

ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SARAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.25087/11.11.2016

ANUNT

concurs pentru ocuparea functiei de administrator public

Primaria municipiului Ramnicu Sarat organizeaza, la sediul sau din str. Nicolae Balcescu, nr.1, in conformitate cu prevederile art. 112 din Legea nr.215/2001, concursul pentru ocuparea functiei de contractuale, de conducere, de administrator public.

Criteria de selectie a candidatilor pentru functia de administrator public

A) Criterii generale:

- are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare functiei pentru care candideaza; atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- indeplineste conditiile de studii si de vechime precum si alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni cu exceptia situatiei in care ar interveni reabilitarea;
- nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;

B) Criterii specifice

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor ingineresti sau in administratie publica;
- vechimea in specialitatea studiilor de minimum 5 ani;
- cunostinte operare calculator – nivel mediu;
- cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala;
- experienta in administratia publica;

Probele stabilite sunt urmatoarele: o proba scrisa si interviu

Calendarul de desfasurare a concursului:

- data pana la care se pot depune dosarele de inscriere este **25.11.2016** inclusiv, **ora 14,00**.
- in termen de maximum o zi lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs selecteaza dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
- proba scrisa va avea loc in data de **13.12.2016** la ora **10,00** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1;
- in data de **16.12.2016** – interviul;
- in cadrul interviului are loc prezentarea unui proiect de management ce va contine o expunere de metode, strategii, programe, proiecte, măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului, estimări asupra posibilităților de realizare a obiectivelor si asupra gradului de îndeplinire a acestora, mijloace, experize, experiente ce se preconizează a se utiliza, analize asupra conditiilor de dezvoltare economico-socială, propuneri de îmbunătățire a tuturor factorilor implicați în transformarea, modernizarea și dezvoltarea urbanistică, cresterea economica si a nivelului de trai a populatiei.
- Notarea probei scrise și a interviului, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- Candidatii nemultumiti de rezultatul obtinut pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor la selectia dosarelor/ proba scrisa/ interviu.

Dosarul de concurs:

În vederea participării la concurs, candidații depun in termen de 10 de zile lucratoare de la data afisarii anuntului, la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat, la secretarul comisiei de concurs, dosarul de concurs ce contine in mod obligatoriu:

- a) cererea de înscriere la concurs adresata Primarului municipiului Ramnicu Sarat;
- b) copia actului de identitate;
- c) copie carnet de munca sau adeverinta eliberata de compartimentul resurse umane in vederea atestarii vechimii in munca/specialitatea studiilor;
- d) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicala care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) proiectul de management al candidatului pe o perioada de 4 ani, în scris și, în format electronic.

Copiile de pe actele prevazute mai sus la literele b)-d), se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, pentru certificare conform cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

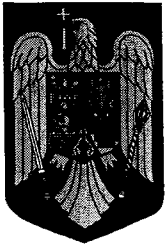
Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat si la numarul de telefon **0238561946** si de pe pagina oficiala de internet a primariei – www.primariermsarat.ro.

Primar,
Sorin Valentin CIRJAN



intocmit,
Horohai Georgiana

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'HG', written over a light background.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SARAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Bibliografie
la concursul pentru ocuparea functiei de administrator public

1. Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, actualizata;
2. Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale, actualizata;
3. Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizata;
4. O.G. nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, actualizata;
5. Legea nr.213/1998, privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia;
6. Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, actualizata,
7. O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizata;
8. Legii nr.155/2010 a politiei locale, republicata, actualizata;
9. H.G.nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a politiei locale;
10. Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, actualizata;
11. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
12. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, actualizata;
13. Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, actualizata;
14. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatilor de solutionare a petitiilor, actualizata;

Primarul municipiului Ramnicu Sarat
Sorin Valentin CIRJAN

