

HOTARARE

privind aprobarea încheierii protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Rm. Sărat în structura de personal medico-sanitar angajat în cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat și modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru extraordinară în data de **12.02.2024**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr. 7076/05.02.2024 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul de specialitate al Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.7405/06.02.2024 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- adresa Inspectoratului Școlar Județean Buzău nr. 1083/31.01.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 6171/31.01.2024 și la Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat sub nr. 729/01.02.2024, prin care a fost comunicat numărul personalului medical de specialitate din cadrul creșelor publice arondate unitatilor de invatamant preuniversitar de stat care vor fi preluate de UAT Rm. Sărat si numarul de gupe/anteprescolari pentru anul scolar 2023-2024 ;
- adresa Directiei de Asistentă Socială Râmnicu Sărat nr. 744/02.02.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 6555/02.02.2024, privind solicitarea de aprobare a procedurii de predare-preluare a personalului medical de specialitate din cadrul celor două creșe publice arondate unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, respectiv Cresa nr. 1-din cadrul GPP „Mugurasii” si Cresa nr. 3-din cadrul GPP „Lumea Copilariei”, cu un numar total de 6 posturi de asistente medicale;
- adresa Directiei de Asistentă Socială Râmnicu Sărat nr. 746/02.02.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 6556/02.02.2024,

privind propunerea de modificare a organigramei și a statutului de funcții prin majorarea numărului de personal cu cele 6 posturi de asistente medicale;

-prevederile art. 3 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 82 alin. (7) și (8) și ale art. 248 alin. (24) și (24¹) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Ordinului comun al Ministerului Educației, Ministerului Sănătății și al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 3.040/ 114/ 670/ 2024 pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 290/21.12.2023 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cantinei de Ajutor Social și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Zi „Piticii”, întocmite conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

-avizul Ministerului Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică Buzău, pentru structura de personal care va fi preluată, aviz înscris pe protocolul de predare-preluare;

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local»;

-prevederile HCL nr.37/31.01.2024 privind alegerea presedintelui de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru ședințele din lunile februarie 2024 – aprilie 2024;

-prevederile art.5, lit.m) și n), art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. a-c), art. 139 alin. (1), art. 240, din Ordonanța Guvernului nr.-ul 57/2019 – privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(2), art. 139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea Protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Râmnicu Sărat în structura de personal medico-sanitar angajat în cadrul Direcției de Asistență Socială (D.A.S.) Râmnicu Sărat, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Municipiului Râmnicu Sărat să semneze protocoalele prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, alături de directorul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.

Art.3. Se aprobă modificarea organigramei și statutului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, conform anexelor nr. 3 și nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art.4. În termen de 10 zile de la data semnării protocoalelor prevăzute la art.1, unitățile de învățământ preuniversitar de stat și personalul desemnat, din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, încheie demersurile necesare pentru transfer, respectiv:

-încetarea raporturilor de muncă ale personalului medical care urmează să fie preluat în structura de personal medical angajat în cadrul Direcției de Asistența Sociala Rm. Sărat, cu respectarea procedurilor legale aplicabile fiecărei categorii de personal și funcții;

-încadrarea personalului medical preluat, cu respectarea de către Direcția de Asistența Sociala Râmnicu Sărat a procedurii și regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal și funcții.

Art.5. Finanțarea cheltuielilor de personal, pentru personalul medico-sanitar din cabinetele medicale ale unităților de învățământ preuniversitar de stat ce se preia, se va face conform prevederilor art.3 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministrul Sănătății Publice către autoritățile administrației Publice locale, aprobată prin Legea nr.174/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Serviciul Resurse Umane, Îndrumarea și Sprijinirea Unităților de Sănătate și Arhivă și Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum și persoanele abilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operațiuni ce se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitați în acest sens în stransa corelare cu răspunderea administrativă și cu principiile răspunderii administrative conform competențelor celor implicați în răspunderea aferentă actelor administrative, împreună cu Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat.

Art.7. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunica Institutiei Prefectului Județului Buzau în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat în ședința extraordinară din data de 12.02.2024, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 17 voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și 17 consilieri locali prezenți.

Președinte de ședință,
Domnul consilier Florescu Raul-Ioan

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Vagyas-Davidoli Manuela



Nr. 40
Rm.Sărat 12.02.2024



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 7076/05.02.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea

încheierii protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Rm. Sărat în structura de personal medico-sanitar angajat în cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat și modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat

Având în vedere:

- adresa Inspectoratului Școlar Județean Buzău nr. 1083/31.01.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 6171/31.01.2024 și la Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat sub nr. 729/01.02.2024, prin care a fost comunicat numărul personalului medical de specialitate din cadrul creșelor publice arondate unitatilor de invatamant preuniversitar de stat care vor fi preluate de UAT Rm. Sărat și numărul de gupe/anteprescolari pentru anul școlar 2023-2024 ;
- adresa Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat nr. 744/02.02.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 6555/02.02.2024, privind solicitarea de aprobare a procedurii de predare-preluare a personalului medical de specialitate din cadrul celor două creșe publice arondate unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, respectiv Cresa nr. 1-din cadrul GPP „Mugurasii” și Cresa nr. 3-din cadrul GPP „Lumea Copilariei”, cu un număr total de 6 posturi de asistente medicale;
- adresa Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat nr. 746/02.02.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 6556/02.02.2024, privind propunerea de modificare a organigramei și a statutului de funcții prin majorarea numărului de personal cu cele 6 posturi de asistente medicale;
- prevederile art. 3 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 82 alin. (7) și (8) și ale art. 248 alin. (24) și (241) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Ordinului comun al Ministerului Educației, Ministerului Sănătății și al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 3.040/ 114/ 670/ 2024 pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unitatilor de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 290/21.12.2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cantinei de Ajutor Social și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Zi „Piticii”, întocmite conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- avizul Ministerului Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică Buzău, pentru structura de personal care va fi preluată;

