i>	Publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat, al Societății TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT și al AMEPIP Transmite către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet	După aprobarea componentei inițiale
12	Autoritatea Publica Tutelara Municipiului Ramnicu Sarat prin Compartimentul de guvernanta corporativa, elaborează proiectul profilul consiliului, publică	Proiectul profilului consiliului	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție

	proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat și ale Societății TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art.12 alin.(2) din Anexa 1 H.G. 639</i>		
13	Consultarea acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului <i>art.12 alin.(2) din Anexa 1 H.G. 639</i>	Propunerile formulate de acționarii interesați	În termenul stabilit de Primăria Municipiului Ramnicu Sarat
14	Comisia de selecție elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție <i>art.1-pct.5, art.10 alin.(1) și (2), art. 12 alin.(3) și art.14 și urm. din Anexa 1 H.G. nr.639/2023</i>	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odata cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrala	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comanda
		Proiectul componentei integrale, publicat pe pagina de internet Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat și TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT	Publicarea proiectului in termen de 10 zile de la finalizarea componentei comisiei de selectie si nominalizare infiintata si constituita prin HCL nr.196/31.08.2023, 28.09.2023
15	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale <i>art.10 alin.(3) din Anexa 1 H.G. 639</i>	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
16	Autoritatea Publica Tutelara Municipiului Ramnicu Sarat aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului <i>art.10 alin.(4) din Anexa 1 H.G. 639</i>	Hotărâre Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat	Anterior publicării anunțului de selecție, 26.10.2023
17	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție <i>art.19 alin.(3) din Anexa 1 H.G. 639 art.29 alin.(4) și alin.(5) din O.U.G. nr.109/2011, actualizata</i>	Anunțul de selecție publicat:	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
		<ul style="list-style-type: none"> - prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a 	

		AMEPIP, • în cel puțin 2 Publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	
18	Depunerea candidaturilor <i>art.20 alin.(1) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție <i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului</i>
19	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>art.20 alin.(4) din Anexa 1 H.G. 639</i>	Lista lungă – caracter confidențial Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)
20	Comisia de selecție informează, în scris, pe candidații neînscriși pe lista lungă <i>art.20 alin.(3) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023</i>	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
21	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul <i>art.29 alin.(6) din O.U.G. nr.109/2011, actualizata</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea deciziei Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea deciziei
22	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă <i>art.21 și art.22 alin.(1) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023</i>	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
23	Raport de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție	Expert independent	La finalizarea evaluării dosarelor
24	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din lista lungă, prin mijloace electronice <i>art.21 alin.(7) din Anexa 1 H.G. 639</i>	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut <i>art.29 alin.(6) din O.U.G. nr.109/2011, actualizata</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de selecție de soluționare la	15 zile de la comunicarea

		instanța de contencios administrativ	hotărârii
26	Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție <i>art.22 alin.(2) și (3) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
27	Comisia de selecție și nominalizare analizează declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
28	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă <i>art.22 alin.(4) și (5) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
29	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție <i>art.22 alin.(4) și (6) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023</i>	Raportul final	La termenele stabilite
30	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare <i>art.22 alin.(7) lit.c din Anexa 1 H.G. nr.639/2023</i> <i>art.22 alin.(11) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023 corob. Legea 31/1990</i>	Comunicarea raportului final, pentru analiza și aprobare, pentru propunerea de membri în consiliu și mandatarea AGA Societate să numească administratorii	Hotărârea Consiliul Local
31	Autoritatea publică tutelara comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condițiile <i>art.4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(vii) din O.U.G. nr.109/2011, actualizata</i>	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție
32	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) <i>art. 4⁴ alin.(5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr.109/2011, actualizata</i>	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final
33	Publicarea raportului final <i>art. 22 alin.(8) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al Societății și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
34	Convocarea AGA în vederea numirii administratorilor <i>art. 22 alin.(11) din Anexa 1 H.G. 639 corob. Legea 31/1990</i>	Convocare AGA Societate	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
35	AGA Societate de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final

36	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	în termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție
----	---	---------------------	---

REGULI PENTRU ALCĂTUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

➤ Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporative a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, următoarele persoane:

- a) senatorii;
- b) deputații;
- c) membrii Guvernului;
- d) prefectii și subprefectii;
- e) primarii și viceprimarii;

f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;

g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

➤ consiliul de administrație este format din 3 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;

- membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;

- cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv pentru o perioadă de 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- președintele fiecărui comitet din cadrul Consiliului de administrație este independent;
- comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiența de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

OBIECTIVE URMĂTOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare în colaborare cu comitetul de nominalizare și remunerare și structura de guvernanta corporativă va întreprinde activitățile necesare pentru conformarea față de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu normele metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Se vor întocmi, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de selecție:

