

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat pentru anul 2022

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **27.04.2023**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.23327/12.04.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Biroului Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.23455/13.04.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile art.176, alin.(4) din Legea nr.95/2006, actualizata, privind reforma in domeniul sanatatii;
- prevederile HCL nr.92/25.06.2010 privind transferul managementului asistentei medicale acordate de Spitalul municipal Rm.Sarat catre autoritatea administratiei publice locale-Consiliul local al municipiului Rm.Sarat;
- prevederile Anexei nr.2, pct.92 din H.G nr.529/2010 pentru aprobarea mentinerii managementului asistentei medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistentei medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistentei medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, actualizata;
- prevederile art.5 din Anexa nr.1 « Metodologie » la Ordinul Ministrului Sanatatii nr.667/2023 privind modificarea si completarea Ordinului Ministrului Sanatatii nr.3626/2022 privind criteriile de performanta in baza carora contractul de management poate continua sau poate inceta inainte de termen;
- faptul ca la data de 31.08.2021 a fost incheiat contractul de management intre Primarul Municipiului Rm.Sarat in calitate de reprezentant al Consiliului Local Rm.Sarat, pe de o parte, si managerul Spitalului Municipal Rm.Sarat, pe de alta parte;

-procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

-prevederile HCL nr. 29/31.01.2023 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile februarie 2023- aprilie 2023;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a) si lit.d), alin.(3), lit.c), alin.(7), lit.c) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat pentru anul 2022, prezentat in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Municipiului Rm.Sarat prin Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat, respectiv comisiile ce se vor constitui in vederea evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat pentru anul 2022.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 27.04.2023, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 19 voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 19 consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Florian Nicolae**



**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Vagyas-Davidoin Manuela**

**Nr. 115
Rm.Sărat 27.04.2023**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.23327/12.04.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat pentru anul 2022

Avand in vedere:

- prevederile HCL nr.92/25.06.2010 privind transferul managementului asistentei medicale acordate de Spitalul municipal Rm.Sarat catre autoritatea administratiei publice locale-Consiliul local al municipiului Rm.Sarat;
- prevederile Anexei nr.2, pct.92 din H.G nr.529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, actualizata;
- prevederile art.5 din Anexa nr.1 « Metodologie » la Ordinul Ministrului Sanatatii nr.667/2023 privind modificarea si completarea Ordinului Ministrului Sanatatii nr.3626/2022 privind criteriile de performanta in baza carora contractul de management poate continua sau poate inceta inainte de termen;
- faptul ca la data de 31.08.2021 a fost incheiat contractul de management intre Primarul Municipiului Rm.Sarat in calitate de reprezentant al Consiliului Local Rm.Sarat, pe de o parte, si managerul Spitalului Municipal Rm.Sarat, pe de alta parte;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat pentru anul 2022.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbateri si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat pentru anul 2022, in

conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7), lit.c) din actul normativ anterior menționat.

Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării activității managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat pentru anul 2022 este prezentat în anexa.

Inițiator,

Primarul Municipiului Rm.Sărat,

Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web site: www.primariermsarat.ro

E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.23455/13.04.2023



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare pentru aprobarea Regulamentului de organizare si defasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Ramnicu Sarat pentru anul 2022

Analizand:

