

**DISPOZITIE**  
**privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la**  
**informațiile de interes public**

**Primarul Municipiului Rm.Sarat, judetul Buzau,**

**Avand in vedere:**

-prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- referatul nr.13696/29.08.2011 al domnului Mateevici Volodea – responsabil cu informațiile de interes public și transparență decizională la nivelul Primăriei municipiului Rm.Sărat numit să exercite temporar aceste atribuții;

-prevederile art.68, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

**DISPUNE**

**Art.1.** Se aprobă lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Accesul la informațiile de interes public identificate în condițiile art.1 se va realiza prin: - afișare la sediul primăriei;

- consultarea site-ului Primăriei municipiului Rm.Sărat;

**Art.3.** Se aprobă lista cuprinzând informațiile de interes public, respectiv categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.4.** Se aprobă lista cuprinzând informațiile de interes public, respectiv categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.5.** Secretarul municipiului va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

**PRIMAR,**  
**Pr.HOLBAN VIOREL**

Nr. 2706

Rm.Sărat 30.08.2011

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar,**  
**Jr.Dogarescu Daniela**



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT**

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,  
Web site: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro)

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr.13696/29.08.2011

**REFERAT,**

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- prevederile H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- informarea Comisiei de analiza privind incalcarea dreptului de acces la informatiile de interes public privind aspectele sesizate de catre aceasta cu ocazia analizei reclamatiei administrative inregistrate la sediul Primariei municipiului Rm.Sarat sub nr.14461/20.07.2011;

este necesar a se aproba lista cuprinzand documentele de interes public si lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii de catre Primaria municipiului Rm.Sarat, conform anexelor nr.1, 2 și 3.

**Intocmit,**

**Consilier,**

**Mateevici Volodea**



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT**

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,  
Web site: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro)

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Anexa nr.1 la Dispoziția nr. 2706/30-08-2011

**Lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Rm.Sărat și a Consiliului local al municipiului Rm.Sărat;
2. Structura organizatorică, atribuțiile serviciilor și compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei municipiului Rm.Sărat;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei municipiului Rm.Sărat și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale Primăriei municipiului Rm.Sărat, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT**

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,  
Web site: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro)

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Anexa nr.2 la Dispoziția nr. 2706/30.08.2011

**Lista cuprinzând documentele de interes public, respectiv categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului Rm.Sărat, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001**

1. Hotărârile Consiliului local al municipiului Rm.Sărat;
2. Dispozițiile emise de către Primarul municipiului Rm.Sărat cu caracter normativ (care reglementează o anumită activitate);
3. Componența nominală a Consiliului local al municipiului Rm.Sărat, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de funcționare al Consiliului local ;
4. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali și de către viceprimar;
5. Declarațiile de avere ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici;
6. Declarațiile de interese ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici;
7. Rapoartele anuale conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
8. Informări întocmite de către primarul municipiului Rm.Sărat privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rm.Sărat precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local;
9. Propuneri de la cetățeni;
10. Publicațiile de vânzare pentru bunuri mobile și imobile, transmise de către executorii judecătorești;
11. Bugetul local;
12. Bilanțul contabil;
13. Contul de execuție al veniturilor bugetare;

14. Contul de execuție al cheltuielilor bugetare;
15. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplică sancțiuni pe domenii de activitate;
16. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, etc;
17. Programele și strategiile municipiului Rm.Sărat;
18. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu aprobate;
19. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
20. Zonarea teritorială a Municipiului Rm.Sărat pentru plata imozitelor și taxelor locale;
21. Nomenclatorul stradal;
22. Lista nominală cu solicitanții de locuințe sociale/evacuați/ANL îndreptățiți să primească o locuință;
23. Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale sau din fondul locativ de stat;
24. Lista autorizațiilor de taxi- persoane fizice și juridice;
25. Lista de achiziții publice servicii și lucrări;
26. Caietele de sarcini ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice;
27. Rapoarte lunare conform H.G. nr.878/2005 privind accesul publicului la informația de mediu;
28. Informații privind lucrările tehnico-edilitare executate în municipiul Rm.Sărat;
29. Informații privind nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului local, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale precum și informațiile care privesc aplicarea oricăror alte dispoziții din Codul fiscal privind impozitele și taxele locale;
30. Informații despre programele cu finanțare externă;
31. Relații cu ONG-uri, programe ale acestora și colaborări;
32. Informații cu privire la posturile vacante și ocuparea lor prin concurs;
33. Lista asociațiilor de proprietari/locatari;
34. Lista certificatelor de producător eliberate;

35. Relațiile de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;

36. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul municipiului Rm.Sărat;



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU - SĂRAT**

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,  
Web site: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro)

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Aneza nr.3 la Dispoziția nr. 2706/30.08.2011

**Lista cuprinzând documentele de interes public, respectiv categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public**

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările Consiliului local în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
3. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul municipiului Rm.Sărat;
4. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosare de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrările de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Certificatele de urbanism;
8. Autorizațiile de construire;
9. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei municipiului Rm.Sărat, fără acordul semnatarilor;

10. Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
11. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
12. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum și documentele Comitetului local pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
13. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public;
14. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin date cu caracter personal, clauze de confidențialitate;
15. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
16. Documentele care privesc persoane fizice care fac obiectul unor clauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea;
17. Documentele care privesc persoane fizice, aflate în arhiva proprie;
18. Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
19. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
20. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.