**Anexa Nr. 1 la HCL nr. 118/27.04.2023**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT**

**GHIDUL**

**Privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi sportive nonprofit de interes general**

**Secţiunea I - Dispoziţii generale**

Prezentul GHID are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice pentru activităţi sportive nonprofit, de interes general, finanţare acordată de autoritatea finanţatoare – Municipiul Râmnicu Sărat şi aprobată de Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Prevederile prezentului Ghid completează procedurile necesar a fi îndeplinite pentru obţinerea finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi sportive nonprofit de interes general dar nu înlocuiesc legislaţia de bază. În situaţia apariţiei unei contradicţii a textului prezentului Ghid cu prevederile legale din orice lege specifică sau transversală domeniului finanţat, va prevala legislaţia in vigoare.

Privind activităţile sportive non profit, de interes general, Primaria Municipiului Râmnicu Sărat, judeţul Buzău îşi propune următoarele obiective:

* Râmnicu Sărat susţine rolul social al culturii şi al sportului;
* Notorietatea oraşului la nivel naţional şi internaţional va continua să crească;
* Susţinerea sportului la nivel de performanţă în Municipiul Râmnicu Sărat .

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanţa proiecte din fonduri publice sunt:

„**Promovarea sportului de performanţă"**

**„Sportul pentru toţi".**

Aceste programe au fost definite la nivel naţional, având scopul şi obiectivele prevăzute în Ordinul nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive.

**Programul „Promovarea sportului de performanţă"**

**1.Scop**: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie, care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei.

**2.Obiective:**

-evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă, la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunitatilor locale.

-susţinerea disciplinelor şi a probelor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, naţional;

-susținerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor dezvoltarea sportului scolar;

-perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

-susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, naţional ;

**Programul „Sportul pentru toţi"**

**1.Scop:** menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant.

**2**.**Obiective**:

-încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu si sustinut, de cât mai mulţi membri ai comunitati locale;

-atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nicio discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive.

**1.1. Temeiul legal**

**Art. 1**. Procedura de acordare a finanţărilor nerambursabile, pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanţa proiecte de activitate sportivă este reglementată de:

-Legea nr. 69/2000, legea educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000;

-Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;

-Ordinul nr. 664/2018 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive

-Hotărârea nr. 264 din 13 martie 2003(\*\*republicata)(\*actualizata) privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice, republicată, actualizată;

-Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, modificată.

-Hotărârea de Guvern nr. 1447 / 2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, actualizată;

-Ordonanta de urgenta nr.61/2016 pentru modificarea şi completarea <LLNK 12000 69 10 201 0 47>Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000

-Hotărârea nr. 720 din 28 septembrie 2016privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin <LLNK 12007 1447 20 301 0 35>Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007

-Ordonanta de urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ –Partea III

-Hotararea nr.569/2018 privnd modificarea si completarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, aporbate prin Hotărârea de Guvern nr. 1447 / 2007

**1.2. Glosar de termeni**

**Art.2.** În înţelesul prezentului GHID, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

În înţelesul prezentelor norme, termenii şi expresiile utilizate pentru domeniul SPORT sunt cele definite în:

-Legea nr. 69/2000, Legea educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000;

-Ordinul nr. 664/2018 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive

-Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă (actualizată).

În înţelesul prezentelor norme, termenii şi expresiile utilizate în relaţia de finanţare sunt cele definite în Legea nr. 350/2005, actualizată:

-**activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

-**autoritate finanţatoare** - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituţia României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum şi orice instituţie publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condiţiile legii;

-**beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;

-**cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă;

-**contract de finanţare nerambursabilă** - contract încheiat, în condiţiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanţatoare, şi un beneficiar;

-**finanţare nerambursabilă** - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice, fără scop patrimonial, a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

-**fonduri publice** - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituţiilor publice finanţate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituţiilor publice şi credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorităţi ale administraţiei publice locale, precum şi împrumuturi interne contractate de autorităţi ale administraţiei publice locale;

-**solicitant** - orice persoană fizică (organizată conform OG 26/2000) sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

**1.3. Principiile care stau la baza finanţării nerambursabile**

**Art. 3** (1) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

-libera concurenţă, respectiv asigurarea condiților pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

-eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

-transparenţa, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

-tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

-excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabi lă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;

-neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

-confinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10 % din valoarea finanţării solicitate si alocate, din partea beneficiarului.

**1.4. Alocarea bugetară**

**Art. 4** Programele si proiectele de sport, vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, prin bugetul local, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.

**1.5. Informarea publică şi transparenţă decizională**

**Art. 5.** Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor fondurilor destinate finanţării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, contractele de finanţare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările nerambursabile, constituie informaţii de interes public potrivit dispoziţiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

**Art. 6. (1) Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a face următoarele Anunţuri Publice:**

-Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Municipiului Râmnicu Sărat; programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.

-Publicarea anunţului privind sesiunea de selecţie, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, precum şi în presa scrisă în două cotidiene locale, cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor sportive; în cazul în care, din motive de urgenţă, respectarea termenului de 30 de zile ar cauza prejudicii autorităţii finanţatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecţie de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puţin de 15 zile.

-Publicarea anunţului privind atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

-La finalul exerciţiului bugetar, autoritatea finanţatoare are obligaţia întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanţare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanţate, beneficiarii şi rezultatele contractului. Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum şi pe site-ul propriu al autorităţii finanţatoare de interes general sau regional

**(2) Autoritatea finanţatoare are obligaţia să precizeze în anunţul de participare:**

- Termenul limită pentru depunerea și transmiterea documentaţiei în vederea solicitării finanţării, maxim 30 de zile de la data publicării anunţului de participare.

-În cazul în care, din motive de urgenţă, respectarea termenului prevăzut mai sus ar cauza prejudicii autorităţii finanţatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecţie de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puţin de 15 zile. Se vor publica motivele reducerii termenului.

-Indicarea sursei pentru obţinerea de informaţii suplimentare şi de obţinere a formularelor: (www.primariermsarat.ro);

-Adresa şi locul unde poate fi depusă documentaţia în vederea solicitări finanţării (Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. N. Balcescu, nr.1, Râmnicu Sărat).

-Criteriile de atribuire a contractului de finanţare.

-Depunerea contestaţiilor (Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. N. Balcescu, nr.1, Râmnicu Sărat).

**1.6. Comunicări**

**Art. 7** (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului Ghid, se vor face sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii la Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. N. Balcescu, nr.1, Râmnicu Sărat.

(3) Documentele transmise prin poştă electronică sau fax vor fi luate în considerare numai în măsura în care au fost confirmate de primire şi expeditorului i s-a comunicat nr. de înregistrare dat de Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. N. Balcescu, nr.1, Râmnicu Sărat.

(4) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condiţiile de probă şi validitate ale unui act juridic.

**1.7. Prevederi speciale**

**Art. 8** (1) În vederea conceperii corecte a Propunerii de proiect şi a Bugetului de Venituri şi Cheltuieli, solicitantul va ţine cont de următoarele obligaţii pe care le va avea ca beneficiar, obligaţii ce vor fi înscrise în contractul de finanţare:

-Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiect în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a biletelor va fi făcută publică de către beneficiar.

-Să respecte în totalitate legislaţia din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, de drepturi de autor şi drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanţator de orice prejudiciu, reclamaţii sau acţiuni în justiţie ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor şi drepturile conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul finanţat.

-În scopul monitorizării evenimentului finanţat, beneficiarul se obligă să permită finanţatorului să filmeze sau să fotografieze oricare dintre activităţile evenimentul sportiv finanţat, sens în care beneficiarul nu va emite pretenţii ulterioare către finanţator.

-În cazul evenimentelor desfăşurate pe domeniul public/privat, beneficiarul finanţării nerambursabile, răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparţinând domeniului public/privat al Municipiului Râmnicu Sărat şi/sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Râmnicu Sărat, din perimetrul de desfăşurare al evenimentului sportiv şi care nu au fost cauzate de către publicul spectator. Beneficiarul finanţării nerambursabile se obligă să achite direct la entitatea păgubită contravaloarea daunei produse, în termen de 30 de zile de la constatarea producerii daunei.

-În conformitate cu prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, coroborată cu H.G.nr. 264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice, republicată, actualizată, Municipiul Râmnicu Sărat acordă finanţare beneficiarilor, după cum urmează:

***-30 % - avans în maxim 30 de zile de la semnarea contractului;***

***-60% - tranşa 1 după aprobarea Raportului intermediar în termen de15 zile de la depunerea decontului privind justificarea cheltuielii avansului;***

***-10% - tranşa 2 în termen de 10 zile de la depunerea Raportului final ce se va depune în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv (conform contract de finantare), dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs.***

-Cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar, pot să fie refuzate la decont sau pot să fie aprobate la plată parţial. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanţatoare aplicând principiile de eficienţă, eficacitate şi economicitate.

-Cheltuielile pentru realizarea competiţiilor sportive se efectuează astfel:

1) cheltuieli de organizare a competiţiei, de către organizatorul competiţiei, potrivit regulamentului acesteia;

2) cheltuieli de participare, cum ar fi cheltuieli de cazare, masă, transport, taxă de participare şi altele asemenea, de către cluburile sporive, după caz, pentru sportivii proprii înscrişi la competiţia respectivă, precum şi ceilalţi membri ai delegaţiei sportive.

-Beneficiarul are obligaţia să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi, respectiv:

1)Să menţioneze în toate materialele de promovare a proiectului sportiv, tipărite, *„Acţiune cofinanţată de Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul Local Ramnicu Sarat” ;*

2)Să insereze în toate materialele audio pe care le editează pentru promovarea proiectului sportiv, menţiunea rostită *„Acţiune cofinanţată de Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul Local Ramnicu Sarat” 3)*Să insereze în toate materialele video pe care le editează pentru promovarea proiectului sportiv menţiunea rostită: „*Acţiune cofinanţată de Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul Local Ramnicu Sarat” ;*

- Cluburile sportive pot solicita finanţare numai pentru activităţile/acţiunile sportive pentru care sunt recunoscute prin înregistrare în Registrul sportiv şi deţin certificatul de identitate sportivă, cu menţionarea ramurilor de sport aferente.

**Secţiunea II - Selecţia propunerilor de proiect**

**Art. 9.** Etapele de selecţie sunt:

-Proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Local Râmnicu Sărat pentru această destinaţie, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.

-Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Municipiului Râmnicu Sărat; programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.