- Referatul de aprobare a Proiectului de hotarare nr. 115 / 21.04. 2023, privind aprobarea Regulamentului de organizare si defasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Ramnicu Sarat pentru anul 2022;
 - Proiectul de hotarare nr. 115 / 21.04. 2023, privind aprobarea Regulamentului de organizare si defasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Ramnicu Sarat pentru anul 2022;
 - Prevederile HCl nr.92/2010 privind transferul managementului asistentei medicale acordate de Spitalul Municipal Ramnicu Sarat catre autoritatea administratiei publice locale – Consiliul Local;
 - prevederile din H.G. nr.529/2010 pentru aprobarea mentinerii managementului asistentei medicale la autoritatile administratiei publice locale care au desfasurat faze-pilot, precum si a listei unitatilor sanitare publice cu paturi pentru care se mentine managementul asistentei medicale la autoritatile administratiei publice locale si la Primaria municipiului Bucuresti si a listei unitatilor sanitare publice cu paturi pentru care se transfera managementul asistentei medicale catre autoritatile administratiei publice locale si catre Primaria municipiului Bucuresti, in care la Anexa 2 punctul 92, se precizeaza ca managementul asistentei medicale a Spitalului municipal Ramnicu Sarat se transfera Consiliului Local al municipiului Ramnicu Sarat;
 - prevederile art.5 din Anexa 1 “Metodologie” la Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 667/2023, pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 3.626/2022 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate continua sau poate înceta înainte de termen;
 - dispozitiile art. 176 alin.(4) din Legea nr. 95/2006, republicata, actualizata, privind reforma in domeniul sanatatii;
 - tinand cont ca in data de 31.08.2021, a fost incheiat contractul de management nr.13854 intre Primarul municipiului Ramnicu Sarat in calitate de reprezentant al Consiliului Local Ramnicu Sarat si managerul Spitalului Municipal Rm.Sarat,
- si **in temeiul** prevederilor art. 129, alin.(2), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

propunem aprobarea Regulamentului de organizare si defasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Ramnicu Sarat pentru anul 2022 conform anexei.

**Birou Resurse umane, si indrumarea
si sprijinirea unitatilor de sanatate
sef birou, Horohai Georgiana**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'HG', with a long diagonal stroke extending from the bottom right of the signature.

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A EVALUARII
ACTIVITATII MANAGERULUI SPITALULUI MUNICIPAL RAMNICU SARAT
PENTRU ANUL 2022**

CAPITOLUL I-DISPOZITII GENERALE

Art.1 Evaluarea activitatii managerului Spitalului municipal Ramnicu Sarat, unitate sanitara publica aflata in subordinea Consiliului Local Ramnicu Sarat, se face in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art.2 (1) Evaluarea activitatii managerului unitatii sanitare publice, mentionate la art.1, pentru anul calendaristic precedent, se face pana la termenul maxim prevăzut de legislația în vigoare, conform unui calendar aprobat prin Dispozitia Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

(2) Este evaluat managerul care are contract de management in perioada de valabilitate si a condus unitatea sanitara publica respectiva pe o perioada de cel putin 6 luni in anul evaluat.

(3) Evaluarea anuala se efectueaza:

a) prin stabilirea gradului de realizare a indicatorilor de performanta asumati prin contractual de management si de acordarea punctajului corespunzator, conform Anexei nr.1 la prezentul regulament;

b) prin stabilirea gradului de realizare a criteriilor generale de management si acordarea unui punctaj final prin calcularea mediei punctajelor acordate de catre fiecare membru al comisiei, conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament.

Art.3 (1) În vederea realizării evaluării anuale a activității managerului de spital public, managerul înaintează comisiei de evaluare dosarul, care cuprinde obligatoriu următoarele documente:

a) copia contractului de management și a actelor adiționale la acesta;

b) documentele care susțin punctajul acordat la fiecare indicator de performanță, după cum urmează:

(i) statul de funcții pe anul evaluat, aprobat conform legii;

(ii) situația financiară încheiată la data de 31 decembrie a anului evaluat;

(iii) formularele tip dare de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.4A, cap. 2; cod MS 60.4.4, cap. 3; cod MS 60.4.4.A, cap. 14), centralizatorul - cod MS 60.4.4, cap. 15 «Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități», centralizatorul - cod MS 60.4.4, cap. 15 «Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități», completate în conformitate cu statul de funcții aprobat al unității, centralizatorul activității spitalului - cod 19.15, darea de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.2, cap. 1 «Principalii indicatori ai cunoașterii sănătății, pe anul evaluat, pentru fiecare spital», câte un document semnat și ștampilat, completat numai cu pct. 10 «Infecții interioare din spital»);

c) copii de pe actele de control ale tuturor organismelor abilitate;

d) raportul de autoevaluare al managerului spitalului public (în cuprinsul acestuia se au în vedere acțiunile organizate și desfășurate pe parcursul anului evaluat privind:

- modul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță,
- proceduri interne de evaluare și control,
- elaborare de acte normative cu caracter intern,

- măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității unității și creșterea calității actului medical;
 - gestionarea eventualelor situații de criză apărute la nivelul spitalului public etc.);
- e) alte documente care pot constitui bază pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Managerul raspunde pentru realitatea si corectitudinea datelor puse la dispozitia comisiei de evaluare, conform legii.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA COMISIEI DE EVALUARE SI A COMISIEI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR LA EVALUARE

Art. 4 (1) Evaluarea anuala a activitatii managerului se face de catre o comisie de evaluare formata din presedinte, 4 membri si un secretariat format din 1-2 persoane.