- ✓ componenta integrală;
- ✓ anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- ✓ profilul consiliului de administrație;
- ✓ profilul membrilor consiliului de administrație (profilul candidaților);
- ✓ matricea profilului candidaților;
- ✓ planul de interviu;
- ✓ formulare necesare în procesul de selecție: formulare de nominalizare pentru candidații propuși, recomandări de nominalizare, formulare de confidențialitate,

formulare ale declaratiilor necesare a fi completate de catre candidati, lista elementelor confidentiale si a celor ce pot fi facute publice;

- ✓ materialele referitoare la declarația de intenție;
- ✓ plan de interviu;
- ✓ procese verbale/rapoarte pentru fiecare fază a planului de selecție;
- ✓ formulare ale comunicărilor/solicitațiilor de informații cu privire la candidaturi
- ✓ orice alte documente sau activități care reies din respectarea prevederilor statuate de O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu normele metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

CONCLUZII

Datele și termenele trecute în prezentul Plan de selecție – componenta inițială, cu excepția celor de la care nu se poate deroga având în vedere dispozițiile legale, au caracter orientativ, ele urmând a fi definitive la data aprobării componentei integrale a planului de selecție.

După finalizarea interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare întocmește raportul în vederea numirilor finale, care include clasificarea/caracterizarea candidaților, cu motivarea acestora și transmite raportul pentru numirea finală către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform, în conformitate cu prevederile art.22 alin.(7) lit.a) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023.

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat de Comisia de selecție și nominalizare cu alte documente/elemente aferente selecției, pe parcursul procedurii de recrutare și selecție.

Lista persoanelor de contact responsabile cu derularea prezentei proceduri:

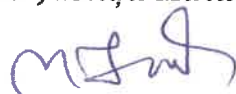
Nr. crt	Nume/ Prenume	Funcție	Calitate	Adresă	E-mail	Fax
1	Ionescu Stefan	Consilier local	Președinte Comisie de selecție și nominalizare	Rm. Sărat, str. N. Bălcescu nr. 1	primarie_rmsarat @primariermsarat. ro	0238/ 561947
2	Mustatea Nicu Sorin	Consilier local	Membru Comisie de selecție și nominalizare	Rm. Sărat, str. N. Bălcescu nr. 1	primarie_rmsarat @primariermsarat. ro	0238/ 561947
3	Radu Magdalena	Expert independent	Membru Comisie de selecție și nominalizare	Bucuresti, Soseaua Panduri, nr.29, bl. P2A, ap.18, Sector 5	magdaradufox@ gmail.com	021/ 4118108
4	Ionita Mihaela	Consilier superior	Compartim Guvernanta Corporativa	Rm. Sărat, str. N. Bălcescu nr. 1	primarie_rmsarat @primariermsarat. ro	0238/ 561947

Metode de comunicare:

Comunicarea dintre comisia de selecție și nominalizare și candidați se realizează prin mijloace electronice, prin transmitere pe adresa de e-mail:

primarie_rmsarat@primariermsarat.ro, prin fax la nr.0238561947, sau prin depunere la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, Compartiment Registratură și Relații cu publicul, Râmnicu Sărat, strada N. Bălcescu nr.1, județul Buzău.

Întocmit,
Compartiment Guvernanță Corporativă a Intreprinderilor Publice
Consilier, Ioniță Mihaela



ANEXA nr. 2 la H.C.L. nr. _____ / _____

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT
Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946;
Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro
E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. de înregistrare A.N.S.P.D.C.P.: 20680

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**UTILIZATĂ ÎN CADRUL PROCEDURII DE SELECȚIE PENTRU MEMBRII
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA S.C. TRANSPORT URBAN DE
CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT**

2023

1. ASPECTE GENERALE

Prin prezenta scrisoare de așteptări, Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii publice S.C. Transport Urban Călători S.A. Râmnicu Sărat, stabilește așteptările în ceea ce privește administrarea societății, fiind întocmită în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.187/2023, precum și cu cerințele H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor.

Acest înscris reprezintă un document cu statut orientativ prin care Municipiul Râmnicu Sărat reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de autoritate publică tutelară, exprimă așteptările financiare și nonfinanciare și în același timp stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat cu privire la asigurarea serviciilor de transport public local de persoane cu autobuze și microbuze, pentru o perioadă de 4 ani.

2. CADRUL LEGAL

Cadrul legal după care funcționează S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNCU-SĂRAT este asigurat în principal de:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, modificată și completată prin Legea nr.187/2023;
- Hotărârea nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța de urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul [CE] nr.1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului;
- Ordinul nr. 272 din 12 decembrie 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.207/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
- Ordinul nr.972 din 3 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Ordinul nr.207 din 29 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
- Norma metodologica din 30/11/2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere.

3. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit dispozițiilor art.9.5, lit.f) din Actul Constitutiv al societății Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, Adunarea Generală a Acționarilor societății numeste Consiliul de administrație.

Societatea este administrată de un Consiliu de administrație format din 3 membrii, administratori neexecutivi, numiți pentru o perioadă de 4 ani. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe durata mandatului.

Președintele Consiliului de administrație este ales dintre cei 3 membrii din componența Consiliului, fiind desemnat de către Consiliul de administrație.

Consiliul de administrație al societății are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, având în principal, următoarele atribuții:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății și aprobarea planificării financiare;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- supravegherea și evaluarea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea Adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- aprobarea organigramei, numărului de personal, statului de funcțiuni și limitele salarizării;
- convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este necesar;
- pregătirea și prezentarea către Adunarea Generală a Acționarilor a unui raport semestrial asupra activității de administrare, care include și informații referitoare

la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

- supunerea spre aprobare adunării generale, în termenul legal, a rapoartelor anuale, la încheierea anului financiar, însoțite de raportul auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societății pe bază de bilanț, contul de profit și pierderi pentru anul precedent, precum și proiectul de program de activitate, al strategiei și proiectul de buget pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;
- pune în aplicare sarcinile stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta, conform legii;
- în baza împuternicirii primite de la adunarea generală decide cu privire la: mutarea sediului societății, contractarea de credite în numele societății, extinderea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social;
- va lua decizii cu privire la toate aspectele privind activitatea societății, care nu sunt rezervate pentru Adunarea Generală prin lege sau în baza Actului constitutiv. Consiliul de administrație va decide de asemenea cu privire la aspectele care sunt delegate acestora de către Adunarea Generală;
- alte atribuții conform prevederilor legale în vigoare.

Atribuții ale Consiliului de administrație privind guvernarea corporativă:

- adoptă, în termen de 90 de zile de la data numiri, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul;
- aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractele de mandat;
- întocmește raportul anual privind activitatea societății și publică raportul pe pagina de internet a societății;
- supervizează sistemul de transparență și de comunicare;

Obiective pentru Consiliul de administrație pentru mandatul 2024 – 2028:

Eficiența economică:

- optimizarea permanentă a costurilor;
- acoperirea cheltuielilor din veniturile rezultate, în condiții de eficiență și calitate maximă a serviciilor prestate, ținând cont și de gradul de suportabilitate al populației;
- diversificarea surselor de obținere a veniturilor din activități conexe sau maximizarea activității de bază;
- reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri și numărul de kilometri efectuați;

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor:

- creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane, prin achiziția de mijloace de transport în comun de persoane care să asigure protecția sporită a mediului, a sănătății umane și executarea transportului public local de călători în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- creșterea confortului și siguranței călătorilor în mijloacele de transport public;
- optimizarea permanentă a activității de transport în comun de persoane prin implementarea unui sistem modern de management al traficului;
- asigurarea continuității serviciilor de transport prin corelarea programelor de transport și a capacității mijloacelor de transport în comun cu fluxurile de călători existente;

- asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun;
- implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei.

Orientarea către călători/beneficiari:

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate, a impactului asupra mediului înconjurător a mijloacelor de transport public în comparație cu autoturismele proprii;
- mai bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite;

Competența profesională:

- creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare și motivare a personalului societății;
- instruirea permanentă a personalului în scopul creșterii gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- implementarea principiilor guvernantei corporative și a unui cod de etică și integritate.

Așteptările Autorității tutelare sunt ca în îndeplinirea obiectivelor asumate prin Planul de administrare, conducerea S.C.Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat să realizeze următoarele obiective derivate:

- ✓ reducerea cheltuielilor;
- ✓ creșterea productivității muncii;
- ✓ creșterea profitului;
- ✓ reducerea duratei de încasare a creanțelor;
- ✓ lipsa arieratelor;
- ✓ reducerea duratei de plată a obligațiilor față de terți;
- ✓ realizarea volumului investițiilor conform graficului de execuție;
- ✓ asigurarea Cash-flow-ului.

Selecția membrilor Consiliului de administrație al S.C.Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat se realizează de către autoritatea publică tutelară Municipiul Ramnicu Sarat, prin Consiliul local al Municipiului Ramnicu Sarat, potrivit dispozițiilor O.U.G. nr.109/2011 modificata si completata prin Legea nr.187/2023 și normelor de aplicare aprobate prin H.G. nr.639/2023.