Odata cu apariția Legii nr.198/2023- legea învățământului preuniversitar de stat, s-a prevăzut în mod distinct, în cadrul secțiunii a 8-a- Asigurarea serviciilor de medicină școlară, mai exact în cuprinsul art. 82 alin. (7) și (8) din legea mai sus menționată, că „(7) *Personalul medical de specialitate din cadrul unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, inclusiv cel din unitatile de invatamant special de stat si cel din creșele publice, este angajat de autoritățile administrației publice locale, cu avizul Ministerului Sanatații, si salarizat conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*”; „(8) *Finantarea cabinetelor medicale din unitatile de invatamant preuniversitar de stat, inclusiv a celor din unitatile de invatamant special de stat si din creșele publice, in ceea ce priveste cheltuielile de personal, se asigura conform prevederilor art. 3 si 21 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatații Publice catre autoritățile administrației publice locale, aprobata prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare. Finantarea poate fi suplimentata din fonduri externe nerambursabile, donatii sau sponsorizari, conform legii.*”

Față de dispozițiile legale mai sus citate, la data de 29 ianuarie 2024 a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr.79 Ordinul comun al Ministerului Educației, Ministerului Sănătății și al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 3.040/114/670/2024 pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat și cel din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale.

Prevederile dispozițiilor legale de mai sus, prevăd că finanțarea cheltuielilor pentru personalul medico-sanitar din cabinetele medicale ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și cel din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, se asigură prin transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății.

Preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat presupune, ca și consecință, majorarea numărului de personal din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, motiv pentru care se impune și modificarea organigramei și a statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.

În baza prevederilor art. 136, alin. (1), alin. (8) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Rm. Sărat în structura de personal medico-sanitar angajat în cadrul

Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat și modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat

Față de dispozițiile legale de mai sus, care prevăd termene imperative și de scurtă durată, respectiv, 5 zile de la intrarea în vigoare pentru încheierea protocoalelor de predare primire personal, respectiv de 10 zile de la încheierea protocoalelor pentru încheierea demersurilor necesare de transfer-încetare a raporturilor de muncă și încheierea noilor contracte, se impune supunerea dezbaterii proiectului de hotărâre, Consiliului Local al municipiului Râmnicu Sărat, de urgență.

Consider astfel că există elemente cu caracter obiectiv, care nu au putut fi prevăzute și care au determinat apariția unei situații a cărei reglementare se impune cu celeritate, actul normativ supus dezbaterii îndeplinește cele trei condiții ce justifică discutarea în regim de urgență, respectiv existența unei situații extraordinare, reglementarea să nu poată suferi amânare și urgența să fie motivată în cuprinsul referatului.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

Înainte de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateră și aprobare, **proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Rm. Sărat în structura de personal medico-sanitar angajat în cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat și modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat**, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr. 57/2019, respectiv art. 129 alin. (1) și (2) lit.d), alin. (7), lit. a)-c), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (2) .

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cirjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariemsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 7405/06.02.2024



APROB
Primar,
Cîrjan Sorin-Valentin

RAPORT DE SPECIALITATE **la proiectul de hotărâre privind aprobarea** **încheierii protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate** **din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Rm. Sărat în structura de** **personal medico-sanitar angajat în cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat** **și modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Râmnicu** **Sărat**

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al Municipiului Râmnicu Sărat și Referatul de aprobare ce îl însoțește, cu referire la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Rm. Sărat în structura de personal medico-sanitar angajat în cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat și modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat,

Având în vedere:

- adresa Inspectoratului Școlar Județean Buzău nr. 1083/31.01.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 6171/31.01.2024 și la Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat sub nr. 729/01.02.2024, prin care a fost comunicat numărul personalului medical de specialitate din cadrul creșelor publice arondate unitatilor de invatamant preuniversitar de stat care vor fi preluate de UAT Rm. Sărat și numărul de grupe/anteprescolari pentru anul școlar 2023-2024 ;
- adresa Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat nr. 744/02.02.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 6555/02.02.2024, privind solicitarea de aprobare a procedurii de predare-preluare a personalului medical de specialitate din cadrul celor două creșe publice arondate unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, respectiv Cresa nr. 1-din cadrul GPP „Mugurasii” și Cresa nr. 3-din cadrul GPP „Lumea Copilariei”, cu un număr total de 6 posturi de asistente medicale;
- adresa Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat nr. 746/02.02.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 6556/02.02.2024, privind propunerea de modificare a organigramei și a statutului de funcții prin majorarea numărului de personal cu cele 6 posturi de asistente medicale;
- prevederile art. 3 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 82 alin. (7) și (8) și ale art. 248 alin. (24) și (241) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Ordinului comun al Ministerului Educației, Ministerului Sănătății și al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 3.040/114/670/2024 pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 290/21.12.2023 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cantinei de Ajutor Social și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Zi „Piticii”, întocmite conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