-Publicarea anunţului privind sesiunea de selecţie, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, precum şi în presa scrisă în două cotidiene locale, cu cel puţin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor sportive; în cazul în care, din motive de urgenţă, respectarea termenului de 30 de zile ar cauza prejudicii autorităţii finanţatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecţie de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puţin de 15 zile.

-Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor, verifică îndeplinirea condiţiilor de participare la selecţie şi ierarhizează propunerile de proiect depuse în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

-Comisia va prioritiza la evaluare şi selecţie, proiectele, şi în funcţie de data calendaristică la care se desfăşoară activităţile competiţionale cuprinse. Rezultatele selecţiei vor putea fi anunţate atât total (anual) cât şi parţial (pe trimestre).

-Soluţionarea contestaţiilor de către Comisia de soluţionare a contestaţiilor.

-Comunicarea publică a rezultatului selecţiei (parţiale sau totale) se va face pe site-ul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, www.primariermsarat.ro;

-Rezultatul final al selecţiei (parţiale sau totale) se aprobă prin Hotărâre a autorităţii finanţatoare.

-Încheierea contractelor de finanţare.

-Publicarea anunţului de atribuire a contractelor de finanţare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

**2.1. Criteriile de eligibilitate şi condiţiile de acces la fondurile publice pentru finanţarea proiectelor sportive**

**Art. 10** (1) **Conditiile care trebuie îndeplinite cumulativ** de către structurile sportive, respectiv de asociaţiile pe ramură de sport judeţene, sunt următoarele:

-să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

- să facă dovada afilieriila federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană;

-să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

-să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;

-să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

-să nu se afle în litigiu cu instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare: Municipiul Râmnicu Sărat, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, Consiliul Local Râmnicu Sărat sau cu Primarul Municipiului Râmnicu Sărat;

-să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;

-să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;

-să participe cu o contribuţie financiară de minim 10 % din valoarea totală a finanţării;

-să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

-să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare.

(2) Primăria Municipiului Râmnicu Sărat poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condiţiilor mai sus menţionate.

(3) Autoritatea finanţatoare, Municipiul Râmnicu Sărat, are dreptul de a nu permite participarea la selecţia de proiecte, solicitanţilor care nu şi-au îndeplinit obligaţiile asumate prin contractele de finanţare anterioare.

**2.2. Procedura de depunere a propunerilor de proiecte sportive**

**Art. 11** (1) Dosarul propunerii de proiect se va depune la sediul Municipiului Râmnicu Sărat, str. N. Blacescu, nr. 1, Registratură, în termenul stabilit prin Anunţul public.

(2) Conţinutul Dosarului propunerii de proiect va fi opisat şi înregistrat cu un număr unic de înregistrare la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat.

(3) Dosarul propunerii de proiect trebuie să conţină următoarele documente:

-Cerere de finantare tip - în două exemplare, care vor fi înregistrate în momentul depunerii (Anexa nr. 1) şi pe suport CD (format editabil WORD);

-Copie după actul constitutiv, statut, certificat de identitate sportivă faţă-verso sau dovada depunerii Cererii de înregistrare în Registrul Sportiv şi dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia judeţeană pe ramură de sport semnate şi ştampilate cu menţiunea „conform cu originalul";

-Copie după Certificatul de înregistrare sau Certificatul de înregistrare fiscală - semnat şi ştampilat cu menţiunea “conform cu originalul”;

-Raportul de activitate al solicitantului - cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare;(Anexa nr.1A)

-Declaratie de impartialitate conform Legii 350/2005 actualizată (Anexa nr. 1B);

-Declaratie pe propria răspundere conform Ordinului 664/2018 privind finantarea din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive (existenţa altor surse de finanţare proprii şi/sau atrase, alte contracte de finanţare din fonduri publice) (Anexa nr. 1C);

-Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcţia economica, Serviciul Impozite şi Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat care să ateste că nu are obligaţii de plată exigibile din anul anterior faţă de Municipiul Râmnicu Sărat ;

-Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, Administraţia Judeteană a Finantelor Publice Buzău, Serviciul Fiscal Râmnicu Sărat care să ateste că nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi constribuţiile către asigurările sociale de stat;

-Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect - vă rugăm să evidenţiaţi experienţa în domeniul derulării de proiecte sportive, calificări relevante în domeniu, precum şi experienţa sportivă, dacă este cazul;(Anexa 2)

-Alte documente cu caracter obligatoriu: apariţii în presă, materiale foto/video, diplome, clasamente, ierarhii naţionale întocmite de federaţiile de specialitate etc.

-Instiintare soliciant cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal(anexa7)

(4) Modificarea modelelor standard puse la dispoziţie prin prezentul Ghid (eliminarea, renumerotarea secţiunilor etc.) sau omiterea informaţiilor înscrise în câmpurile formularelor, pot conduce la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

(5) Cererea de finantare cadru(anexa1) conform atr.(8) din Ordin 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta şi să fie însoţită de declaraţiile anexate prezentului ghid. cele trei părţi ale cererii de finanţare sunt:

**I. Propunerea de Proiect.** Are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului până la stingerea obligaţiilor contractuale.

**II. Costurile estimate al propunerii de proiect.** Bugetul de venituri şi cheltuieli rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă. În fundamentarea estimării cheltuielilor eligibile, solicitanţii vor detalia modul de constituire a sumelor aferente fiecărui tip de cheltuială eligibilă, justificând fiecare cheltuială propusă în concordanţă cu normele financiar contabile.

**III. Resurse.** Vor fi menţionate resursele umane şi resursele financiare implicate în derularea proiectului.

(6) La completarea cererii de finanţare solicitanţii au obligaţia de a furniza detalii suficiente pentru a asigura claritatea proiectului, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele, schimbarea pozitivă generată de proiect şi modul în care proiectul propus este relevant pentru domeniul sport.

(7) Neconcordanţa dintre conţinutul cererii de finanţare depusă pe suport de hârtie şi cea depusă pe suport electronic, poate conduce la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

**2.3. Criteriile de selecţie a proiectelor sportive**

**Art. 12 (1) Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:**

1. **Programul "Promovarea sportului de performanţă"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu** | **Punctaj**  **maxim** |
| 1 | **Anvergura proiectului** | **30** |
| 1.1 Incadrarea proiectului pe nivele şi în sistem valoric: local, judeţean, interjudeţean, naţional, internaţional. | 15 |
| 1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (copii, juniori şi seniori) în raport cu sistemul valoric al competiţiei. | 15 |
| 2 | **Relevanţa proiectului sportiv** | **15** |
| 2.1 Relevanta proiectului pentru contextul sportiv local al anului în care se desfăşoară. | 10 |
| 2.2 Gradul de vizibilitate al proiectului şi aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local. | 5 |
| 3 | **Fezabilitatea proiectului sportiv** | **15** |
| 3.1. Solicitantul are suficientă experienţă în managementul de proiect şi capacitate de administrare a proiectului. | 10 |
| 3.2. Solicitantul are suficientă competentă în domeniul căruia i se adresează proiectul. | 5 |
| 4 | **Rezultatele proiectului sportive propus** | **25** |
| 4.1. Contribuţia adusă de sportivii locali în ierarhiile stabilite la nivel local, judeţean, interjudetean, naţional de către federaţiile de specialitate şi Direcţia Judeţeană pentru Sport. | 15 |
| 4.2. Rezultate aşteptate | 10 |
| 5 | **Buget** | **10** |
| 5.1 Raportul cheltuieliestimate - rezultate aşteptate este realist şi în concordanţă  Cu activităţile planificate. | 5 |
| 5.2. Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost. | 2 |
| 5.3. Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate şi oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau subdimensionate. | 3 |
| 6. | **Continuitatea proiectului** | **5** |
|  | **PUNCTAJ TOTAL MAXIM** | **100** |

1. **Programul „Sportul pentru toţi"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **CRITERIU** | **PUNCTAJ MAXIM** | | |
| **1.** | **Anvergura proiectului** | **30** | | |
| 1.1. Încadrarea proiectului pe nivele şi în sistem valoric: local, judeţean, interjudetean, naţional, internaţional. | 10 | | |
| 1.2. Număr estimat de participanţi. | 15 | | |
| 1.3. Număr estimat de beneficiari indirecţi. | 5 |  | |
| **2.** | **Relevanţa proiectului** | **20** |  | |
| 2.1. Relevanţa proiectului pentru contextul sportiv local al anului în care se desfăşoară. | 10 | | |
| 2.2. Gradul de vizibilitate al proiectului şi capacitatea de a consolida imaginea Râmnicului Sărat şi de a exploata potenţialul turistic al acestuia. | 10 | | |
| **3.** | **Fezabilitatea proiectului sportiv** | **10** | | |
| 3.1. Solicitantul are suficientă experienţă în managementul de proiect şi capacitate de administrare a proiectului. | 5 | |  |
| 3.2. Solicitantul are suficientă competenţă în domeniul căruia i se adresează proiectul. | 5 | |  |
| **4.** | **Rezultatele şi impactul proiectului sportiv propus** | **25** | | |
| 4.1. Impactul asupra grupurilor ţintă şi beneficiarilor. | 15 | | |
| 4.2. Impactul şi rezultatele scontate sunt pozitive şi concludente pentru contextul sportiv local. | 10 | | |
| **5.** | **Buget** | **10** | | |
| 5.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultate aşteptate este realist şi în concordanţă cu activităţile planificate. | 5 | | |
| 5.2. Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost. | 2 | | |
| 5.3. Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate şi oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau subdimensionate. | 3 | | |
| **6.** | **Continuitatea proiectului** | **5** | | |
|  | **PUNCTAJ TOTAL MAXIM** | **100** | | |

(2) Pentru a fi selectată în vederea finanţării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total minim de 60 puncte. Fiecare membru din comisia de evaluare si selectionare acorda un punctaj pentru proiectul care se evalueaza , in conformitate cu criteriile specifice de evaluare mentionate mai sus.Punctajul final al unui proiect va fi constituit din **media artimetica a punctajelor** acordate de catre fiecare membru din comisia de evaluare.

(3) În cazul în care punctajul total obţinut de o propunere de proiect este mai mic de 60 puncte, proiectul nu este eligibil de a primi finanţare.

(4) În situaţia în care se constată diferenţe mai mari de 20 de puncte între punctajele totale acordate pentru aceeaşi propunere de proiect, preşedintele comisiei evaluare şi selecţie va convoca o reuniune de reevaluare comună a propuneriide proiect în cauză.