(2) Comisia de evaluare este propusa de Primarul Municipiului Ramnicu Sarat si este numita prin hotarare a Consiliului Local Ramnicu Sarat.

(3) Secretariatul Comisiei de evaluare va fi asigurat de catre functionari publici din cadrul Biroului Resurse Umane si Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate.

Art. 5 (1) Comisia de evaluare intocmeste, pe baza rezultatelor obtinute de managerul spitalului, fisa de evaluare prevazuta in Anexa nr.3 la prezentul regulament.

(2) Comisia de evaluare are urmatoarele atributii:

a) să verifice concordanța dintre indicatorii asumați prin contract/act adițional și cei înscrși în fișa de evaluare, precum și dintre valorile indicatorilor realizați menționați în fișa de evaluare și cei transmiși de Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate și Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică;

b) să valideze, sub semnătură, în funcție de calificativul obținut în urma evaluării, propunerea de menținere/încetare a contractului de management al managerului spitalului public evaluat;

c) să respingă motivat dosarele incomplete și să comunice managerului spitalului public documentele lipsă care au determinat această situație;

d) să valideze, sub semnătura președintelui comisiei de evaluare și a managerului spitalului public respectiv, opisul cuprinzând toate documentele existente în dosarul de evaluare deus de fiecare manager;

e) să întocmească, pe baza rezultatelor obținute de fiecare manager de spital, fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta metodologie și să comunice managerului rezultatul evaluării.

Art.6 Secretariatul Comisiei de evaluare are urmatoarele atributii:

a) să înregistreze dosarul de evaluare deus de către managerul spitalului public numai dacă acesta conține toate documentele prevăzute la alin. (2);

b) să întocmească un opis cuprinzând toate documentele existente în dosarul de evaluare deus de fiecare manager și să îl înainteze comisiei de evaluare;

c) să transmită comisiei de contestații numai dosarele managerilor care au deus contestații.

Art.7 (1) Punctajele obtinute in urma evaluarii vor sta la baza acordarii de catre comisia de evaluare a unuia din urmatoarele calificative, astfel:

a) Foarte bine – daca sunt indeplinite simultan urmatoarele conditii:

1. in cazul indicatorilor C.1-C.5 a obtinut la fiecare 5 puncte;
 2. in cazul a cel puțin 80% dintre indicatorii si criteriile de performanta prevazute in anexele nr.1 si 2 managerul a obtinut la fiecare 5 puncte;
 3. in cazul restului indicatorilor cuprinsi in anexele nr.1 si 2, altii decat cei mentionati la pct.1 si 2, a obtinut la fiecare cel puțin 4 puncte.
- b) Bine - daca sunt indeplinite simultan urmatoarele conditii:
1. in cazul indicatorilor C.1-C.5 a obtinut la fiecare 4 puncte;
 2. in cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii si criteriile de performanta prevazute in anexele nr.1 si 2 managerul a obtinut la fiecare cel puțin 4 puncte;
 3. in cazul restului indicatorilor cuprinsi in anexele nr.1 si 2, altii decat cei mentionati la pct.1 si 2, a obtinut la fiecare cel puțin 3 puncte.
- c) Satisfacator - daca sunt indeplinite simultan urmatoarele conditii:
1. in cazul indicatorilor C.1-C.5 a obtinut la fiecare 3 puncte;
 2. in cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii si criteriile de performanta prevazute in anexele nr.1 si 2 managerul a obtinut la fiecare cel puțin 4 puncte;
 3. in cazul restului indicatorilor cuprinsi in anexele nr.1 si 2, altii decat cei mentionati la pct.1 si 2, a obtinut cel puțin 2 puncte.
- d) Nesatisfacator – daca nu sunt indeplinite conditiile minime necesare pentru a obtine cel puțin calificativul Satisfacator.