- avizul Ministerului Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică Buzău, pentru structura de personal care va fi preluată;

- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. a-c), art. 139 alin. (1), art. 240, din Ordonanța Guvernului nr.-ul 57/2019 – privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- faptul că odata cu apariția Legii învățământului preuniversitar de stat nr.198/2023 s-a prevăzut în mod distinct, în cadrul secțiunii a 8-a- Asigurarea serviciilor de medicină școlară, mai exact în cuprinsul art. 82 alin. (7) și (8) din legea mai sus menționată, că „(7) Personalul medical de specialitate din cadrul unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, inclusiv cel din unitatile de invatamant special de stat si cel din cresele publice, este angajat de autoritatile administratiei publice locale, cu avizul Ministerului Sanatatii, si salarizat conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare”; „(8) Finantarea cabinetelor medicale din unitatile de invatamant preuniversitar de stat, inclusiv a celor din unitatile de invatamant special de stat si din cresele publice, in ceea ce priveste cheltuielile de personal, se asigura conform prevederilor art. 3 si 21 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatile administratiei publice locale, aprobata prin Legea nr. 174/2011, cu modificarile si completarile ulterioare. Finantarea poate fi suplimentata din fonduri externe nerambursabile, donatii sau sponsorizari, conform legii.” ;

- împrejurarea că la data de 29 ianuarie 2024 a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr.79 Ordinul comun al Ministerului Educației, Ministerului Sănătății și al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 3.040/114/670/2024 pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat și cel din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale ;

- faptul că prevederile dispozițiilor legale de mai sus, prevăd că finanțarea cheltuielilor pentru personalul medico-sanitar din cabinetele medicale ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și cel din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, se asigură prin transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății.

- motivat de faptul că preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat presupune, ca și consecință, majorarea numărului de personal din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, se impune și modificarea organigramei și a statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat;

- față de dispozițiile legale de mai sus, care prevăd termene imperative și de scurtă durată, respectiv, 5 zile de la intrarea în vigoare pentru încheierea protocoalelor de predare primire personal, respectiv de 10 zile de la încheierea protocoalelor pentru încheierea demersurilor necesare de transfer-incetare a raporturilor de muncă și încheierea noilor contracte, se impune supunerea dezbaterii proiectului de hotărâre, Consiliului Local al municipiului Râmnicu Sărat, de urgență.

-indeplinirea de către proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar a celor trei condiții ce justifică discutarea în regim de urgență, respectiv existența unei situații extraordinare, reglementarea să nu poată suferi amânare și urgența să fie motivată în cuprinsul referatului ;

Propun Consiliului Local al Municipiului :

- aprobarea încheierii protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Rm. Sărat în structura de personal medico-sanitar angajat în cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat,
- modificarea organigramei și a statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat;

În temeiul art. 133, alin. (2), art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1) , lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat **la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Rm. Sărat în structura de personal medico-sanitar angajat în cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat și modificarea organigramei și a statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.**

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic
Consilier juridic, Crîngășu Nona Monica

77/12.12.2024
LA HEL MR ARJ
12.12.2024

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT
Nr. _____/_____.2024

G.P.P. „Mugurașii”-CREȘA NR. 1 RÂMNICU SĂRAT
Nr. _____/_____.2024

Avizat,
Direcția de Sănătate Publică Buzău
Nr. _____/_____.2024

Avizat,
Inspectoratul Școlar Județean Buzău
Nr. _____/_____.2024

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar G.P.P. „Mugurașii” - Creșa nr. 1 Râmnicu Sărat nr. _____/_____.2024;
- d) Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. _____/_____.2024;
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică Buzău,

se încheie prezentul protocol între:

G.P.P. „Mugurașii” - Creșa nr. 1 Râmnicu Sărat, cu sediul în mun. Rm. Sărat, județul Buzău, CUI, reprezentată legal prin director, în calitate de predător, pe de o parte,

și

Municipiul Râmnicu Sărat, cu sediul în Râmnicu Sărat, județul Buzău, reprezentată legal prin primar Cîrjan Sorin-Valentin, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Art. 1. Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat G.P.P. „Mugurașii” - Creșa nr. 1 Râmnicu Sărat din municipiul Rm. Sărat și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria Municipiului Râmnicu Sărat - Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, începând cu data de _____.2024.

Art. 2. Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

| Denumirea unității de învățământ | Numele și prenumele ocupantului | Post/ Funcția | Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată) | Norma | Gradația Venit net Venit brut |
|--|---------------------------------|---------------|---|-------|-------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G.P.P. „Mugurașii” - Creșa nr. 1 Râmnicu Sărat | | | | | |
| Total persoane preluate | 2 | | | | |

Art. 3. Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Art. 4. Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art.5. (1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de __.__.2024, prin transferul către administrațiile publice locale;
- b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de __.__.2024;
- c) să întocmească fișele de post;
- d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, __.__.2024, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

PREDĂTOR,
DIRECTOR,

PRIMITOR,
PRIMAR,
Cîrjan Sorin Valentin

Director D.A.S. Râmnicu Sărat,
Ec. Popescu Mihaela Florentina



Secretar general

ANEXA
LA
HOTAR
NR. 40/
12.02.2024

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Nr. _____/_____.2024

Avizat,
Direcția de Sănătate Publică Buzău
Nr. _____/_____.2024

**G.P.P. „Lumea Copilăriei”
CREȘA NR. 3 RÂMNICU SĂRAT**
Nr. _____/_____.2024

Avizat,
Inspectoratul Școlar Județean Buzău
Nr. _____/_____.2024

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar G.P.P. „Lumea Copilăriei” - Creșa nr. 3 Râmnicu Sărat nr. _____/_____.2024;
- d) Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. _____/_____.2024;
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București,

se încheie prezentul protocol între:

G.P.P. „Lumea Copilăriei” - Creșa nr. 3 Râmnicu Sărat, cu sediul în municipiul Rm. Sărat, județul Buzău, CUI, reprezentată legal prin director, în calitate de predător, pe de o parte,

și

Municipiul Râmnicu Sărat, cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău, reprezentată legal prin primar Cîrjan Sorin-Valentin, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Art. 1. Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat G.P.P. „Lumea Copilăriei” - Creșa nr. 3 Râmnicu Sărat din municipiul Rm. Sărat și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primarul Municipiului Râmnicu Sărat în aparatul de specialitate, respective în cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, începând cu data de _____.2024.

Art. 2. Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

| Denumirea unității de învățământ | Numele și prenumele ocupantului | Post/ Funcția | Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată) | Norma | Gradația Venit net Venit brut |
|---|---------------------------------|---------------|---|-------|-------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G.P.P. „Lumea Copilăriei” - Creșa nr. 3 Râmnicu Sărat | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|--|
| Total persoane preluate | 4 | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|--|

Art. 3. Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Art. 4. Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art.5. (1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de __.__.2024, prin transferul către administrațiile publice locale;

b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;

c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;

b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de __.__.2024;

c) să întocmească fișele de post;

d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, __.__.2024, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

PREDĂTOR,
DIRECTOR,

PRIMITOR,
PRIMAR,
Cîrjan Sorin Valentin

Director D.A.S. Râmnicu Sărat,
Ec. Popescu Mihaela Florentina

Președinte de



Secretar general,

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/567010

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

Nr. 656 / 31.01.2024

Către,
Direcția de Sănătate Publică Buzău

Având în vedere Anexa la Ordinul 3.040/114/670 pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, publicat în Monitorul Oficial nr. 79/29.01.2024, precum și adresele nr. 143/22.01.2024 a GPP Lumea Copilăriei, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat sub nr. 433/22.01.2024 și nr. 41/30.01.2024 a GPP Mugurașii, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat sub nr. 650/31.01.2024 prin care ne informează că în structura creșelor aflate în subordinea celor două grădinițe cu program prelungit de pe raza municipiului Râmnicu Sărat există un număr total de 6 asistenți medicali, vă solicităm înființarea și finanțarea celor 6 posturi de asistent medical ce urmează a fi preluate de către Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat, astfel:

| Nr.crt. | Unitate de învățământ | Total posturi | | Număr grupe | Număr copii |
|---------|-----------------------|---------------|---------|-------------|-------------|
| | | Ocupate | Vacante | | |
| 1. | GPP Mugurași | 2 | 0 | 4 | 92 |
| 2. | GPP Lumea Copilăriei | 4 | 0 | 2 | 63 |

Solicităm un răspuns cât mai repede posibil, având în vedere termenul scurt de semnare a protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, protocoale ce au la baza Hotărârea Consiliului Local de înființare a posturilor necesare preluării.

În speranța unei bune colaborări și pe viitor așteptăm un răspuns favorabil din partea dumneavoastră și vă mulțumim anticipat!

