



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 26155/02.05.2023

ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI PENTRU UN MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII COMERCIALE TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT

Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii publice S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, anunță demararea procedurii de recrutare și selecție pentru un membru în Consiliul de Administrație a entității menționate (administrator neexecutiv și independent), persoană fizică sau juridică, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus, ales pentru perioada rămasă din mandatul administratorului care va fi înlocuit, prevăzută în Actul Constitutiv al societății ca fiind de 4 ani.

REGULI GENERALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

1. Procedura de selecție pentru un membru al Consiliului de Administrație al S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat se va desfășura în temeiul prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, precum și în baza dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgența nr.109/2011 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice;
2. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
3. În componența consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
4. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație, este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult trei mandate de administrator și/sau membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al caror sediu se afla pe teritoriul României.
6. Se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor

publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

POZIȚII SUPUSE RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI

1. 1 membru al Consiliului de Administrație a întreprinderii publice S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat, cu studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, cu experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale, ales pentru perioada rămasă din mandatul administratorului care va fi înlocuit, prevăzută în Actul Constitutiv al societății ca fiind de 4 ani.

ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

1. Evaluarea candidaturilor în raport cu criteriile stabilite;
2. Interviuul candidaților selectați în lista lungă;
3. Interviuul candidaților selectați în lista scurtă.

CONDIȚII GENERALE MINIME OBLIGATORII CARE VOR FI ÎNDEPLINITE DE CANDIDAȚI

- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitatea deplină de exercițiu;
- împotriva candidatului nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală și nu are înscrisuri în cazierul judiciar;
- nu are înscrisuri în cazierul fiscal;
- candidatul nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu se află în vreo situație statuată de dispozițiile art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și nu a suferit o condamnare pentru infracțiuni legate de conduita profesională;
- candidații trebuie să dețină statutul de independent față de S.C. Transport Urban de Calatori S.A. așa cum este acesta descris în art. 138² alin (2) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- noul membru al Consiliului va avea experiența în activități de administrare/management a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale pe care le-a administrat sau condus;
- candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați în baza matricei Consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a Consiliului în domeniile care oglindesc activitatea companiei și anticipează provocările companiei în anii următori. Un membru al Consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.

CRITERII DE SELECȚIE

1. Îndeplinirea criteriilor minime obligatorii, precum și a celor statuate prin prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, precum și în baza dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

2. Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății comerciale pentru al cărei consiliu de administrație se va depune candidatura.

3. Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative.

4. Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernanță corporativă.

5. Abilități manageriale, evaluate în baza următoarelor criterii:

- a. Capacitate de analiză și sinteză;
- b. Abilități de comunicare;
- c. Orientare către rezultate;
- d. Capacitate de luare și implementare a deciziilor.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

1. **CURRICULUM VITAE** – format Europass, însoțit de SCRISOARE DE INTENȚIE, prin care candidatul își manifestă opțiunea de a participa la prezenta procedură de recrutare și selecție;
2. **CAZIER JUDICIAR** – prin care candidatul face dovada că nu aparține categoriei persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale.
3. **CAZIER FISCAL** – prin care candidatul face dovada că nu a săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de cele care privesc disciplina financiară.
4. **COPIE DOVADA LOCULUI DE MUNCĂ** unde candidatul își desfășoară activitatea în prezent.
5. **COPII, CONFORM CU ORIGINALUL, A ACTELOR DE STUDII** –se vor lua în considerare studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent, cu profil economic sau juridic, studii de masterat, studii de doctorat.
6. **COPIE A ACTULUI DE IDENTITATE AL CANDIDATULUI.**
7. **COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ/ÎNSCRISURI JUSTIFICATIVE**, certificata pentru conformitate cu originalul, și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, precum și experiența în domeniul administrării/managementului.
8. **ADEVERINȚĂ MEDICALĂ** – eliberată de medicul de familie, prin care se atestă aptitudinea din punct de vedere clinic, în vederea ocupării poziției pentru care candidează.
9. **DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT** – prin care candidatul își exprimă fără echivoc acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție.
10. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** – prin care candidatul menționează dacă are sau nu statutul de „administrator independent” în sensul prevederilor art. 138² din Legea nr.-ul 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.
11. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** – prin care candidatul confirmă că nu se află în vreo situație statuată de dispozițiile art.6 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și că nu a suferit o condamnare pentru infracțiuni legate de conduita profesională.

**Toate actele solicitate în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de către candidat.*

12. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**- prin care candidatul confirmă că nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare din România.
13. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** -- prin care candidatul menționează că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani.
14. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** - prin care candidatul menționează numărul de consilii de administrație și/sau consilii de supraveghere, din care face parte, la societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se afla pe teritoriul României.
15. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** - prin care candidatul menționează dacă face parte sau nu din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
16. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** - prin care candidatul menționează apartenența politică.

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se vor depune la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, din strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, Compartiment Relații cu Publicul și Registratură, parter, **până la data de 07.06.2023, ora 14⁰⁰**, în dosar plic închis, sigilat, unde vor primi număr de înregistrare și dată certă a depunerii.

Pe plicul conținând dosarul de candidatură se va menționa „*Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat*”, alături de numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Evaluarea candidaturilor în vederea selecției se va desfășura începând cu data de 12.06.2023 de către Comisia de selecție.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și înscriși în lista lungă vor fi evaluați în baza unui interviu, ale cărui condiții de organizare și desfășurare vor fi publicate ulterior pe site-ul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat primariermsarat.ro.

Alte informații legate de procedura de recrutare, precum și documentele în baza cărora se organizează și desfășoară prezenta procedură, pot fi consultate online pe site-ul primariermsarat.ro, secțiunea Informații de interes public – Guvernanta corporativă și pe site-ul tucrmsarat.com.

Primar,
Cîrjan Sorin Valentin



Intocmit,
Compartiment Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice
Consilier superior, Ionita Mihaela