4. REZUMATUL STRATEGIEI GUVERNAMENTALE SI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT

Implementarea și îmbunătățirea guvernantei corporative a întreprinderilor publice reprezintă un obiectiv asumat de Guvernul României încă din anul 2011, prin Scrisoarea de Intenție către Fondul Monetar International, aprobată de Guvern, prin Memorandum, la data de 7 iunie 2011.

Exigența implementării, respectiv a îmbunătățirii guvernantei corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni economice, întreprinderile publice din România începând să fie văzute ca un factor important de redresare economică și echilibrarea bugetului, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestora având o largă influență asupra ansamblului economiei.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premisa că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de

performanța managementului acestuia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011 ordonanța de urgență privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, respectiv modificată și completată prin Legea nr.187/2023, care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii societății prin selecție obiectivă, efectuată de o comisie de selecție și nominalizare care are în componență un expert independent specializat în recrutare resurse umane, precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

România este țară membră UE calitate în care trebuie să respecte Regulamentul (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului, precum și Decizia Comisiei Europene 2012/21/UE privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 7 din 11 ianuarie 2012, notificată cu numărul C(2011) 9380.

Transportul public urban și suburban este principalul instrument de promovare a dezvoltării, ridicării nivelului de trai și integrării sociale, având o contribuție esențială la facilitarea accesului la locurile de muncă, la serviciile de sănătate și educație ale populației. Dezvoltarea și modernizarea acestui serviciu public, creșterea calității și atractivității acestuia și orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației vor contribui la descurajarea transportului cu autoturisme private și implicit, la reducerea aglomerației și poluării, cu influențe benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții, mai ales în zonele urbane. Atât la nivel central, cât și la nivel local, problema transportului public constituie o preocupare majoră a tuturor factorilor implicați în organizarea, conducerea și mai ales în îmbunătățirea acestui serviciu, cu profunde semnificații economice și sociale.

La nivel național, domeniul transportului public este reglementat de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare precum și de Regulamentele și Normele de aplicare a acestora.

5. VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT, DERIVATE DIN STRATEGIA GUVERNAMENTALĂ SAU LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Serviciul de transport public local este un serviciu de utilitate socială influențând direct calitatea vieții, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricărui cetățean. Standardele de calitate așează clientul în centrul oricărei activități, iar nivelul calitativ al acestei activități trebuie să primeze.

În ceea ce privește **misiunea întreprinderii publice**, autoritatea publică tutelară apreciază ca aceasta poate fi îndeplinită prin:

- asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane;
- creșterea confortului și siguranței călătorilor în mijloacele de transport public;

- asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun;
- implementarea și aplicarea principiului ”poluatorul plătește”;
- implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;
- mai bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite;
- orientarea serviciului de transport persoane către utilizatori;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de transport persoane;
- asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea de mijloace de transport nepoluante, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemului de transport persoane;
- adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- promovarea metodelor moderne de management;
- promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul societății Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat;
- buna gestiune a resurselor umane.

Scopul societatii, referitor la gestiunea serviciului de transport public local care i-a fost delegat, are la baza utilizarea pe termen mediu, cat si pe termen lung a infrastructurii tehnico-edilitara de transport, ceea ce necesita:

- îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea de mijloace de transport nepoluante, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane;
- creșterea confortului și siguranței călătorilor în mijloacele de transport public;
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de transport persoane;
- mai bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei si comunității deservite;
- asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de transport persoane în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin normele și prescripțiile tehnice;
- promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemului de transport persoane;

- implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei;
- promovarea metodelor moderne de management;
- dezvoltarea și extinderea serviciului de transport public de persoane, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale;
- adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordantă cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- asigurarea echilibrului financiar al delegării, cu respectarea prețurilor și tarifelor;
- buna gestiune a resurselor umane;
- promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul societății Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat.

Obiectivele strategice ale S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat sunt definite prin urmatoarele aspecte:

- a) acoperirea cheltuielilor din veniturile rezultate, în condiții de eficiență și calitate maximă a serviciilor prestate, ținând cont și de gradul de suportabilitate al populației;
- b) creșterea numărului de utilizatori ai serviciului de transport public local, care va determina creșterea performanței comerciale;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) modernizarea infrastructurii tehnico-edilitară aferentă sectorului transport public local, preluată în delegare, prin realizarea de investiții din surse proprii, din surse locale și din surse externe pentru creșterea eficienței activității de transport public local de persoane și asigurarea protecției mediului;
- e) dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare cu utilizatorii serviciului care să asigure circulația rapidă și eficientă a informației;
- f) optimizarea permanentă a costurilor;
- g) reducerea consumului de combustibil, energie, resurse, materii prime, materiale în vederea minimizării costurilor;
- h) prestarea a cât mai multe lucrări de întreținere și reparație în regie proprie, în scopul reducerii cheltuielilor și a perioadei în care unele vehicule nu pot presta serviciul de transport public local;
- i) menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă;
- j) continuarea implementării Strategiei de operare și mentenanță care să conducă la scăderea costurilor cu reparațiile și a costurilor de capital pentru investiții prin Planificarea fizică și financiară a mentenanței;
- k) reducerea pierderilor prin metode active și inovative și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie;
- l) îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările utilizatorilor, la un cost rezonabil;
- m) tarificare echitabilă;
- n) transparență și responsabilitate publică;
- o) accesibilitate egală a utilizatorilor aflați în aria de competență a serviciului public, pe baze contractuale;
- p) alinierea la Directivele UE a calității serviciului prestat utilizatorilor din aria de delegare.

Obiective și criterii de performanță ale operatorului Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat sunt definite prin:

- îndeplinirea obligațiilor financiare legale către Bugetul de stat, Bugetul asigurărilor sociale de stat, fonduri speciale și către Bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale;
- creșterea productivității muncii;
- menținerea sau chiar creșterea gradului de încasare a contravalorii serviciilor prestate;
- creșterea numărului de utilizatori;
- creșterea rentabilității, calității și eficienței serviciilor prestate;
- reducerea pierderilor în sistemul aflat în delegare;
- accelerarea soluționării cererilor utilizatorilor;
- conformarea la reglementările specifice din domeniul serviciului de transport public de persoane;
- rambursarea creditelor contractate potrivit angajamentelor asumate.

Obiectivele pe termen mediu și lung, scopul și obiectivele strategice și de performanță ale operatorului local Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Raportat la principiile și strategiile enunțate anterior, în viziunea Municipiului Râmnicu Sărat reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de autoritate publică tutelară, misiunea întreprinderii publice S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat este guvernantă de următoarele obiective primordiale:

- mobilitate pentru toți;
- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență;
- eficiență și eficacitate.

6. ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE. CADRU INSTITUTIONAL

Societatea comercială Transport Urban de Călători S.A. este societate pe acțiuni, înființată în 1998 prin desprinderea din fosta "R.A.G.C.L. Elast" Râmnicu Sărat a serviciului de transport public local, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr.98/20.11.1997.

Societatea are ca acționar unic Municipiul Râmnicu Sărat reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, ce deține un capital social a cărei valoare este de 501.240 lei constituit dintr-un număr de 41.770 acțiuni a câte 12 lei fiecare.

Societatea Transport Urban de Calatori S.A. are sediul în municipiul Râmnicu Sărat, B-dul. Eroilor, nr. 2, jud. Buzău și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J1 /49/1998, CUI RO10152871.

S.C. Transport Urban de Călători Râmnicu Sărat este, începând din martie 2012, membră a Uniunii Române de Transport Public - URTP - care este asociată la Uniunea Internațională de Transport Public cu sediul la Bruxelles.

Domeniul principal de activitate este "Alte transporturi terestre de călători" caruia îi corespunde grupa CAEN 493.

Obiectul principal de activitate este clasa CAEN 4931 - Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.

Societatea desfășoară următoarele activități secundare: 4511 - Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3.5 tone); 4519 - Comerț cu alte autovehicule; 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor; 4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule; 4532 - Comerț cu amanuntul de

piese si accesorii pentru autovehicule; 4711 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun; 4761 - Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate; 4762- Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate; 4763 - Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/video, in magazine specializate; 4764 - Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate; 4932- Transporturi cu taxi; 4939- Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.; 4941 - Transporturi rutiere de marfuri; 4942 - Servicii de mutare; 5221 - Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre; 6190- Alte activitati de telecomunicatii; 7311 - Activitati ale agentiiilor de publicitate; 7312 - Servicii de reprezentare media; 7711 - Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare; 7712- Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele; 7739- Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.; 7912 - Activitati ale tur-operatorilor; 8129 - Alte activitati de curatenie; 8553- Scolii de conducere (pilotaj).

Activitatile principale prestate de societate sunt:

- ✓ transport public local cu autobuze;
- ✓ curse regulate;
- ✓ curse regulate speciale;
- ✓ curse ocazionale.

Operatorul Transport Urban de Călători Râmnicu Sărat asigura prestarea serviciului de transport public local in conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii directe a serviciului de transport public local nr.802/14.06.2021 si a actelor aditionale la acesta.

7. ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE COMPENSARE A OBLIGAȚIEI

Autoritatea publică tutelară așteaptă de la societatea Transport Urban de Călători Râmnicu Sărat îndeplinirea de obligații de serviciu public prin Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului de transport public local nr. nr.802/14.06.2021 si a actelor aditionale la acesta.