Cu stima,

Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina

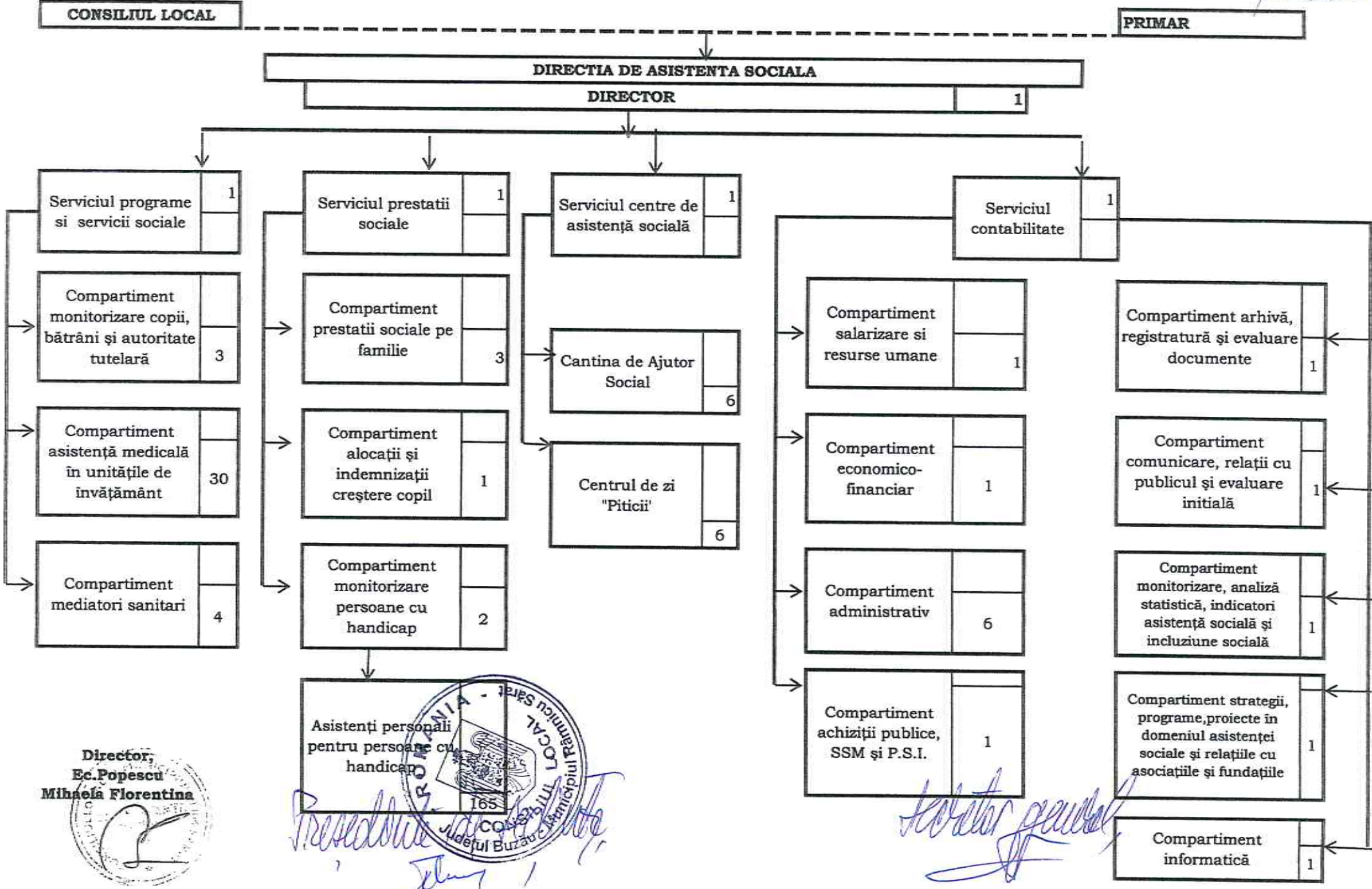


Întomit,
Insp. spec.
Stan Alexandra Ioana

| | |
|----------------------|-----|
| Funcții de conducere | 5 |
| Funcții de execuție | 234 |
| TOTAL | 239 |

ORGANIGRAMA
Structura organizatorică și numărul de personal
din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - RÂMNICU SĂRAT

Anexa Nr. 3
 HCL Nr. 407
 12.02.2024



Director,
Ec. Popescu
Mihaela Florentina

Secretar general



CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax:0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

Anexa. Nr. 2
do HCL nr. 40/12.02.2024

**Stat de functii
al Direcției de Asistență Socială - aferent anului 2024**

| Nr. crt. | STRUCTURA | Funcția contractuală | | Grad/ Treapta profesională | Nivelul studiilor |
|---|---------------------------|----------------------|-------------|----------------------------|-------------------|
| | | de conducere | de executie | | |
| 1 | Director | X | | II | S |
| I. Serviciul programe si servicii sociale | | | | | |
| 2 | Sef servicii sociale | X | | I | S |
| I.a) Compartiment monitorizare copii, bătrâni și autoritate tutelară | | | | | |
| 3 | Inspector de specialitate | | X | IA | S |
| 4 | Inspector de specialitate | | X | I | S |
| 5 | Inspector de specialitate | | X | II | S |
| I.b) Compartiment asistență medicală în unitățile de învățământ | | | | | |
| 6 | vacant - Medic specialist | | X | | S |
| 7 | Medic | | X | primar | S |
| 8 | Medic | | X | | S |
| 9 | vacant - Asistent medical | | X | principal | PL |
| 10 | Asistent medical | | X | principal | S |
| 11 | vacant - Asistent medical | | X | principal | PL |
| 12 | vacant - Asistent medical | | X | principal | PL |
| 13 | vacant - Asistent medical | | X | principal | PL |
| 14 | vacant - Asistent medical | | X | principal | PL |
| 15 | vacant - Asistent medical | | X | principal | PL |
| 16 | vacant - Asistent medical | | X | principal | PL |

| | | | | | |
|---|---|---|---|-----------|----|
| 17 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 18 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 19 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 20 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 21 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 22 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 23 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 24 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 25 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 26 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 27 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 28 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 29 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 30 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 31 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 32 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 33 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 34 | vacant - Asistent medical | | X | principal | PL |
| 35 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| I.c) Compartiment mediatorii sanitari | | | | | |
| 36 | Mediator sanitar | | X | | M |
| 37 | Mediator sanitar | | X | | M |
| 38 | Mediator sanitar | | X | | M |
| 39 | Mediator sanitar | | X | | G |
| II. Serviciul prestatii sociale | | | | | |
| 40 | Sef serviciu prestatii sociale | X | | I | S |
| II.a) Compartiment prestatii sociale pe familie | | | | | |
| 41 | Inspector de specialitate | | X | II | S |
| 42 | Inspector de specialitate | | X | IA | S |
| 43 | Inspector specialitate | | X | II | S |
| II.b) Compartiment alocații și indemnizații creștere copil | | | | | |
| 44 | Inspector de specialitate | | X | IA | S |
| II. c) Compartiment monitorizare persoane cu handicap | | | | | |
| 45 | vacant - Inspector de specialitate | | X | I | S |
| 46 | Inspector de specialitate | | X | I | S |
| II.c.1) Asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav | | | | | |
| 47 | vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav | | X | | G |
| 48 | vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav | | X | | G |

