



# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 9189/21.04.2017

### ANUNT SELECTIE PARTENERI IN VEDEREA CONSTITUIRII GAL PLASAT SUB RESPONSABILITATEA COMUNITATII LOCALE

#### 1. Introducere

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 64/2009 cu modificarile și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru programare 2014 - 2020,

Municipiul Râmnicu Sărat anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Astfel, având intenția de a înființa un GAL plasat sub responsabilitatea comunității locale, conform ghidului solicitantului, UAT Municipiul Râmnicu Sărat organizează selecția de parteneri: reprezentanți ai sectorului public (APL-uri), sectorului privat (operatori economici, cooperative, furnizori de servicii, institutii de credit etc.), ai societății civile (ex. actori sociali relevanți, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, unități de cult etc.), cu activitate relevantă în domeniu și persoane fizice relevante din comunitatea vizată.

#### 2. Obiectivele apelului de proiecte

**Obiectivul specific** al Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) este: “Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.” (OS 5.1).

**Obiectivul general** al proiectului propus este implementarea în Municipiul Râmnicu Sărat a noului instrument de dezvoltare teritorială Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale, în zonele urbane marginalizate (ZUM) de la

nivelul municipiului, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unei strategii integrate de dezvoltare locală.

### **3. Scopul cererii de finanțare**

Obținerea sprijinului financiar pentru constituirea Grupului de acțiune Locală (GAL) la nivelul Municipiului Ramnicu Sarat și pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

### **4. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului**

În etapa I de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și pentru înființare GAL nou/adaptare GAL deja înființat la cerințele DLRC pentru perioada de programare 2014- 2020, principalele activități ce vor fi derulate sunt:

***Activitatea cadru 1: Înființarea noului GAL/adaptarea GAL deja înființat conform cerințelor DLRC pentru perioada de programare 2014-2020***

Solicitantul are obligația de a organiza juridic și funcțional GAL-ul pentru a putea implementa abordarea DLRC. Până la finalizarea implementării proiectului pentru sprijin pregătit, toate GAL-urile trebuie să fie organizate juridic în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005.

***Activitatea cadru 2: Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusive a zonei/zonelor urbane marginalizate (ZUM)***

– reprezintă activitatea în interiorul căreia se dezvoltă orice tip de acțiune care are ca scop final declararea zonei/zonelor urbane marginalizate pentru care se dorește elaborarea SDL.

***Activitatea cadru 3: Animarea parteneri locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL, conform cerințelor DLRC pentru perioada 2014-2020***

- reprezintă activitatea din proiect în interiorul căreia solicitantul are obligația de a desfășura orice tip de acțiune care are ca rezultat final animarea, facilitarea, selectarea, implicarea (exemplele sunt orientative NU limitative) și consacrarea într-un acord de parteneriat a responsabilităților partenerilor cu privire la SDL.

***Activitatea cadru 4: Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și a listei indicative de operațiuni/proiecte prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei***

- reprezintă activitatea în interiorul căreia se poate desfășura orice tip de acțiune care are ca scop final elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală care respectă toate cerințele de elaborare stabilite pentru instrumentul DLRC (art. 33 alin 1 din RDC nr. 1303/2013) și a unei liste a operațiunilor/proiectelor prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei. Activitățile în care vor fi implicați partenerii selectați sunt înființarea GAL, delimitarea zonelor urbane marginalizate (ZUM) și întocmirea strategiei de dezvoltare locală pentru ZUM și depunerea acesteia către finanțator.

***Activități orizontale: managementul proiectului, achiziții publice, măsuri specifice pentru informare și publicitate, etc.***

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

### **5. Activitățile în care va/vor fi implicat/i partenerul/partenerii**

Conform Notei justificative (Ghidul Solicitantului – Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

### **6. Valoarea proiectului**

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 50.000 euro.

