

ROMÂNIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.22 886/16.12.2011

### ANUNT

În data de **17.01.2012** la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sarat are loc organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier clasa I, grad profesional asistent** la compartimentul Executării silite – Serviciul Buget – Contabilitate – Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Râmnicu Sarat;

**Probele stabilite sunt următoarele: o probă scrisă și interviu**

***Condițiile de desfășurare a concursului:***

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere este **04.01.2012, ora 16,30.**
- proba scrisă va avea loc în data **17.01.2012** la ora **10,00** la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sarat din strada Nicolae Bălcescu, nr.1.

***Condiții pentru participare la concurs:***

***1. Condiții prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice vacante:***

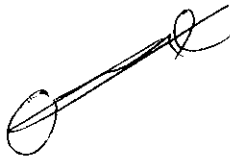
- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care ar interveni reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate politică, astfel cum este definită prin lege.

**2. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului Programe cu finantare externa:**

- studii superioare de lunga durata in domeniul dreptului;
- vechimea minima in specialitate studiilor de 1 an;

**Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat sau la numarul de telefon: 0238561946**

**Primar,  
Viorel Holban**



**intocmit,  
Horohai Georgiana**



## **Dosarul de concurs**

(1) În vederea participării la concursul din data de 17 ianuarie 2012, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, din data de 16.12.2011 candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.


(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

**PRESEDINTE COMISIE, DOGARESCU DANIELA**

**SECRETAR COMISIE, HOROHAI GEORGIANA**



## **Bibliografie**

**pentru ocuparea functiei publice de executie, vacante, de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Executarii silite – Serviciul – Buget Contabilitate – Directia Economica din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Ramnicu Sarat**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata (2), cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarului public, republicata;
3. Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata;
4. H.G. nr.611/2008, actualizata, pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici;
5. Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale, actualizata;
6. Legea nr.571/22.12.2003 privind Codul fiscal, actualizata;
7. H.G. nr.44/22.01.2004, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/22.12.2003 privind Codul fiscal, actualizata;
8. O.G. nr.92/24.12.2003, privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr.85/2006, actualizata, privind procedura insolventei;
10. Legea nr.287/2009 – Codul civil, cap.II – Executarea silita a obligatiilor.

**Primar,  
Viorel HOLBAN**

