

ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SARAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.10980/20.05.2015

ANUNT

In data de **23.06.2015** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat are loc organizarea si desfasurarea concursului de recrutare pentru ocuparea urmatoarelor functii publice de executie vacante:

- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic - Biroul Contencios Administrativ si Juridic si Registrul Agricol – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.
- consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic - Biroul Contencios Administrativ si Juridic si Registrul Agricol – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.
- consilier, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Autorizarea Lucrarilor de Constructii – Serviciul Urbanism;
- consilier, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Monitorizare a Implementarii Proiectelor Educationale - Biroul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant;
- consilier, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului Gestionarea Functiilor Contractuale – Biroul Resurse Umane si Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate;
- consilier, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului Protectie Civila si Situatii de Urgenta;
- referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Administrare Patrimoniu - Biroul Comunicare si Administrare Patrimoniu;
- referent, clasa III, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Administrare Patrimoniu - Biroul Comunicare si Administrare Patrimoniu;
- referent, clasa III, grad profesional principal in cadrul Compartimentului Gestionarea Functiilor Publice- Biroul Resurse Umane si Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate;

Probele stabilite sunt urmatoarele: o proba scrisa si interviu

Conditii de desfasurare a concursului:

- data pana la care se pot depune dosarele de inscriere este **08 iunie 2015, ora 16,30.**
- proba scrisa va avea loc in data **23.06.2015** la ora **10,00** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1.

Conditii pentru participare la concurs:

1. Conditii prevazute de lege pentru ocuparea functiilor publice vacante:

- are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care ar interveni reabilitarea;
- nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

2. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul drept sau stiinte juridice.
- minimum 5 ani vechime in specialitatea studiilor;

3. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul drept sau stiinte juridice.
- minimum un an vechime in specialitatea studiilor;

4. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Autorizarea Lucrarilor de Constructii - Serviciul Urbanism:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul arhitectura, urbanism, constructii, ingineria mediului sau geodezie.
- fara vechime in specialitatea studiilor;

5. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Monitorizare a Implementarii Proiectelor Educationale - Biroul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul drept sau stiinte juridice.
- minimum un an vechime in specialitatea studiilor;

6. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului

Gestionarea Functiilor Contractuale – Biroul Resurse Umane si Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor economice.
- minimum 5 ani vechime in specialitatea studiilor;

7. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului Protectie Civila si Situatii de Urgenta:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta.
- minimum 5 ani vechime in specialitatea studiilor;

8. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Administrare Patrimoniu - Biroul Comunicare si Administrare Patrimoniu:

- studii superioare de scurta durata, absolvite cu diploma.
- minimum 9 ani vechime in specialitatea studiilor;

9. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de referent, clasa III, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Administrare Patrimoniu - Biroul Comunicare si Administrare Patrimoniu:

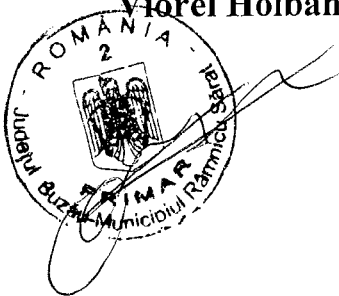
- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat.
- minimum 9 ani vechime in specialitatea studiilor;

10. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de referent, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului Compartimentului Gestionarea Functiilor Publice- Biroul Resurse Umane si Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat.
- minimum 5 ani vechime in specialitatea studiilor;

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat sau la numarul de telefon: 0238561946

**Primar,
Viorel Holban**



**intocmit,
Horohai Georgiana**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'HG', written over a faint circular stamp.

