

ROMÂNIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SARAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr.21036/23.09.2016

**ANUNT**

In perioada de **25-27 octombrie 2016** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat are loc organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea urmatoarelor functii publice de executie vacante:

- consilier clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Investitii si Achizitii Publice - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.
- consilier clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Investitii si Achizitii Publice - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

**Probele stabilite sunt urmatoarele: o proba scrisa si interviu**

***Conditii de desfasurare a concursului:***

- data pana la care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este **12.10.2016, ora 16,30.**
- proba scrisa va avea loc in data **25 octombrie 2016 la ora 10,00** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1.

***Conditii pentru participare la concurs:***

***1. Conditii prevazute de lege pentru ocuparea functiilor publice vacante:***

- are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care ar interveni reabilitarea;

- nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

**2. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Investitii si Achizitii Publice - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat:**

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in drept sau administratie publica
- minimum 1 an vechime in specialitatea studiilor;

**3. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Investitii si Achizitii Publice - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat:**

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in urbanism sau constructii
- minimum 9 ani vechime in specialitatea studiilor;

**Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat sau la numarul de telefon: 0238561946**

**Primar,  
Sorin Valentin CIRJAN**



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sorin', written over a light blue horizontal line.

**intocmit,  
Horohai Georgiana**

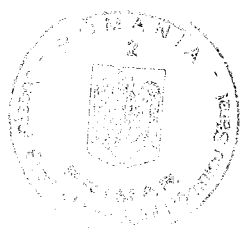
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Horohai', written over a light blue horizontal line.

## BIBLIOGRAFIE

**stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul Investitii si Achizitii Publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, actualizata;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarului public, republicata;
3. Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, actualizata;
5. Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii republicata, actualizata;
6. H.G. nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
7. Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", actualizat.

**Primar,  
Sorin Valentin CIRJAN**



## BIBLIOGRAFIE

### **stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional asistent – Compartimentul Investitii si Achizitii Publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, actualizata;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarului public, republicata;
3. Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (\*actualizată\*);
5. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (\*actualizată\*);
6. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor – cap.II.

**Primar,  
Sorin Valentin CIRJAN**



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Cirjan', written over a white background.

## Dosarul de concurs

- (1) În vederea participării la concursul din data de **25.10.2016** pentru ocuparea funcției publice de:
- consilier clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Investiții și Achiziții Publice - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.
  - consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Investiții și Achiziții Publice - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în data de **12.10.2016**, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Adeverința va fi însoțită de un extras din REVISAL.
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

**PRESEDINTE COMISIE,  
VAGYAS DAVIDOIU MANUELA**

**SECRETAR COMISIE,  
HOROHAI GEORGIANA**