Autoritatea delegantă a convenit la plata către Operatorul de transport a unei compensații pentru acoperirea:

1. diferențelor de tarif în cazul în care impune obligații tarifare privind practicarea unor tarife de călătorie sub nivelul tarifului mediu pe călătorie rezultate din aplicarea costului mediu pe călătorie, rezultat din aplicarea costului mediu pe călătorie ofertat/estimat și fundamentat de către Operator în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzute în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007;

2. prețului abonamentelor lunare pentru transportul public local de călători cu autobuzele, în proporție de 100% pentru persoanele cu handicap si insotitorii acestora, veterani de razboi, vaduve de razboi, eroii si urmasii revolutiei de la 1989, fostii detinuti politici, persecutati politic din motive etnice si alte categorii de persoane stabilite prin legi special, copii cu varsta sub 5 ani, elevii din invatamantul preuniversitar.

Sumele aferente Compensației se prevăd în bugetele locale și se fundamentează anual potrivit formulei:

$$C \text{ anuală} = CE - V + Pr$$

unde:

C anuală- reprezintă Compensația anuală estimată a fi plătită Operatorului;

CE – total costuri eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public;
Pr – reprezintă profitul rezonabil al Operatorului: 3,02%;
V- reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator.

Principiul separației între activități pe perioada derulării Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane

Operatorul are dreptul sa asigure și alte activități de transport sau activități conexe Serviciului de transport public local, care nu fac obiectul delegării de gestiune, în următoarele condiții:

- i. activitățile sunt aprobate de autoritatea contractantă;
- ii. activitățile respectă toate reglementările privind domeniul de activitate respectiv;
- iii. activitățile își acoperă integral costurile din veniturile încasate;
- iv. activitățile nu diminuează în nici un mod furnizarea Serviciului de transport public local;
- v. activitățile respectă mediul concurențial.

Pentru aceste activități, operatorul va ține o evidență separată, cu contabilitate distinctă, pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între obligația de serviciu public și activitățile comerciale.

8. POLITICA DE DIVIDENDE ȘI DE VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT

Conform Actului constitutiv al societății, la închiderea exercițiului financiar Adunarea generală a acționarilor analizează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierdere, după analiza rapoartelor Consiliului de administrație, respectiv al auditorului financiar și fixează dividendele.

În aceste condiții, Adunarea generală a acționarilor va aproba anual modul de repartizare a profitului net, în concordanță cu prevederile Ordonanței nr.64 din 30 august 2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, actualizată.

9. POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ SOCIETĂȚII TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI RÂMNICU SĂRAT

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de transport persoane se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Lucrările de extindere și modernizare a infrastructurii și/sau mijloacelor de transport, altele decât cele aflate în proprietatea operatorului, necesare prestării Serviciului public de transport călători cad în sarcina de finanțare a autorităților publice locale. Ele se finanțează de la bugetele locale, alocații de la bugetul național, surse atrase din contribuția nerambursabilă sau credite contractate de autoritățile locale.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că Societatea își desfășoară activitatea într-un mediu concurențial/competitiv. În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții se fundamentează de către conducerea executivă pe baza unor analize de oportunitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al UAT-ului acționar.

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de Consiliul de administrație spre aprobare către Adunarea generală a acționarilor și către Consiliul Local al municipiului Râmnicu Sărat, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice descrise mai sus, respectiv în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor de transport public local pe raza municipiului Râmnicu-Sărat și în aria de acoperire a serviciului.

10. DEZIDERATELE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat și Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat se va face conform prevederilor Contractului de delegare a gestiunii directe, Actului constitutiv al Societății, precum și a legislației aplicabile în domeniu, respectiv Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, modificata și completata prin Legea nr.187/2023 și a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexe la contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat cu privire la cauzele care au determinat devierea precum și impactul asupra indicatorilor de performanță.

Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

11. CONDIȚII PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de operatorul Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat conform prevederilor Contractului de delegare a gestiunii directe a serviciului de transport public local nr.802/14.06.2023 societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări implementarea Sistemului de Management Integrat în cadrul societății.

De asemenea societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de transport către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

În conformitate cu termenii și condițiile Contractului de delegare, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea următoarelor obligații de serviciu:

- sa presteze Serviciul public de transport local în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;

- sa aplice tarifele de călătorie aprobate de entitatea contractantă și sa presteze servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate;
- sa presteze Serviciul public de transport local în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în Contractul de delegare;
- sa respecte standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în Contractul de delegare și în legislația din domeniul transportului public de călători;
- sa presteze Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în anexele la Contractul de delegare.

