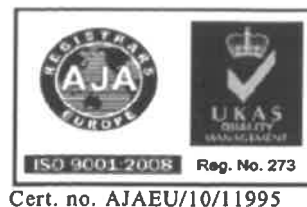




ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.25462/16.11.2016

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI
pentru propunerea de proiect „ÎNVAȚĂ PENTRU VIITORUL TĂU”
care va fi depus în cadrul

AXEI PRIORITARE 6 „Educație și competențe”,

Prioritatea de investiții 10 (i) ”Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”

În conformitate cu:

- dispozițiile art. (23) și (24) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul de convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile articolului 31 alin (5) și (6) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OGU nr.64/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice POCU, Programul “ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”, AXA PRIORITARĂ 6 „Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10 (i) „Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”.

Unitatea Administrativ Teritorială cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, CIF 2406871, tel 0238-561946, fax 0238-561947, website www.primariermsarat.ro, organizează selecția partenerilor pentru participarea la proiectul „ÎNVAȚĂ PENTRU VIITORUL TĂU”, finanțat în cadrul “Programului școală pentru toți” având finanțare din fonduri structurale.

Condițiile dosarului de participare sunt:

A. Documente de funcționare a entității:

1. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
2. Certificatul de înregistrare fiscal;
3. Declarație pe proprie răspundere privind numărul mediu de angajați în ultimii 2 ani.

B. Documente specific:

1. Declarație pe proprie răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
2. Scrisoare de intenție (semnată și stampilată de către reprezentantul legal);
3. Documente relevante care să ateste capacitatea entității de a implementa activitățile din proiectul pentru care va fi selectată;
4. Fișa Partenerului, completată cu informațiile necesare pentru înscrierea partenerului în sistemul informatic MySMIS2014 (semnată și stampilată de către reprezentantul legal).

Obiectivul general al proiectului

Proiectul își propune să contribuie la reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare prin activități remedial/corective de reintegrare în educație a tinerilor care, din anumite motive, au abandonat sistemul educațional și nu au absolvit învățământul obligatoriu și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare, în cadrul centrelor de învățământ acreditate.

De asemenea, proiectul va promova acțiuni direcționate atât către copii, preșcolari și elevi expuși riscului de părăsire timpurie a școlii, cât și către familiile acestora pentru creșterea numărului de copii/tineri reintegrați în sistemul de educație, furnizând servicii de orientare și consiliere, campanii de creștere a nivelului de conștientizare rolului educației formarea și dezvoltarea profesională.

Aceste acțiuni sunt:

1.3.1. Acțiuni cu impact direct asupra FACILITĂRII ACCESULUI LA EDUCAȚIE ȘI PREVENIRII/REDUCERII PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII;

1.3.2. Acțiuni destinate ÎMBUNĂTĂȚIRII ȘI DIVERSIFICĂRII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE;

1.3.3. Acțiuni destinate DEZVOLTĂRII CAPACITĂȚII RESURSELOR UMANE școli.

Activitățile principale ale proiectului vor fi stabilite de comun acord după selecția patenerilor și constituirea parteneriatului proiectului.

Partenerii vor fi implicați în următoarele aspecte prezentate mai jos:

- Implementarea proiectului
- Furnizarea de expertiza, resurse umane și materiale

Entitățile interesate să participe la selecție vor depune "Fișa Partenerului" completată și "Scrisoarea de intenție" cu mențiunea "Pentru selecția partenerilor POCU, AXA PRIORITARĂ 6 „Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, la Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, în format letric și PDF (pe suport electronic) și semnate de reprezentanții legali, până la data de 24.11.2016.

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi analizate și selectate de către comisia de evaluare numită în acest sens de către conducerea unității. Partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în fișa partenerului.

Lista finală a partenerilor selectați va fi publicată prin afișare la avizierul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu nr. 1 și pe site-ul acesteia.

**Primar,
Sorin Valentin CIRJAN**





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Aprobat
Primar,
CÎRJAN SORIN VALENTIN



METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE AL CĂROR BENEFICIAR ESTE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

➤ **Capitolul 1 - Dispoziții generale**

Art. 1. Cadrul general

1.1. În conformitate cu dispozițiile art. 23 și 24 din OUG 64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, și ținând cont de prevederile articolului 31, alin. (5) și (6) din Ordinul MFP nr. 2548/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat organizează selecția partenerilor pentru participarea la proiecte finanțate din fonduri structurale.

1.2. Selecția partenerilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele ale prezentei metodologii, aprobată de primarul Municipiului Râmnicu Sărat.

1.3. În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor se vor respecta și prevederile Ghidului Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc.), aplicabil fiecărui proiect în parte.

➤ **Capitolul 2 - Selecția partenerilor**

Art. 2. Etapă pregătitoare

2.1. Constituirea Comisiei de evaluare

Comisiile de evaluare se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare primite din partea potențialilor parteneri.

Aceste comisii au următoarea componență:

- un președinte al Comisiei de evaluare;
- 2 membri nominalizați prin decizie internă.

2.2. Componența nominală a Comisiei de evaluare este aprobată prin Dispoziția primarului.

2.3. Atribuțiile Comisiei de evaluare:

a) asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, cu respectarea normelor legale în vigoare, aplicabile domeniului, și cu cele ale prezenței metodologiei;

b) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;

c) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;

d) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale în termen de trei zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor;

e) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare.