(5) NU toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanţare, departajarea făcându-se în funcţie de punctajul de la criteriul 1 pentru Programul **„Promovarea sportului de performanţă"** şi criteriul 2 la Programul **„Sportul pentru toţi"**, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

(6) Finanţarea aprobată poate fi aceeaşi sau mai mică decât cea solicitată.

**2.4. Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive şi Comisia de soluţionare a contestaţiilor**.

**Art. 13** (1) Selectia proiectelor sportive se realizează de către Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive, respectiv, după caz, Comisia de soluţionare a contestaţiilor, constituite la nivelul autorităţii finanţatoare.

(2) Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(4) Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive va fi alcătuită astfel:

-doi consilieri locali desemnaţi prin hotărâre de consiliu local;

-trei specialişti cu o experienţă de minim trei ani de practică în domeniul sportului, numiţi prin act administrativ;

(5) Comisia de evaluare şi selecţie va avea un secretar din cadrul aparatului de specialitate al primarului, fără drept de vot, care va fi numit prin dispoziţia primarului.

(6) În vederea soluţionării eventualelor contestaţii depuse de candidaţi, la nivelul autorităţii se înfiinţează o Comisie de soluţionare a contestaţiilor, după cum urmează:

-doi consilieri locali desemnaţi prin hotărâre de consiliu local;

-un specialist cu o experienţă de minim trei ani de practică în domeniul sportului, numit prin act administrativ;

(7) În componenta Comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu pot fi numiţi membrii care fac parte din Comisia de evaluare şi selecţie.

(8) Fiecare membru al Comisiilor menţionate mai sus va completa o declaraţie de imparţialitate şi confidenţialitate (Anexa nr. 6).

(9) Din Comisii nu vor face parte persoane care deţin o funcţie de conducere în cadrul structurilor operatorilor sportivi care solicită finanţare pentru sesiunea de selectie în curs .

(10) Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive şi, după caz, Comisia de soluţionare a contestaţiilor are următoarele atribuţii:

-verificarea eligibilităţii, înregistrăriişi a îndeplinirii criteriilor de participare impuse;

-deschiderea/examinarea şi evaluarea ofertelor;

-analizează şi notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;

-stabileşte ierarhia ofertelor sportive în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea proiectului sportiv, pe baza punctajului acordat;

-poate invita la un interviu structura sportivă care a iniţiat propunerea de proiect, sau poate solicita în scris clarificări referitor la proiectul propus;

-intocmeşte Raportul intermediar respectiv Raportul Final.

(11) La finalizarea selecţiei proiectelor sportive depuse, Comisia de evaluare şi selecţie va întocmi un Raport intermediar.

Lista proiectelor selectate va fi adusă la cunoştinţă publică.

(12) În cazul în care există contestaţii, Comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza solicitările şi la finalizarea lucrărilor va înainta un Raport intermediar către Comisia de evaluare şi selecţie.

(13) Comisia de evaluare şi selecţie va lua act de Raportul intermediar al Comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi va înainta Raportul final al proceduriide selecţie, raport ce se constituie anexă a Raportului Hotărârii Consiliului Local de aprobare a rezultatului selecţiei.

(14) Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive se întruneşte ori de câte ori se impune analiza de specialitate a unei solicitări venite din partea operatorilor sportivi a căror propuneri de proiecte au fost selectate spre finanţare sau proiecte care au fost deja contractate.

**2.5 Contestaţii**

**Art. 14** (1) Solicitanţii nemulţumiţi de modul de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea selecţiei de oferte, pot depune contestaţie în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării Raportului intermediar al rezultatului selecţiei.

(2) Soluţionarea contestaţiilor se va realiza de către Comisia de soluţionare a contestaţiilor.

(3) Contestaţiile vor fi soluţionate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiilor.

(4) Contestaţia se formulează în scris şi va conţine următoarele:

-datele de identificare ale contestatarului;

-numărul de referinţă al cererii de finanţare şi titlul proiectului;

-obiectul contestaţiei;

-motivele de fapt şi de drept;

-dovezile pe care se întemeiază;

-semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum şi ştampila.

**Tabel verificare listă documente necesare pentru depunerea dosarului de solicitare a unei finanţări nerambursabile.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | | **Documente** | | | | **Verificare** | |
| 1 | | Original - Cerere tip de finanţare, exemplar 1, semnat, ştampilat. | | | |  | |
| 2 | | Original - Cerere tip de finanţare, exemplar 2, semnat, ştampilat. | | | |  | |
| 3 | | CD - Cerere tip de finanţare.(format editabil WORD) | | | |  | |
| 4. | | Copie după Actul constitutiv - semnat şi ştampilat cu menţiunea „conform cu originalul”. | |  | |  |  |
| 5 | | Copie după Statut - semnat şi ştampilat cu menţiunea „conform cu originalul”. |  | | |  | |
| 6 | Copie după Certificatul de înregistrare sau Certificatul de înregistrare fiscală - semnat şi ştampilat cu menţiunea, conform cu originalul”. | | | | |  | |
| 7 | Copie după Certificatul de identitate sportivă faţă-verso, semnat şi ştampilat cu menţiunea “conform cu originalul”, sau dovada depunerii Cererii de înregistrare în Registrul Sportiv. | | | | |  | |
| 8 | Dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate sau la asociaţia judeţeană pe ramură de sport- semnat şi ştampilat cu menţiunea „conform cu originalul”. | | | |  |  | |
| 9 | Copie după orice alt act doveditor ale dobândirii personalităţii juridice - semnate şi ştampilate cu menţiunea „conform cu originalul” (numai dacă este cazul). | | | |  |  | |
| 10 | Original - Raportul de activitate al solicitantului. | | | | |  | |
| 11 | Original - Declaraţie de imparţialitate cf. Legii 350 I2005 - Anexa nr. 1B, Ghid. | | | | |  | |
| 12 | Original - Declaraţie pe propria răspundere cf. Ordin 664 / 2018 - Anexa nr. 1C, Ghid. | | | | |  | |
| 13 | Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect(Anexa2) | | | | |  | |
| 14 | Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcţia economica, Serviciul Impozite şi Taxe din Cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat care să ateste că nu are obligaţii de plată exigibile din anul anterior faţă de Municipiul Râmnicu Sărat in original; | | | | |  | |
| 15 | Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, Administraţia Judeteană a Finantelor Publice Buzău, Serviciul Fiscal Râmnicu Sărat care să ateste că nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi constribuţiile către asigurările sociale de stat in original; | | | | |  | |
| 16 | Copie - Dovada existentei altor surse de finantare proprii şi / sau atrase, oricare din cele mai jos enumerate:  - extrase de cont bancar,  - contracte de parteneriat /sponsorizare/publicitate având prestabilită valoarea financiară, în lei;  - contracte de finanţare sau alte forme de sprijin financiar, ferme din partea unor terţi.  Semnate si ştampilate cu mentiunea “conform cu originalul". | | | | |  | |
| 17 | Copie - Bilanţ contabil vizat pe anul anterior, semnat şi ştampilat cu menţiunea "conform cu originalul". | | | | |  | |
| 18 | Alte documente considerate relevante de către solicitant (ex.: apariţii în presă, înregistrări foto/video ale unor ediţii anterioare ale evenimentului). | | | | |  | |

**Secţiunea III - Contractul de finanţare**

**Art.15** (1) Finanţările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între autoritatea finanţatoare şi solicitantul selecţionat (beneficiar).

(2) Contractul de finanţare se încheie pe baza Propunerii de proiect, aşa cum a fost ea înaintată spre jurizare Comisiei de evaluare şi selecţie şi a Bugetului ferm (Costurile estimate adaptate conform procedurii de la art. 18)

**3.1. Procedura de adaptare a bugetului înainte de semnarea contractului de finanţare.**

**Art. 16** (1) În urma anunţării sumei alocate proiectului, costul estimat poate să fie adaptat pe baza unui Memoriu Justificativ înaintat Comisiei de evaluare selecţie a proiectelor. Comisia reevaluează propunerea de buget şi în cazul reconfirmării punctajului acordat, recomandă încheierea contractului de finanţare. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

**3.2. Alte surse de finanţare**

**Art. 17** (1) Acordarea de finanţări nerambursabile este condiţionată de existenţa altor surse de finanţare, proprii sau atrase de beneficiar, în condiţiile stabilite de autoritatea finanţatoare. Cuantumul cofinanţării este de minim 10 % din valoarea finanţării acordate.

(2) Beneficiarii vor identifica posibilităţile de atragere a altor surse de finanţare, încheind contracte în condiţiile legii.

(3) Sursele de finanţare atrase de beneficiar pot proveni şi din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

**3.3. Valoarea contractului de finanţare**

**Art. 18** (1) Valoarea contractului de finanţare este valoarea finanţării alocate plus contribuţia beneficiarului, în cuantum de minim 10 % din valoarea finanţării alocate (cheltuieli eligibile).

**3.4. Durata contractului de finanţare**

**Art. 19** (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi.

(2) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a Contractului.

(3) Durata Contractului de finanţare este considerat numărul de luni de implementare menţionat în cererea de finanţare, fără a depăşi data de 15 decembrie, a anului în curs.

**3.5. Forţa majoră**

**Art. 20** Forţa majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil.

**3.6. Documente necesare incheierii contractului de finanţare**

**Art. 21** (1) În vederea încheierii contractului de finanţare, Municipiului Râmnicu Sărat va solicita beneficiarilor următoarele documente:

-Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, Administraţia Judeteană a Finantelor Publice Buzău, Serviciul Fiscal Râmnicu Sărat care să ateste că nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi constribuţiile către asigurările sociale de stat, valabil la data depunerii cererii de finanţare, în original;

-Certificat de atesare fiscală eliberat de Direcţia economică, Serviciul Impozite şi Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat care să ateste situaţia privind plata taxelor şi impozitelor la bugetul local, valabile la data depunerii cererii de finanţare, în original;

-Beneficiarul finanţării are obligaţia de a depune, la data încheieriii contractului de finanţare, dovada existenţei altor surse de finanţare proprii si/sau atrase (extrase de cont, contracte de sponsorizare, contracte de publicitate, contracte de parteneriat având prestabilită valoarea financiară, contracte de finanţare sau alte forme de sprijin finanaciar ferme din pareta unor terţi), în copie, semnate şi stampilate cu menţiunea, conform cu originalul”, în valoare de minim 10% din valoarea totală a finanţării. La realizarea decontului se va face dovada contribuţiei proprii. În situaţia în care nu se poate face dovada fermă a contribuţiei proprii în vaoare de minim 10% la realizarea decontului, Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat va diminua finanţarea acordată astfel încât contribuţia proprie a beneficiarului să reprezinte 10% din bugetul proiectului.

