

ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.15 816/21.06.2013

ANUNT

În data de **24.07.2013** la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat are loc organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacanta de **consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Investiții și Achiziții publice** din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Râmnicu Sărat.

Probele stabilite sunt următoarele: o probă scrisă și interviu

Condițiile de desfășurare a concursului:

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere este **10.07.2013, ora 16,30.**
- proba scrisă va avea loc în data **24.07.2013** la ora **10,00** la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu, nr.1.

Condiții pentru participare la concurs:

1. Condiții prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice vacante:

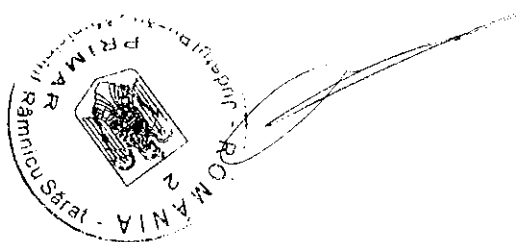
- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candida, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care ar interveni reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate politică, astfel cum este definită prin lege.

2. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Investitii si Achizitii publice:

- studii superioare de lunga durata;
- 9 ani vechime in specialitatea studiilor.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat sau la numarul de telefon: 0238561946

**Primar,
Viorel HOLBAN**



**intocmit,
Horohai Georgiana**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Horohai Georgiana mentioned in the text above.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilierului, clasa I, grad profesional superior - Compartimentul Investitii si Achizitii Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului mun. Ramnicu Sarat

- Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata (2), actualizata;
- Legea nr.7/2004, republicata, privind Codul de conduita al functionarului public;
- Legea nr.215/2001, republicata, actualizata a administratiei publice locale;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (*actualizată*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotararea nr. 925 din 19 iulie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr.72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante;
- Hotararea nr.51/1996, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de montaj, echipamente, instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie;
- Hotararea nr.28/2008, aprobarea continutului-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.

**Primar,
Viorel HOLBAN**



Dosarul de concurs

(1) În vederea participării la concursul din data de 24 iulie 2013, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, din data de 21.06.2013 candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

PRESEDINTE COMISIE,
VAGYAS DAVIDOIU MANUELA IRINEL

SECRETAR COMISIE,
HOROHAI GEORGIANA