Dosarul de concurs

(1) În vederea participării la concursul de recrutare din data de **23 iunie 2015** pentru ocuparea funcțiilor publice de executie vacante din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în data de 20 mai 2015, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

PRESEDINTE COMISIE,
VAGYAS DAVIDOIU MANUELA IRINEL

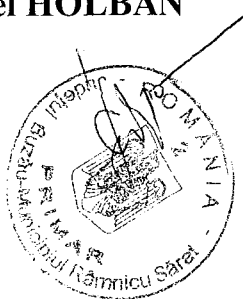
SECRETAR COMISIE,
HOROHAI GEORGIANA

BIBLIOGRAFIE

la concursul pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie, vacante, de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic - Biroul Contencios Administrativ si Juridic si Registrul Agricol – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

1. Legea nr.188/1999, republicata, actualizata, privind Statutul functionarilor publici;
2. Legea nr.7/2004, republicata, privind Codul de conduita al functionarului public;
3. Legea nr.215/2001, republicata, actualizata, a administratiei publice locale;
4. Legea nr.544/2004, Legea contenciosului administrativ;
5. Legea nr.287/2009, republicata, actualizata - Codul civil – Drepturi reale, Contracte speciale (Contractul de locatiune, Contractul de mandat);
6. Codul de procedura civila – Capitolul II – Procedura contencioasa;
7. Codul penal – Raspunderea penala (Principii; Sanctiunile care se aplica in cazul inlocuirii raspunderii penale; Cauzele care inlatura raspunderea penala;
8. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatilor de solutionare a petitiilor;

**Primar,
Viorel HOLBAN**

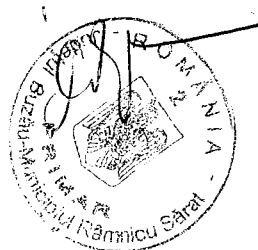


BIBLIOGRAFIE

la concursul pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie, vacante, de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic - Biroul Contencios Administrativ si Juridic si Registrul Agricol – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

1. Legea nr.188/1999, republicata, actualizata, privind Statutul functionarilor publici;
2. Legea nr.7/2004, republicata, privind Codul de conduita al functionarului public;
3. Legea nr.215/2001, republicata, actualizata, a administratiei publice locale;
4. Legea nr.544/2004, Legea contenciosului administrativ;
5. Legea nr.287/2009, republicata, actualizata - Codul civil – Drepturi reale, Contracte speciale (Contractul de locatiune, Contractul de mandat);
6. Codul de procedura civila – Capitolul II – Procedura contencioasa;
7. Codul penal – Raspunderea penala (Principii; Sanctiunile care se aplica in cazul inlocuirii raspunderii penale; Cauzele care inlatura raspunderea penala;
8. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatilor de solutionare a petitiilor;

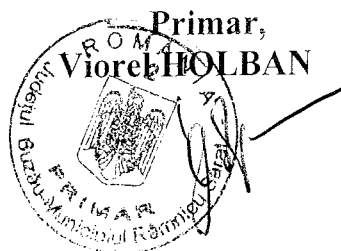
**Primar,
Viorel HOLBAN**



BIBLIOGRAFIE

stabilita pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier,
clasa I, grad profesional debutant - Compartimentul Urbanism, Amenajarea
Teritoriului si Autorizarea Lucrarilor de Constructii – Serviciul Urbanism -
Aparatul de specialitate al Primarului mun. Ramnicu Sarat

1. Legea nr.188/1999, republicata , actualizata, privind Statutul functionarilor publici;
2. Legea nr.7/2004 , republicata , privind Codul de conduita al functionarului public;
3. Legea nr.215/2001, republicata, actualizata, a administratiei publice locale;
4. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicata, actualizata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
5. Ordinul nr. 839 din 12 octombrie 2009, actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
6. Legea nr. 350 din 6 iunie 2001, actualizata, privind amenajarea teritoriului si urbanismul;



BIBLIOGRAFIE

stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Monitorizare a Implementarii Proiectelor Educationale - Biroul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant - aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat

1. Legea 188/1999, republicata si actualizata, privind Statutul functionarilor publici;
2. Legea nr.7/2004, republicata, privind Codul de conduita al functionarilor publici;
3. Legea 215/2001, republicata si actualizata, privind administratia publica locala;
4. Legea nr.287/2009, republicata, actualizata - Codul civil – Titlul II – Cap.I “Contractul” ;
5. Legea nr. 1/2011, actualizata, a educatiei nationale;
6. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, actualizata.
7. Ordinul M.E.N.nr.4894/10.11.2014 privind aprobarea “Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de scolarizare pentru învățământul preuniversitar de stat finantat de la bugetele locale si de la bugetul de stat si emiterea avizului conform în vederea organizarii rețelei unitatilor de învățământ preuniversitar pentru anul scolar 2015-2016”