-Copie - Bilanţ contabil vizat pe anul anterior, semnat şi ştampilat, cu menţiunea, conform cu originalul”;

(2) Contractul de finanţare se încheie doar în măsura în care s-a făcut dovada existenţei contribuţiei beneficiarului şi au fost depuse toate documentele enumerate la alin. (1).

(3) Contractul cadru de finanţare este Anexa nr. 3 a prezentului Ghid.

(4) Contractul de finanţare va fi completat de către beneficiar (inclusiv anexele), ştampilat şi semnat de către reprezentantul legal al beneficiarului.

(5) Contractul va fi depus, în două exemplare, în original, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. N. Balcescu, nr. 1, judeţul Buzău.

**3.7. Modificarea contractului**

**Art. 22** (1) .Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit din culpă obligaţiile contractuale

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile să returneze Autorităţii finanţatoare, sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

(3). Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanţării, aceştia datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei în vigoare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

**Art. 23** (1) Controlul asupra desfăşurări proiectelor, precum şi asupra modului de utilizare a sumelor acordate sub forma finanţărilor nerambursabile, se exercită de reprezentaţii autorităţii finanţatoare, precum şi de organele cu atribuţii în domeniul controlului financiar - fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 24 Tabel verificare documente necesare încheiere contract**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** |  |  | **Documente** | **Verificare** |
| 1. | Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, Administraţia Judeteană a Finantelor Publice Buzău, Serviciul Fiscal Râmnicu Sărat care să ateste că nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi constribuţiile către asigurările sociale de stat, valabil la data depunerii cererii de finanţare, în original; | | |  |
| 2. | Certificat de atesare fiscală eliberat de Direcţia economică, Serviciul Impozite şi Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat care să ateste situaţia privind plata taxelor şi impozitelor la bugetul local, valabile la data depunerii cererii de finanţare, în original; | | |  |
| 3. | Copie - Dovada existentei altor surse de finantare proprii şi/sau atrase, oricare din cele mai jos enumerate:  - Extrase de cont bancar.  - Contracte de parteneriat/sponsorizare/publicitate având prestabilită valoarea financiară, în lei;  - Contracte de finanţare sau alte forme de sprijin financiar, ferme din partea unor terţi.  Semnate si ştampilate cu mentiunea “conform cu originalul". | | |  |
| Copie - Bilanţ contabil vizat pe anul anterior, semnat şi ştampilat cu menţiunea "conform cu originalul". | | |  |

**Secţiunea IV - Decontul de cheltuieli**

Cuprins:

Stabilirea eligibilităţii unei cheltuieli

1. Definiţii

2. Participanţi la acţiunile sportive

3. Încadrarea pe liniile bugetare

4. Cerinţele de formă şi conţinut ale documentelor justificative

**Stabilirea eligibilităţii unei cheltuieli**

**1. Definiţii**

Documentul de referintă în analiza unui dosar de decont ii reprezintă contractul de finanţare cu toate modificările lui ulterioare (acte adiţionale).

Bugetul de Venituri şi Cheltuieli (anexa 2 la contractul de finantare) va fi tratat întotdeauna unitar cu informaţiile cuprinse în Propunerea de proiect.

Pentru a fi aprobată şi decontată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă. Acelaşi criteriu de eligibilitate este valabil atât pentru cheltuielile aferente finanţării alocate, cât şi pentru cele aferente contribuţiei proprii a Beneficiarului, cu menţiunea că acestea din urmă vor fi doar aprobate, nu şi decontate. În acest sens, se va ţine cont de toate restricţionăriile prezentate în acest ghid.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

-sa fie legală, mai precis să se încadreze în tipul cheltuielilor eligibile aprobate prin HG 1447/2007 actualizată. Tipurile de cheltuieli eligibile aprobate prin HG1447/2007 reprezintă practic liniile bugetare cuprinse în Bugetul de venituri şi cheltuieli a cererii sau contractului de finanţare. În consecinţă, o încadrare corectă pe liniile bugetare asigură respectarea legalităţii cheltuielilor efectuate;

-să îndeplinească toate cerinţele de formă şi conţinut specifice documentelor justificative, cuprinse in prezentul ghid;

-să fie efectuate după data semnării de către ambele părţi a contractului de finanţare, cu excepţia contractelor de sponsorizare prezentate drept contribuţie proprie, care pot fi şi anterioare semnării contractului de finanţare;

-cheltuiala să fie justificată, oportună şi efectuată în vederea realizării acţiunilor şi evenimentelor cuprinse în contractul de finanţare. Documentul de referinţă în acest sens, îl reprezintă Raportul de activitate;

-încadrarea corectă în ceea ce priveşte tipul acţiunii sportive la care se referă (acţiune de pregătire sportivă, acţiune de participare la competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive);

-încadrarea corectă din punct de vedere al calităţi beneficiarului în cadrul proiectului (organizator, organizator şi/sau participant, participant);

-determinarea corectă a calităţii participanţilor îndreptăţiţi să beneficieze de anumite cheltuieli în cadrul proiectului sportiv.

**Alte definitii utile în vederea stabilirii eligibilităţii unei cheltuieli:**

-**activitate sportivă** - complex de acţiuni care au ca scop comun îndepl inirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive;

**-acţiune de pregătire sportivă** - acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;

**-competiţie sportivă** - acţiune sportivă organizată de structurisportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obţinerea victoriei;

**-competiţie sportivă internă** - competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

**-competiţie sportivă internă de nivel naţional** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia, desemnarea unui câştigător la nivel naţional;

**-competiţie sportivă internă de nivel zonal sau interjudeţean** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia, desemnarea unui câştigător la nivel zonalori interjudeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;

**-competiţie sportivă internă de nivel judeţean** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia, desemnarea unui câştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;

**-competiţie sportivă internă de nivel comunal, orăşenesc sau municipal** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia, desemnarea unui câştigător la nivel comunal, orăşenesc sau municipal;

**-alte acţiuni sportive –** acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiţiile sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;

**-alimentaţie de efort** - tip de alimentaţie specială, necesară compensării pierderilor de nutrienţi în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire şi de participare în competiţii;

**-susţinătoare de efort** - substanţe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ şi accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susţinerea biologică a efortului următor; substanţe care nu sunt incluse pe lista substanţelor interzise întocmită de Agenţia Mondială Antidoping (WADA);

**-antrenor sau profesor care a selecţionat şi promovat** - persoană calificată care se ocupă de selecţia şi pregătirea de bază a sportivilor dintr-o ramură sportivă, asigurând promovarea acestora în cadrul sistemului ierarhic de evaluare sportivă, de la un nivel scăzut al aptitudinilor şi abilităţilor sportive spre înalta performanţă sportivă. Activitatea acestora trebuie evidenţiată de cluburile sportive şi confirmată de federaţia sportivă naţională de specialitate;

**-personal din cadrul federaţiilor** - orice persoană care îndeplineşte o funcţie oficială în cadrul unei federaţii sportive, confirmată de organul abilitat;

**-organizaţii sportive** - persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înfiinţare sau statutului, pot organiza, participa şi/sau finanţa, după caz, acţiuni sportive.

**2. Participanţii la acţiunile sportive**

A) La acţiunile de pregătire sportivă interne

(1) La aceste acţiuni pot participa:

- sportivi;

- antrenori;

- medici, asistenţi medicali, maseuri, fizioterapeuţi, cercetători, operatori video, alţi specialişti care contribuie la realizarea pregătirii.

(2) Numărul, structura şi componenţa nominală ale participanţilor la acţiunile de pregătire sportivă, se stabilesc de organizaţiile sportive organizatoare, în funcţie de ramura de sport, de scopul şi importanţa acţiunii.

B) La competiţiile sportive şi la alte acţiuni sportive interne.

(1) La competiţiile sportive interne, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenţi medicali, fizioterapeuţi, operatori video, alţi specialişti, precum şi alte persoane din cadrul autorităţi, instituţiei sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condiţiilor tehnice şi administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiţie şi realizării obiectivelor propuse.

(2) Sportivii şi celelalte persoane care participă la competiţiile sportive alcătuiesc delegaţia sportivă a organizaţiei sportive pe care o reprezintă.

(3) Numărul, structura şi componenţa nominală ale delegaţiei sportive care participă la competiţii sportive şi perioada de deplasare a acesteia, se stabilesc de organizaţia sportivă pe care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiţiei şi cu necesităţile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

(4) La celelalte acţiuni sportive interne prevăzute de prezentele norme, numărul, structura şi componenţa nominală ale participanţilor se stabilesc, după caz, de organizaţia sportivă organizatoare sau participantă la acţiune, în raport cu regulamentele ori condiţiile de participare comunicate de organizatori, scopul şi obiectivele acţiunii.

(5) Numărul arbitrilor la competiţiile sportive interne se stabileşte de federaţiile sportive naţionale, conform regulamentelor proprii.

**3. Încadrarea pe liniile bugetare**

Observaţiile asupra liniilor bugetare sunt valabile atât în ceea ce priveşte decontarea, cât şi în ceea ce priveşte construcţia bugetului de venituri si cheltuieli (BVC), în faza completării cererii de finanţare sau contractului de finanţare. Vor fi decontate doar cheltuielile care se regăsesc pe liniile bugetare propuse.

Cheltuielile pentru realizarea competiţiilor sportive interne se efectuează astfel:

1) cheltuieli de organizarea a competiţiei, de către organizatorul competiţiei, potrivit regulamentului acesteia;

2) cheltuieli de participare, cum ar fi cheltuieli de cazare, masă, transport, taxă de participare şi altele asemenea, de către cluburile sporive, după caz, pentru sportivii proprii înscrişi la competiţia respectivă, precum şi ceilalţi membri ai delegaţiei sportive.

Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate, se vor face potrivit normelor privind finanţele publice. (Legea 500/2002 privind finaţele publice, actualizată).

