



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 6736 /25.03.2015

ANUNT

În data de **27.04.2015** la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat are loc organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal și consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic - Biroul Contencios Administrativ și Juridic și Registrul Agricol – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Râmnicu Sărat.

Probele stabilite sunt următoarele: o proba scrisă și interviu

Condițiile de desfășurare a concursului:

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere este **14 aprilie, ora 16,30.**
- proba scrisă va avea loc în data **27.04.2015** la ora **10,00** la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu, nr.1.

Condiții pentru participare la concurs:

1. Condiții prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice vacante:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani impliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care ar interveni reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită prin lege.

2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic :

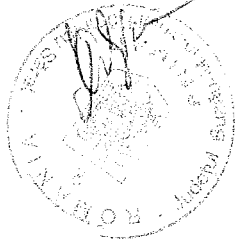
- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul drept/stiinte juridice.
- minimum 5 ani vechime in specialitatea studiilor;

3. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul drept/stiinte juridice.
- minimum un an vechime in specialitatea studiilor;

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat sau la numarul de telefon: 0238561946

**Primar,
Viorel Holban**



**intocmit,
Horohai Georgiana**

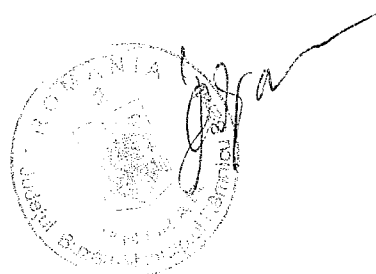
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Horohai'.

BIBLIOGRAFIE

la concursul pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie, vacante, de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic - Biroul Contencios Administrativ si Juridic si Registrul Agricol – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr.188/1999, republicata, actualizata, privind Statutul functionarilor publici;
3. Legea nr.7/2004, republicata, privind Codul de conduita al functionarului public;
4. Legea nr.215/2001, republicata, actualizata, a administratiei publice locale;
5. Legea nr.544/2004, Legea contenciosului administrativ;
6. Legea nr.287/2009, republicata, actualizata - Codul civil – Drepturi reale, Contracte speciale (Contractul de locatiune, Contractul de mandat);
7. Codul de procedura civila – Capitolul II – Procedura contencioasa;
8. Codul penal – Raspunderea penala (Principii; Sanctiunile care se aplica in cazul inlocuirii raspunderii penale; Cauzele care inlatura raspunderea penala;
9. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatilor de solutionare a petitiilor;

**Primar,
Viorel HOLBAN**

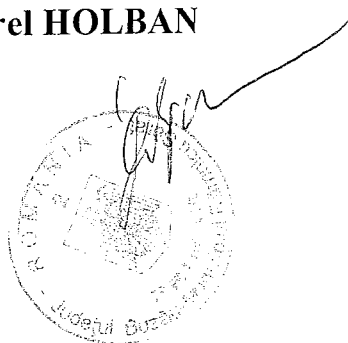


BIBLIOGRAFIE

la concursul pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie, vacante, de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic - Biroul Contencios Administrativ si Juridic si Registrul Agricol – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr.188/1999, republicata, actualizata, privind Statutul functionarilor publici;
3. Legea nr.7/2004, republicata, privind Codul de conduita al functionarului public;
4. Legea nr.215/2001, republicata, actualizata, a administratiei publice locale;
5. Legea nr.544/2004, Legea contenciosului administrativ;
6. Legea nr.287/2009, republicata, actualizata - Codul civil – Drepturi reale, Contracte speciale (Contractul de locatiune, Contractul de mandat);
7. Codul de procedura civila – Capitolul II – Procedura contencioasa;
8. Codul penal – Raspunderea penala (Principii; Sanctiunile care se aplica in cazul inlocuirii raspunderii penale; Cauzele care inlatura raspunderea penala;
9. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatilor de solutionare a petitiilor;

**Primar,
Viorel HOLBAN**



Dosarul de concurs

(1) În vederea participării la concursul din data de **27 aprilie 2015** pentru ocuparea funcțiilor publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal și consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic - Biroul Contencios Administrativ și Juridic și Registrul Agricol – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în data de **25.03.2015**, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

PRESEDINTE COMISIE,
VAGYAS DAVIDOIU MANUELA IRINEL

SECRETAR COMISIE,
HOROHAI GEORGIANA