(2) Contractul de management se menține, în perioada de valabilitate a acestuia, pentru managerul spitalului public care a obținut calificativele “Foarte bine”, “Bine” și “Satisfăcător”;

(3) Pentru managerul care a obtinut calificativul “Satisfacator” de doua ori pe parcursul executării unui contract de management, activitatea acesta inceteaza de drept.

(4) Contractul de management incetează înainte de termen pentru managerul spitalului public care a obtinut calificativul “Nesatisfăcător” in situatia evaluarii activității acestora pe o perioada de minimum un an, din motive imputabile acestora.

Art. 8 (1) In termen de 24 de ore de la data luarii la cunostinta, managerul poate depune contestatie impotriva rezultatului evaluarii, la Comisia de solutionare a contestatiilor.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor rezolva contestatia in termen de 3 zile lucratoare, de la data luarii in evidenta a acesteia.

Art.9 (1) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din presedinte, 4 membri și un secretariat format din 1-2 persoane, fiind numita prin hotarare a consiliului local prin care este numita și comisia de evaluare.

(2) Secretariatul Comisiei de solutionare a contestatiilor va fi asigurat de catre functionari publici din cadrul Biroului Resurse Umane și Îndrumarea și Sprijinirea Unităților de Sănătate.

(3) Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii:

- a) verifica modul de intocmire a fiselor de evaluare, modul de desfasurare a evaluarii si documentele care au rezultat in urma evaluarii;
- b) admite sau respinge contestatia formulată si comunica Consiliului Local rezultatul contestatiei,

(4) Secretariatul Comisiei de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii:

- a) primeste contestatiile;
- b) informeaza Comisia de solutionare a contestatiilor cu privire la depunerea contestatiilor;
- c) intocmeste procesul-verbal al sedintei Comisiei;
- d) asigura comunicarea rezultatelor contestatiei managerului spitalului, Primarului municipiului Ramnicu Sarat si Consiliului Local.

CAPITOLUL III - DISPOZITII FINALE

Art.10 (1) In termen de 24 de ore de la implinirea termenului pentru depunerea contestatiilor, respectiv de la solutionarea acestora, Comisia de evaluare, respectiv Comisia de solutionare a contestatiilor, va inainta Consiliul Local, fisa de evaluare (Anexa nr.3), respectiv rezultatul contestatiei, cu propunerea de mentinere sau incetare inainte de termen a contractului de management al managerului unitatii sanitare publice aflate in subordine.

(2) Consiliului Local ia act de propunerea Comisiei de evaluare si dispune, dupa caz:

a) mentinerea contractului de management in perioada de valabilitate, pentru managerul unitatii sanitare publice care a obtinut calificativele "Foarte bine", "Bine" si "Satisfacator" ;

b) incetarea contractului de management inainte de termen, pentru managerul unitatii sanitare publice care a obtinut calificativul "Nesatisfacator".

Art.11 Prezentul regulament se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare aplicabile si se modifica si se completeaza corespunzator actelor normative aparute ulterior aprobarii acestuia.

Președinte de sedință,

7



Secretar general,

CRITERII DE PERFORMANȚĂ
în baza cărora se efectuează evaluarea activității managerului
spitalului public în anul 2022

- A. Indicatori de management al resurselor umane
 1. Proporția medicilor din totalul personalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

2. Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

3. Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical:

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

4. Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

B. Indicatori de utilizare a serviciilor

1. Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
81-100%	5 puncte
71-80%	4 puncte
65-70%	3 puncte
55-64%	2 puncte
50-54%	1 punct
sub 50%	0 puncte

2. Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
51-60%	1 punct
sub 50%	0 puncte

3. Indicele de complexitate a cazurilor pe spital și pe fiecare secție

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 110%	5 puncte
101-110%	4 puncte
100%	3 puncte
91-99%	2 puncte
80-90%	1 punct
sub 80%	0 puncte

4. Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

C. Indicatori economico-financiari

1. Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
fără acoperire în servicii	
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

2. Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (Sintagma venituri proprii înseamnă în cazul acestui indicator toate veniturile proprii ale spitalului public, mai puțin sumele încasate în baza contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate.)

