

Nr. 15555 /08.07.2016

## ANUNT

În data de **26.07.2016** la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat are loc organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție temporară vacantă de **portar I**, la Compartimentul Personal Administrativ – Serviciul Urbanism – Arhitect șef din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Râmnicu Sărat.

**Probele stabilite sunt următoarele:** o probă scrisă și interviu

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere este **15.07.2016** inclusiv, **ora 14,00**.
- în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
- proba scrisă va avea loc în data de **26.07.2016** la ora **10,00** la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu, nr.1;
- în data de **29.07.2016** – interviul;
- Notarea probei scrise și a interviului, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la selecția dosarelor/ proba scrisă/ interviu.

### **Condiții pentru participare la concurs:**

**1. Condiții prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă de 18 ani;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice** prevazute în fisa postului aferenta funcției contractuale temporar vacanta de portar I, la Compartimentul Personal Administrativ – Serviciul Urbanism – Arhitect sef din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat:

- studii medii atestate cu diploma de bacalaureat sau studii generale atestate cu diploma sau adeverinta;
- minimum 2 ani vechime in munca;
- atestat profesional eliberat de catre Direcția Generală de Poliție a Municipiului București sau, după caz, de inspectoratul de poliție județean.

## **Dosarul de concurs**

(1) În vederea participării la concursul din data de **26.07.2016**, în termen de 05 zile lucratoare de la data afisarii anunțului in data de 08.07.2016 si pana la data de 15.07.2016, candidații depun dosarul de concurs, la Biroul Resurse Umane, Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate care va conține în mod obligatoriu:

a) cererea de înscriere la concurs adresata Primarului municipiului Ramnicu Sarat;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea potrivit legii;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copie carnet de munca sau adeverinta care sa ateste vechimea in munca, insotita de o copie din REVISAL;

e) copie atestat profesional eliberat de catre Directia Generala de Poliție a Municipiului București sau, după caz, de inspectoratul de poliție județean;

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverința medicala care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

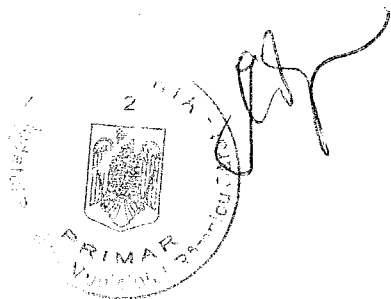
(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. d), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs va fi depus de catre candidati pana la data de 15.07.2016, ora 14,00 la Biroul Resurse Umane, Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate.

**Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei municipiului Râmnicu Sarat sau la numarul de telefon: 0238561946**

**Primar,  
Sorin Valentin CIRJAN**



**intocmit,  
Horohai Georgiana**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Horohai Georgiana.

**Bibliografie**

**la concursul pentru ocuparea prin recrutare a functiei contractuale de executie, temporar vacanta de portar, la Compartimentul Personal Administrativ - Serviciul Urbanism din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat**

1. Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata si actualizata;
2. Legea nr.477/2004, Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Legea nr. 333/2003 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*)privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor\*;
4. Hotararea de Guvern nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

**Primar,  
Sorin Valentin CIRJAN**