Primar,
Viorel HOLBAN

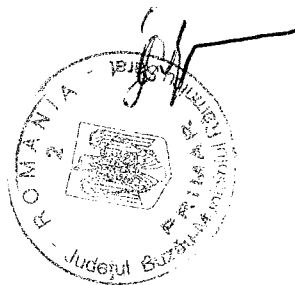


BIBLIOGRAFIE

stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Gestionarea Functiilor Contractuale - Biroul Resurse Umane si Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului mun. Ramnicu Sarat

1. Legea nr.188/1999, republicata, actualizata, privind Statutul functionarilor publici;
2. Legea nr.7/2004, republicata, privind Codul de conduita al functionarului public;
3. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata;
4. Legea nr.215/2001, republicata, actualizata, a administratiei publice locale;
5. H.G. nr.611/2008, actualizata, pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici;
6. H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual di sectorul bugetar platit din fonduri publice;
7. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatilor de solutionare a petitiilor;

**Primar,
Viorel HOLBAN**

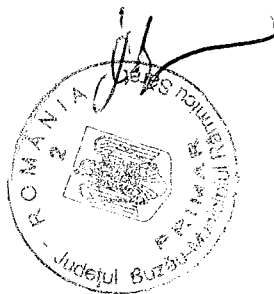


BIBLIOGRAFIE

stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Protectie Civila si Situatii de Urgenta din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului mun. Ramnicu Sarat

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, actualizata;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarului public, republicata;
3. Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;
4. Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004, privind protectia civila republicata, actualizata;
5. Ordonanta nr. 88 din 30 august 2001, privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta actualizata;
6. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata;
7. H.G. nr. 1.579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare.

**Primar,
Viorel HOLBAN**



BIBLIOGRAFIE

stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior – Compartimentul Administrare Patrimoniu – Biroul Comunicare si Administrare Patrimoniu – Directia Administratie Publica Locala, Achizitii si Programe cu Finantare Externa - Aparatul de specialitate al Primarului mun. Ramnicu Sarat

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, actualizata;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarului public, republicata;
3. Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;
4. Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata;
5. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, actualizata;
6. O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, actualizata;

**Primar,
Viorel HOLBAN**

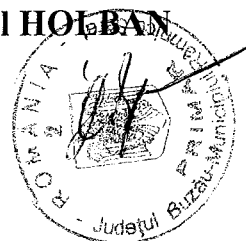


BIBLIOGRAFIE

stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de referent, clasa III, grad profesional superior – Compartimentul Administrare Patrimoniu – Biroul Comunicare si Administrare Patrimoniu – Directia Administratie Publica Locala, Achizitii si Programe cu Finantare Externa - Aparatul de specialitate al Primarului mun. Ramnicu Sarat

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, actualizata;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarului public, republicata;
3. Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;
4. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, actualizata;
5. O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, actualizata;
6. Ordinul nr. 2.861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

**Primar,
Viorel HOLBAN**



BIBLIOGRAFIE

stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de referent, clasa III, grad profesional principal – Compartimentul Gestionarea Functiilor Publice - Biroul Resurse Umane si Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului mun. Ramnicu Sarat

1. Legea nr.188/1999, republicata, actualizata, privind Statutul functionarilor publici;
2. Legea nr.7/2004, republicata, privind Codul de conduita al functionarului public;
3. Legea nr.215/2001, republicata, actualizata, a administratiei publice locale;
4. H.G. nr.611/2008, actualizata, pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici;
5. Ordinul nr.1 932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea examenului de promovare in calsa a functionarilor publici;
6. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatilor de solutionare a petitiilor;

Primar,
Viorel HOLBAN