## **7. Metodologia de selectie**

Parteneriatul trebuie sa îndeplineasca urmatoarele **criterii**:

- Trebuie sa fie inclusiv, si anume sa includa sectorul public, sectorul privat si societatea civila, persoane fizice relevante din comunitatea vizata si sa reflecte natura si directia strategiei;
- Implicarea sectorului privat este cruciala în ceea ce priveste asigurarea sustenabilitatii si cofinantarii din fonduri private a proiectelor; mai mult decât atât, având în vedere faptul ca prin DLRC accentual este pus pe comunitatile urbane marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala, SDL trebuie sa aiba în centrul masurilor lor aspecte legate de ocuparea fortei de munca, ca element cheie în asigurarea sustenabilitatii finantarilor;
- Structura decizionala trebuie sa asigure echilibrul de gen si o reprezentare echitabila a grupurilor tinta vizate de strategia de dezvoltare locala, precum tinerii, persoane aparținând minoritatii roma, persoane dezavantajate, categoriile vulnerabile etc;
- Procedurile de lucru, regulile si structurile decizionale existente trebuie sa asigure ca procesul de selectie a proiectelor tine cont de obiectivele strategiei, se desfasoara într-o maniera nediscriminatorie si transparenta si previne în special riscul aparitiei unui conflict de interese. În legatura cu acest ultim aspect, GAL trebuie sa stabileasca proceduri scrise în care sa explice cum intentioneaza sa gestioneze acest risc (de exemplu, în procesul verbal al sedintelor, abtinere de la vot, declaratii scrise);
- Membrii si personalul GAL este recomandabil sa detina competentele, abilitatile si resursele adecvate pentru a demara si gestiona procese de dezvoltare la nivel local. Personalul trebuie, de asemenea, sa aiba studii si/sau experienta în managementul administrativ al proiectelor locale;
- Pentru mobilizarea comunitatilor e nevoie de personal cu abilitati de comunicare si organizatorice (de ex. Facilitator). Sarcina acestora este aceea de a încuraja în special membrii si zonele mai pasive ale comunitatii sa participe la procesul de dezvoltare locala, prin analiza situatiei locale, identificarea si elaborarea unor posibile proiecte, stimularea potentialilor beneficiari si asistarea celor ce au idei de proiecte locale sa le transforme în proiecte eligibile pentru finantare

Grupul de Actiune Locala reprezinta, în general, punctul de plecare pentru elaborarea strategiei de integrare într-o anumita zona. Odata cu realizarea analizei nevoilor de dezvoltare si a potentialului zonei, grupul initial se îmbogateste cu noi membri reprezentând diferite arii ale comunitatii locale. Strategia si parteneriatul se construiesc în paralel, iar integrarea progresiva a noilor sectoare si dimensiuni la nivelul strategiei este sustinuta de extinderea treptata a parteneriatului catre reprezentantii noilor sectoare, comunitati si zone. Acest proces interactiv trebuie sa continue si dupa transmiterea strategiei autoritatilor din cadrul programului.

Parteneriatul GAL trebuie considerat mai degraba un organism dinamic, care se adapteaza la specificul local si la orice situatii noi ce pot aparea.

Activitatea de selectie pentru structura parteneriala are la baza urmatoarele principii:

- transparenta
- nediscriminarea
- tratamentul egal
- eficienta fondurilor europene

În vederea respectarii principiului transparentei, UAT Municipiul Ramnicu Sarat a publicat prezentul anunt pe site-ul propriu, cu privire la intentia de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entitati privata/private.

## **8. Criterii de eligibilitate privind partenerii**

### **8.1 Criterii de eligibilitate Institutii publice, ONG, operatori economici**

1) Partenerii sunt organizatii cu personalitate juridica din România ce desfasoara activitati relevante în cadrul proiectului si au în obiectul de activitate al institutiei/organizatiei pe care o reprezinta activitatea sau mai multe activitati din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri. (*se accepta si persoane fizice relevante din comunitatea vizata*)

2) Partenerul nu se afla în niciuna din situatiile de excludere prevazute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate in Ghidul Solicitantului – Conditii Generale, respectiv:

- este în incapacitate de plata/în stare de insolventa, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz;

- a suferit condamnari definitive datorate unei conduite profesionale îndreptata împotriva legii, decizie formulate de o autoritate de judecata ce are forta de res judicata;

- se afla în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are încheiate contracte, si-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situatii sau se afla în situatii similare în urma unei proceduri de aceeaasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;

- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis în conduit profesionala greseli grave, demonstrate în instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;

- se încadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, întruna din situatia în care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;

- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;

- solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se afla în situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara in vigoare

- se face vinovat de declaratii false în furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informatii.