Conducerea S.C. Transport Urban de Calatori S.A Râmnicu Sărat este responsabilă de asigurarea calității și siguranței tuturor serviciilor oferite cetățenilor/clientilor săi. Așadar, în calitate de Autoritate publică tutelară, solicităm ca administratorii întreprinderii publice să contribuie la îmbunătățirea tuturor obiectivelor în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite și să fie informați cu privire la gradul de satisfacție al clienților/consumatorilor, care să permită accesul la informații reale, cu costuri scăzute.

12. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

În cadrul societății există un Regulament de Organizare și Funcționare.

Acest Regulament de Organizare și Funcționare completat de Regulamentul Intern al societății exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică ale conducerii societății și a personalului angajat cu privire la managementul afacerilor și desfășurarea activităților curente.

Societatea Transport Urban de Calatori S.A Râmnicu Sărat dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere și reciprocitate cu toate părțile interesate, respectiv cu toți partenerii de contract, cu instituțiile publice locale și centrale precum și cu autoritățile cărora se subordonează.

Consiliul de administrație al Societății este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică și conduită.

Codul de etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul Societății. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul Societății în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Totodată, Consiliul de administrație al Societății trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace aferent controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea.

Conducerea Societății și membrii Consiliului de administrație își exercită responsabilitățile cu onestitate, integritate și obiectivitate, ghidati de următoarele valori:

- *integritate*: aderare la principiile morale și etice;
- *corectitudine*: tratament echitabil față de toți angajații, fără favorizări, rea credință sau injustiție;
- *realizare*: finalizare eficientă, fără greșeli și la timp a angajamentelor față de clienți și de factorii interesați. Calitatea serviciilor determină recunoașterea pe piață și obținerea unui profit cât mai mare;

- *respect*: considerație reciprocă și aprecierea tuturor angajaților, a factorilor interesați și a clienților;
- *profesionalism*: se acționează cu responsabilitate pentru asigurarea calității serviciilor;
- *creativitate*: se dezvoltă servicii noi, moderne, flexibile la solicitările clienților;
- *confidențialitate*: respectarea caracterului de confidențialitate în conformitate cu prevederile legii privind relațiile cu clienții.

13. EVALUAREA DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT A MEDIULUI DE AFACERI ÎN CARE OPEREAZĂ S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT, A RISCURILOR LA CARE ACEASTA ESTE EXPUSĂ

Pornind de la complexitatea activității, S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite:

- Riscul operațional este strâns legat de identificarea și evaluarea investițiilor, de profituri/pierderi generate, de posibile penalități/sancțiuni, de o administrare deficitară;
- Riscul aferent mediului economic - presupune o atenție deosebită în identificarea și evaluarea investițiilor, a resurselor financiare, în respectarea tuturor obligațiilor;
- Riscul asociat lucrărilor de mentenanță - se manifestă în strânsă legătură cu fondurile societății, planul de achiziții și întreținere;
- Riscul de mediu - folosirea tipurilor de mijloace de transport care asigură grade de poluare scăzute și modernizarea parcului auto existent cu vehicule ecologice.

14. AȘTEPTĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU-SĂRAT, PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE ACTIVITĂȚII

1. Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății.

Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelație directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

2. Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile de întârziere în sarcina societății.

De asemenea, societatea trebuie să își achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății.

Angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

Reducerea cheltuielilor și creșterea veniturilor în vederea diminuării compensației anuale acordate.

3. Așteptări privitoare la alte aspecte ale activității

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- modernizarea și creșterea parcului de vehicule prin care se asigură transportul călătorilor, în beneficiul acestora și al mediului înconjurător din aria de operare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către populație;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin: reducerea timpilor de așteptare în stațiile de autobuz, sporirea siguranței în mijloacele de transport în comun, punctualitate, creșterea accesibilității spre mijloacele de transport public, asigurarea unor conexiuni între trasee în avantajul călătorilor.

Orientarea către călători / beneficiari

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- informarea eficientă a călătorilor asupra traseelor și a orarului de mers al autovehiculelor de transport public local, a locației stațiilor de oprire, a tarifelor, a impactului asupra mediului înconjurător a mijloacelor de transport public în comparație cu autoturismele proprii sau alte autovehicule.

Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

Aceste rezultate strategice trebuie evidențiate prin acțiuni specifice propuse în Planul de administrare.

Ne așteptăm ca toți membrii Consiliului de Administrație să fie informați cu privire la această Scrisoare de așteptări, iar aceasta să fie publicată pe pagina web a întreprinderii publice.