**Liniile bugetare sunt următoarele, conform bugetului de venituri si cheltuieli -BVC**:

* Cheltuieli de transport
* Cheltuieli de cazare
* Cheltuieli de masă
* Cheltuieli cu alimentaţia de efort
* Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor
* Cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv
* Cheltuieli medicale şi pentru controlul doping
* Alte categorii de cheltuieli
* Cheltuieli cu premiile
* Cheltuieli cu indemnizaţiile
* Cheltuieli de transport

**Cheltuielile de transport cuprind următoarele cheltuieli**:

**1.Transportul participanţilor la acţiunile sportive organizate în ţară, în altă localitate decât cea în care îşi au domiciliul aceştia, se poate efectua, după caz:**

-cu orice fel de tren, clasa a lI-a pe distanţe de până la 300 km şi clasa I pe distanţe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă şi se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanţe mai mari de 300 km şi pe timp de noapte;

-cu mijloace de transport auto ale entităţilor organizatoare sau participante;

-cu mijloace de transport în comun;

-cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare şi altele asemenea;

-cu avionul, clasa economică;

-cu autoturismul proprietate personală, în condiţiile legii.

**2.La acţiunile de pregătire** sportivă care se desfăşoară în localitatea în care îşi au domiciliul, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu, la locul de desfăşurare a acţiunii de pregătire, pe baza legitimaţiilor de călătorie sau a abonamentului. Transportul participanţilor de la locul de cazare, la locul de desfăşurare a acţiunii se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condiţiile legii.

**3.La acţiunile sportive organizate în ţară se pot deconta drept cheltuieli de transport şi:**

-taxele pentru trecerea podurilor;

-taxele de traversare cu bacul;

-alte taxe privind circulaţia pe drumurile publice, prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare;

-costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum şi comisioanele percepute de agenţiile de voiaj;

-taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale şi echipament sportiv, aparatură medicală şi altele asemenea.

**La acţiunile sportive interne se mai pot efectua cheltuieli privind**:

-transportul materialelor şi echipamentelor sportive, al medicamentelor şi aparaturii medicale necesare sportivilor şi personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii şi / sau participării la competiţia sportivă;

-transportul documentaţiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acţiunii;

**Cheltuieli de cazare**

Cheltuielile de cazare cuprind următoarele cheltuieli:

(1) Cazarea participanţilor la acţiunile de pregătire sportivă organizate în ţară şi la competiţiile sportive interne se poate face, după caz:

-în unităţile de cazare pentru sportivi;

-în cămine şcolare sau studenţeşti;

-în locuinţe închiriate, în condiţiile legii;în moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

**Cheltuieli de masă**

Cheltuielile de masă cuprind următoarele cheltuieli:

-Cheltuielile zilnice de masă pentru acţiunile sportive organizate în ţară se diferenţiază pe categorii de acţiuni, după cum urmează:

Lei/zi

|  |  |
| --- | --- |
| Actiune | Limite maxime/ persoana |
| 1. Competitii sportive interne:   -de nivel orasenesc sau municipal  -de nivel judetean  -de nivel zonal sau interjudetean  -de nivel national | pana la 45  pana la 50  pana la 60  pana la 70 |
| 1. Actiuni de pregatire sportive desfasurate in tara organizate si/sau finantate , dupa caz, de:   -cluburi sportive, asociatiile judetente pe ramura de sport, directiile pentru sport judetene  - federatiile sportive nationale, alte organizatii nationale, Comitetul Olimpic si Sportiv Roman, institutii publice de nivel national | -pana la 85  -pana la 100 |

-La încheierea competiţiilor sportive desfăşurate în ţară, se poate organiza şi finanţa o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii şi oficiali participanţi, precum şi cu alte persoane (inclusiv parteneri, sponsori, colaboratori) care au contribuit la organizarea acţiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situaţie, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai foloseşte.

-La competiţiile sportive organizate în ţară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

-La acţiunile de pregătire sportivă şi la competiţiile sportive, sunt interzise includerea şi decontarea, în cadrul cheltuielilor de masă, a băuturilor alcoolice.

**Cheltuieli privind alimentaţia de efort**

Pentru asigurarea unei alimentaţii corespunzătoare efortului depus în perioada de pregătire (perioada de pregătire prevăzută ca şi acţiune distinctă în cadrul proiectuluisportiv), sportivii pot beneficia de alimentaţie de efort - în alimente, acordată după cum urmează:

-de către federatiile sportive nationale sau cluburile sportive, pentru sportivii din loturile olimpice si nationale, la toate categorile de varsta –pana la 600 lei lunar/persoana

-criteriile de acordare se stabilesc, dupa caz, de federatiile sportive nationale, de directiile pentru sport judetene si de cluburile sportive, in raport cu performantele realizate de sportive si cu obiectivele asumate de acesta.

-alimentaţia de efort se acordă, pentru aceeaşi perioadă, de către o singură structură sportivă.

-pe perioada acţiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, structurile sportive nu pot acorda alimentaţie de efort.

-Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii şi juniori, pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

**Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane**

Organizaţiile sportive care organizează competiţii sportive interne şi internaţionale pot finanţa, pentru arbitrii şi oficialii delegaţi la acestea, cheltuieli privind indemnizaţia de arbitraj în limitele următoare:

- lei –

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competitii sportive internationale organizate de: | | Competitii sportive interne | | | |
| Federatii sportive nationale | Alte organizatii sportive | de nivel orasenesc sau municipal | de nivel judetean | de nivel zonal sau interjudetean | de nivel national |
| 400 | 200 | 30 | 60 | 100 | 140/210\*\* |

\*\* Tarife diferite între disciplinele individuale şi jocuri le sportive se regăsesc doar la competiţiile sportive interne de nivel naţional unde, cu 140 de lei este plătit arbitrul în cazul disciplinelor individuale şi cu 210 lei este plătit arbitrul în cazul jocurilor sportive.

Indemnizaţia sportivă de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acesteia fiind:

-pentru arbitrul principal, 100 % din sumele prevăzute în tabel;

-pentru arbitrul secund, 75 % din indemnizaţia arbitrului principal.

-Pentru activitatea de secretariat desfăşurată înainte, în timpul sau după derularea competiţiei, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2 - 4 indemnizaţii la nivelul unui arbitru secund, în funcţie de nivelul competiţiei.

-Medicii pot primi 100 % din indemnizaţia sportivă de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenţii medicali 75 % din indemnizaţia medicilor.

-În cazul în care arbitrii participanţi la o competiţie sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfăşurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocaţiei de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

-Cheltuielile de transport, masă şi cazare pentru arbitri şi oficialii delegaţi la competiţiile sportive, pot fi finanţate de către entităţile sportive organizatoare în limitele prevăzute de prezentele norme.

**Cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv**

Pentru realizarea acţiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziţionarea de instalaţii şi materiale sportive, echipament sportiv de pregătire şi competiţie, ţinuta de repezentare, după caz.

**Cheltuieli medicale şi pentru controlul doping**

1)Cluburile sportive pot să procure, în baza prescripţiei medicale:

-vitamine şi susţinătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;

-medicamente, materiale sanitare, unguente şi produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere şi recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv.

2)Structurile sportive pot efectua cheltuieli pentru asistenţă şi investigaţii medicale, respectiv rezonanţă magnetică, tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi şi altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanţă legitimaţi, precum şi pentru realizarea intervenţiilor chirurgicale şi a tratamentelor postoperatorii ale acestora.

3)Pentru realizarea controalelor doping, organizaţiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în ţară.

**Alte categorii de cheltuieli**

1)Pentru organizarea, respectiv desfăşurarea acţiunilor sportive reglementate de prezentele norme, organizaţiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli şi pentru:

-servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;

refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj, şi altele asemenea;

-asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării

normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;

-materiale publicitare şi alte materiale consumabile;

-taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori;

-activităţi culturale;

-gustări, băuturi răcoritoare, cafea şi altele asemenea, în limita sumei de 13 lei/zi/persoană, în cazul acţiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;

2)Pentru realizarea acţiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă în domeniul sportului, pentru formarea şi perfecţionarea personalului de specialitate, precum şi a celorlalte acţiuni sportive, organizaţiile sportive, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

-cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;

-cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;

-cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

-cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice şi de promovare a activităţii sportive;

-cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;

-achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, serviciide programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului;

-cursuri de formare si perfectionare a specialistilor.

**Cheltuieli cu premiile**

(1) La jocurile sportive, în cadrul etapelor competiţiilor sportive interne de nivel naţional de seniori, cluburile sportive pot acorda premii astfel:

-un premiu de până la 700 lei/sportiv pentru meciurile câştigate în primul eşalon valoric al competiţiei;

-un premiu de până la 500 lei/sportiv pentru meciurile câştigate în al doilea eşalon valoric al competiţiei. Premiile se acordă diferenţiat, în funcţie de valoarea meciurilor şi de contribuţia fiecărui sportiv.

(2) Sportivii clasaţi pe locurile I, II şi III în competiţiile interne neprevăzute la art. 25, al HG 1447/2007 actualizat, pot primi din partea organizatori lor un premiu în bani sau în obiecte, în valoare de până la 300 lei, 220 lei şi respectiv, 150 lei/persoană .

**Cheltuieli cu indemnizaţiile**

(1) Sportivii de performanţă, legitimaţi în cadrul unui club sportiv, antrenorii acestora şi alţi membri ai colectivului tehnic pot primi pe perioada acţiunii de pregătire sportivă, organizată de clubul respectiv şi pe perioada competiţiei sportive la care participă în numele clubului, o indemnizaţie sportivă în sumă de până la 80 % din nivelul indemnizaţiei de lot naţional, prevăzut la art. 47, alin. (1) din Hot.1447/2007, în baza criteriilor stabilite de clubul sportiv respectiv.

**4. Cerinţele de formă şi conţinut ale documentelor justificative**

Pentru a fi eligibile, documentele justificative care constituie dosarul de decont trebuie să respecte anumite cerinţe din punct de vedere al formei şi conţinutului.

**A.4.1. Regulile de prezentare a dosarului de decont**

De la începutul dosarului spre finalul acestuia, documentele justificative vor avea următoarea ordine:

-Raportul financiar intermediar sau final insotit de adresa de inaintare (anexa 8);

-Copia contractului de finanţare, actele adiţionale, avizele (cu toate semnăturile);

-Raportul de activitate semnat, ştampilat (doar pentru decontul final);

-Documentele contabile justificative propuse spre decontare: ordin de plata(O.P), factură, chitantă, etc, în ordinea capitolelor bugetare aprobate;

-Alte materiale - dupa caz (materialele foto, video, 1 exemplar afiş, pliant, invitaţie, 1 exemplar proiect editorial, studiu, rezultatul cercetării, etc.) inclusiv dosarul de presă, conţinând extrase din presa scrisă, audio, video (doar pentru decont final);

-Regulamentul competitiei, calendarul competiţional, după caz.