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	4 puncte
81-90%	3 puncte
61-80%	2 puncte
50-60%	1 punct
sub 50%	0 puncte

3. Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
71-100%	5 puncte
61-70%	4 puncte
51-60%	3 puncte
41-50%	2 puncte

30-40%	1 punct
sub 30%	0 puncte

4. Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 110%	0 puncte
81-110%	5 puncte
71-80%	4 puncte
61-70%	3 puncte
51-60%	2 puncte
40-50%	1 punct
sub 40%	0 puncte

5. Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare secție

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
81-100%	5 puncte
75-80%	4 puncte
70-74%	3 puncte
65-69%	2 puncte
60-64%	1 punct
sub 60%	0 puncte

D. Indicatori de calitate

1. Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare secție (din cauza complicațiilor survenite în timpul spitalizării)

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte

91-100%	1 punct
81-90%	2 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	4 puncte
40-60%	5 puncte
sub 40%	6 puncte

2. Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital și pe fiecare secție

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 130%	0 puncte
121-130%	1 punct
111-120%	2 puncte
91-110%	3 puncte
70-90%	4 puncte
sub 70%	5 puncte

3. Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

4. Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților analizate și rezolvate

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 130%	0 puncte
121-130%	1 punct
111-120%	2 puncte

91-110%	3 puncte
60-90%	4 puncte
sub 60%	5 puncte

CRITERII GENERALE DE MANAGEMENT

Nr. crt.	Criteriul de performanță	Dimensiuni specifice criteriului analizat	Punctajul acordat
1.	Planificare	a) stabilirea unei viziuni și misiuni realiste; b) elaborarea unor obiective generale și specifice conform planului de management; c) respectarea etapelor stabilite în planul de management.	
2.	Organizare	a) stabilirea și comunicarea priorităților organizaționale și monitorizarea implementării soluțiilor adecvate; b) capacitatea de a identifica, prioritiza și rezolva problemele spitalului public; c) capacitatea de relaționare cu autoritățile locale și centrale, comunitatea locală și mass-media în scopul promovării interesului spitalului; d) capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele propriei activități, de a răspunde pentru acestea și de a le îndrepta; e) capacitatea de bună comunicare și relaționare cu personalul angajat al spitalului, colaboratori, pacienți și aparținători etc.; f) elaborarea de norme și metodologii de organizare (ROF, regulament intern etc.), proceduri interne de evaluare și control, protocoale interne, delegare de atribuții etc.	
3.	Coordonare	a) stabilirea încadrării eficiente în timp a activităților și respectarea termenelor asumate; b) capacitatea de mediere și negociere către o soluție comună acceptată în interesul spitalului; c) evaluarea efectelor deciziilor asupra întregului spital și operarea de modificări, dacă sunt necesare;	

		d) luarea deciziilor în mod participativ prin implicarea tuturor membrilor echipei manageriale a spitalului și a șefilor de structuri (aprecieri din partea acestora).	
4.	Control	<p>a) monitorizarea și implicarea în buna derulare a activității spitalului;</p> <p>b) controlul activității la nivel strategic și al realizării obiectivelor;</p> <p>c) capacitatea de depistare a deficiențelor și a modalităților de îndreptare a acestora în timp util;</p> <p>d) urmărirea utilizării raționale a tuturor resurselor financiare ale spitalului, indiferent de sursa de finanțare.</p>	

Punctaj de evaluare a criteriilor de performanță:

- 0 = deloc;
- 1 = în foarte mică măsură;
- 2 = în mică măsură;
- 3 = satisfăcător;
- 4 = în mare măsură;
- 5 = în foarte mare măsură.

