

ROMÂNIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SARAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr.21516/29.09.2016

**ANUNT**

In data de **02 noiembrie 2016** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat are loc organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea urmatoarelor functii publice de executie vacante:

- consilier, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Relatii cu Publicul si Registratura – Biroul Comunicare si Administrare Patrimoniu – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat;
- referent, clasa III, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Relatii cu Publicul si Registratura – Biroul Comunicare si Administrare Patrimoniu – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

**Probele stabilite sunt urmatoarele: o proba scrisa si interviu**

***Conditile de desfasurare a concursului:***

- data pana la care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este **18 octombrie 2016, ora 16,30.**
- proba scrisa va avea loc in data **02 noiembrie 2016 la ora 10,00** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1.

***Conditii pentru participare la concurs:***

***1. Conditii prevazute de lege pentru ocuparea functiilor publice vacante:***

- are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umaritatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a

unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care ar interveni reabilitarea;

- nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

**2. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Relatii cu Publicul si Registratura – Biroul Comunicare si Administrare Patrimoniu - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat:**

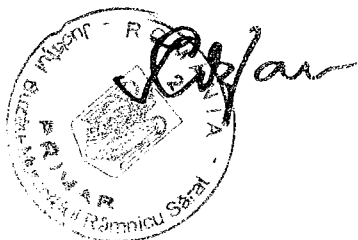
- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in comunicare si relatii publice, jurnalism, stiinte ale informarii si documentarii sau administratie publica.
- fara vechime in specialitatea studiilor;

**3. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de referent clasa III, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Relatii cu Publicul si Registratura– Biroul Comunicare si Administrare Patrimoniu – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat:**

- studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat;
- fara vechime in specialitatea studiilor;

**Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat sau la numarul de telefon: 0238561946**

**Primar,  
CIRJAN Sorin Valentin**



**intocmit,  
Horohai Georgiana**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Georgiana Horohai.

## Dosarul de concurs

(1) În vederea participării la concursul din data de **02 noiembrie 2016** pentru ocuparea funcțiilor publice de:

- Consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratura – Biroul Comunicare și Administrare Patrimoniu – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat;
- referent clasa III, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului – Relații cu Publicul și Registratura – Biroul Comunicare și Administrare Patrimoniu – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat,

în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în data de 29.09.2016 candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

**PRESEDINTE COMISIE,**

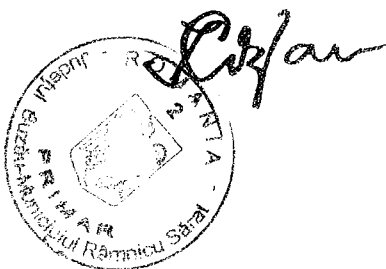
**SECRETAR COMISIE,**

## BIBLIOGRAFIE

**stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional debutant – Compartimentul Relatii cu Publicul si Registratura – Biroul Comunicare si Administrare Patrimoniu – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, actualizata;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarului public, republicata;
3. Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
5. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea coruptiei, actualizata;
6. Lege nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administrația publica, republicata;
7. Lege nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcarile ale legii;
8. Ordonanta nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, actualizata;
9. Hotararea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul, actualizata;

**Primar,  
Sorin Valentin CIRJAN**



## BIBLIOGRAFIE

**stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de referent, clasa III, grad profesional debutant – Compartimentul Relatii cu Publicul si Registratura – Biroul Comunicare si Administrare Patrimoniu – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, actualizata;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarului public, republicata;
3. Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
5. Lege nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administrația publica, republicata;
6. Lege nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleză incalcare ale legii;
7. Ordonanta nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, actualizata;
8. Hotararea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul, actualizata;

**Primar,  
Sorin Valentin CIRJAN**

