



ROMÂNIA
POLIȚIA LOCALA RÂMNICU- SĂRAT

Str. Victoriei nr. 95 - 107, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.560101; Fax: 0238.563001

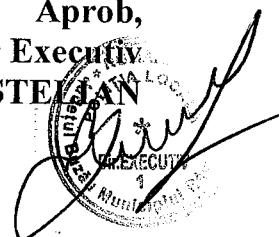
Web site: www.primariermsarat.ro

E-mail: POL.COMUNITARARMS@yahoo.com

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

COD OPERATOR 12143

Aprob,
Director Executiv
BURLACU EMILIAN STELIAN



**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ SI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI
DIN CADRUL POLITIEI LOCALE RM. SARAT**

Codul de conduită etică și profesională a personalului din cadrul Poliției Locale Rm. Sarat stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii, autorității și a prestigiului Poliției Locale Rm. Sarat.

La elaborarea Codului de conduită etică și profesională a personalului Poliției Locale Rm. Sarat s-au avut în vedere recomandările cuprinse în Codul de conduită etică al funcționarilor publici și personalului contractual. De asemenea, la elaborarea Codului, s-au avut în vedere prevederile HG. nr. 1332/2010 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale precum și alte acte normative care prevăd obligații, răspunderi, incompatibilități și interdicții aplicabile și personalului Poliției Locale Rm. Sarat.

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Cod de conduită etică și profesională a personalului Poliției Locale Rm. Sarat, denumit în continuare Cod, este elaborat și aprobat de directorul executiv al Poliției Locale Rm. Sarat prevederilor art. 15 alin. 2 din HG. nr. 1332/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se aplică următoarelor categorii de personal:

- . funcționari publici
- . personal contractual

Art. 2. Prevederile prezentului Cod pot fi modificate si completate numai de către Directorul Executiv al Politiei Locale Rm. Sarat.

Art.3. Poate ocupa o functie din categoria celor prevăzute în prezentul Cod orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele conditii:

- a) Are cetățenia română si domiciliul în România;
- b) Cunoaste limba română, scris si vorbit;
- c) Are vârsta de 18 ani împliniti;
- d) Are capacitatea deplină de exercitiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) Îndeplinește conditiile de studii si vechime, prevăzute de lege, pentru functia sau specialitatea în cauză;
- g) Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infractiuni, care o face incompatibilă cu exercitarea funcției sau activității respective;
- h) A câștigat concursul sau a promovat examenul organizat pentru ocuparea funcției pentru care candidează.

Art. 4. Angajarea sau numirea în functie a persoanelor în cadrul Politiei Locale Rm. Sarat, se realizează după criteriul competenței, în conditiile prevăzute de lege.

SECTIUNEA I

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ SI PROFESIONALĂ AL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL AL POLITIEI LOCALE RM. SARAT

Art. 5. Normele de conduită etică si profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Politiei Locale Rm. Sarat.

Conduita etică si profesională urmărește să asigure cresterea calității activității profesionale, o bună administrare în realizarea sarcinilor de serviciu si presupune îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) Credibilitatea informatiilor si a Politiei Locale Rm. Sarat, ca institutie;
- b) Profesionalismul în activitatea desfășurată;
- c) Calitatea muncii depuse.

Principii generale

Art. 6. Principiile care guvernează conduita profesională a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul Politiei Locale Rm. Sarat, sunt următoarele:

- a) Respectarea suprematiei Constitutiei si a legii**, principiu conform căruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constitutia si legile țării;
- b) Profesionalismul**, principiu conform căruia functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competentă, eficientă, corectitudine si constiinciozitate;

- c) **Impartialitatea si nediscriminarea**, principiu conform căruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) **integritatea morală**, principiu conform căruia functionarilor publici si personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o detin, sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;
- e) **Libertatea gândirii si a exprimării**, principiu conform căruia functionarii publici si personalul contractual pot să-si exprime si să-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- f) **Cinstea si corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției si în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual trebuie să fie de bună credință si să actioneze pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Norme generale de conduită profesională a functionarilor publici si a personalului contractual

Art.7. Desfășurarea unei activități profesionale de calitate

În exercitarea funcției pe care o detin, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, în conditiile legii, transparenta administrativă.

Art. 8. Respectarea suprematiei Constitutiei si a legii

Functionarii publici si personalul contractual au obligatia ca, prin actele si faptele lor, să respecte Constitutia, legile țării si să actioneze pentru punerea în aplicare a dispozitiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 9. Loialitatea față de Politia Locala Rm. Sarat,

Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a apăra în mod loial prestigiul Politiei Locale Rm. Sarat, precum si de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

- a) Să dezvăluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decât cele prevăzute de lege;
- b) Să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de solutionare si în care Politia Locala Rm. Sarat are calitatea de parte;
- c) Să dezvăluie informatiile la care au acces în exercitarea funcției pe care o detin;
- d) Să acorde asistentă si consultantă persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de actiuni juridice ori de altă natură împotriva Politiei Locale Rm. Sarat în legătură cu activitatea acesteia.