Întocmit,
Compartiment Governanta Corporativa a Întreprinderilor Publice,
Consilier superior, Ioniță Mihaela



Președinte de Sediu



FOX

MANAGEMENT CONSULTANTS

Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 Bucuresti

CUI: RO30645343

J40/10372/2012

Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08

www.foxmanagement.ro

ADRESA Nr. 1 / 19.09.2023

Catre: PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT

In atentia: Doamnei Mihaela Ionita

Consilier Superior

Compartimentul de Guvernanta Corporativa

Stimata doamna,

Avand in vedere nota de comanda pe care ne-ati transmis-o precum si constituirea comisiei de selectie si nominalizare a candidatilor pentru functia de membru in Consiliul de Administratie al Societatii TRANSPORT URBAN DE CALATORI S.A Ramnicu Sarat doresc sa va informez ca din partea expertului independent eu voi face parte din aceasta comisie de selectie si nominalizare in calitate de administrator al Societatii FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL.

Cu stima,

Magdalena Radu

Administrator

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare

AVIZ

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Planului de selectie-
componenta initiala si scrisoarea de asteptari pentru membrii
Consiliului de Administratie la S.C Transport Urban de Calatori S.A
Rm.Sarat, respectiv aprobarea componentei finale a comisiei de selectie
si nominalizare infiintata prin HCL nr.196/31.08.2023***

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta din data de 27.09.2023 a analizat ***Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de selectie- componenta initiala si scrisoarea de asteptari pentru membrii Consiliului de Administratie la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, respectiv aprobarea componentei finale a comisiei de selectie si nominalizare infiintata prin HCL nr.196/31.08.2023***, in scris la punctul 13 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 28.09.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridica, de disciplina si validare avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **6** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 6 consilieri locali prezenti.

**Comisia juridica, de disciplina si validare,
Presedinte,
Domnul consilier Florian Nicolae**



**Redactat,
Secretar,
Consilier local Dorobantu Voichita Maria**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Dorobantu Voichita Maria mentioned in the text above.

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

AVIZ

**asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Planului de selectie-
componenta initiala si scrisoarea de asteptari pentru membrii
Consiliului de Administratie la S.C Transport Urban de Calatori S.A
Rm.Sarat, respectiv aprobarea componentei finale a comisiei de selectie
si nominalizare infiintata prin HCL nr.196/31.08.2023**

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta din data de 27.09.2023 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de selectie-
componenta initiala si scrisoarea de asteptari pentru membrii
Consiliului de Administratie la S.C Transport Urban de Calatori S.A
Rm.Sarat, respectiv aprobarea componentei finale a comisiei de selectie
si nominalizare infiintata prin HCL nr.196/31.08.2023**, in scris la punctul 13 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 28.09.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie,**

Presedinte,

Doamna consilier Sava Manuela-Camelia



**Redactat,
Secretar,**

Consilier local Andreiu Silviu-Mihai

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,
urbanism, protectie mediu si turism**

AVIZ

**asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Planului de selectie-
componenta initiala si scrisoarea de asteptari pentru membrii
Consiliului de Administratie la S.C Transport Urban de Calatori S.A
Rm.Sarat, respectiv aprobarea componentei finale a comisiei de selectie
si nominalizare infiintata prin HCL nr.196/31.08.2023**

Comisia pentru pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism, intrunita in sedinta din data de 27.09.2023 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de selectie-
componenta initiala si scrisoarea de asteptari pentru membrii
Consiliului de Administratie la S.C Transport Urban de Calatori S.A
Rm.Sarat, respectiv aprobarea componentei finale a comisiei de selectie
si nominalizare infiintata prin HCL nr.196/31.08.2023**, inscris la punctul 13 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 28.09.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,
urbanism, protectie mediu si turism,**

**Presedinte,
Domnul consilier Grigoras Nelu**



**Redactat,
Secretar,**

Consilier local Neculaiasa-Pavel Vasilică

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura

AVIZ

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Planului de selectie-
componenta initiala si scrisoarea de asteptari pentru membrii
Consiliului de Administratie la S.C Transport Urban de Calatori S.A
Rm.Sarat, respectiv aprobarea componentei finale a comisiei de selectie
si nominalizare infiintata prin HCL nr.196/31.08.2023***

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura, intrunita in sedinta din data de 27.09.2023 a analizat ***Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de selectie- componenta initiala si scrisoarea de asteptari pentru membrii Consiliului de Administratie la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, respectiv aprobarea componentei finale a comisiei de selectie si nominalizare infiintata prin HCL nr.196/31.08.2023***, in scris la punctul 13 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 28.09.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura,

Presedinte,

Domnul consilier Ionescu Stefan



Redactat,

Secretar,

Consilier local Apostol Marieana