3) Partenerul trebuie sa fie implicat in cel putin o activitate relevanta. Potentialul partener va trebui sa desfasoare activitati relevante în cadrul proiectului si sa aiba în obiectul de activitate al institutiei pe care o reprezinta si activitatea/activitatile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Prin activitate relevanta se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex: formare profesionala, informare si consiliere profesionala, a doua sansa, incluziune sociala, masuri pentru ocupare, educatie preuniversitara/universitara, economie sociala, etc.).

4) Potentialul partener trebuie sa se angajeze sa suporte partea de cheltuieli eligibile care îi revine precum si partea de cheltuieli neeligibile. Fiecare partener va suporta contributia proprie la cheltuieli eligibile, proportional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente actiunilor pe care le va implementa. Partenerul va suporta 100% cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea activitatilor sale.

5) Potentialul partener trebuie sa demonstreze ca are capacitate financiara si operationala. Capacitatea financiara si operationala se defineste ca valoare maxima a asistentei financiare nerambursabile pe care poate sa o obtina fiecare membru al parteneriatului în functie de tipul organizatiei pe care o reprezinta. Capacitatea financiara si operationala a fiecaruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluata având în vedere informatiile privind experienta în domeniul proiectelor, („Cifra de afaceri/venituri totale”), în raport cu resursele puse la dispozitie sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

**Capacitatea operationala a potentialului partener** – reprezinta ani de experienta minima în domeniul proiectelor pentru care se solicita finantare.

Potentialul partener are experienta în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finantare nerambursabila sau Potentialul partener are experienta de cel puțin 6 luni în domeniul activitatilor proiectului.

**Capacitatea financiara a potentialului partener:**

Se stabileste ca valoare maxima a finantarii nerambursabile care poate fi accesata de fiecare organizatie din cadrul parteneriatului în functie de tipul organizatiei.

Nota!!! Pentru institutiile publice nu se evalueaza cifra de afaceri, conform instructiunilor stabilite în Ghidul Solicitantului – Conditii Generale.

### **Criterii de eligibilitate pentru persoane fizice**

Persoana fizica, care doreste sa intre în parteneriat, va elabora o nota justificativa prin care va demonstra de ce este reprezentativa pentru grupul tinta din care face parte si ce valoare adaugata poate aduce în implementarea proiectului (elaborarea strategiei si constituirea GAL). Aceasta trebuie sa fie constienta ca va presta activitatile ce îi vor reveni fara sa fie retribuita în vreun fel.

1. Sa fie de acord sa presteze activitati în cadrul proiectului, fara sa fie retribuita
2. Sa faca parte din grupurile tinta din cadrul ZUM (de ex. Tineri, minoritati, persoane dezavantajate, persoane vulnerabile, etc.)
3. Sa fie reprezentativa pentru grupurile tinta
4. Sa aiba domiciliul stabil în una din zonele enuntate mai sus, propuse pentru ZUM

### **8.3 Cerinte minime solicitate**

**Cerinte minime solicitate Institutiilor publice, ONG, operatori economici**

**- Documente in copie, semnate, stampilate de catre reprezentantul legal cu mentiunea conform cu originalul**

a. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comertului (operatori economici)/Certificatul de Înregistrare la Judecatorie (organizatii neguvernamentale)

b. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, care sa ateste ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii si faptul ca nu sunt inscrite mentiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolventei – operatori economici

c. Statutul / Actul Constitutiv prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea unor activitati relevante pentru prezentul proiect – organizatii neguvernamentale

d. Certificat de inregistrare fiscal.

e. Rezultatul exercitiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilant contabil si contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent;

f. Experienta relevanta – se va prezenta contractul adus ca referinta, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului.

**- Documente in original:**

a. Scrisoare de intentie (conform modelele atasat – Anexa 1)

b. Fisa partenerului (conform modelele atasat – Anexa 2)

În Scrisoarea de intentie si în Fisa partenerului participantii vor mentiona cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale si umane necesare si vor

furniza o scurta descriere a actiunilor propuse în cadrul acestei activitati cu prezentarea aspectelor considerate esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor si a contributiei în parteneriat: plus valoarea adusa proiectului.

c. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al potentialului partener ca nu se afla în niciuna din situatiile de excludere prevazute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate in Ghidul Solicitantului – Conditii Generale (Anexa 3)

d. Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care își asumasa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea cofinantării;

e. Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale;

f. Certificat fiscal eliberat de Administratia financiara teritoriala la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligatiilor de plata la bugetul de stat;

Lipsa unuia din documentele ce trebuie depuse de fiecare potential partener duce automat la respingerea candidaturii acestuia, respectiv, persoanei fizice/ONG/autoritate publica/operator economic.