-Declaratie pe proprie raspundere ca proiectul nu a fost generator de profit (pt decont final)

**A.4.2. Reguli de prezentare a documentele contabile justificative**

Documentele vor respecta următoarele cerinţe:

-vor fi îndosariate în ordinea liniilor bugetare, aşa cum acestea sunt ordonate în Bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului aferent contractului de finanţare;

-dosarul de decont pentru avans se va depune obligatoriu în termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului de finanţare. Dosarul de decont pentru tranşa finală se va depune obligatoriu în termen de 10 zile de la depunerea Raportului final ce se va depune în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv (conform contract de finantare), dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs.

-fiecare cheltuială va fi prezentată sub forma unui pachet format din:

* documentul de plată (chitanţe/bon fiscal, ordine plată, dispoziţie plată, borderou achiziţie);
* factură;
* contract/comandă;
* alte documente justificative, în funcţie de tipul cheltuieli.

-toate documentele vor fi semnate şi stampilate, prezentate în copie lizibilă, semnată pentru conformitate cu originalul;

-fiecare linie bugetară utilizată va fi delimitată prin separatoare;

-dacă un document contabil se referă la mai multe linii bugetare, acesta va fi prezentat în copie la secţiunea fiecărei linii bugetare la care se referă; la fel, dacă documentul este inclus în două deconturi ale aceluiaşi proiect;

-dosarul de decont va conţine un număr de telefon sau e-mail al persoanei care răspunde de întocmirea decontului.

**Director economic, Compartiment contencios administrativ şi juridic,**

**………………………………….. ………………………………………….**

Judetul Buzau **Anexa nr. 1**

Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat

Structura sportivă...

CERERE DE FINANŢARE-CADRU

pentru finanțarea proiectelor sportive

* **„Promovarea sportului de performanţă"**
* **„Sportul pentru toţi".**

\*Nota : Bifati titulul programului pe care doriti sa-l accesati.

Partea I – Propunerea de proiect

1. Date privind structura sportiva

Denumirea structurii sportive....................................................................................

Adresa........................................................................................................

Certificat de identitate sportivă nr...

Cont nr..., deschis la...

Cod fiscal...

Alte date de identificare:...

Telefon... Fax...

E-mail... Web...

Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon)...

7.1. Coordonator...

7.2. Responsabil financiar...

7.3. Responsabil cu probleme tehnice...

7.4. Alţi membri, după caz...

1. Date privind proiectul

1.Denumirea proiectului

2.Titul program

3.Scopul

4.Obiective specifice...

5.Activităţi/acţiuni\* din cadrul proiectului...

6.Perioada de derulare/acţiune/activitate...

7.Locul de desfăşurare/acţiune/activitate...

8.Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate...

9. Costurile estimate ale proiectului

Costurile estimate ale proiectului (se vor detalia pe acţiuni / activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt | Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli | Valoare totala | Din care | |
| Suma solicitata din fonduri publice | Venituri propii ale structurii sportive |
|  | Programul... | 0 | 0 | 0 |
|  | Proiectul/(activitatea 1.1+1.2+...) | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Activitatea (actiunea 1.1.1+1.1.2+...) | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.1 | Actiunea...  (suma cheltuielilor a+b+c) | 0 | 0 | 0 |
|  | Cheltuieli de transport | 0 | 0 | 0 |
|  | Cheltuieli de cazare | 0 | 0 | 0 |
|  | Cheltuieli de masa | 0 | 0 | 0 |
|  | Cheltuieli cu alimentatia de efort | 0 | 0 | 0 |
|  | Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor | 0 | 0 | 0 |
|  | Cheltuieli pentru achizitionarea de materiale si echipament sportiv | 0 | 0 | 0 |
|  | Cheltuieli medicale si controlul doping | 0 | 0 | 0 |
|  | Alte categorii de cheltuieli | 0 | 0 | 0 |
|  | Cheltuieli cu premiile | 0 | 0 | 0 |
|  | Cheltuieli cu indemnizatiile (numai la sportul de performanta) | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2 | Actiunea... | 0 | 0 | 0 |
| a. | Cheltuieli de transport | 0 | 0 | 0 |
| b. | Cheltuieli de cazare | 0 | 0 | 0 |
| c. | Cheltuieli de masa | 0 | 0 | 0 |
| d. | Cheltuieli cu alimentatia de efort | 0 | 0 | 0 |
| e. | Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor | 0 | 0 | 0 |
| f. | Cheltuieli pentru achizitionarea de materiale si echipament sportiv | 0 | 0 | 0 |
| g. | Cheltuieli medicale si controlul doping | 0 | 0 | 0 |
| h. | Alte categorii de cheltuieli | 0 | 0 | 0 |
| i. | Cheltuieli cu premiile | 0 | 0 | 0 |
| j. | Cheltuieli cu indemnizatiile | 0 | 0 | 0 |
|  | ... | 0 | 0 | 0 |
|  | ... | 0 | 0 | 0 |
|  | ... | 0 | 0 | 0 |

C ) Resurse

Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului

1.Resurse umane

1.1Număr de personal salariat - total..., din care antrenori (pentru cluburile sportive)...

1.2.Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)............

1.3. Număr de sportivi legitima pe secţii...........

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană (după caz)...........

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană (după caz)…………..

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total... lei (RON), din care:

- Donati, sponsorizari... lei (RON)

- Venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)... lei (RON)

- Cotizaţii, taxe, penalităţi etc... lei (RON);

- Alte venituri... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total... lei (RON), din care:

- Donatii, sponsorizări... lei (RON)

- Venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)... lei (RON)

- Cotizaţii, taxe, penalităţi etc... lei (RON)

- Alte venituri... lei (RON)

D.Anexe

La prezenta cerere de finantare se anexeaza urmatoarele documente:

1. Anexa nr. l.A - Raport de activitate, cuprinzand datele relevante pentru sustinerea cererii de finantare;

2. Anexa nr. 1B - Declaratia de impartialitate, în conformitate cu anexa Ia Legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Anexa nr. 1C - Declaratie pe propria raspundere.

Data ............................

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, functia, semnatura

și ștampila structurii sportive)

**Anexa nr. lA**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

A.Denumirea structurii sportive......................................................

Adresa ..................................................................................................

Certificat de identitate sportiva nr............................................................

Cod fiscal .........................................

Alte date de identificare:

Telefon .............................................

E-mail ..............................................

Fax ..................................................

Web .................................................

B. Descrierea pe scurt a activitatilor sportive desfașurate în ultimii doi ani (maximum o pagina):

- Rezultate sportive obtinute;

- Competitii organizate;

- Finantari obtinute:

* denumirea activitatii;
* denumirea finantatorului;
* durata derularii proiectului finantat;
* alte informatii relevante.

C. Alte date relevante pentru sustinerea cererii de finanțare (maximum o pagina).

Data ............................

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, functia, semnatura și ștampila structurii sportive)

**Anexa nr.1B**

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**

Reprezinta conflict de interese orice situatie care îI împiedica pe beneficiar în orice moment sa actioneze în conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum în situatia în care executarea obiectiva și impartiala a functiilor oricarei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în ceea ce privește implementarea proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aa cum este acesta definit mai sus, i, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data ............................

Numele și prenumele:

Functia :

Semnatura și ștampila:

**Anexa nr. 1C**

DECLARATIE

Subsemnatul, ......................................................., reprezentant legal al structurii sportive ......................................................, declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii, ca structura sportiva pe care o reprezint îndeplinește conditiile prevazute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

a) este structura sportiva recunoscuta In conditiile legii;

b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situatia financiara pe anul ........... în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, nr. .............; a lnregistrat raportul de activitate în Registrul national al persoanelor juridice fara scop patrimonial cu nr...........;

c) nu are obligatii de plata exigibile și nu este în litigiu cu institutia finantațoare;

d) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele și taxele catre stat, precum și contributiile catre asigurarile sociale de stat;

e) informatiile furnizate institutiei finantatoare în vederea obținerii finanțarii sunt veridice;

f) nu se afla în situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

g) se obliga sa participe cu o contributie financiara, în cuantum de 0/o;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se afla în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru același proiect de Ia aceeași autoritate finantatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finantare nerambursabila de Ia institutia ..............................., în suma de .......................... lei.

Data ............................

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, functia, semnatura și ștampila structurii sportive)

**Anexa nr.2**

***CURRICULUM VITAE***

**Coordonator proiect**

1. Nume: ……………………………………………………………………

2. Prenume: ………………………………………………………………

3. Data naşterii: ……………………………………………………………

4. Cetăţenie: …………………………………………………………………

5. Stare civilă : ………………………………………………………………..

6. Domiciliu: ……………………………………………………………………

7. C.I./B.I.: …………………………………………………………………….

8. CNP: ………………………………………………………………………….

9. Telefon: ………………………………………………………………………..

10. Studii: ……………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Instituţia ( De la – până la )** | **Diploma obţinută :** |
|  |  |
|  |  |

11. Limbi străine: Indicaţi competenţa lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Limba** | **Citit** | **Vorbit** | **Scris** |
|  |  |  |  |

12. Membru în asociaţii profesionale:

13. Alte abilităţi: -

14. Funcţia în prezent:

15. Vechime în instituţie:

16. Calificări cheie:

17. Experienţa specifică :

18. Experienţa profesională :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date de la – pana la** | **Locaţia** | **Instituţia** | **Poziţia** | **Descriere** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

19. Alte informaţii relevante:

**Anexa nr.3**

**CONTRACT CADRU**

**Privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului**

**...**

**În anul...**

**CAP. I Părţile**

Instituţia finanţatoare: Municipiul Ramnicu Sarat cu sediul în Mun. Ramnicu Sarat, strada Nicolae Bălcescu nr.1, judetul Buzau, cod postal 125300, cod fiscal 2406871, telefon 0238561946/fax 0238561947, cont... deschis la Trezoreria Ramnicu Sarat, reprezentat prin Primar,... şi prin Director executiv... denumit în continuare FINANŢATOR, pe de-o parte,

Şi

Structura sportivă:... cu sediul în..., str... nr... judeţul/sectorul..., telefon/fax... cod fiscal... cont..., deschis la... Certificat de identitate sportivă nr... reprezentată prin..., având funcţia de... denumită în continuare structură sportivă, BENEFICIAR,

In baza dispozitiilor Legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile și completarile ulterioare, ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finantarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract şi al HCL ……. /……………………. de aprobare a Ghidului privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi sportive nonprofit de interes general, au convenit încheierea prezentului Contract..