Prevederile de la lit. a) - c) se aplică si după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani. Dezvăluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea oricăror persoane juridice sau fizice, este permisă numai cu acordul directorului executiv al Politiei Locale Rm. Sarat.

Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legală a functionarilor publici si personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, în conditiile legii.

Art. 10. Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atributiilor de serviciu, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute si prestigiul institutiei, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Politiei Locale Rm. Sarat.

În activitatea lor, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lăsa influentati de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, functionarii publici si personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă si să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

De asemenea, ei au obligatia să manifeste respect pentru viata intimă, familială si privată a tuturor persoanelor cu care intră în relatii profesionale.

Art. 11. Activitatea publică

Relatiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul special desemnat în acest sens de către directorul executiv al, Politiei Locale Rm. Sarat în conditiile legii.

Functionarii publici si personalul contractual desemnati să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredintat de conducere Politiei Locale Rm. Sarat.

În cazul în care nu sunt desemnati în acest sens, functionarii publici si personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având însă obligatia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Politiei Locale Rm. Sarat.

Art. 12. Activitatea politică

În exercitarea atributiilor functiei, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

- a) Să participe sau să colaboreze la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau organizatiilor asimilate partidelor politice;
- b) Să furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publică;
- c) Să afiseze, în cadrul Politiei Locale Rm. Sarat, însemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice sau organizatiilor asimilate partidelor politice, ori a candidatilor acestora.

Art. 13. Folosirea imaginii proprii

În considerarea functiei detinute, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în actiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum si în scopuri electorale.

Art. 14. Cadrul relatiilor în exercitarea atributiilor functiei

În relatiile cu personalul din cadrul Politiei Locale Rm. Sarat, precum si cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine si amabilitate.

Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnității persoanelor din cadrul Politiei Locale Rm. Sarat, precum si persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atributiilor, prin:

- a) Întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) Dezvăluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) Formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- d) Neadoptarea unei atitudini impartiale si justificate pentru rezolvarea clară si eficientă a problemelor care derivă din exercitarea functiei.

Art. 15. Conduita în cadrul relatiilor internationale

Functionarii publici si personalul contractual care reprezintă în cadrul unor organizatii internationale, institutii de învățământ, conferinte, seminarii si alte activități cu caracter international au obligatia să promoveze o imagine favorabilă țării si Politiei Locale Rm. Sarat.

În cadrul acestor relatii, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

În deplasările externe, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol si să respecte legile țării gazdă.

Art. 16. Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Functionarii publici si personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, în legătură cu exercitarea functiei.

Art. 17. Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, functionarii publici si personalul contractual au obligatia să actioneze conform prevederilor legale si să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat si impartial.

Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către Politia Locala Rm. Sarat, de către alti functionari publici si/sau personal contractual, precum si îndeplinirea atributiilor în mod privilegiat.

Art. 18. Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, functionarii publici si personalul contractual au obligatia să asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei în functia publică sau contractuală pentru personalul din subordine.

Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia să examineze si să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Se interzice functionarilor publici si personalului contractual de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în functia publică sau contractuală pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute de prezentul Cod.

Art. 19. Folosirea prerogativelor de putere publică

Este interzisă folosirea de către functionarii publici si personalul contractual, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor functiei detinute.

Prin activitatea desfășurată, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să impună altor funcționari publici sau personal contractual să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 20. Utilizarea resurselor publice

Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului aflată în administrarea sau patrimoniul

Politei Locale Rm. Sarat, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

Art. 21. Participarea la achiziții, concesiuni sau închirieri

Orice funcționar public sau personal contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului și în patrimoniul Politei Locale Rm. Sarat, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) Când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea și calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) Când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) Când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă furnizarea, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, a informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului, aflate în administrarea sau patrimoniul Politei Locale Rm. Sarat, și care sunt supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere.

Răspunderi și sancțiuni

Art. 22. Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și personalului contractual, în condițiile legii. Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) Întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;

- b) Neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) Absențe nemotivate de la serviciu;
- d) Nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) Intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) Nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) Manifestări care aduc atingere prestigiului Poliției Locale Rm. Sarat;
- h) Desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) Refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) Încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k) Încălcarea altor obligații prevăzute de Regulamentul de Ordine Interioară.

Art. 23. Săvârșirea de către funcționarii publici a abaterilor de la art. 22, se sancționează astfel:

- a) Muștrare scrisă;
- b) Diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) Suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) Retrogradarea în treptele de salarizare sau retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an;
- e) Destituirea din funcția publică.

Art. 24. Săvârșirea de către personalul contractual din cadrul Poliției Locale Rm. Sarat a abaterilor de la art. 22, se sancționează astfel:

- a) Avertismentul scris;
- b) Suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) Retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) Reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) Reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- f) Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 25. Amenzile disciplinare sunt interzise.