### **Cerinte minime solicitate pentru persoane fizice**

Pentru a putea fi evaluata candidatura persoanei fizice care doreste sa fie parte în acordul partenerial, aceasta va depune urmatoarele documente justificative:

a. Nota justificativa prin care va demonstra de ce este reprezentativa pentru grupul tinta din care face parte si ce valoare adaugata poate aduce în implementarea proiectului

b. Angajament privind prestarea de activitati în cadrul proiectului, fara retribuire

c. Declaratie privind apartenenta la un grup tinta din cadrul ZUM

d. Dovada din care sa rezulte domiciliul în ZUM (ex. CI/BI)

e. Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 3)

f. CV.

## **9. Criterii de verificare in etapa de calificare**

Pe baza documentatiei depuse, Comisia va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform Grilei de evaluare etapa de calificare a participantilor – Anexa 4

## **10. Evaluarea participantilor**

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapa în care se va folosi Grila de evaluare si selectare a participantilor – Anexa 5. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarati admisi candidatii care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarati respinsi candidatii care întrunesc mai putin 65 de puncte. Partenerii vor fi selectati în ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pâna la acoperirea tuturor activitatilor proiectului.

## **11. Depunerea documentelor**

Candidatii care doresc sa devina parteneri trebuie sa depuna dosarul cuprinzând toate documentele si informatiile solicitate cu mentiunea: “Pentru selectia de partener POCU AP 5/PI 9.vi/OS 5.1” la Registratura Primariei Municipiului Râmnicu Sărat cu sediul in Municipiul Ramnicu Sarat, str Nicolae Balcescu, nr. 1, Ramnicu Sarat, Judetul Buzau, in maxim 10 zile lucratoare de la

data publicarii pe site-ul institutiei, respective pana la pâna la data de 05.05.2017( inclusiv) ora 14:00.

În cazul transmiterii prin posta data limita pentru transmitere este 05.05.2017 (data postei).

Persoana de contact: Tudor Andreea

Adresa de e-mail: [finantareexterna@primariersarat.ro](mailto:finantareexterna@primariersarat.ro)

Tel/fax.: 0238/561946 – 0238/561947

Transmiterea eventualelor solicitari de clarificari de catre aplicanti se poate face pâna la data de 02.05.2017 inclusiv, la adresa de e-mail de mai sus.

Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate de aplicanti se va efectua în termen de maxim doua zile lucratoare.

## **12. Rezultatul procedurii**

Rezultatul procedurii de selectie se va publica site-ul [www.primariersarat.ro](http://www.primariersarat.ro) printr-un anunt care va contine informatiile privind participantii la procedura admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate în Fisa partenerului. Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creeaza nici o obligatie pentru Municipiul Ramnicu Sarat în situatia în care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate în timpul elaborarii Dosarului cererii de finantare nu fac obiectul nici unei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti. Municipiul Ramnicu Sarat își rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectati înainte de încheierea acordului de parteneriat.

## **13. Solutionarea contestatiilor**

Ofertantii care nu au fost selectati de Municipiul Ramnicu Sarat ca parteneri în vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul Anuntului de selectie pot depune, în termen de 3 zile lucratoare de la data publicarii Rezultatului procedurii pe site-ul [www.primariersarat.ro](http://www.primariersarat.ro) pot depune contestatii care se solutioneaza de comisia de contestatii în termen de 1 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

## **14. Anexe:**

Anexa 1 – Scrisoare de intentie

Anexa 2 – Fisa partener

Anexa 3 – Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al potentialului partener ca nu se afla în niciuna din situatiile de excludere prevazute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor

Anexa 4 – Grila de evaluare etapa de calificare a participantilor

Anexa 5 – Grila evaluare si selectare a participantilor

Anexa 6 – Declaratie pe proprie raspundere persoana fizica

## **MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT**

**Primar**

**Girjan Sorin Valentin**