**CAP.II.Obiectul și valoarea contractului**

**Art. 1**

1.Obiectul prezentului Contract îl constituie finanţarea proiectului..., respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul programului sportiv..., prevăzute în anexa nr. 1.

**Art.2**

2. Instituția finanţatoare alocă structurii sportive suma de... lei (RON) pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.

**CAP.III.Durata contractului**

**Art.3**

3. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de...

**CAP. IV. Drepturile și obligatiile partilor**

**Art. 4**. Structura sportiva, beneficiarul, are urmatoarele drepturi și obligatii:

1. să primească suma prevăzută la art. 2 pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor, aşa cum sunt ele menţionate în cererea de finanţare.
2. să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr….., potrivit destinaţiei stabilite prin Contract şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare.
3. să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art.1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în Anexa nr. ……..
4. să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor / activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi, respectiv:

* să menţioneze în toate materialele de promovare a proiectului, tipărite „*Acţiune cofinanţată de Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul Local Ramnicu Sarat”;*
* să insereze în toate materialele audio pe care le editează pentru promovarea proiectului, menţiunea rostită “*Acţiune cofinanţată de Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul Local Ramnicu Sarat”*

1. să insereze în toate materialele video pe care le editează pentru promovarea proiectului menţiunea rostită “*Acţiune cofinanţată de Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul Local Ramnicu Sarat” ;*
2. să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2, să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului.
3. să contribuie cu minimum 10 % din valoarea finanţării solicitate /alocate a programului / proiectului.
4. să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, următoarele documente:

* raport privind realizarea obiectivului /obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în Contract;
* raport financiar însoţit de documentele justificative de cheltuieli;
* dosar decont de imagine.

1. să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului Contract, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării/somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.
2. să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu,
3. să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului sportiv finanţat din fonduri publice.
4. să realizeze decontul de imagine al proiectului: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, orice tipărituri realizate în cadrul proiectului, precum şi, după caz, înregistrări video ale evenimentelor şi orice alte material relevant pe care l-a avut proiectului.
5. la solicitarea finanţatorului să transmită datele despre desfăşurarea evenimentelor publice ale proiectului, complete şi corecte, precum şi eventualele modificări ale acestora către Primăria Municipiului Ramnicu Sarat, la numărul de telefon: 0238561946, email: [primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro) .
6. în cazul evenimentelor desfăşurate pe domeniul public/privat, beneficiarul finanţării nerambursabile„ răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparţinând domeniului public sau privat al Municipiului Ramnicu Sarat şi / sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Ramnicu Sarat, din perimetrul de desfăşurare al evenimentelor programate şi care nu au fost cauzate de către publicul spectator. Beneficiarul finanţării nerambursabile se obligă să achite direct la entitatea păgubită, Autoritatea finanţatoare, Municipiul Ramnicu Sarat, contravaloarea daunei produse, în termen de 30 de zile de la constatarea producerii acesteia.

**Art. 5**. Autoritatea finantatoare are urmatoarele drepturi și obligatii:

1. să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;
2. să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
3. 30 % - prima tranşă (avans) în maxim 30 de zile de la semnarea contractului;
4. 60% - tranşa 2 după aprobarea Raportului intermediar în termen de 15 zile de la depunerea decontului privind justificarea cheltuielilor avansului (primei tranşe);
5. 10% - tranşa 3 în termen de 10 zile de la depunerea Raportului final ce se va depune în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs, raportat la fiecare caz;
6. în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului Contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei alocate, după caz;
7. poate refuza de la decont, sau poate aproba la plată parţial, cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanţatoare aplicând principiile de eficienţă, eficacitate şi economicitate;
8. poate modifica unilateral cuantumul finanţării alocate, sau poate să rezilieze Contractul în cazul în care beneficiarul nu îşi îndeplineşte corespunzător prevederile prezentului Contract;
9. poate solicita orice tip de documente justificative relevant pentru determinarea eligibilităţii sau legalităţii unei cheltuieli sau activităţi;
10. finanţatorul îşi rezervă dreptul ca în cazul în care dosarul de decont nu respectă cerinţele de formă descrise în Ghid, acesta va putea fi returnat imediat după înregistrarea lui la Registratura Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat. În cazul în care se începe verificarea dosarului de decont şi sunt constate erori semnificative, din punct de vedere al conţinutului, dosarul poate fi returnat. Ambele proceduri vor fi efectuate în baza unei Notificări din partea Autorităţii finanţatoare, Municipiul Râmnicu Sărat;
11. dosarele de decont pot fi returnate pentru completări sau corelări de două ori, la a treia depunere, dosarul de decont va fi evaluat, finalizat şi decontat conform documentele depuse.

**CAP. V Raspunderea contractuală**

**ART. 6 Rezilierea Contractului**

1. în cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, Finanţatorul poate decide rezilierea unilaterală a Contractului sau poate modifica unilateral cuantumul finanţării alocate, printr-o notificare scrisă;
2. finanţatorul va rezilia Contractul, fără punerea în întârziere şi fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 3, Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanţie bancară asupra obiectelor/bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanţate în cadrul prezentului Contract;
3. finanţatorul va rezilia Contractul, fără punerea în întârziere şi fără nici o altă formalitate, dacă se constată transmiterea şi/ sau transformarea, cesiunea totală sau parţială, novaţia, subrogaţia obligaţiilor şi drepturilor din Contractul de finanţare de către Beneficiar;
4. constituie temei de reziliere a prezentului Contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului şi/sau a beneficiarului şi / sau a oricăruia dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului Contract;
5. în cazul în care prezentul Contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecţia publică de proiecte şi neacordarea finanţării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani, pentru aceeiaşi activitate/program;
6. în cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acţiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract;
7. Contractul va fi reziliat şi finanţarea nerambursabilă acordată va fi recuperată şi în cazul în care alocaţiile bugetare nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Contract;
8. Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract;
9. În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului sau de modificare unilaterală a cuantumului finanţării alocate, Finanţatorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar şi la condiţiile de restituire a acestora. În acest caz, Finanţatorul va solicita Beneficiarului, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificăriide reziliere, cu dobânzi şi penalităţi de întârziere, calculate la data achitării acestor sume de către Finanţator, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare.

**ART. 7. Forţa majoră**

Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă şi face dovada acesteia, în condiţiile legii.

**CAP VI. Litigii**

**ART.8**

Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului Contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

1. Eventualele litigii dintre părţi urmează a fi soluţionate pe cale amiabilă.
2. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluţionate de instanţele judecătoreşti competente în materie.

**CAP. VII. *– Comunicări***

**ART.9**

Orice comunicare care derivă din clauzele prezentului Contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, semnată şi ştampilată (după caz) de reprezentantul legal al instituţiei emitente. Documentul va face referire la numărul Contractului de finanţare, titlul proiectului şi va fi înregistrat la Registratura Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat folosind următoarele adrese:

* Pentru Finanţator: [Primăria Municipiului Ramnicu Sarat, str. N. Balcescu, nr. 1, Ramnicu Sarat, 125300, jud. Buzau
* Pentru Beneficiar: […………………………………………………………………]

Pentru comunicări curente se vor putea folosi şi următoarele adrese de e-mail:

* Pentru Finanţator: [primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro]
* Pentru Beneficiar: […………………………………………………………………]

***CAP.VIII- Dispoziţii finale***

**ART. 10**

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura **solicitantă** în baza prezentului Contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

**ART. 11**

Prevederile prezentului Contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

**ART. 12**

1. Modificarea clauzelor prezentului Contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional. Procedura necesar a fi parcursă pentru încheierea unui act adiţional este descrisă în Ghidul privind regimul finantărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi sportive nonprofit de interes general. Bugetul proiectului NU poate fi modificat prin act adiţional.
2. Prezentul contract de finanţare nerambursabilă, prevede, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţată din fondurile publice.
3. Dispoziţiile prezentului Contract se completează cu prevederile legislaţiei în vigoare, orice modificare a acesteia atrăgând după sine modificarea de drept a stipulaţiilor Contractului.
4. Contractul valabil încheiat are putere de lege între părţile contractante. Contractul se modifică sau încetează numai prin acordul părţilor ori din cauze autorizate de lege.
5. La încetarea contractului părţile sunt liberate de obligaţiile asumate. Ele pot fi însă ţinute la repararea prejudiciilor cauzate şi, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent a prestaţiilor primite în urma încheierii contractului.

**ART. 13**

Anexele nr. ……………………… fac parte integrantă din prezentul Contract.

**ART. 14**

Prezentul Contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru **BENEFICIAR**.

**Finantator, Reprezentant legal**

**Municipiul Râmnicu Sărat, Beneficiar**

**Prin primar, .......................................**

**..............................................**

**Contabil:**

**Director Economic:**

**............................................**

**Vizat C.F.P.,**

**Compartiment Contencios Administrativ si Juridic,**

**......................................................**

**......................................................**

**ANEXA NR. 1 la Contractul de finanţare**

Structura sportiva...

\*Acţiunile/activităţile din cadrul proiectului...

Programul...

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea acțiunii/activității | Locul de desfășurare | Perioada acțiunii | Nr. participanți | Costul acţiunii- lei (RON) | Alte menţiuni |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* Aşa cum sunt ele menţionate în Cererea de finanţare, Partea 1 - Propunerea de proiect*

Reprezentanţii legali:

...

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

**ANEXA NR. 2 la Contractul de finanţare**

Structura sportivă...

Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul proiectului...

Programul...

**Bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului**

Costul total al proiectului sportiv este evaluat la... lei, conform bugetului alăturat.

Finanţatorul asigură o sumă de... lei, reprezentând... % din bugetul proiectului sportiv, Beneficiarul asigură o sumă de... lei, reprezentând... (minim 10 %)/10% din valoarea finanţării alocate.