| | | | | | |
|---|--|---|---|-----------|----------|
| 201 | Asistent personal pentru persoana cu handicap grav | | X | | G |
| 202 | Asistent personal pentru persoana cu handicap grav | | X | | G |
| 203 | Asistent personal pentru persoana cu handicap grav | | X | | G |
| 204 | Asistent personal pentru persoana cu handicap grav | | X | | G |
| 205 | Asistent personal pentru persoana cu handicap grav | | X | | G |
| 206 | Asistent personal pentru persoana cu handicap grav | | X | | G |
| 207 | Asistent personal pentru persoana cu handicap grav | | X | | G |
| 208 | Asistent personal pentru persoana cu handicap grav | | X | | G |
| 209 | Asistent personal pentru persoana cu handicap grav | | X | | G |
| 210 | Asistent personal pentru persoana cu handicap grav | | X | | G |
| 211 | Asistent personal pentru persoana cu handicap grav | | X | | G |
| III. Serviciul centre de asistență socială | | | | | |
| 212 | vacant- Sef serviciu centre | X | | I | S |
| III.a) Cantina de Ajutor Social | | | | | |
| 213 | Magaziner | | X | | M |
| 214 | Muncitor calificat | | X | I | M |
| 215 | Muncitor calificat | | X | I | sc.prof. |
| 216 | Muncitor calificat | | X | I | M |
| 217 | Muncitor calificat | | X | I | M |
| 218 | Muncitor calificat | | X | I | M |
| III.b) Centrul de zi "PITICII" | | | | | |
| 219 | Logoped | | X | | S |
| 220 | Pedagog de recuperare | | X | | PL/M |
| 221 | Educator | | X | | PL/M |
| 222 | Pedagog de recuperare | | X | principal | PL |
| 223 | Asistent medical | | X | principal | PL |
| 224 | Bucătar | | X | I | M/S.Prof |
| IV. Serviciul contabilitate | | | | | |
| 225 | Contabil sef | X | | II | S |
| IV.a) Compartiment salarizare si resurse umane | | | | | |
| 226 | Inspector de specialitate | | X | IA | S |
| IV.b) Compartiment economico-financiar | | | | | |
| 227 | Inspector de specialitate | | X | I | S |
| IV.c) Compartiment administrativ | | | | | |
| 228 | Casier | | X | | M/G |
| 229 | Sofer | | X | I | M/G |
| 230 | Ingrijitor DAS | | X | | M/G |

| | | | | | |
|--|---|--|---|----------|-----|
| 231 | vacant - Îngrijitor Centrul de zi Piticii | | X | | M/G |
| 232 | Administrator - Cantina de Ajutor Social | | X | I | M |
| 233 | Administrator - Centrul de Zi Piticii | | X | I | M |
| IV.d) Compartiment achizitii publice S.S.M si P.S.I. | | | | | |
| 234 | Inspector de specialitate | | X | II | S |
| IV.e) Compartiment arhivă, registratură și evaluare documente | | | | | |
| 235 | Referent | | X | IA | M |
| IV.f) Compartiment comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială | | | | | |
| 236 | Inspector de specialitate | | X | II | S |
| IV.g) Compartiment strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relațiile cu asociațiile și fundațiile | | | | | |
| 237 | vacant - Inspector de specialitate | | X | II | S |
| IV.h) Compartiment monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială | | | | | |
| 238 | vacant - Inspector de specialitate | | X | debutant | S |
| IV.i). Compartiment informatică | | | | | |
| 239 | vacant - Inspector de specialitate | | X | IA | S |

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina



este de reduta,
1 / 1

Intocmit,
Insp.spec. Stan Alexandra Ioana

Stan

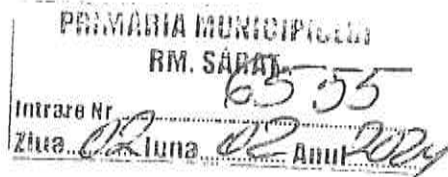
Secretar general,
[Signature]

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

CUI 15652002
Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail dasrm_sarat@yahoo.com



Nr.: 764 / 02.02.2024

**Către,
Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat**

Având în vedere Ordinul 3.040/114/670 pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, publicat în Monitorul Oficial nr. 79/29.01.2024, precum și adresa Inspectoratului Școlar Județean Buzău nr. 1083/31.01.2024, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat sub nr. 729/01.02.2024, vă rugăm să aprobați procedura de preluare a personalului medical de specialitate din cadrul celor două creșe publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, Creșa nr. 1 – din cadrul GPP Mugurașii și Creșa nr. 3 – din cadrul GPP Lumea Copilăriei, cu un număr total de 6 posturi de asistente medicale, în structura Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat – Serviciul programe și servicii sociale – Compartiment asistență medicală în unitățile de învățământ.

Director,

Ec. Popescu Mihaela Florentina



Intocmit,
Insp. spec.
Stan Alexandra Ioana



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN BUZĂU



CONSILIUL LOCAL RM.SARAT
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
NR. 729 / 01.02.2024
MINISTERUL EDUCAȚIEI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT
Intrare nr. 674
Zile 31 luna 01 Anul 2024 Nr. 1083/31.01.2024

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT,

Având în vedere prevederile articolului unic din Legea nr. 427/2023 privind aprobarea OUG nr. 72/2023 pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației, precum și pentru modificarea OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, modificările aduse de art. 248 alin. (24) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cât și Protocolul de predare-preluare aprobat prin ordin comun al ministrului educației, al ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, pentru personalul medical de specialitate finanțat de către Ministerul Educației, nr.3040/114/670/2024, vă comunicăm numărul personalului medical de specialitate din cadrul creșelor publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat care vor fi preluate de autoritatea administrației publice Râmnicu Sărat și numărul de grupe /antepreșcolari pentru anul școlar 2023-2024 .