2.4. Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

2.4.1. În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

2.4.2. Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Art.3. Desfășurarea propriu-zisă a procesului de selecție a dosarelor individuale de participare

3.1. Înscrierea participanților/candidaților;

3.2. Evaluarea dosarelor individuale de participare;

3.3. Anunțarea și publicarea rezultatelor;

3.4. Soluționarea contestațiilor.

➤ **Capitolul 3 - Înscrierea participanților/candidaților**

Art. 4. Înscrierea participanților

4.1. Anunțul de selecție va fi difuzat la scară națională, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv www.primariermsarat.ro, sau media. De asemenea, anunțul de selecție va fi disponibil și la avizierul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

4.2. Înscrierea candidaților se face prin înregistrarea dosarului individual de participare la secretariatul unității, de unde va fi preluat de către președintele Comisiei de evaluare.

4.3. Perioada de înscriere a dosarelor individuale de participare este de cinci zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, www.primariermsarat.ro și la avizierul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

4.4. Procedura de selecție va fi deschisă la nivel național, adresându-se tuturor candidaților, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc. iar competiția între entitățile doritoare de a participa la proiect se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

Art. 5. Conținutul dosarului de participare

5.1. Condițiile dosarului de participare:

Documente de funcționare a entității:

1.Statutul organizației/actul constitutiv prin care face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;

2.Certificatul de înregistrare fiscal;

3.Declarație pe proprie răspundere privind numărul mediu de angajați în ultimii 2 ani;

4.Declarație pe proprie răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele

financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;

Documente specific:

- Scrisoare de intenție (semnată și stampilată de către reprezentantul legal);
- Documente relevante care să ateste capacitatea entității de a implementa activitățile din proiectul pentru care va fi selectată;
- Fișa Partenerului completată cu informațiile necesare pentru înscrierea partenerului în sistemul informatic MySMIS.2014 (semnată și stampilată de către reprezentantul legal)

5.2. În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere specificat în anunțul de selecție;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) participantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, întrucât nu îndeplinește condițiile de eligibilitate specifice, descrise în anunțul de selecție.

➤ **Capitolul 4 - Evaluarea dosarelor de participare**

Art. 6. Evaluarea dosarelor

Etapa 1: Evaluarea privind conținutul dosarelor de participare

6.1. Evaluarea eligibilității dosarelor primite.

a). Se evaluează conformitatea dosarului individual de participare, fiind eliminați participanții care nu au depus dosarele conform solicitărilor menționate la art. 5 din prezența Metodologie.

Etapa 2: Evaluarea dosarelor de participare

6.2. a) Evaluarea dosarelor se face conform grilei de evaluare (anexa 1);

b) Se stabilește lista finală a partenerilor selectați cu respectarea strictă a prezenței metodologiei;

c) În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii:

- experiența și performanța în domeniul de activitate al participantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
- gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului;

➤ **Capitolul 5 - Anunțarea și publicarea rezultatelor**

Art. 7. Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de trei zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin transmiterea adreselor de înștiințare, selecție parteneri și prin afișarea la avizierul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

➤ **Capitolul 6 - Soluționarea contestațiilor**

Art. 8. Soluționarea contestațiilor

8.1. Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de contestații, constituită conform prevederilor pct. 2.5 din prezența metodologie.

8.2. Rezultatele definitive, după analizarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat și prin afișarea avizierul unității în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data soluționării acestora.

Anexa 1-Grila evaluare privind selectia partenerilor pentru proiecte finantate din fonduri structurale

Criterii	Punctaj acordat/maximum	Explicații
0	1	2
RELEVANȚĂ	10	Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimum 5 puncte, dosarul solicitantului va fi declarat respins.
1.1. Corespondența documentației prezentate cu obiectivul general		<ul style="list-style-type: none"> • existența unei sinergii între profilul participanților și obiectul general al proiectului coroborat cu cerințele specifice din Ghidul Solicitantului - 1 punct; • analiza măsuri în care solicitantul își propune să contribuie la implementarea activităților principale ale proiectelor - 1 punct.
1.2. Implicarea în activități complementare cu obiectivul general al proiectului publicat în anunțul de selecție		Existența unor activități specifice sau complementare la nivel comunitar, național, regional, local și/sau instituțional, etc. cu obiectivul general al proiectului - 1 punct .
1.3. Parteneriate și colaborări cu alte entități din domeniu, relevante pentru proiect		Prezentarea altor forme de colaborare cu diferite entități în domeniul obiectivului general al proiectului - 1 punct :
1.4. Caracterul inovator al activităților desfășurate în domeniul obiectivului general al proiectului		Este apreciat orice element nou pe care viitorul partener îl propune pentru creșterea atractivității viitorului proiect - 2 puncte .
1.5. Corespondența și contri-buția măsurilor privind dezvoltarea durabilă și promovarea egalității de șanse și nediscriminare la principiile orizontale ale Uniunii Europene		Se vor urmări și puncta doar inițiativele suplimentare (nu și respectarea măsurilor minime din ghidul solicitantului), prezentate și descrise în proiect, care corespund și contribuie la principiile orizontale ale UE - 1 punct :
1.6. Experiența și capacitatea financiară a viitorului partener		<p>Se vor urmări experiența viitorului partener în proiecte similare finanțate din fonduri nerambursabile și fonduri publice - 3 puncte.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va realiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență în participarea proiectelor structurale: max. 1 punct; • Capacitatea financiară - max. 2 puncte:: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dacă viitorii parteneri și-au plătit în mod regulat contribuțiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale - 1,5 puncte;

		<ul style="list-style-type: none">o dacă au avut restanțe la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, care au fost achitate ulterior - 0,5 puncte.
Comentariile evaluatorului: Clarificări solicitate: Răspuns la clarificări: Concluzii:		

Nume si prenume evaluator _____

Semnatura evaluator _____

Data evaluarii _____