CONSILIUL LOCAL RAMNICU SARAT
COMISIA DE EVALUARE

FIȘA DE EVALUARE

a activității desfășurate de/(numele și prenumele).....,

managerul/(denumirea spitalului public).....,

în anul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Grad de realizare*1)

B - Concluzii/Termene de reevaluare

Nr. crt	Indicatori/Criterii de performanță	Valoare indicator		A	Punctajul acordat	B
		asumată prin contract	realizată			
A. Indicatori de management al resurselor umane						
1.	Proporția medicilor din totalul personalului					
2.	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului					
3.	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical					
4.	Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu					
B. Indicatori de utilizare a serviciilor						
1.	Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție*2)					
2.	Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție*2)					
3.	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție*2)					
4.	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale					
C. Indicatori economico-financiari						
1.	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat					
2.	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului					
3.	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului					
4.	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului					
5.	Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare secție*2)					
D. Indicatori de calitate						
1.	Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare secție*2)					
2.	Rata infecțiilor nosocomiale pe total spital și pe fiecare secție*2)					
3.	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare					
4.	Număr de reclamații/plângeri ale pacienților					

E. Criterii generale de management						
Punctajul acordat de:		Evaluator 1 (nume, prenume)	Evaluator 2 (nume, prenume)	Evaluator 3 (nume, prenume)	Evaluator (nume, prenume)	Punctajul final*3)
1.	Planificare					
2.	Organizare					
3.	Coordonare					
4.	Control					

ST

*1) În situația în care gradul de realizare are cifră cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50-0,99 devine 1, iar 0,01-0,49 devine 0.

*2) Se trece valoarea indicatorului la nivel de spital.

*3) În situația în care punctajul final are cifră cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50-0,99 devine 1, iar 0,01-0,49 devine 0.

Comisia de evaluare numită prin Hotărârea Consiliul Local nr. din, în baza rezultatelor obținute, apreciază că dl/dna .../(numele și prenumele)....., managerul/(denumirea spitalului public)....., a obținut calificativul

Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător

Prezenta fișă de evaluare a fost întocmită într-un exemplar, care rămâne la comisia de evaluare.

T

Comisia de evaluare

Certificăm concordanța datelor înscrise în contractul/actul adițional la contractul de management cu documentele menționate la art. 5 alin. (2) din anexa nr.3 la Ordinul ministrului sănătății nr. 3626/2022 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate continua sau poate înceta înainte de termen, cu modificările și completările ulterioare, precum și concordanța valorilor indicatorilor calculate de spital cu cele menționate în documentele prevăzute art. 5 alin. (2) din anexa nr. 3 la același ordin.

Am luat cunoștință

.....
(numele, prenumele și semnătura)
.....
(data)

Președinte:

Membri:
.....
.....
.....
(numele, prenumele și semnătura)

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura

AVIZ

asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat pentru anul 2022

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura, intrunita in sedinta din data de 26.04.2023 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat pentru anul 2022**, in scris la punctul 7 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 27.04.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura,

Președinte,

Domnul consilier Ionescu Stefan



**Redactat,
Secretar,**

Consilier local Apostol Marieana

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,
urbanism, protectie mediu si turism**

AVIZ

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului de
organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului
Municipal Rm.Sarat pentru anul 2022***

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism, intrunita in sedinta din data de 26.04.2023 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat pentru anul 2022**, in scris la punctul 7 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 27.04.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,
urbanism, protectie mediu si turism,**

Presedinte,

Domnul consilier Grigoras Nelu



**Redactat,
Secretar,**

Consilier local Neculaiasa-Pavel Vasilică

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare

AVIZ

asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat pentru anul 2022

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta din data de 26.04.2023 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat pentru anul 2022**, in scris la punctul 7 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 27.04.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridica, de disciplina si validare avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia juridica, de disciplina si validare,
Presedinte,
Domnul consilier Florian Nicolae**



**Redactat,
Secretar,
Consilier local Dorobantu Voichita Maria**

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

AVIZ

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului de
organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului
Municipal Rm.Sarat pentru anul 2022***

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta din data de 26.04.2023 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat pentru anul 2022**, in scris la punctul 7 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 27.04.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie,**

Presedinte,

Doamna consilier Sava Manuela-Camelia



**Redactat,
Secretar,**

Consilier local Andreiu Silviu-Mihai