



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.21431/24.10.2014

ANUNT

In data de **25.11.2014** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat are loc organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea functiei publice de executie, vacanta de **consilier, clasa I, grad profesional superior** in cadrul Compartimentului Programe cu Finantare Externa – Directia Administratie Publica Locala – Aparatul de specialitate al primarului municipiului Ramnicu Sarat.

Probele stabilite sunt urmatoarele: o proba scrisa si interviu

Conditii de desfasurare a concursului:

- data pana la care se pot depune dosarele de in scriere este **12 noiembrie, ora 16,30.**
- proba scrisa va avea loc in data **25 noiembrie 2014** la ora **10,00** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1 si in data de **27 noiembrie 2014** - interviul.

Conditii pentru participare la concurs:

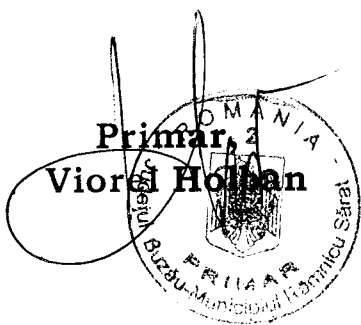
1. Conditii prevazute de lege pentru ocuparea functiilor publice vacante:

- are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care ar interveni reabilitarea;
- nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- nu a desfasurat activitate politica, astfel cum este definita prin lege.

2. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Programe cu Finantare Externa - Directia Administratie Publica Locala - Aparatul de specialitate al primarului municipiului Ramnicu Sarat:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta.
- minimum 9 ani vechime in specialitatea studiilor;

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat sau la numarul de telefon: 0238561946



**intocmit,
Horohai Georgiana**

Handwritten signature of Georgiana Horohai.

Dosarul de concurs

(1) În vederea participării la concursul din data de **25 noiembrie 2014**, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, din data de 24.10.2014, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- h) declarație pe propria răspundere ca nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

PRESEDINTE COMISIE,
VAGYAS DAVIDOIU MANUELA IRINEL

SECRETAR COMISIE,
HOROHAI GEORGIANA

Bibliografia

stabilita pentru ocuparea functiei publice de executie de consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Programe cu Finantare Externa - Directia Administratie Publica Locala- aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea 188/1999, republicata si actualizata, privind Statutul functionarilor publici;
3. Legea nr.7/2004, republicata, privind Codul de conduita al functionarilor publici;
4. Legea 215/2001, republicată si actualizata, privind administrația publică locală;
5. Legea nr.287/2009, republicata, actualizata - Codul civil – Titlul II – Cap.I “Contractul” si Cap.II “Actul juridic unilateral”;
6. Hotărârea nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
7. O.U.G. nr. 64/2009, actualizata, privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
8. Ordin nr. 911 din 10 august 2007 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007, cu modificările și completările ulterioare***);
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (*actualizată*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
10. Hotararea nr. 925 din 19 iulie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Primar,
Viorel HOLBAN