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Număr posturi asistente medicale ocupate | Număr posturi asistente medicale vacante | Număr grupe antepreșcolari 2023-2024 | Număr antepreșcolari 2023-2024 |
|----------|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | CREȘA NR. 1 MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT | 2 | - | 4 | 78 |
| 2 | CREȘA NR. 3 MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT | 4 | - | 2 | 63 |

Inspector școlar general,
PALCĂU DANIELA
Daniela

Șef serviciu,
BACIU MARICICA
Maricica

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**



DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002
Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail dasrm_sarat@yahoo.com



Nr.: ...746..... / 02.02.2024.....

**Către,
Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat**

Alăturat vă înaintăm Organigrama și Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Râmnicu-Sărat, aferente anului 2024. Transmitem aceste documente în vederea includerii pe ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Local - Râmnicu Sărat din luna ^{februarie} ianuarie 2024.

Menționăm că solicităm aceste modificări ca urmare a publicării Ordinului 3.040/114/670 pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arundate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, publicat în Monitorul Oficial nr. 79/29.01.2024.

**Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina**



Întocmit,
Insp. spec. Stan Alexandra Ioana



Nr.:745..... /02.02.2024.....

Notă de fundamentare

privind propunerea modificării organigramei și a statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială

Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Sărat, care a fost înființată prin H.C.L. nr. 34/25.03.2003 și reorganizată conform H.C.L. nr.90/29.03.2018.

Având în vedere:

- Ordinul 3.040/114/670 pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, publicat în Monitorul Oficial nr. 79/29.01.2024
- adresa nr. 143/22.01.2024 a GPP Lumea Copilăriei, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat sub nr. 433/22.01.2024 și adresa nr. 41/30.01.2024 a GPP Mugurașii, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat sub nr. 650/31.01.2024 prin care ne informează că în structura creșelor aflate în subordinea celor două grădinițe cu program prelungit de pe raza municipiului Râmnicu Sărat există un număr total de 6 posturi de asistent medical principal, ce urmează a fi preluate de către Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat
- rezultatul examenului de grad organizat în luna ianuarie 2024 în cadrul Direcției de Asistență Socială
- certificatul de grad principal în specialitatea medicină generală a doamnei Toader Daniela

și pentru o mai bună coordonare a serviciilor sociale, ținând cont de atribuțiile personalului de specialitate existent în cadrul Direcției de Asistență Socială, propunem modificarea organigramei și a statutului de funcții, supus spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului Local Municipal, astfel:

- I. Înființarea unui număr de 6 posturi de asistent medical principal în cadrul "*Serviciului programe și servicii sociale – Compartiment asistență medical în unitățile de învățământ*"

II. Postul de inspector de specialitate debutant din cadrul "Serviciului prestații sociale – Compartiment prestații sociale pe familie" se transformă în inspector de specialitate gradul II datorita examenului de promovare organizat in luna ianuarie;

III. Postul de asistent medical din cadrul "Serviciului centre de asistență socială – Centrul de zi Piticii" se transformă în asistent medical gradul principal datorita examenului de promovare dovedit prin certificatul de grad principal obținut de doamna Toader Daniela;

IV. Postul vacant de asistent medical principal cu studii superioare se transformă în asistent medical principal cu studii postliceale, conform adresei nr. 1/159/06.01.2023 a Direcției de Sănătate Publică Buzău, cu mențiunea că a fost înființat în mod eronat pe studii superioare.

Anexăm următoarele documente ca parte integrantă din prezenta notă de fundamentare:

Anexa nr.1 – Organigrama Direcției de Asistență Socială pentru anul 2024

Anexa nr. 2 – Statul de funcții și numărul de posturi pentru anul 2024

Anexa. Nr. 3 - Adresa nr. 143/22.01.2024 a GPP Lumea Copilăriei, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat sub nr. 433/22.01.2024

Anexa. Nr. 4 - Adresa nr. 143/22.01.2024 a GPP Mugurașii, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat sub nr. 433/22.01.2024

**Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina**

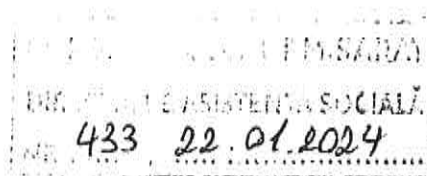
Contabil Sef,
Lepadat Florentina



Intocmit,
Insp.spec.
Stan Alexandra Ioana



Nr. 143/ 22.01.2024



CĂTRE,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ AL MUNICIPIULUI RM SĂRAT

Având în vedere adresa nr 407/19.01.2024, privind personalul medical de specialitate din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv cel din unitățile de învățământ special de stat și cel din creșele publice, vă comunicăm faptul că în structura Creșă avem un număr de 4 posturi asistent medical.

