



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: [www.primariersarat.ro](http://www.primariersarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariersarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariersarat.ro)

Nr. 28 992 /21.12.2015

## ANUNT

In perioada **26-28.01.2016** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat are loc organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea unor functii publice de executie vacante, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

Funcțiile publice de executie vacante scoase la concurs sunt urmatoarele:

- Consilier clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Relatii cu Publicul si Registratura - Biroul Comunicare si Administrare Patrimoniu - Directia Administratie Publica Locala, Achizitii si Programe cu Finantare Externa- Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.
- Consilier clasa I, grad profesinal superior in cadrul Compartimentului Programe cu Finantare Externa - Serviciul Achizitii si Programe cu Finantare Externa - Directia Administratie Publica Locala, Achizitii si Programe cu Finantare Externa- Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

Probele stabilite sunt urmatoarele: **o proba scrisa si interviu**

### ***Condițiile de desfasurare a concursului:***

- dosarele de inscriere se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului.
- **proba scrisa** va avea loc in data de **26.01.2016** la ora 10,00 la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1
- **interviul**-in data de **28.01.2016**.

**Conditii pentru participare la concurs:**

**1. Conditii prevazute de lege pentru ocuparea functiilor publice vacante:**

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă de 18 ani impliniti;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevazute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condiții specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită prin lege.

**2. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentul Relatii cu Publicul si Registratura-Biroul Comunicare si Administrare Patrimoniu- Directia Administratie Publica Locala, Achizitii si Programe cu Finantare Externa- Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat. - Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științe administrative, drept sau științele comunicării.
- fără vechime în specialitatea studiilor;

**3. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Programe cu Finantare Externa- Serviciul Achizitii si Programe cu Finantare Externa - Directia Administratie Publica Locala, Achizitii si Programe cu Finantare**

**Externa- Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat:**

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta.
- minimum 9 ani vechime in specialitatea studiilor;

**Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Prîmariei municipiului Ramnicu Sarat sau la numarul de telefon: 0238561946**

**Primar,  
Viorel Holban**



**intocmit,  
Horohai Georgiana**

## Dosarul de concurs

(1) În vederea participării la concursul din perioada **26-28.01.2016**, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de:

- Consilier clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratura - Biroul Comunicare și Administrare Patrimoniu - Direcția Administrație Publică Locală, Achiziții și Programe cu Finanțare Externă- Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Râmnicu Sărat.

- Consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Programe cu Finanțare Externă - Serviciul Achiziții și Programe cu Finanțare Externă - Direcția Administrație Publică Locală, Achiziții și Programe cu Finanțare Externă- Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Râmnicu Sărat,

în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în data de 21.12.2015, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copie a carnetului de muncă sau adeverința care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Programe cu Finanțare Externă ;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de politică politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat

admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de inscriere se pune la dispozitia candidatilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autoritatilor sau institutiei publice organizatoare a concursului.

Data pana la care se depun dosarele este **11.01.2016**, ora **16,00**.



**PRESEDINTE COMISIE,  
VAGYAS-DAVIDOIU MANUELA**

**SECRETAR,  
HOROHAI GEORGIANA**



**BIBLIOGRAFIE**

**stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de consilier clasa I, grad profesional profesional superior in cadrul Compartimentului Programe cu Finantare Externa - Serviciul Achizitii si Programe cu Finantare Externa - Directia Administratie Publica Locala, Achizitii si Programe cu Finantare Externa - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat:**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, actualizata;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarului public, republicata;
3. Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;
4. H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operatiunilor finanțate prin programele operaționale.
5. H.G.nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
6. O.U.G. nr. 64/2009, actualizata, privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, actualizata;
7. Ordin nr. 911 din 10 august 2007 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007, cu modificările și completările ulterioare\*\*\*);
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (\*actualizată\*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

**Primar,  
Viorel HOLBAN**



**BIBLIOGRAFIE**

stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional debutant – Compartimentul Relatii cu Publicul si Registratura – Biroul Comunicare si Administrare Patrimoniu – Directia Administratie Publica Locala, Achizitii si Programe cu Finantare Externa - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, actualizata;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarului public, republicata;
3. Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
5. Legea nr 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea coruptiei, actualizata;
6. Lege nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administrația publica, republicata;
7. Lege nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcarii ale legii;
8. Ordonanta nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, actualizata;
9. Hotararea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul, actualizata;

**Primar,  
Viorel HOLBAN**