Art. 26. Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Art. 27. Sancțiunea disciplinară se aplică în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de funcționarul public sau personalul contractual, avându-se în vedere următoarele :

- a) Împrejurările în care a fost săvârșită fapta;
- b) Gradul de vinovăție a persoanei în cauză;
- c) Consecințele abaterii disciplinare;
- d) Comportamentul general în serviciu al celui vinovat;
- e) Sancțiunile disciplinare suferite anterior de persoana în cauză.

Art. 28. (1) Sub sanctiunea nulității absolute, nici o măsură, cu excepția celei prevăzute la art. 24 lit. a), nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

(2) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, directorul executiv al Poliției Locale Rm. Sarat numește prin decizie o comisie specială formată din 3-5 membri. Această comisie va convoca în scris persoana în cauză precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

(3) Neprezentarea persoanei convocate în condițiile prevăzute mai sus, fără un motiv obiectiv, dă dreptul comisiei să inițieze cercetarea prealabilă în absența făptuitorului.

(4) În cursul cercetării disciplinare prealabile funcționarul public sau personalul contractual are dreptul să fie asistat/reprezentat de un avocat, să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei speciale toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare. Sanctiunea disciplinară, se aplică de către directorul executiv al Poliției Locale Rm. Sarat la propunerea comisiei speciale care a efectuat cercetarea disciplinară prealabilă.

Art. 29. (1) Directorul executiv al Poliției Locale Rm. Sarat dispune aplicarea sanctiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data prezentării concluziilor comisiei speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

(2) Sub sanctiunea nulității absolute, decizia va cuprinde în mod obligatoriu:

a) Descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;

b) Precizarea prevederilor legale sau a regulamentelor interne, care au fost încălcate de funcționarul public sau personalul contractual;

c) Motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de funcționarul public sau personalul contractual în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea;

d) Temeiul de drept în baza căruia sanctiunea disciplinară se aplică;

e) Termenul în care sanctiunea poate fi contestată;

f) Instanța competentă la care sanctiunea poate fi contestată.

(3) Decizia de sancționare se comunică persoanei în cauză în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

Comunicarea se realizează prin predarea acesteia către funcționarul public sau personalul contractual, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta. Împotriva sanctiunii disciplinare aplicate, funcționarul public sau personalul contractual se poate adresa cu contestație la instanțele judecătorești competente, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării acesteia.

Art. 30. (1) Sanctiunile disciplinare prevăzute la art. 24 pentru funcționarii publici, se radiază de drept astfel:

a) În termen de 6 luni de la aplicare, sanctiunile disciplinare prevăzute la art. 24 lit. a);

b) În termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate sanctiunile prevăzute la art. 24 lit. b) – d).

(2) Radierea sanctiunilor se constată prin decizie emisă de Directorul executiv al Poliției Locale Rm. Sarat, la cererea funcționarului public.

Art. 31. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art. 32. De la data trimiterii în judecată penală, functionarii publici și personalul contractual sunt suspendați de drept din funcțiilor lor. În caz de condamnare definitivă, ei sunt demisi de drept, iar în caz de achitare suspendarea încetează.

Art. 33. Secțiunea a I-a din prezentul Cod se completează cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, ale Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, ale Legii nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. Legii 155/2012 – Legea Poliției Locale și H.G 1.332/2012 - Regulamentul cadru al Poliției Locale.

SECȚIUNEA A II-A DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. Prevederile prezentului Cod se completează și cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și intră în vigoare în 30 zile după data aprobării acestuia de către directorul executiv al Poliției Locale Rm. Sarat.

În termen de 10 zile de la data aprobării de către directorul executiv, prezentul Cod va fi adus la cunoștința celor interesați, prin difuzarea și luarea la cunoștință de către fiecare angajat al Poliției Locale Rm. Sarat. Aceasta se va realiza de către fiecare structură a Poliției Locale Rm. Sarat.

Conducătorii serviciilor din cadrul Poliției Locale Rm. Sarat, vor lua măsurile necesare ca în termen de 20 de zile de la data primirii să transmită Serviciului resurse umane și salarizare, un tabel cu semnăturile angajaților Poliției Locale Rm. Sarat care fac obiectul reglementării prezentului Cod, care să confirme luarea la cunoștință a conținutului acestuia.

Nedepunerea tabelului în termen, ori refuzul unei persoane de a semna luarea la cunoștință, în termenele stabilite, constituie abatere disciplinară care va fi sancționată potrivit prevederilor prezentului Cod.

La încadrarea într-o funcție ce face obiectul reglementării prezentului Cod, Serviciului resurse umane și salarizare trebuie să aducă la cunoștința fiecărei persoane prevederile acestuia, sub semnătură.

Art. 35. După expirarea termenului de 30 de zile, prevăzute la art. 35 de mai sus, Serviciului resurse umane și salarizare va informa directorul executiv al Poliției Locale Rm. Sarat despre modul de aducere la îndeplinire a obligațiilor de difuzare și luare la cunoștință a prevederilor prezentului Cod.

Art.36. Prezentul Cod de Etică se completează cu prevederile Anexei care face parte integrantă din prezentul.