DIRECTOR,

Prof. Șimion Andreea Elena

CONTABIL,

Ec.Piron Manuela Mihaela



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT MUGURASII
STR. CONSTANTIN BRANCOVEANU, NR. 13,
RM SĂRAT, BUZĂU, telefon/fax 0238562248
e-mail: gppnrmrsarat@yahoo.co
nr. 41.30.01.2024

650 31.01.2024

Alexandra Doi

CATRE
D.A.S.RM.SARAT

Urmare a adresei nr 406/19.01.2024 inregistrata in unitatea noastra cu nr 23/19.01.2024
va comunicam ca avem normate 2 posturi -afereent personalului medical angajat in cadrul cresei
aflata in subordinea GPP MUGURASII.

Dat fiind numarul mare de copii inscrisi in invatamantul anteprescolar - 92 de copii, si a
normativelor in vigoare va solicitam sa demarati procedura de normare a unui post de asistent
medical la Cresa nr.1 Mugurasiu , structuta a G.P.P. Mugurasiu Rm, Sarat.

Director,



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

AVIZ

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea incheierii
protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar
de specialitate din unitatile de invatamant preuniversitar de stat din
municipiul Rm.Sarat in structura de personal medico-sanitar angajat in
cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat si modificarea
organigramei si a statutului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala
Ramnicu Sarat***

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta din data de 09.02.2024 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatile de invatamant preuniversitar de stat din municipiul Rm.Sarat in structura de personal medico-sanitar angajat in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat si modificarea organigramei si a statutului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat**, in scris la punctul 3 de pe ordinea de zi a sedintei extraordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 12.02.2024.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si **7** consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie,**

Presedinte,

Doamna consilier Sava Manuela-Camelia



**Redactat,
Secretar,**

Consilier local Andreiu Silviu-Mihai

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,
urbanism, protectie mediu si turism**

AVIZ

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea incheierii
protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar
de specialitate din unitatile de invatamant preuniversitar de stat din
municipiul Rm.Sarat in structura de personal medico-sanitar angajat in
cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat si modificarea
organigramei si a statutului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala
Ramnicu Sarat***

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism, intrunita in sedinta din data de 09.02.2024 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatile de invatamant preuniversitar de stat din municipiul Rm.Sarat in structura de personal medico-sanitar angajat in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat si modificarea organigramei si a statutului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat**, inregistrat la punctul 3 de pe ordinea de zi a sedintei extraordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 12.02.2024.

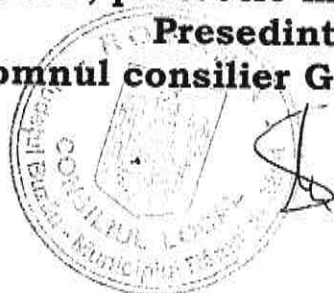
In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de 7 voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,
urbanism, protectie mediu si turism,**

Presedinte,

Domnul consilier Grigoras Nelu



**Redactat,
Secretar,**

Consilier local Neculaiasa-Pavel Vasilică

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura

AVIZ

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea incheierii
protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar
de specialitate din unitatile de invatamant preuniversitar de stat din
municipiul Rm.Sarat in structura de personal medico-sanitar angajat in
cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat si modificarea
organigramei si a statutului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala
Ramnicu Sarat***

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura, intrunita in sedinta din data de 09.02.2024 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatile de invatamant preuniversitar de stat din municipiul Rm.Sarat in structura de personal medico-sanitar angajat in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat si modificarea organigramei si a statutului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat**, inscris la punctul 3 de pe ordinea de zi a sedintei extraordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 12.02.2024.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **6** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si **6** consilieri locali prezenti.

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura,

**Presedinte,
Domnul consilier Ionescu Stefan**



**Redactat,
Consilier local desemnat de
presedintele comisiei conform art.141,
alin.(10) din O.U.G nr.57/2019
Consilier local Florian Nicolae**



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare

AVIZ

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea incheierii
protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar
de specialitate din unitatile de invatamant preuniversitar de stat din
municipiul Rm.Sarat in structura de personal medico-sanitar angajat in
cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat si modificarea
organigramei si a statutului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala
Ramnicu Sarat***

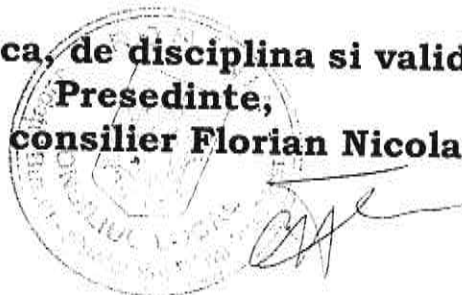
Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta din data de 09.02.2024 a analizat ***Proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii
protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar
de specialitate din unitatile de invatamant preuniversitar de stat din
municipiul Rm.Sarat in structura de personal medico-sanitar angajat in
cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat si modificarea
organigramei si a statutului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala
Ramnicu Sarat***, in scris la punctul 3 de pe ordinea de zi a sedintei
extraordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data
de 12.02.2024.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din
O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ,
Comisia juridica, de disciplina si validare avizeaza **FAVORABIL** proiectul de
hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2)
din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **6** voturi
pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7
consilieri locali din componenta comisiei si **6** consilieri locali prezenti.

**Comisia juridica, de disciplina si validare,
Presedinte,**

Domnul consilier Florian Nicolae



**Redactat,
Secretar,**

Consilier local Dorobantu Voichita Maria