**- Lei (RON) -**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli cf Normelor HG 1447/2007, actualizată** | **Valoarea totală** | **Din care:**  **Din fonduri publice** | **Din venituri proprii ale structurii sportive** | | |
|  | Programul... |  |  |  | |  |
| 1 | Proiectul...  (Acţiunea/activitatea 1.1 +1.2 +...) |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Acţiunea/activitatea  ...  (suma cheltuielilor a + b + c...) |  |  |  |  |  |
| a. | Cheltuieli de transport |  |  |  |  |  |
| b. | Cheltuieli de cazare |  |  |  |  | |
| c. | Cheltuieli de masă |  |  |  |  | |
| d. | Cheltuieli cu alimentaţia de efort |  |  |  |  | |
| e. | Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor |  |  |  |  | |
| f. | Cheltuieli pentru achizionarea de materiale şi echipament sportiv |  |  |  | | |
| g. | Cheltuieli medicale şi pentru controlul doping |  |  |  | | |
| h. | Alte categoriide cheltuieli |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| I. | Cheltuielicu premiile |  |  |  | | |
| j. | Cheltuieli cu indemnizațiile |  |  |  | | |
| 1.2. | Acțiunea/activitatea... |  |  |  | | |
| a | Cheltuieli de transport |  |  |  | | |
| b | Cheltuieli de cazare |  |  |  | | |
| c | Cheltuieli de masă |  |  |  | | |
| d | Cheltuieli cu alimentaţia de efort |  |  |  | | |
| e | Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor |  |  |  | | |
| f | Cheltuieli pentru achizionarea de materiale şi echipament sportiv |  |  |  | | |
| g | Cheltuieli medicale şi pentru controlul doping |  |  |  | | |
| h | Alte categoriide cheltuieli |  |  |  | | |
| i | Cheltuielicu premiile |  |  |  | | |
| j | Cheltuieli cu indemnizațiile |  |  |  | | |
| ... |  |  |  |  | | |
| ... |  |  |  |  | | |
| ... |  |  |  |  | | |
|  | | | | | | |

**Finantarea acordată are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute strict în Ordinul 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;**

**Cheltuielile pentru realizarea competitiilor sportive interne se efectuează astfel:**

**1) cheltuieli de organizarea a competitiei de către organizatorul competitiei potrivit regulamentului acesteia:**

**2) cheltuieli de participare, cum ar fi cheltuieli de cazare, masă, transport, taxă de participare şi alte asemenea de către cluburile sportive sau asociatiile sportive fără personalitate juridică, după caz, pentru sportivii proprii înscrişi la competiţia respectivă, precum şi ceilalti membri ai delegatiei sportive.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL VENITURI (1 + 2)** |  |  |
| 1. Contribuţia Solicitantului |  |  |
| 2. Finanţarea nerambursabilă acordată: |  |  |

**2. Graficul de finanţare**

* 30 % - avans în maxim 30 de zile de la semnarea contractului;
* 60% - tranşa 1 după aprobarea Raportului intermediar în termen de15 zile de la depunerea decontului privind justificarea cheltuielii avansului;
* 10% - tranşa 2 în termen de 10 zile de la depunerea Raportului final ce se va depune în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv (conform contract de finantare), dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs.

**Beneficiar,**

**Reprezentant legal, Contabil,**

**Ştampila structurii sportive**

**ANEXA NR. 3 la Contractul de finanţare**

Structura sportivă...

Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului... din cadrul programului...

1. **Scopul:**

**B. Obiective**:

- Obiectivul general:......

- Obiective specifice:.........

**C. Raport de activitate intermediar/final**

**1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea nu va depăşi o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

**2. Realizarea activităţilor propuse:**

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract).

**3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:**

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

1. **Indicatori**

C1. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):

A)...

B)...

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

A)...

B)...

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

A)...

B)...

**Reprezentanţi legali:**

...

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

**ANEXA NR. 4 la Contractul de finanţare**

Structura sportiva...

Proiectul sportiv...

**Raport financiar**

Către:

Primăria Municipiului Ramnicu Sarat

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli pentru avans I decont final, în valoare de... lei, precum şi a contribuţiei proprii aferente decont final în valoare de... lei, pentru proiectul sportive... finanţat în baza Contractului nr... din... conform documentelor justificative anexate.

1. **Centralizator al cheltuielilor propuse spre decontate:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea indicatorilor** | **Valoarea prevăzută în Contract** | **Cheltuieli avans/decont final. propuse spre decontare (aferente finanţării alocate)** | **Cheltuieli contribuţie proprie propuse spre aprobare**  **(doar pentru decont final)** | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Programul... |  |  |  | |  |
| 1. Proiectul |  |  |  | | |
| 1.1 Acţiunea...  (suma cheltuielilor a + b + c...) |  |  |  | | |
| a. Cheltuielide transport |  |  |  |  | |
| b. Cheltuielide cazare |  |  |  |  | |
| c. Cheltuielide masă |  |  |  | | |
| d. Cheltuieli cu alimentaţia de efort |  |  |  | | |
| e. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor |  |  |  |  | |
| f. Cheltuieli pentru aehizfţionarea de materiale şi echipament sportiv |  |  |  |  | |
| g. Alte categoriide cheltuieli |  |  |  |  | |
| g. Cheltuieli cu premiile |  |  |  |  | |
| h. Cheltuieli cu indemnizaţiile |  |  |  |  | |
| 1.2. Acţiunea... |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  |  | |

1. **Vă rugăm să completaţi tabelul, pentru fiecare linie prevăzută în bugetul Contractului de finanţare:**
   1. **Cheltuieli efectuate din finantare alocată**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tip cheltuială** (de la linia a la linia j, pentru toate acțiunile și liniile pe care sunt prevăzute sume în Contractul de finanțare) | **Nr. crt.** | **Descriere sumară** | **Denumire furnizor** | **Nr. /Data Contract** | **Nr. /Data factură** | **Nr. /data document plată** | **Cheltuieli propuse spre decontare (aferente finanțării alocate)** | **Cheltuieli contribuție roprie propuse spre aprobare (doar pentru decont final)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |

**Reprezentanţi legali:**

...

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

**Contabil,**

**Anexa nr. 5**

**Declaraţie de angajament**

Organizaţia............................................ cu sediul în localitatea..........Str... nr..., bl... ap... et... sc... sectorul/judeţul................, codul poştal... ….având CUl/CIF................ reprezentată legal de............., în calitatea de... ……………..posesor al actului de identitate... ..seria...... nr........, codul numeric personal.........................................

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, prin prezenta, în calitate de beneficiar al finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi sportive nonprofit de interes general, prin Contractul de finanţare nr... din data de... declar pe propria răspundere următoarele:

Deţin resursele necesare pentru susţinerea implementării proiectului şi mă angajez:

* să furnizez contribuţia proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului conform contractului de finanţare;
* să finanţez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
* să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile decontării ulterioare a cheltuielilor;
* să asigur folosinţa dotărilor achiziţionate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

Totodată declar că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

* în incapacitate de plată;
* cu plăţile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive şi irevocabile;
* nu am încălcat/nu a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;
* nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;
* nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
* nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

De asemenea declar că sunt de acord şi voi respecta toţi termenii şi condiţiile prevăzute în Ghidul privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi culturale nonprofit de interes general, precum şi în legislaţia UE şi naţională în vigoare, cu modificările şi completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractul şi restituirea sumelor deja alocate.

În cazul în care, în termen de 3 ani de la efectuarea plății aferente decontului final de către autoritatea finanţatoare, în urma controalelor/audit ale oricărui organism de control prevăzut de legislaţia în vigoare, o cheltuială decontată în cadrul acestui proiect, este considerată neeligibilă şi/sau nelegală înţelegând că o cheltuială este eligibilă numai dacă aceasta respectă întru totul dispoziţiile legale aplicabile domeniului, dispoziţii de la care părţile nu pot deroga prin simpla lor manifestare de voinţă, mă oblig la restituirea sumei declarate în deciziile organismelor de control a fi neeligibile şi/sau nelegale.

**Dată:**

**Prenume, nume:**

**Funcţia ocupată în organizaţie:**

**Semnătură:**

**Ştampilă**:

**Anexa 6**

# **Declaraţie de imparţialitate şi confidenţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare**

Subsemnatul .......……………...................., domiciliat în municipiul …………………………., strada …………………………………………………., nr. ....., bl. ……., ap., …….., et. ……. , scara …….. , sectorul/judeţul ……………………. , posesor al actului de identitate ….., seria ……., numărul: …………………………, cod numeric personal …………………………………., deţin, ca membru al Comisiei de evaluare şi selecţionare a proiectelor depuse pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general, care pot primi finanţare de la bugetul local al municipiului Rm.Sarat, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Totodată, detin ca membru in Comisia de selectie a ofertelor, calitatea de evaluator a proiectelor pe domeniul sportului, conform Dispozitiei………………………………………

Nu în ultimul rând, declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare şi selecţionare a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al municipiului Rm.Sarat.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţiiurmătoarele:

1. nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţii de finanţare nerambursabilă;
2. nu fac parte din consiliul de administraţie/ organul de conducere a unuia dintre solicitanţii de finanţare nerambursabilă;
3. nu am calitatea de soţ /soţie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie /organul de conducere a unuia dintre solicitanţiide finanţare nerambursabilă;
4. nu am niciun interes de natură să afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de selecţie a ofertelor sportive.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor, precum şi asupra altor informaţii prezentate de către solicitanţii de finanţare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum şi asupra lucrărilor comisiei de selecţie.

Înţeleg că în cazul în care voi divulga aceste informaţii sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei civile şi penale.

**Nume şi prenume: Data ...................**

**……………………………………………………**

**Semnătura…………………………………………………….**

**ANEXA 7**

**Instiintare solicitant cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal inscrise in documentele depuse in sustinerea evenimentului/actiunii/proiectului, se prelucreaza de catre Primaria Ramnicu Sarat cu respectarea prevederilor legale referitoare Ia prelucrarea datelor cu caracter personal si Iibera circulatie a acestor date.

Prezenta sectiune reprezinta informarea cu privire Ia dispozitiile legale referitoare Ia prelucrarea datelor cu caracter personal. Datele sunt prelucrate pentru persoanele care figureaza inscrise in cererile/documentele ce se depun La Primaria Ramnicu Sarat si sunt de acord ca datele cu caracter personal sa fie prelucrate in scopul organizarii, desfasurarii proiectului /evenimentului si/sau proiectelor/evenimentelor.

Potrivit art. 4 punctul 2. din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind protectia Persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind Iibera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), publicat in Jurnalul Oficial nr. 119L/04.05.2016, prin "prelucrare" se intelege orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea Ia dispozitie in orice alt mod, alienarea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.

**Nume si prenume: ................................................. Data: Semnatura:....................................................**

Anexa 8

# **Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final**

**Datele aplicantului:**

**………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………..**

**Către,**

**Primăria Municipiului Rm.Sarat**

Alăturat vă înaintăm raportul intermediar / final privind proiectul înregistrat cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aprobat prin HCL nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_având titlul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ care a avut/are loc în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Reprezentant legal al**

**organizaţiei**

**Coordonator proiect**

Numele şi prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele şi prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ştampila solicitantului:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**